

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и методики его преподавания

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для студентов заочной формы обучения
по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере»

для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность «Образование в области физической культуры и спорта»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	1 семестр	--- семестр	--- семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоёмкость	108	—	—	108
Аудиторные занятия, в т.ч.:	10	—	—	10
лекционные (ЛК)	4	—	—	4
практические (семинарские) (ПЗ)	6	—	—	6
лабораторные (ЛР)	—	—	—	—
Самостоятельная работа студентов (СРС)	98	—	—	98
Форма текущего контроля в семестре	зачёт	—	—	—
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	—	—	—	—

Краткое содержание курса

Раздел 1. Русский язык в профессиональной сфере: общие понятия

Тема 1. Формы русского национального языка

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка

Раздел 2. Русский язык в научной коммуникации

Тема 1. Специфика языка научной коммуникации

Тема 2. Композиция научного текста

Раздел 3. Русский язык в деловой коммуникации

Тема 1. Жанры письменной деловой коммуникации

Тема 2. Особенности устной и электронной деловой коммуникации

Формы текущего контроля

№ 1. Конспект по теме 1 раздела 1

Изучить формулировку темы 1 раздела 1 (см. краткое содержание курса, а также список рекомендуемой литературы), выполнить конспект теоретического материала. Метод(ы) конспектирования (схемы, таблицы, цитирование, планово-текстуальный, метод ментальной карты и пр.) на выбор магистранта.

№ 2. Самостоятельная работа по теме 2 раздела 1

Самостоятельная работа выполняется в виде письменной работы, включающей 15 заданий, распределённых по четырём блокам.

1. Орфоэпические нормы

№ 1. В каких словах произносится безударный [О]?

Аромат, боа, оазис, роман, трио, бордовый, бокал, какао, оратор, конспект, вокзал, рояль, комфортный, Флобер, Шопен, операция, оранжевый, конфетти, хаос, конкретный.

№ 2. В каких словах на месте подчёркнутой Е произносится [О]?

Бытие, новорожденный, унесший, многоженство, оседлый, перенесший, шерстка, афера, береста, хребет, свекла, повлекший, недоуменный, отцветший, шофер, осужденный, зимовье, углубленный.

№ 3. В каких словах сочетание -ЧН- следует произносить как [ШН]?

Копеечный, булочная, конечно, скучно, пряничный, сказочный, горчичник, подсвечник, нарочно, сливочный, яичница, девичник, троечник, молочный, непорядочный, Ильинична, Никитична, сердечный, яблочный, пустячный.

№ 4. В каких словах согласный перед [Э] следует произносить мягко?

Тезис, стенд, дефис, декан, сессия, компьютер, шинель, бизнес, кофе, неологизм, термос, патент, синтез, критерий, бармен, Одесса, прогресс, атеизм, пресса, брюнет, академия, интервью, бренд, резюме, сервиз, темп.

№ 5. В каких словах постановка ударения вызывает затруднения?

Договор, ходатайство, заговор, водопровод, искра, феномен, щавель, бармен, украинский, новорожденный, красивее, кладовая, квартал, закупорить, добыча, обеспечение, оптовый, облегчить, углубленный, предложить, свекла, каталог, премировать, ветеринария, агрономия, уведомить, факсимиле.

2. Лексические нормы

№ 6. Определите лексические значения следующих слов и составьте с ними предложения.

Компетенция, компетентность, электорат, толерантность, консенсус, регламент, мониторинг, инвестор, саммит, лоббировать, лизинг, легитимный.

№ 7. Исправьте лексические ошибки.

1. Было тяжело удовлетворить запросы заказчика по строительству детской площадки.

2. Закон о курении не давит права курильщиков.

3. Данное письмо просим считать ответом на ваше информационное сообщение.

4. Задание отследить документ было поручено секретарю И. Д. Ивановой.

5. Из-за утери командированного листа был сделан запрос в место командировки П. А. Петрова о сроках его пребывания там.

6. Поскольку письмо было доставлено адресанту позднее планируемого срока, условия договорённости пришлось пересмотреть.

№ 8. Составьте словосочетания с паронимами.

Выборный – выборочный, типовой – типичный, абонент – абонемент, оплатить – заплатить, представить – предоставить.

3. Морфологические нормы

№ 9. Определите род имён существительных, составьте с ними словосочетания, например: *большой ЗабГУ (м.р.)*.

1. Атташе, судья, адвокат, секретарь, врач, коллега.

2. Улан-Удэ, Миссисипи, Колорадо, Гоа, Бали, Сочи.

3. ООН, ГИБДД, ВУЗ, ЧГМА, КСК, Минфин.

4. Коммюнике, кофе, кафе, хинди, евро, бюро, авеню.

5. Пони, кенгуру, шимпанзе, гризли, эму, фламинго.

№ 10. Приведите существительные в форме родительного падежа множественного числа.

1. Сутки, каникулы, консервы, шпроты, брюки, сани.

2. Носки, джинсы, сапоги, туфли, ботинки, валенки.

3. *Цыган, армянин, грузин, англичанин, монгол, якут.*
4. *Мандарин, апельсин, груша, яблоко, абрикос, томат.*
5. *Дно, шило, перо, кочерга, дупло, вафля.*

№ 11. Продолжите предложение: *Мы позовём на встречу...*

Татьяна Толстая, Цырен Дабаев, Владимир Аношко, Антон Швец, Анатолий Томских, Макар Шевченко, Эмма Гойхман, Анна Герц, Марина Онищенко, Ксения Собчак, Номин Бадмаева, Алдар Бадмажабэ, Алексей Томский, Динара Агванян.

№ 12. Приведите количественные числительные в форме родительного, дательного, творительного, запишите их словами.

289, 348, 863.

4. Синтаксические нормы

№ 13. Составьте и запишите предложения, употребив в роли подлежащего следующие словосочетания.

21 свидетель, трое пострадавших, 135 участников, несколько задач, ряд вопросов, большинство присутствующих, часть замечаний.

№ 14. Как известно, предлог В имеет антоним ИЗ, а предлог НА – антоним С. Раскройте скобки, выбрав нужные предлоги: В / НА; ИЗ / С.

Поехали куда? (Сибирь, Урал, Кавказ, Москва, Чита, Бурятия, Китай).

Приехали откуда? (Сибирь, Урал, Кавказ, Москва, Чита, Бурятия, Китай).

№ 15. Найдите ошибки в употреблении деепричастных оборотов, исправьте предложения.

1. *Решение будет принято, учитывая условия контракта.*
2. *Отвечая на ваш запрос, была собрана следующая информация.*
3. *Поблагодарив коллег за работу, речь была продолжена.*

№ 3. Таблица по разделам 2, 3

Начертите и заполните таблицу:

Параметры отличия	Научный стиль	Официально-деловой стиль
1. Цель использования		
2. Сфера использования		
3. Речевые жанры стиля		
4. Языковые особенности стиля: а) лексические; б) морфологические; в) синтаксические		
5. Стилиевые черты речи		

Форма промежуточного контроля

Зачёт

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачёту

1. Язык, его основные функции.
2. Статус русского языка.
3. Формы национального русского языка.
4. Литературный язык как высшая форма национального языка.
5. Нормативность как признак литературного языка. Типы норм современного русского литературного языка.
6. Функциональные разновидности русского языка.
7. Сфера, цель использования, основные черты научного стиля.
8. Подстили и жанры текстов научной коммуникации.
9. Языковые особенности текстов научного стиля.
10. Профессионально значимые речевые жанры, их специфика.
11. Композиция научного текста, этапы работы над научным исследованием.
12. Работа со ссылками, приложениями.
13. Библиографическое описание как элемент научной работы.
14. Структура научной работы.
15. Сфера, цель использования, черты официально-делового стиля.
16. Подстили и жанры текстов деловой коммуникации.
17. Языковые особенности текстов деловой коммуникации.
18. Общие требования к текстам официально-делового стиля.
19. Специфика жанров устной и электронной деловой коммуникации.
20. Специфика жанров письменной деловой коммуникации.

Оформление письменной работы согласно МИ 01-02-2018 Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации.

Режим доступа:

http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny'e_dokumenty/MI_01-02-2018_Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_documentacii.pdf

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык в официально-деловой коммуникации: учеб. пособие. Чита: ЗабГУ, 2018. 123 с. (10 экз.+е).

Издания из ЭБС

2. Химик В.В. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум / отв. ред. Л.Б. Волкова. М.: Юрайт, 2017. 308 с.
3. Голуб И.Б., Стародубец С.Н. Стилистика русского языка и культура речи: учебник. М.: Юрайт, 2018. 455 с.
4. Моисеева В.Л. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2018. 308 с.
5. Лысова Т.В., Попова Т.В. Культура научной и деловой речи: учеб. пособие. М.: Флинта, 2016. 160 с.

Дополнительная литература

Печатные издания

1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2008. 272 с. (50 экз.).
2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учеб. пособие. М.: Флинта, 2009. 208 с. (30 экз.).
3. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб. пособие. 4-е изд., испр. М.: Академия, 2007. 251 с. (8 экз.).
4. Кушнерук С.П. Документная лингвистика: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и перераб. М.: Флинта: Наука, 2008. 256 с. (1 экз.).

Издания из ЭБС

5. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка: учебник. М.: Юрайт, 2017. 415 с.

Собственные учебные и учебно-методические пособия

1. Бутыльская Л.В., Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. Чита: ЗабГГПУ, 2010. 117 с.
2. Бутыльская Л.В., Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учеб. пособие: 2-е изд., испр. и доп. Чита: ЗабГГПУ, 2012. 115 с.
3. Бутыльская Л.В., Цыдендамбаева Ц.Р. Русская письменная речь: учеб. пособие: 2-е изд., испр. и доп. Чита: ЗабГГПУ, 2012. 81 с.
4. Русский язык и культура речи: нормы современного русского литературного языка: учеб.-метод. пособие для студентов / Ю.В. Щурина [и др.]. Чита: ЗабГГПУ, 2011. 182 с. (в соавторстве).
5. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб.-метод. пособие для студентов / Ю.В. Щурина [и др.]. Чита: ЗабГУ, 2013. 288 с. (в соавторстве).

6. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие для студентов нефилологических специальностей / Ю.В. Щурина [и др.]. Чита: ЗабГГПУ, 2009. 150 с. (в соавторстве).
7. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык в официально-деловой коммуникации: учеб. пособие. Чита: ЗабГУ, 2018. 123 с.
8. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: практика: учеб.-метод. пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с.
9. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие. Чита: ЗабГУ, 2015. 114 с.
10. Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие: 2-е изд., испр. и доп. Чита: ЗабГУ, 2018. 110 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Образовательные ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

Научные ресурсы

1. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Справочные ресурсы

1. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
2. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.

Электронные библиотеки

1. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.
2. <http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников.
3. <http://www.philology.ru> Библиотека на Philology.ru.

Преподаватель _____ к.п.н., доцент кафедры РЯиМП Цыдендамбаева Ц.Р.
подпись

Заведующий кафедрой _____ к.ф.н., доцент, доцент кафедры РЯиМП Щурина Ю.В.
подпись