

Инструкция к тесту

Необходимо ответить на все вопросы теста, нажимая кнопку "далее". Ответив на последний вопрос, нажмите "завершить".
Укажите фамилию, имя, отчество, группу (Обязательно, иначе вас невозможно будет идентифицировать).

Просмотреть
вопросы.

Найти ответы в
лекциях и ФЗ 125.

Быть готовыми к
прохождению теста
в он-лайн формате.

Контрольная работа № 1 по дисциплине "Организация и нормативно-правовые основы архивного дела"

"Соберите" одно из основных понятий ФЗ № 125.

документов

совокупность

между

исторически

архивных

логически

фонд

Архивный

или

связанных

собой

Государственное управление архивным делом в субъектах Российской Федерации осуществляют..?

- ☐ органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- ☐ уполномоченные исполнительно-распорядительные органы муниципального образования
- ☐ органы местного самоуправления
- ☐ уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела

Документы архивного фонда РФ, находящиеся в государственной собственности хранятся:

- ☐ постоянно - в государственных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях
- ☐ временно - в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах, в течение установленных сроков
- ☐ временно - в государственных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях
- ☐ постоянно - в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах, в течение установленных сроков

Депозитарное хранение документов это -

 - архивные документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем

Что вправе организации создавать для хранения и использования документов?

- ☐ архивы
- ☐ нет правильного ответа
- ☐ специализированные помещения
- ☐ фонды
- ☐ перечни

Вставьте пропущенные понятия:

Государство выступает гарантом [dropdown], предусмотренных
Федеральным законом № 125, обеспечивает развитие [dropdown] в Российской Федерации на основе проведения
соответствующей научно-технической и [dropdown], в том числе [dropdown] и кредитной политики.

Государственные органы местного самоуправления, организация и граждане, занимающиеся предпринимательской образованя должны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для архивных документов.

- ☐ приобретения, учета, хранения и продажи
- ☐ комплектования, учета, хранения и использования
- ☐ комплектования, учета, хранения и получения для личных нужд
- ☐ комплектования, учета, хранения и аренды

Устанавливаются следующие сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их поступления в государственные и муниципальные архивы:

для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации (в том числе органов прокуратуры Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации (Банка России), а также для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций, государственных компаний и федеральных организаций

для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов органов государственной власти, иных государственных органов субъектов Российской Федерации и организаций субъектов Российской Федерации -

для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации отдельных видов архивных документов: записей актов гражданского состояния -

для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации отдельных видов архивных документов: записей нотариальных действий, нехозяйственных книг и касающихся приватизации жилищного фонда документов -

для включенных в установленном порядке в состав Архивного фонда Российской Федерации документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций, а также кино- и фотодокументов -

проектной документации по капитальному строительству ; технологической и конструкторской документации патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец -

видео- и фонодокументов

- | | |
|---|---------|
| 1 | 5 лет |
| 2 | 10 лет |
| 3 | 15 лет |
| 4 | 75 лет |
| 5 | 100 лет |
| 6 | 20 лет |
| 7 | 3 года |

Материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства - это .

Архивное дело в Российской Федерации - _____ государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования _____ Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с ____ января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством

"Соберите" определение уникального документа.

значения содержащейся не имеющий особо и (или) зрения ценный Уникальный себе
внешним признакам, при утрате и (или) в нем с точки документ документ, подобных
по информации его невосполнимый его автографичности

Государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района и городского округа обязаны создавать архивы для ...?

- ☐ все ответы верны
- ☐ комплектования
- ☐ хранения
- ☐ учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов

Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляют...

- ☐ уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела
- ☐ органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- ☐ органы местного самоуправления
- ☐ уполномоченные исполнительно-распорядительные органы муниципального образования

Какие архивы вправе осуществлять приносящую доход деятельность ..?

- ☐ муниципальные
- ☐ государственные
- ☐ федеральные
- ☐ региональные

Государственные, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа и внутригородского района обязаны создавать архивы в целях и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

- ☐ учета
- ☐ комплектования
- ☐ редактирования
- ☐ анализа
- ☐ просмотра
- ☐ хранения

Доступ к архивным документам обеспечивается путем:

- ☐ предоставления только подлинников необходимых документов
- ☐ использования информационно-телекоммуникационных сетей, с возможностью их копирования
- ☐ предоставления пользователю справочно-поисковых систем
- ☐ предоставления подлинников и (или) копий необходимых документов
- ☐ предоставления только копий документов
- ☐ использования информационно-телекоммуникационных сетей, без возможности копирования

Документы архивного фонда РФ, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся:

- ☐ временно - в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и создаваемых ими архивах в течение установленных сроков
- ☐ постоянно - в муниципальных архивах, музеях, библиотеках
- ☐ постоянно - в государственных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях
- ☐ временно - в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах, в течение установленных сроков