

ЭКз-19-1 Менеджмент

Практические задания

Тема 1. Организационные структуры управления

Индивидуальное творческое задание

1. Сформировать организационную структуру вашего предприятия из списка ниже. Для этого :

а) Определить количество персонала (управленческого и производственного), достаточного для выполнения всех функций вашего предприятия. Занести информацию в табл. 1

Функция	Должность	Количество человек

Определите штатную численность так, чтобы предприятие было работоспособно. Выясните, какие функции вам необходимы, но их можно отдать на аутсорсинг, отметьте это в таблице.

б) Нарисовать схему организационной структуры (можно рукописно или в редакторе – на ваш выбор, но чтобы был понятный, читабельный рисунок)

в) Обосновать тип осу (исходя из масштабов предприятия, и т.д.)

г) Рассчитать основные коэффициенты, характеризующие организационную структуру

Ваше предприятие(на выбор)

1. Ресторан быстрого питания
2. Аквапарк
3. Станция технического обслуживания
4. Туристическая фирма
5. Мясокомбинат
6. меховой магазин
7. Ферма
8. Кофейня
9. Масложировой комбинат
10. Интернет-кафе
11. Станция технического обслуживания
12. Туристическая фирма, ориентированная на выездной туризм
13. Спортивный клуб
14. Детский развивающий центр
15. Парикмахерская
16. Гостиница
17. Муниципальное предприятие по озеленению города
18. Спортивный клуб для пенсионеров
19. Ботанический сад
20. Ресторан европейской кухни

Тема 2. Управление коллективом

Задание 1. Подготовить развернутые конспекты по вопросам темы:

1. Понятие коллектива. Значение коллектива в производственной деятельности. Роль коллектива в формировании личности (положительное, отрицательное)

2. Структура коллектива
3. Понятие формальных и неформальных групп. Характеристики.
4. Этапы формирования коллектива

Задание 2: Подготовить презентации на тему «Командообразование. Виды, методики. Значение тимбилдинга в управлении».

Тема 3. Принятие управленческих решений

Задание 1

Из 18 действий, обозначенных в списке, надо составить алгоритм решения управленческих проблем. Составьте новый список с правильным расположением действий при принятии УР; выделите границы стадий подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

1. Документальное оформление задач
2. Выбор решения
3. Оформление решения
4. Определение разрешимости проблемы
5. Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого
6. Структуризация проблемы
7. Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме
8. Выбор критерия оценки вариантов решения
9. Разработка вариантов решения проблемы
10. Определение существования проблемы
11. Постановка задач исполнителям
12. Контроль выполнения решения
13. Координация действий исполнителей решения
14. Установление взаимосвязи с другими проблемами
15. Оценка новизны проблемы
16. Формулирование проблемы
17. Оценка вариантов решения
18. Определение причины возникновения проблемы

Задание 2

Укажите, какой способ принятия управленческого решения (коллективный или индивидуальный) предпочтительнее в каждой ситуации:

1. в условиях дефицита времени;
2. для избегания субъективизма;
3. для большей продуманности возможных последствий;
4. при наличии конфликтной ситуации;
5. при низкой квалификации сотрудников;
6. для снижения сопротивления несогласных с вашим решением.

Обоснуйте свои предложения, покажите преимущества и недостатки, риски такого поведения руководителя.

Задание 3

Проанализируйте ситуацию, выберите и обоснуйте оптимальный вариант управленческого решения (или предложите свой и объясните свой выбор). Чем грозит отсутствие решения по данному

вопросу? Какие вероятные последствия может иметь каждый из выборов? Каких целей вы добиваетесь своим решением?

Ситуация

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело.

В. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.

С. Прежде всего, лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.

Д. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

Тема 3. Управленческая компетентность руководителя

Задание

Проанализируйте ситуации, выберите и обоснуйте оптимальный вариант управленческого решения (или предложите свой и объясните свой выбор). Чем грозит отсутствие решения по данному вопросу? Какие вероятные последствия может иметь каждый из выборов? Каких целей вы добиваетесь своим решением?

Ситуация 1

Вы, будучи начальником отдела сбыта, самостоятельно, без ведома вашего руководителя и без совещания с вашими коллегами, дали распоряжение об отгрузке вашей продукции совершенно новому потребителю, так как вам была предложена выгодная цена на продукцию. Но ваш новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», и вы не получили оплаты за продукцию. Ваш руководитель в гневе, так как компания понесла огромный ущерб. В чем ваша ошибка и как вы построите свое объяснение с руководителем?

Ситуация 2

Вы поручаете важное задание компетентному, по вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, не работающем в вашей организации, но который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше. Как вы поступите в данной ситуации? Будете ли привлекать другого специалиста? На каких условиях?

Ситуация 3

Вам, как руководителю проекта, предлагают решение важной проблемы в более короткий срок, да еще в результате и получение прибыли, но сама реализация данного решения весьма рискованна. Как вы поступите?

Ситуация 4

Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме. Какое решение Вы примете в данной ситуации?