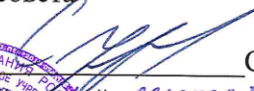


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»  
Институт дополнительного профессионального образования

Утверждаю:  
Председатель учебно-методического  
совета



  
С.А. Упоров  
» сентября 2020 г.

**Дополнительная профессиональная  
ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«Государственное и муниципальное управление»**

Направление: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Согласовано:

Директор ИДПО

  
Лёгостев А.В.

Начальник УМУ

  
Зубов В.В.

Екатеринбург

2020

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

## *1.1. Цели реализации программы.*

**Цель:** профессиональная переподготовка должностных лиц и работников государственных и муниципальных органов, лиц, планирующих начать или продолжить карьеру в качестве государственных и муниципальных служащих, в целях обновления их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и необходимостью освоения новых технологий, современных методов решения профессиональных задач.

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана в целях осуществления государственной политики в области осуществления повышения квалификации специалистов в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации"

## *Целевая аудитория*

Программа предназначена для лиц, готовящихся к продолжению карьеры в органах государственной власти и муниципального управления, а также работников нуждающихся в профессиональной переподготовке в связи с повышением уровня требований к ним.

## *1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.*

Данная образовательная программа профессиональной переподготовки специалистов связанных с работой на должностях гражданской государственной службы в органах власти и управления на федеральном, региональном или муниципальном уровнях.

Выпускники за время учебы получают обширные знания из самых разных отраслей от экономики до права, что дает им возможность с успехом

трудиться в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях, в общественных и некоммерческих, международных организациях и международных органах управления.

Программа профессиональной переподготовки обеспечивает слушателю, успешно завершившему обучение, право ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в соответствии со Справочником квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим (Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим, Версия 3.2), Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

**Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности: «Государственное и муниципальное управление» включает исполнение должностных обязанностей:**

- на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на государственных должностях и исполнения полномочий государственных органов
- на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях и исполнения полномочий органов местного самоуправления
- на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях
- на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях
- в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления
- в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Таким образом, область профессиональной деятельности выпускника программы профессиональной переподготовки включает исполнение обязанностей на должностях муниципальной службы, на выборных должностях органов местного самоуправления и должностях, предназначенных для технического обеспечения деятельности органов управления в различных типах муниципальных образований; а также

должностях федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников программы являются процессы и отношения в:

- государственных и муниципальных органах власти
- органах местного самоуправления
- государственных и муниципальных учреждениях и организациях
- институтах гражданского общества
- организациях общественного сектора
- некоммерческих организациях
- международных организациях и международных органах управления
- научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения***

В результате обучения слушатели должны:

**Иметь представление:** о понятии и сущности государственного и муниципального управления, муниципальной службы, школах, формах и методах государственного и муниципального управления.

**Знать:** основные направления работы специалиста органов государственной и муниципальной власти, особенности управления муниципальными образованиями. основные проблемы современного муниципального управления и варианты путей их решения. Практические занятия призваны развить и закрепить у слушателей понимание основного содержания работы местных органов власти (местной администрации и совета народных депутатов), круга основных задач этих органов, а также помочь слушателям выработать **навыки** по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления.

**Уметь:** разрабатывать программы общего стратегического развития, планы деятельности в рамках государственной и муниципальной службы.

В процессе освоения программы повышения квалификации формируются следующие **обще профессиональные компетенции (ОПК)** и **профессиональные компетенции (ПК)**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-15);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-16).

#### ***1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение***

Лицами, желающими освоить дополнительную профессиональную программу, могут быть лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### ***1.5. Трудоёмкость обучения***

Нормативная трудоёмкость обучения по данной программе 502 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

### ***1.6. Форма обучения***

Форма обучения – очно-заочная с частичным отрывом от производства, заочная с применением дистанционных образовательных технологий без отрыва от производства.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Категория слушателей:** должностные лица и работники государственных и муниципальных органов, лица, планирующие начать или продолжить карьеру в качестве государственных и муниципальных служащих.

**Срок обучения:** 7 месяцев

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость программы, часов	Всего аудит. часов	Лекции	Практические занятия	Самостоят. работа	Форма контроля
1	Установочный тренинг	8	8	0	8	0	Зачет
2	Система государственного и муниципального управления	56	26	16	10	30	Экзамен
3	Государственное регулирование экономики	56	30	16	14	26	Зачет
4	Правовые основы государственного и муниципального управления	56	30	16	14	26	Зачет
5	Маркетинг территории	56	30	16	14	26	Зачет
6	Стратегии регионального развития	48	30	16	14	18	Экзамен
7	Управление проектами в системе работы органов государственной власти и муниципального управления	48	30	16	14	18	Зачет
8	Социальные отношения бизнеса и власти	48	30	16	14	18	Зачет
9	Управление человеческими ресурсами	48	30	16	14	18	Зачет
10	Технологии повышения личной эффективности руководителя	56	24	16	8	32	Зачет
<b>Подготовка и сдача выпускного квалификационного экзамена</b>		22	22	0	22	0	Экзамен
<b>ИТОГО</b>		502	290	144	146	212	