

Гр. ОП-17 БРПТПИ – ЛЕКЦИЯ 10 с использованием системы видеоконференцсвязи, ссылка на подключение к занятию:

<http://disrm2.zabgu.ru/b/6x3-nz9-mxy>

и <https://disrm2.zabgu.ru/b/2gp-dge-xwn>

<https://disrm2.zabgu.ru/html5client/join?sessionToken=ji5elrtcz0jmmnt4>

План занятия - ЛЕКЦИЯ 10

Идентификация опасностей

1. Оценка риска
2. Аварии, несчастные случаи и происшествия
3. Стандарт организации системы управления промышленной безопасностью и охраной труда

Задание для самостоятельной работы

Изучите динамическую оценку риска (ДОР). Отказ от работы

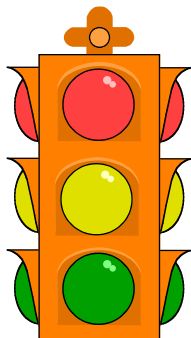
ДОР – Сжатая бездокументарная общая оценка уровня риска, выполняемая в начале и на протяжении каждой производственной операции

Цель ДОР – выявление и устранение потенциально небезопасных производственных действий и факторов риска

ДОР проводится:

- В начале рабочей смены перед тем, как приступить к работе
- В течение рабочего дня перед началом выполнения очередного вида работ
- При выполнении незапланированных работ или возникновении нестандартных ситуаций
- После факта ущерба или серьезного факта потенциального ущерба
- При изменении окружающих условий
- На рабочем месте и вне работы
- В целом - ПОСТОЯННО

Процесс ДОР:



Этап 1: Оценить фактор риска

Какое происшествие может возникнуть? Какие наихудшие возможные последствия

Этап 2: Проанализировать возможность минимизации риска.

Взвесить каждый выявленный фактор риска и убедиться в том, что все необходимые меры безопасности приняты. Задать себе вопрос: обладаю ли я необходимой квалификацией и оборудованием для обеспечения безопасного производства работ?

Этап 3: Принять меры

Принять необходимые меры для обеспечения безопасного производства работ, чтобы ПОСТРАДАВШИХ НЕ БЫЛО

Распределение обязанностей в рамках ДОР

Каждый сотрудник должен:

- проводить ДОР перед началом выполнения каждого нового вида работ;
- после проведения ДОР сотрудник имеет право отказаться от выполнения работы при выявлении небезопасных условий;
- обращаться за помощью при возникновении сомнений в безопасности дальнейшего выполнения работ.

Руководитель должен:

- проводить выборочную регулярную (ежедневную) проверку осуществления ДОР его подчиненными;
- поощрять или конструктивно критиковать подчиненных по результатам проверки проведения ими ДОР.

Отказ от выполнения работ

Работник Компании имеет право на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований ПБиОТ, при выявлении неприемлемых рисков, либо новых рисков, не указанных в Перечне РИОР

Отказ работника от выполнения работы по наряду/заданию должен письменно вноситься работником в Контрольный лист с указанием выявленных опасностей, рисков и несоответствий требованиям ПБиОТ.

При отказе работника от выполнения работы по наряду/заданию Контрольный лист лично вручается работником своему непосредственному руководителю, а в случае его временного отсутствия – вышестоящему руководителю работника.

По результатам обследования рабочего места составляется Акт обследования рабочего места по форме согласно Приложению Н к настоящему Стандарту. В заключении, по результатам обследования рабочего места приводятся выводы о соответствии/несоответствии рабочего места требованиям ПБиОТ, об отсутствии /наличии угрозы жизни или здоровью работника.

Профессор кафедры ВХ, Э и ПБ



Шумилова Л.В.