

Седьмой урок

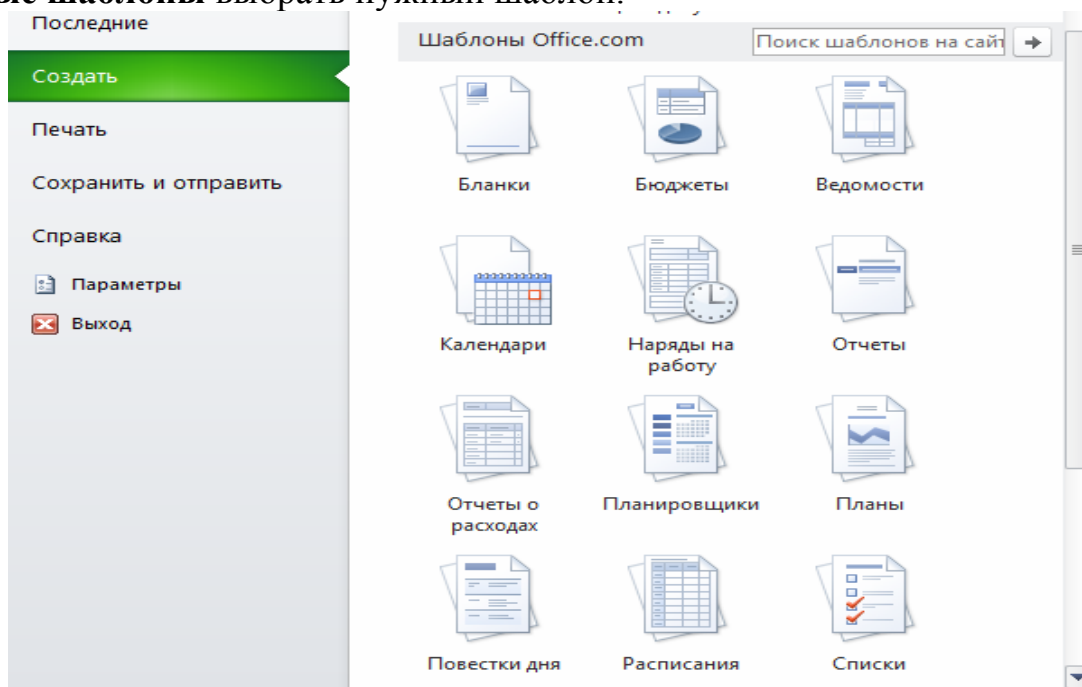
Шаблоны

Общие сведения

Шаблоны предназначены для подготовки документов, имеющих типовые формы. Шаблон – это пустой бланк, в котором пользователь в соответствии со своими задачами заполняет нужные графы собственной информацией. Шаблон может предварительно включать некоторые заполненные графы, которые являются общим для всех документов данного типа.

Первоначально в приложениях Microsoft Office 2003 были мастера, например мастер служебных записок (Word 2003) или мастер диаграмм (Excel 2003). Затем они были заменены на шаблоны (Microsoft Office 2007 и 2010).

Пользователь может использовать готовые шаблоны приложения. Для этого нужно открыть вкладку **Файл**, выбрать команду **Создать** и в разделе **Доступные шаблоны** выбрать нужный шаблон.



Также пользователь имеет возможность создавать свои собственные шаблоны. Шаблон может быть создан как на основе другого шаблона так и на основе обычной книги Excel. Для того, чтобы создать шаблон, достаточно при сохранении файла присвоить ему тип Шаблон документа и сохранить его в стандартной папке Шаблоны.

Создание шаблона товарного счета

Создадим документ следующего вида.

	A	B	C	D	E
1	<u>Грузоотправитель и адрес</u>				
2					
3					
4	<u>Грузополучатель и адрес</u>				
5	К реестру № Дата получения " ____ " _____ 201_ г.				
6					
7	Счет № от Текущая дата				
8					
9	Поставщик				
10	Адрес				
11	Расчетный счет №				
12					
13	Дополнения				
14					
15	Наименование	Ед. Измер.	Кол-во	Цена	Сумма
16					0
17					0
18					0
19					0
20				Итого	0
21					
22	Руководитель предприятия				
23					
24	Главный бухгалтер				

Для создания такого документа необходимо выполнить следующие действия.

1. Создайте новую книгу. Для этого откройте вкладку **Файл/Создать**.
2. Используя команду **Разметка страницы/Параметры страницы** установите одинаковые со всех сторон поля размером **2 см**.
3. Введите в ячейку **A1**: Грузоотправитель и адрес подчеркнутым шрифтом.
4. Введите в ячейку **A3**: Грузополучатель и адрес подчеркнутым шрифтом.
5. Введите в ячейку **A5**: К реестру №...
6. Введите в ячейку **A7**: Счет № от... полужирным шрифтом.
7. Введите в ячейку **A9-A11**: Поставщик, Адрес, Расчетный счет №.
8. Введите в ячейку **A13**: Дополнения.
9. Установите внутренние и внешние границы для таблицы с координатами: **A15;E20**.
10. Заполните имена столбцов, а также введите **ИТОГО** в ячейку **D20** полужирным шрифтом.
11. Установите ширину столбцов А-Е: **23,20; 12,70; 9,50; 13,70; 20,00** соответственно.
12. Введите в ячейки **A22** и **A24** Руководитель предприятия и Главный бухгалтер соответственно полужирным шрифтом.

13. Для ячеек **A1, A3, A11, A13** сделайте следующие операции:
- Объедините строку в которой содержится данная ячейка со следующей строкой до столбца **F**. Для этого выделите нужные ячейки, затем выполните команду **Главная/(Выравнивание)Объединить ячейки**.
 - Затем в этой же вкладке **Главная/(Выравнивание)Формат ячейки** установите галочку **Переносить по словам**, затем установите Выравнивание по горизонтали: **по левому краю**, по вертикали: **по верхнему краю**.
 - Нажмите **ОК**.
14. Объедините ячейки **A7-E7** и установите верхние и нижние границы.
15. Объедините ячейки **A5-E5, A9-E9, A10-E10** и установите выравнивание по левому краю.
16. Объедините ячейки **A22-E22, A2-E24** и установите горизонтальное выравнивание в ячейках по левому краю (отступ) с **отступом 5**.
17. Введите в ячейку **E16: =C16*D16**.
18. Скопируйте содержимое ячейки **E16** в ячейки **E17-E19**.
19. Введите в ячейку **E20: =СУММ(E16:E19)**.
20. Сохраните книгу как шаблон. Для этого выполните команду **Файл/Сохранить как**. Затем установите Тип Файла: **Шаблон**, а Имя файла: **Товарный счет**. Нажмите **ОК**.

Шаблон товарного счета готов. Чтобы убедиться, что шаблон был создан правильно выполните вкладку **Файл/Создать** и в наборе **Мои шаблоны** вы увидите шаблон **Товарный счет**. Теперь на основе этого шаблона можно создавать товарные счета, заполняя лишь некоторые поля.

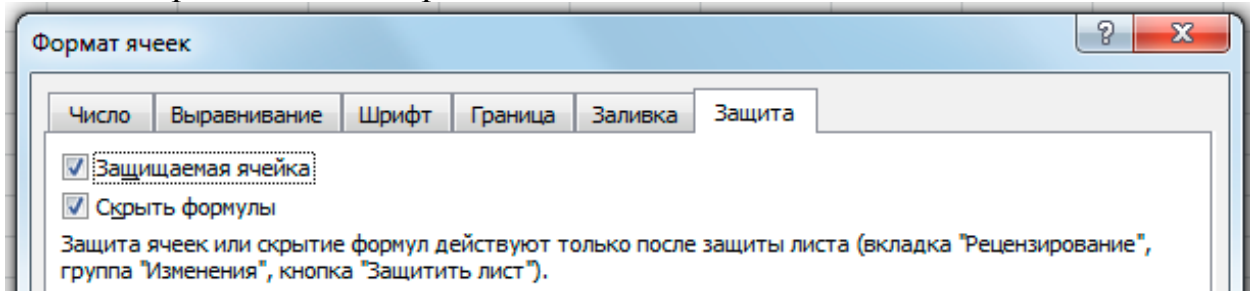
Защита ячеек, листов и рабочих книг.

При совместном использовании книги с другими пользователями может потребоваться защитить определенные элементы листа и книги, чтобы данные случайно не были изменены. Например, можно скрыть формулы, чтобы пользователь случайно не изменил их и тем самым не внес путаницу в данные.

В Microsoft Excel предусмотрено несколько уровней защиты, позволяющих управлять доступом к данным Microsoft Excel и их изменением. Excel позволяет установить защиту как на отдельные ячейки, так и на целые листы и рабочие книги. Первый вид защиты – защита от редактирования (**Главная/(Ячейки)Формат/Формат ячеек** в открывшемся диалоговом окне в вкладке **Защита** флажок **Защищаемая ячейка**), второй – скрытие формул (флажком **Скрыть формулы** на той же вкладке). При установке защиты возможны 2 варианта действий:

1. Если предполагается, что основная часть листа должна быть открыта для вмешательства пользователя и просмотра формул, а некоторые ячейки защищены.
2. Если предполагается, что основная часть листа должна быть защищена, а свободными останутся только несколько ячеек.

Рассмотрим оба этих варианта.



Защита нескольких ячеек рабочего листа

Создадим документ следующего вида:

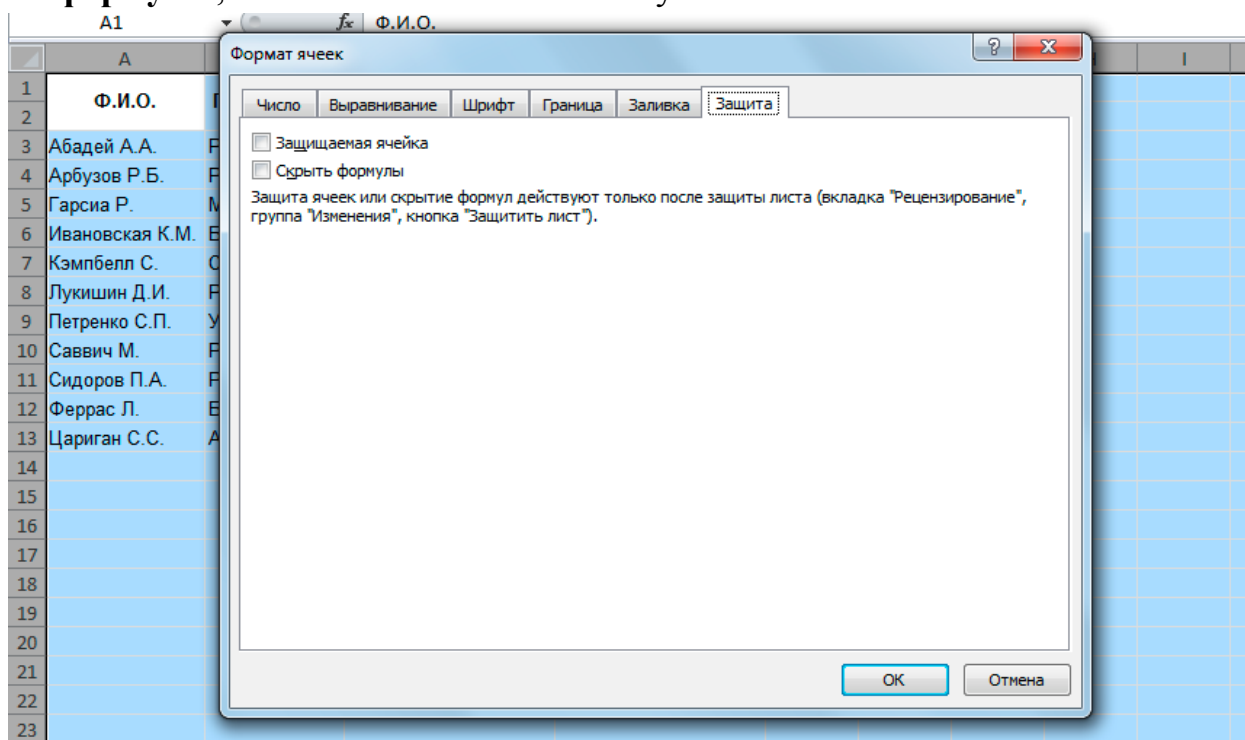
	A	B	C	D
1	Ф.И.О.	Гражданство	Маршрут туристических поездок	
2			начальный пункт	конечный пункт
3	Абадей А.А.	Россия	Казань	Бангкок
4	Арбузов Р.Б.	Россия	Санкт-Петербург	Канберра
5	Гарсиа Р.	Мексика	Мехико	Асунсьон
6	Ивановская К.М.	Белоруссия	Витебск	Астрахань
7	Кэмпбелл С.	США	Лос-Анджелис	Монреаль
8	Лукишин Д.И.	Россия	Москва	Магадан
9	Петренко С.П.	Украина	Киев	Сингапур
10	Саввич М.	Румыния	Белград	София
11	Сидоров П.А.	Россия	Нижний Новгород	Париж
12	Феррас Л.	Бразилия	Сан Паулу	Рабат
13	Цариган С.С.	Азербайджан	Баку	Ереван

1. Создайте новый документ **Microsoft Excel**.
2. Заполните ячейки **A1 - C1**. Шрифт: **Arial**, 10 пунктов, полужирный.
3. Введите значения в ячейки **C2** и **D2**. Шрифт **Arial** 10 пунктов.
4. Выделите ячейку **A1** и выполните команду **Главная/ (Ячейки)Формат/ Ширина столбца**. Введите значение **15**.
5. Выделите ячейку **B1** и выполните команду **Главная/ (Ячейки)Формат/ Ширина столбца**. Введите значение **13**.

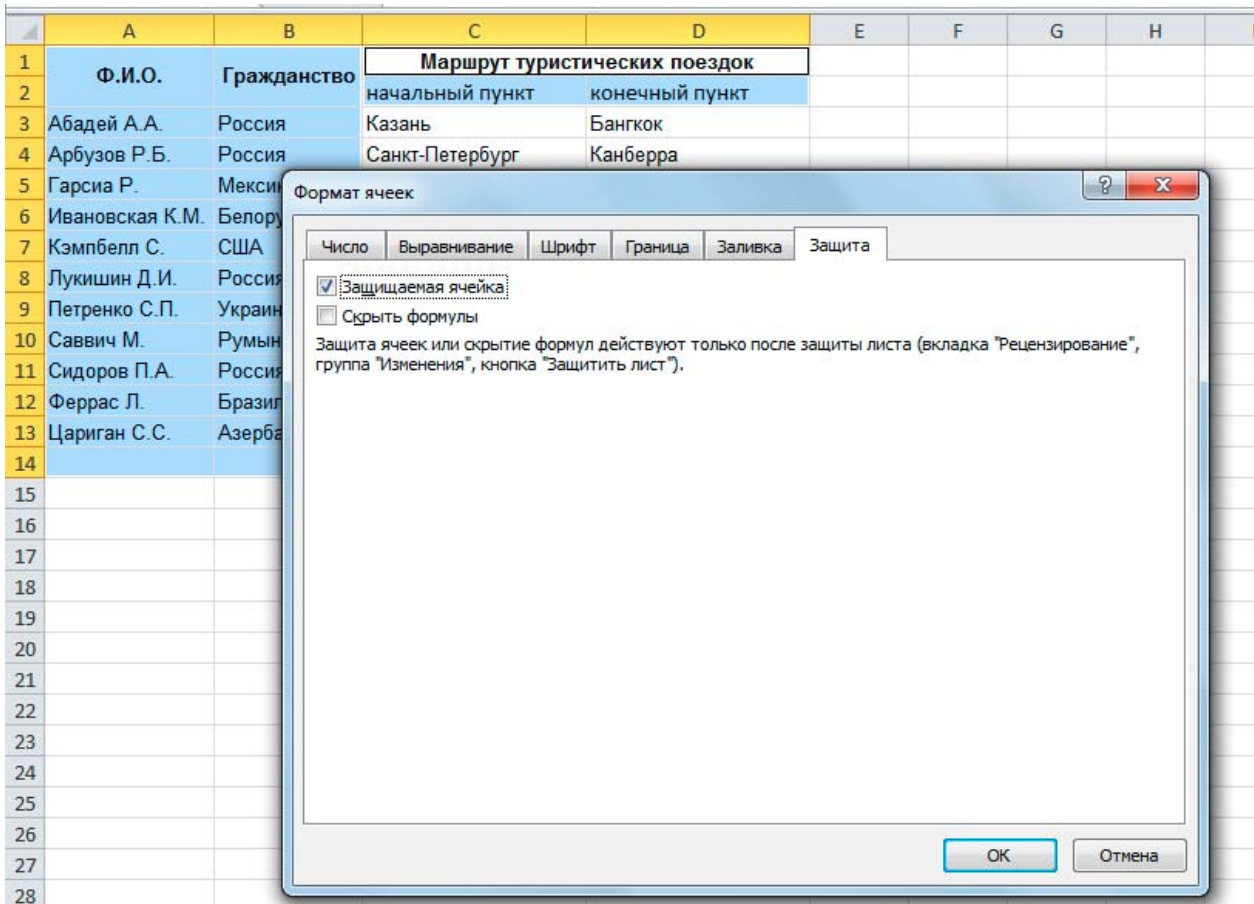
6. Выделите ячейки **C1-D1**. Выполните команду **Главная/ (Выравнивание)Объединить и поместить в центре**, а затем **Главная/(Ячейки) Формат/Ширина столбца**. Введите ширину равную 20.
7. Выделите ячейки **A1-A2** и выполните команду **Главная/ (Ячейки) Формат/Формат ячеек**. Во вкладке **Выравнивание** по горизонтали – по центру, по вертикали – по центру. Отображение – объединение ячеек. Аналогично поступите с ячейками **B1-B2**.
8. Введите данные в таблицу.
9. Отформатируйте таблицу как показано на рисунке.
10. Выделите весь рабочий лист. (Кнопка выделения всего рабочего листа находится на пересечении заголовков строк и столбцов).

	A	B
1		
2		
3		
4		

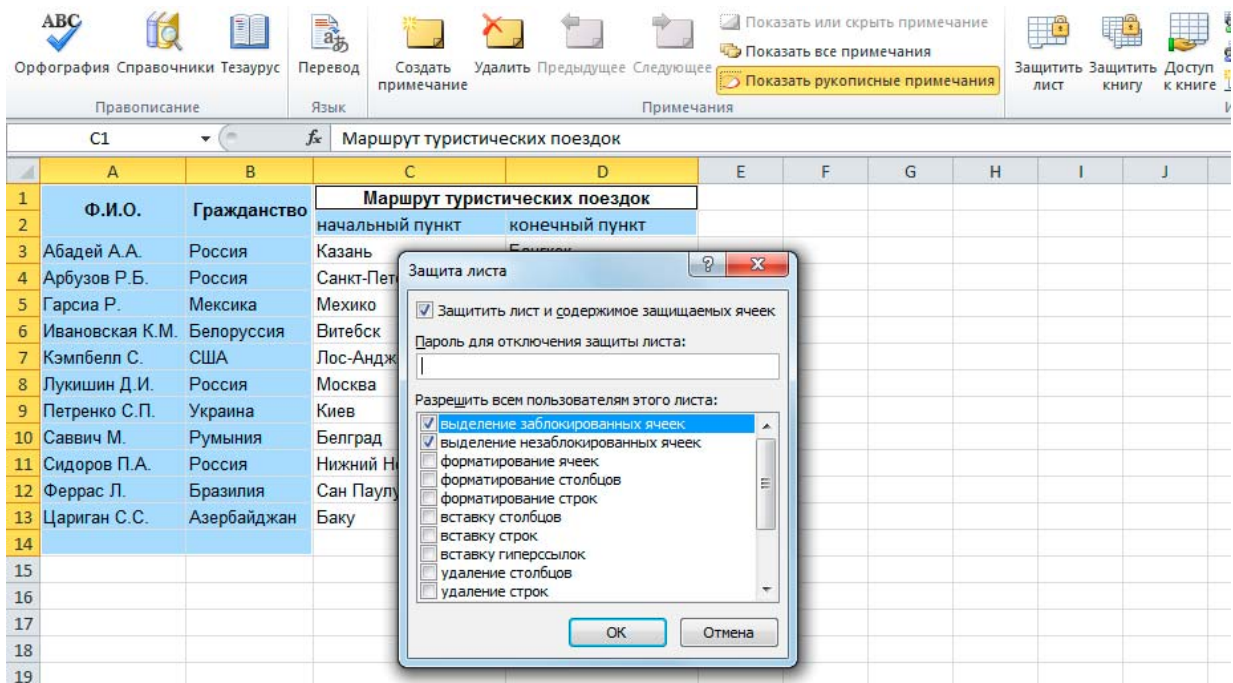
11. Выполните команду **Главная/(Ячейки) Формат/Формат ячеек** и на вкладке **Защита** сбросьте оба флажка – **Защищаемая ячейка** и **Скрыть формулы**, после чего нажмите кнопку **ОК**.



12. Выделите ячейки **A1:B14** и **C1:D2**. Выполните команду **Главная/ (Ячейки) Формат/Формат ячеек** и на вкладке **Защита** установите флажок **Защищаемая ячейка**. Затем нажмите **ОК**.



13. Для «включения» защиты активного рабочего листа выполните команду **Рецензирование/(Изменения) Защитить лист**, затем в открывшемся диалоговом окне установите флажок **Защитить лист и содержимое защищаемых ячеек**

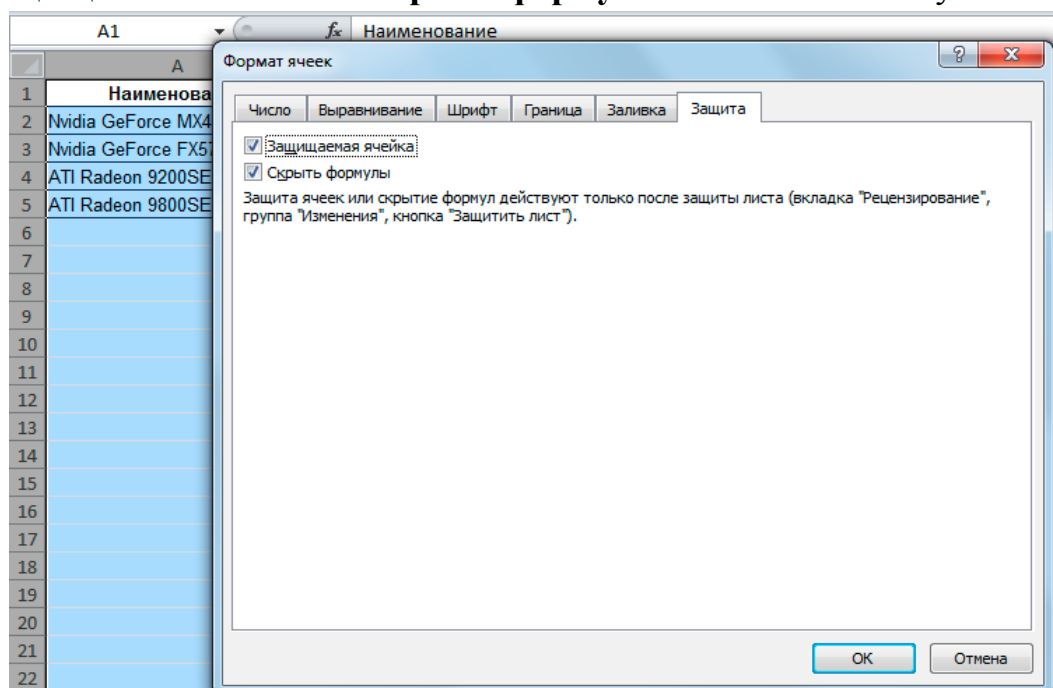


Защита рабочего листа за исключением нескольких ячеек

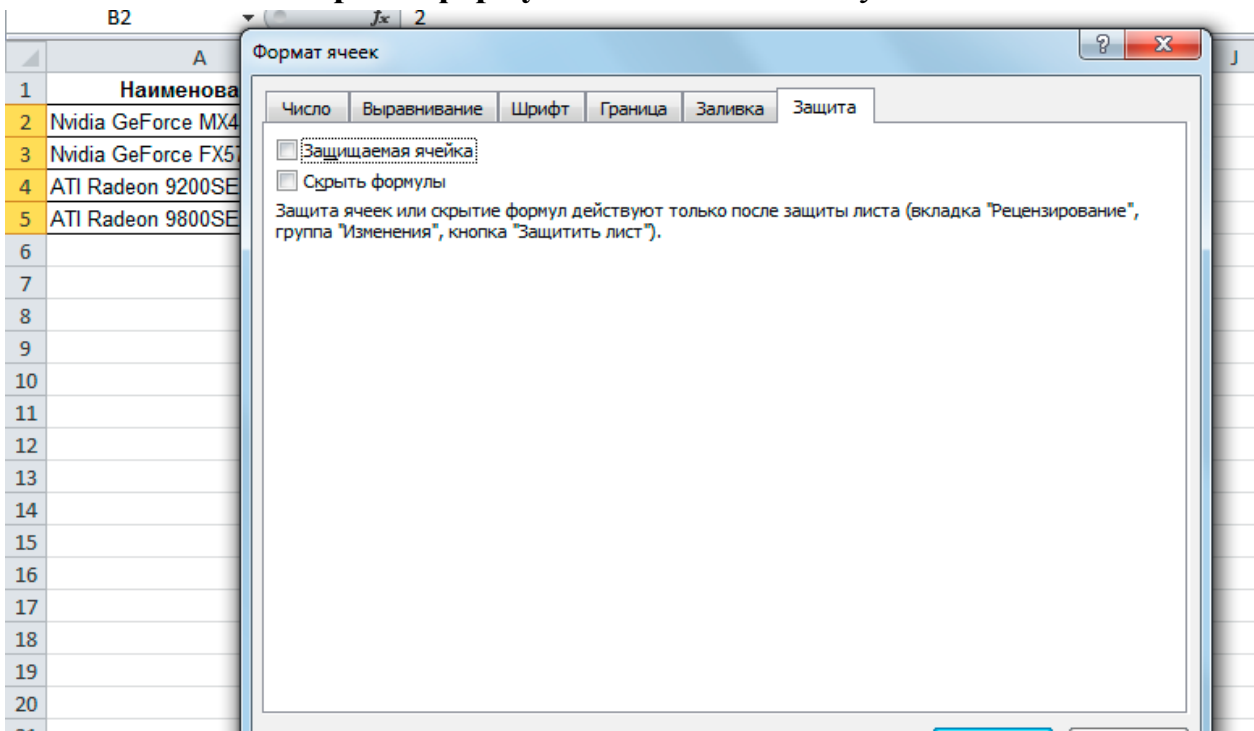
Создадим документ следующего вида.

	A	B	C	D	
1	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	
2	Nvidia GeForce MX440 64Mb	2	1 326,00р.	2 652,00р.	
3	Nvidia GeForce FX5700 256Mb	1	5 053,00р.	5 053,00р.	
4	ATI Radeon 9200SE 64Mb	3	1 554,00р.	4 662,00р.	
5	ATI Radeon 9800SE 128Mb	2	3 174,00р.	6 348,00р.	
6			ИТОГО	18 715,00р.	
7					
8					

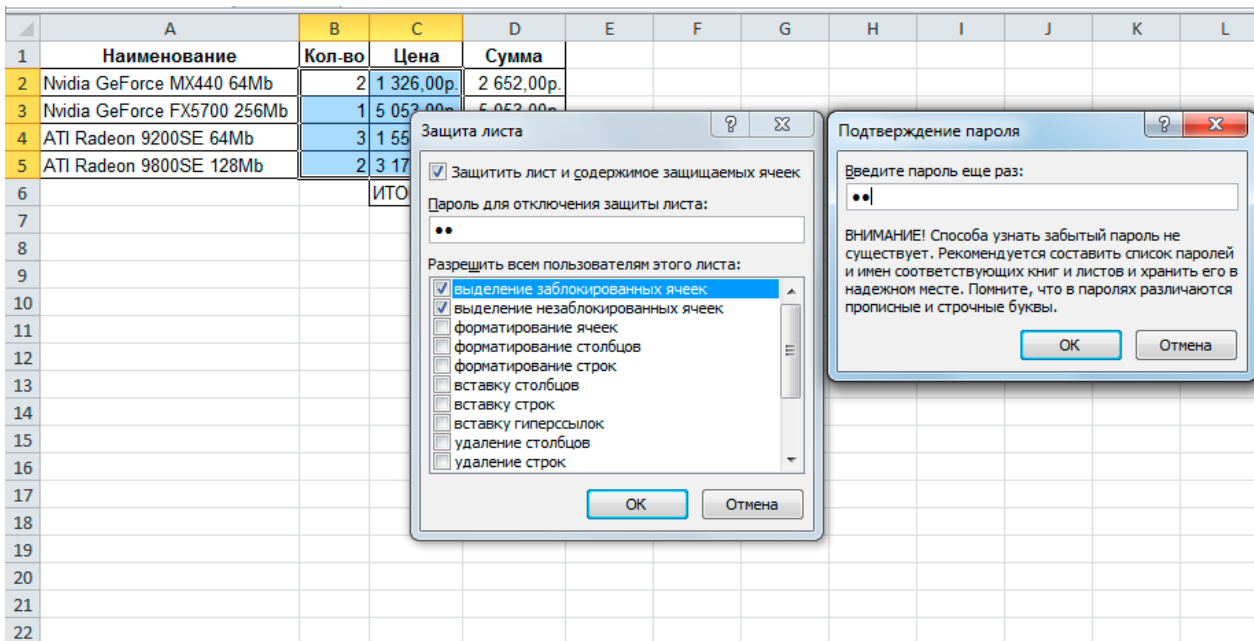
1. Введите заголовки в ячейки **A1:D1** и отформатируйте необходимым образом. Шрифт: **Arial**, **11** пунктов, полужирный. Главная/(Абзац)Выровнять по центру.
2. В ячейки **A2:C6** введите необходимые данные. Шрифт: **Arial**, **11** пунктов
3. В ячейку **D2** введите формулу **=B2*C2**. При помощи маркера автозаполнения заполните ячейки **D3:D5**. В ячейку **D6** введите формулу **=СУММ(D2:D5)**.
4. Создайте границы в таблице как показано на рисунке
5. Выделите ячейки **A1:D6** и выполните команду: Главная/(Ячейки)Формат/Автоподбор ширины столбца
6. Выделите весь рабочий лист, выполните команду Главная/ (Ячейки) Формат/ Формат ячеек на вкладке Защита установите оба флажка - Защищаемая ячейка и Скрыть формулы. Нажмите кнопку **ОК**.



7. Выделите ячейки **B2:C5**, выполните команду **Главная/ (Ячейки) Формат/Формат ячеек** и на вкладке **Защита** снимите оба флажка - **Защищаемая ячейка** и **Скрыть формулы**. Нажмите кнопку **ОК**

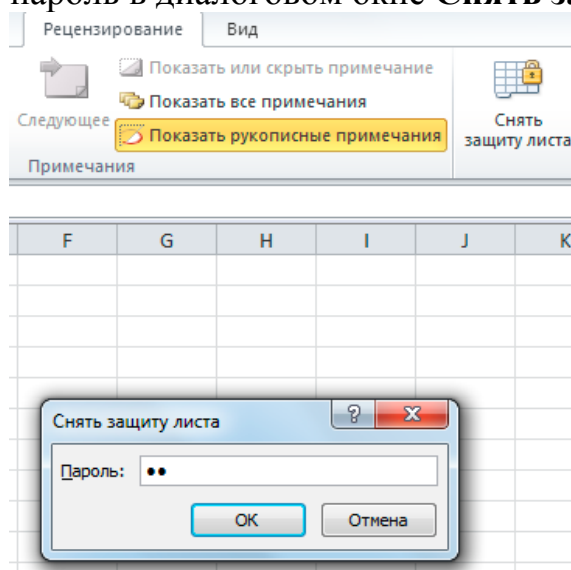


8. Установите защиту листа так, как описано в предыдущем примере.
 9. Установите пароль: **Главная/ (Ячейки) Защитить лист** в области **Пароль для отключения защиты листа** введите Ваш пароль. При просьбе подтверждения пароля введите тот же самый пароль, что и в первый раз.



Снятие защиты листа

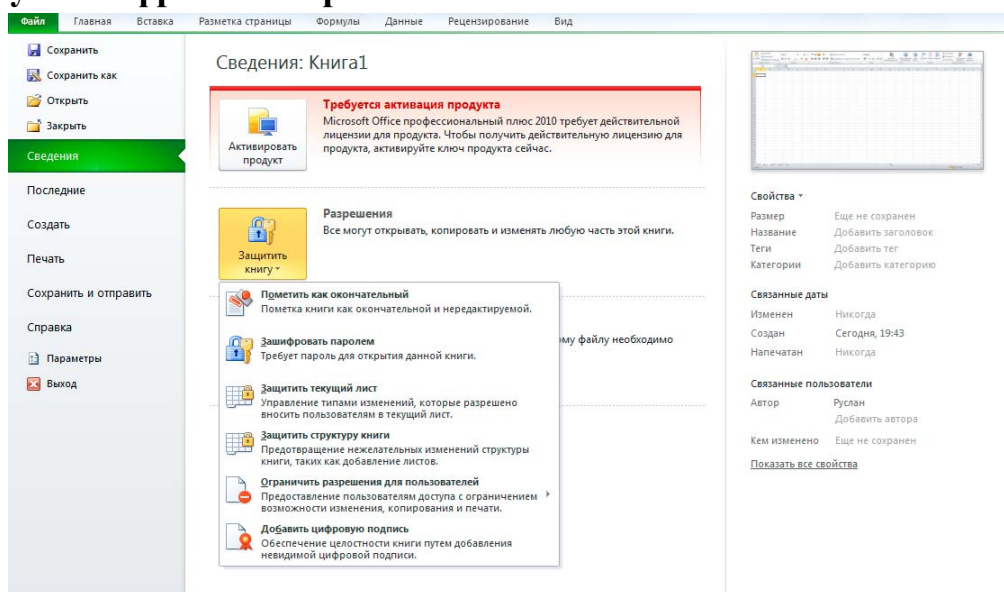
Для снятия защиты листа нужно выполнить команду **Рецензирование/ (Изменения) Снять защиту листа**. Если при защите был установлен пароль, то нужно ввести этот пароль в диалоговом окне **Снять защиту листа**.



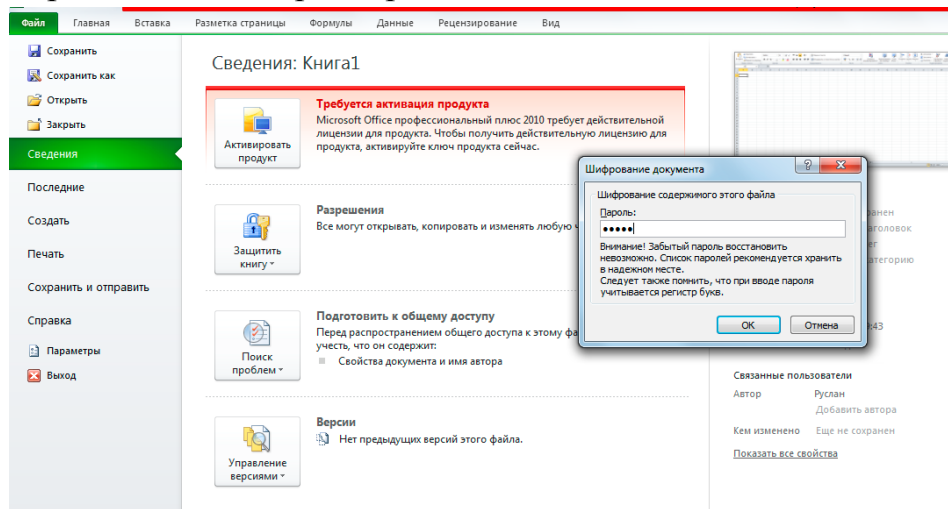
Защита книги с помощью пароля

В Microsoft Excel можно с помощью пароля запретить другим пользователям открывать или изменять книги. Для того, чтобы зашифровать книгу и задать пароль следует.

1. Перейдите в группу **Файл** в строке меню
2. В левом столбце выберите пункт **Сведения**
3. В появившемся в центральном столбце меню выберите команду **Защитить книгу/Зашифровать паролем**

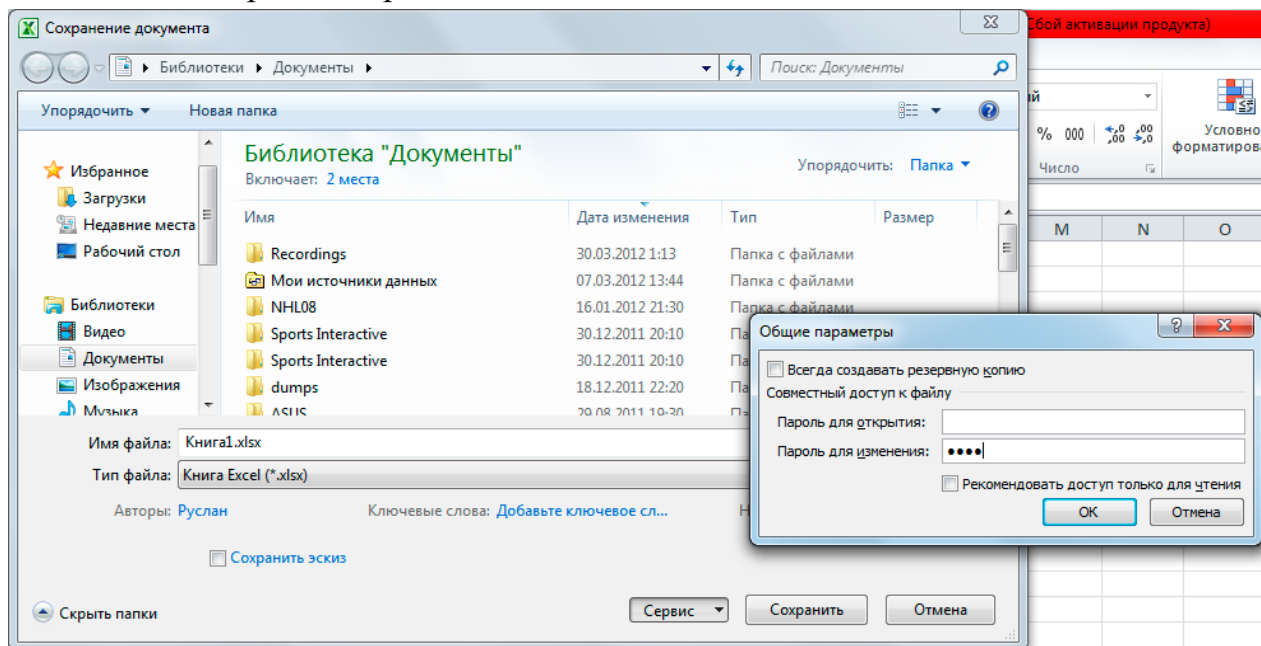


4. Введите Ваш пароль. При просьбе подтверждения пароля введите тот же самый пароль, что и в первый раз.



Чтобы удалить пароль, повторите описанную выше процедуру и удалите пароль в меню **Шифрование документа**. Помимо пароля на открытие электронной таблицы Excel также можно задать пароль для защиты файла от изменения другими пользователями.

1. Перейдите в группу **Файл** в строке меню
2. Выберите команду **Сохранить как...**
3. Внизу появившегося окна выберите в меню **Сервис** пункт **Общие параметры**
4. В появившемся диалоговом окне введите Ваш пароль в поле **пароль для изменения**:
5. Подтвердите пароль.



Задания для самостоятельной работы:

1. Создайте шаблон Счета-фактуры. Предусмотрите наличие соответствующих формул.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
лицевой счет №		СЧЕТ				ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО ... г.				ФАКТУРА			
за		общая площадь помещения				кв.м		количество проживающих:			Оплатить не позднее		
№	Краткое наименование услуги	Оплаты поступившие в предыдущем месяце(руб.)	Перерасчет за предыдущий период (руб.)	Долг(+), переплата(-) (руб.)	Единица измерения	Тариф за единицу услуги (руб.)	Начисление за месяц по тарифу(руб.)	Сумма недопоставки (руб.)	Стоимость услуг в пределах СН	Начисление к оплате с учетом недопоставки (руб.)	Недопоставка услуг(дней)		Оплачиваем (руб.)
											Учтенная РЖУ	Учтенная платежщиком	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Электроснабжение				кВт*час		0			0			
2	Отопление				кв.метр		0			0			
3	Горячее водоснабжение				куб.м		0			0			
	в т.ч. холодная вода для нужд ГВС				куб.м		0			0		XXXXX	XXXXX
	в т.ч. подогрев воды				куб.м		0			0		XXXXX	XXXXX
4	Водоснабжение				куб.м		0			0			
5	Канализование				куб.м		0			0			
	Итого по коммунальным услугам	0	0	0			0	0	0	0		XXXXX	XXXXX
6	Наем				кв.метр		0			0			
7	Капитальный ремонт жилых зданий				кв.метр		0			0			
8	Управление домом				кв.метр		0			0			
9	Уборка придомовой территории				кв.метр		0			0			
10	Вывоз твердых бытовых отходов				кв.метр		0			0			
11	Содерж. контейнерных площадок				кв.метр		0			0			
	Тех. обслуживание и тек. ремонт												
12	жилого здания				кв.метр		0			0			
13	внутридом. систем водоснаб. и кан.				кв.метр		0			0			
14	внутридом. систем цент. отопления				кв.метр		0			0			
15	внутридом. сетей эл.снаб. и эл.обор				кв.метр		0			0			
	Итого по жилищным услугам	0	0	0			0	0	0	0		XXXXX	XXXXX
	Итого												

2. С помощью шаблона создайте счет-фактуру. Защитите ее паролем.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
лицевой счет № 2765896		СЧЕТ				ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО 30.04.2012г.				ФАКТУРА			
за		общая площадь помещения				59,9 кв.м		количество проживающих:			Оплатить не позднее 30.04.20		
№	Краткое наименование услуги	Оплаты поступившие в предыдущем месяце(руб.)	Перерасчет за предыдущий период (руб.)	Долг(+), переплата(-) (руб.)	Единица измерения	Тариф за единицу услуги (руб.)	Начисление за месяц по тарифу(руб.)	Сумма недопоставки (руб.)	Стоимость услуг в пределах СН	Начисление к оплате с учетом недопоставки (руб.)	Недопоставка услуг(дней)		Оплачиваем (руб.)
											Учтенная РЖУ	Учтенная платежщиком	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Электроснабжение	346,5	0	0	кВт*час	2,43	675,54	0	602,54	675,54			
2	Отопление	1 224,36	0	0	кв.метр	22,28	1334,572	0	1222,44	1334,572			
3	Горячее водоснабжение	1152,32	0	0	куб.м	83,55	1152,99	0	255,63	1152,99			
	в т.ч. холодная вода для нужд ГВС	202,6	0	0	куб.м	14,69	202,72	0	202,1	202,72		XXXXX	XXXXX
	в т.ч. подогрев воды	189,2	0	0	куб.м	68,86	950,27	0	205,6	950,27		XXXXX	XXXXX
4	Водоснабжение	400,4	0	0	куб.м	14,69	396,63	0	369,43				
5	Канализование	450,69	0	0	куб.м	11,2	456,96	0	456,96				
	Итого по коммунальным услугам	3966,07	0	0			5169,682	0	3314,7	4316,092		XXXXX	XXXXX
6	Наем	0	0	0	кв.метр	0	0	0	0	0			
7	Капитальный ремонт жилых зданий	297,32	0	0	кв.метр	5	299,5	0	297,5	299,5			
8	Управление домом	141,53	0	0	кв.метр	2,38	142,562	0	141,61	142,562			
9	Уборка придомовой территории	152,83	0	0	кв.метр	2,57	153,943	0	152,92	153,943			
10	Вывоз твердых бытовых отходов	130,82	0	0	кв.метр	2,2	131,78	0	130,9	131,78			
11	Содерж. контейнерных площадок	16,65	0	0	кв.метр	0,28	16,772	0	16,66	16,772			
	Тех. обслуживание и тек. ремонт												
12	жилого здания	114,5	0	0	кв.метр	2,43	145,557	0		145,557			
13	внутридом. систем водоснаб. и кан.	115,96	0	0	кв.метр	1,95	116,805	0		116,805			
14	внутридом. систем цент. отопления	83,25	0	0	кв.метр	1,4	83,86	0		83,86			
15	внутридом. сетей эл.снаб. и эл.обор	48,76	0	0	кв.метр	0,82	49,118	0		49,118			
	Итого по жилищным услугам	1101,62	0	0			1139,897	0	739,59	1139,897		XXXXX	XXXXX
	Итого	5067,69					6309,579	0	4054,29	5455,989			