

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ГД (гп)з-17

Задание на июнь 2021 года

1. Период прохождения практики – с 19 апреля по 30 мая 2021 года.
2. По результатам прохождения практики необходимо подготовить в печатном виде отчет и дневник.
3. Объем отчета –50-60 страниц.
4. Отчет будет приниматься преподавателем в летнюю сессию 2021 года.
5. Оформление отчета по практике согласно МИ 01-02-2018.

Приложение:

- 1) *Программа технологической практики.*
- 2) *Дневник прохождения технологической практики.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет горный
Кафедра «Подземной разработки месторождений полезных ископаемых»

ОТЧЕТ

по технологической практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 4 Группа ГД(гп)з - 17

Специальность 21.05.04 «Горное дело», специализация «Подземная разработка
рудных месторождений»

Руководитель практики от вуза _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)
подпись, печать

г. Чита 20____

Цель проведения практики заключается в приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению (специальности) 21.05.04 – «Горное дело» специализации «Подземная разработка рудных месторождений», получение практических навыков выполнения производственных процессов на подземных горных работах и формирование универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной сфере деятельности и быть успешным на рынке труда.

Задачами практики являются

- освоить одну из рабочих профессий на подземных горных работах;
- ознакомиться с геологией месторождения;
- получить представление о механизме срочной эвакуации людей из шахты в случае аварийной обстановки, ознакомиться с запасными выходами;
- ознакомиться с проектом горного предприятия;
- освоить технологические процессы очистной выемки руды;
- изучить применяемые на руднике системы разработки и выполнить анализ их соответствия современным требованиям;
- изучить вскрытие и подготовку месторождения и выполнить анализ их соответствия современным требованиям;
- изучить план ликвидации аварий;
- изучить состав и структуру рудника, меры, применяемые на руднике по повышению качества рудоминерального сырья;
- ознакомиться со штатным расписанием служб рудника;
- ознакомиться с мерами горного предприятия по охране окружающей среды;
- сделать анализ основных технико-экономических показателей рудника: потерь и разубоживания руды, производительности труда на очистных, проходческих работах и в целом по руднику, расход подготовительных и нарезных выработок, производственный травматизм.

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Основные сведения о предприятии
 - 1.1 Общие сведения о предприятии
 - 1.2 Горно-геологическая характеристика месторождения
2. Существующее положение горных работ
 - 2.1 Годовая производительность и вскрытие месторождения
 - 2.2 Горно-капитальные работы
 - 2.3. Горно-подготовительные работы
 - 2.2 Технология проведения горных выработок
 - 2.3 Применяемые системы разработки и ведение очистных работ
3. Специальный вопрос (детальное рассмотрение материалов по заданию руководителя практики): Система разработки месторождения
4. Горно-механическое обслуживание горных работ
 - 4.1 Технологический комплекс на поверхности
 - 4.2 Проветривание рудника
 - 4.3 Подъемы рудника
 - 4.4 Рудничный водоотлив
 - 4.5 Подземный транспорт
 - 4.6 Пневматическое хозяйство
 - 4.7 Закладочный комплекс рудника
 - 4.8 Электроснабжение рудника
5. Охрана труда и экологическая безопасность
 5. 1 Охрана сооружений от вредного влияния подземных горных работ
 - 5.2 Техника безопасности, противопожарная защита и промышленная санитария
 - 5.3 Охрана окружающей среды
6. Экономические показатели работы предприятия

Заключение

Список используемых источников

Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часов (6 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (30 час)
2	Производственный этап	Работа в качестве горно-рабочего на подземных горных работах (246 час)
3	Исследовательский этап	Мероприятия по наблюдениям и сбору информации (12 час)
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Обработка и систематизация фактического и литературного материала (12 час)
5	Подготовка отчета по практике	Составление отчета по практике (24 час)

Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации».

Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

По итогам практики студентом предоставляется дневник и отчет по практике.

В дневнике практики должен быть отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований.

Отчет по практике является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

При защите отчета студентом подготавливается творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

Отчет по технологической практике составляется на основании дневника, заполняемого в период прохождения практики. Отчет составляется в виде пояснительной записки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам и иллюстрируется схемами, фотографиями, рисунками.

Каждый студент составляет индивидуальный отчет о практике, снабженный иллюстрациями, копиями геологических карт, разрезов, планов горных работ, паспортов БВР и крепления горных выработок и др.

В разделе отчета - Основные сведения о предприятии представить: структуру управления предприятием в виде таблицы с включением всех основных и вспомогательных отделов, служб, цехов, горных участков (включая подходы, строительные участки, коммунальные, бытовые, коммерческие службы и т.д.), климатические и гидрогеологические условия разработки, вид и качественная характеристика полезного ископаемого, элементы залегания полезного ископаемого (мощность, угол падения, размеры по простиранию, глубине залегания и т.д.), характеристику горных пород (физико-механические свойства, крепость и др.).

В разделе - Существующее положение горных работ: вскрытие месторождения (характеристика основных вскрывающих выработок, схема вскрытия, план околоствольного двора шахты, камеры околоствольного двора), горизонтальные и вертикальные горные выработки (их характеристика, применяемое при проведении оборудование, тип крепления), очистные блоки (система разработки, применяемое оборудование, технология очистной выемки), основные экономические показатели работы блока..

В Специальном вопросе, который выдается по заданию руководителя, студент детально рассматривает и анализирует собранные на руднике материалы.

В разделе - Горно-механическое обслуживание горных работ: поверхностный промышленный комплекс рудника: бытовой комбинат, котельные, складские хозяйства и прочие здания и сооружения, план промышленной площадки, основной и вспомогательный подъём (организация разгрузки вагонеток, схема разгрузки), главные вентиляционные установки, центральный закладочный комплекс (схема производства закладки), компрессорную станцию, механизмы на отвалах, технология отвалообразования, внутришахтный транспорт (тип и вид основного и вспомогательного транспорта, технологические схемы транспортирования руды и пород).

В разделе - Охрана труда и экологическая безопасность: охрана сооружений от вредного влияния подземных горных работ, а также технику безопасности, противопожарную защиту и промышленную санитарию, охрану окружающей среды.

В экономической части отчета – должны быть представлены технико-экономические показатели работы предприятия, стоимость проведения 1 п.м. (1 м^3), стоимость добычи 1 т руды, нормы выработки и времени, расход материалов и т.д

Студенты, проходят практику индивидуально, без постоянного присутствия руководителя практики, составляют отчет самостоятельно в полном объеме

согласно выданной программы практики. Отчет должен быть составлен на горном предприятии, просмотрен, заверен и оценен руководителем практики от предприятия и представлен руководителю практики кафедры для защиты отчета, руководитель выставляет студенту дифференцированную оценку в зачетную книжку. Отчет хранится на кафедре.

3. Оценка работы обучающегося на практике
Заключение руководителя практики от профильной
организации о работе обучающегося

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики
Заключение руководителя практики от кафедры о работе
обучающегося

Руководитель практики
от кафедры ПРМПИ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет горный
Кафедра Подземной разработки месторождений полезных ископаемых

**Дневник прохождения
технологической практики**

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Специальность 21.05.04 «Горное дело» специализация «Подземная
разработка рудных месторождений»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры ПРМПИ

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная
организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения
практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____
« » _____ 20 ____ г.

1. Рабочий план проведения практики

[illegible]

2. Индивидуальное задание на практику

(составляется руководителем практики от кафедры)

Овладение компетенциями ОПК-2 (Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности); ОПК-3 (Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия) ;ОПК-6 (Готовность использовать научные законы и методы при оценке состояния окружающей среды в сфере функционирования производств по эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов); ПК-19(Готовность к разработке проектных инновационных решений по эксплуатационной разведке, добыче, переработке твердых полезных ископаемых, строительству и эксплуатации подземных объектов ПСК-2,2 (Готовность выполнять комплексное обоснование технологий и механизации разработки рудных месторождений полезных ископаемых); ПСК-2,4 (Способность обосновывать решения по рациональному и комплексному освоению георесурсного потенциала рудных месторождений полезных ископаемых).

1. Приобретение практических навыков выполнения производственных процессов по ведению горных работ.

2. Получение одной из профессий на подземных горных работах.

3. Собрать информацию о:

а) горно-геологические условия разрабатываемого месторождения;

б) вскрытии месторождения (способ, схема, капитальные выработки);

в) способах и технологии проведения горных выработок;

г) применяемых системах разработки, технологии ведения очистных работ;

д) горно-механическом обслуживании горных работ.

4. Собрать данные по экономическим и техническим показателям работы рудника (стоимость 1 п.м., стоимость 1 т руды, расхода материалов и т.д.).

5. Собрать материал по Специальной части отчета:

Руководитель практики

от кафедры ПРМПИ

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от профильной организации

И _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

