

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Информационные технологии»

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Очная форма обучения**

	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-7 Способен к самоорганизации и самообразованию								
Б1.Б.01 История		+						
Б1.Б.02 Философия				+				
Б1.Б.03 Иностранный язык	+	+						
Б1.Б.04 Правоведение				+				
Б1.Б.05 Социология трудового коллектива					+			
Б1.Б.06 Русский язык и культура речи		+						
Б1.Б.07 Психология	+							
Б1.Б.09 История экономики	+							
Б1.Б.15 Иностранный язык в профессиональной деятельности			+	+				
Б1.Б.15 Информационные технологии		+						
Б1.Б.21 Безопасность жизнедеятельности		+						
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения			+					
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика								
Б2.У Учебная практика		+						
Б2. НИР Научно-исследовательская работа								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5			6
ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности								
Б1.Б.14 Экономическая информатика	+	+						
Б1.Б.15 Информационные технологии		+						
Б1.Б.16 Информационная безопасность			+					
Б1.В.ОД.14 Финансовый контроль						+		
Б1.В.ОД.15 Аудит							+	
Б1.В.ОД.17 Финансовое право			+					
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+		
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике								
Б1.В.ДВ.4.1 Организация производства и управление					+			
Б1.В.ДВ.6.1 Логистика					+			
Б1.В.ДВ.8.1 Управленческие решения в профессиональной деятельности					+			

Б1.В.ДВ.8.2 Современные кадровые технологии в профессиональной деятельности								
Б3 Государственная итоговая аттестация								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач								
Б1.Б.10 Математический анализ	+	+						
Б1.Б.11 Линейная алгебра для экономистов	+							
Б1.Б.12 Теория вероятностей и математическая статистика		+						
Б1.Б.14 Экономическая информатика	+	+						
Б1.Б.15 Информационные технологии		+						
Б1.Б.19 Эконометрика			+					
Б1.Б.20 Статистика			+	+				
Б1.Б.24 Деньги, кредит, банки					+			
Б1.Б.25 Маркетинг						+		
Б1.Б.27 Финансы			+					
Б1.В.ОД.1 Бухгалтерский финансовый учет					+	+		
Б1.В.ОД.2 Бухгалтерский управленческий учет							+	
Б1.В.ОД.3 Бухгалтерская финансовая отчетность							+	
Б1.В.ОД.4 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету						+	+	
Б1.В.ОД.11 Бюджетный учет и отчетность								+
Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности								+
Б1.В.ОД.16 Делопроизводство в экономике		+						
Б1.В.ДВ.2.1 Теория отраслевых рынков					+			
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения			+					
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика								
Б1.В.ДВ.4.2 Управленческий анализ в отраслях					+			
Б1.В.ДВ.5.2 Аудит операций с ценными бумагами							+	
Б1.В.ДВ.6.2 Управление качеством					+			
Б1.В.ДВ.7.1 Ценообразование				+				

Б1.В.ДВ.7.2 Учет операций с ценными бумагами								
Б1.В.ДВ.8.1 Управленческие решения в профессиональной деятельности								
Б1.В.ДВ.8.2 Современные кадровые технологии в профессиональной деятельности					+			
Б1.В.ДВ.10.1 Учет и анализ внешнеэкономической деятельности								
Б1.В.ДВ.10.2 Аудит внешнеэкономической деятельности								+
Б1.В.ДВ.11.2 Экономика недвижимости						+		
Б3 Государственная итоговая аттестация								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-3 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы								
Б1.Б.10 Математический анализ	+	+						
Б1.Б.11 Линейная алгебра для экономистов	+							
Б1.Б.12 Теория вероятностей и математическая статистика		+						
Б1.Б.14 Экономическая информатика	+	+						
Б1.Б.15 Информационные технологии		+						
Б1.Б.19 Эконометрика			+					
Б1.Б.20 Статистика			+	+				
Б1.Б.23 Бухгалтерский учет				+				
Б1.Б.25 Маркетинг						+		
Б1.Б.28 Экономика труда					+			
Б1.В.ОД.12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование								+
Б1.В.ОД.16 Делопроизводство в экономике		+						
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+		
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике								
Б1.В.ДВ.5.1 Экономическая оценка инвестиций							+	
Б1.В.ДВ.11.1 Особенности учета в торговле						+		
Б2.П Производственная практика				+		+		
Б2.Пд Преддипломная								+

практика									
Б3 Государственная итоговая аттестация									+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК-8 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии									
Б1.Б.14 Экономическая информатика	+	+							
Б1.Б.15 Информационные технологии		+							
Б1.В.ОД.1 Бухгалтерский финансовый учет					+	+			
Б1.В.ОД.3 Бухгалтерская финансовая отчетность							+		
Б1.В.ОД.4 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету						+	+		
Б1.В.ОД.6 Налоговый учет и отчетность							+		
Б1.В.ОД.7 Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов						+			
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерское дело						+			
Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности									+
Б1.В.ОД.16 Делопроизводство в экономике		+							
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+			
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике									
Б1.В.ДВ.5.2 Аудит операций с ценными бумагами							+		
Б1.В.ДВ.7.1 Ценообразование									
Б1.В.ДВ.7.2 Учет операций с ценными бумагами				+					
Б1.В.ДВ.9.1 Финансовый менеджмент							+		
Б2.У Учебная практика		+							
Б2. НИР Научно-исследовательская работа									+
Б3 Государственная итоговая аттестация									+
Этапы формирования компетенций	1	2		3	4	5	6	7	

* В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

Заочная форма обучения

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-7 Способен к самоорганизации и самообразованию										
Б1.Б.01 История	+									
Б1.Б.02 Философия		+								
Б1.Б.03 Иностранный язык	+	+								

Б1.Б.04 Правоведение		+							
Б1.Б.05 Социология трудового коллектива					+				
Б1.Б.06 Русский язык и культура речи	+								
Б1.Б.07 Психология				+					
Б1.Б.09 История экономики	+								
Б1.Б.15 Иностраный язык в профессиональной деятельности			+	+					
Б1.Б.15 Информационные технологии					+				
Б1.Б.21 Безопасность жизнедеятельности					+				
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения				+					
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика				+					
Б2.У Учебная практика						+			
Б2. НИР Научно-исследовательская работа									+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6			7
ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б.15 Информационные технологии					+				
Б1.В.ОД.15 Аудит								+	
Б1.Б.16 Информационная безопасность						+			
Б1.Б.14 Экономическая информатика	+	+							
Б1.В.ОД.14 Финансовый контроль								+	
Б1.В.ОД.17 Финансовое право					+				
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+			
Б1.В.ДВ. 1.2 Информационные системы в экономике						+			
Б1.В.ДВ.4.1 Организация производства и управления						+			
Б1.В.ДВ.6.1 Логистика						+			
Б1.В.ДВ.8.1 Управленческие решения в профессиональной деятельности					+				
Б1.В.ДВ.8.2 Современные кадровые технологии в профессиональной деятельности					+				
Б3 Государственная итоговая аттестация									+
Этапы формирования компетенций	1				2	3		4	5
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения									

профессиональных задач										
Б1.Б.10 Математический анализ	+	+								
Б1.Б.11 Линейная алгебра для экономистов	+									
Б1.Б.12 Теория вероятностей и математическая статистика		+								
Б1.Б.14 Экономическая информатика	+	+								
Б1.Б.15 Информационные технологии					+					
Б1.Б.19 Эконометрика				+						
Б1.Б.20 Статистика			+	+						
Б1.Б.24 Деньги, кредит, банки							+			
Б1.Б.25 Маркетинг					+					
Б1.Б.27 Финансы				+						
Б1.В.ОД.1 Бухгалтерский финансовый учет						+	+			
Б1.В.ОД.2 Бухгалтерский управленческий учет								+		
Б1.В.ОД.3 Бухгалтерская финансовая отчетность								+	+	
Б1.В.ОД.4 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету									+	
Б1.В.ОД.11 Бюджетный учет и отчетность							+			
Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности										+
Б1.В.ОД.16 Делопроизводство в экономике		+								
Б1.В.ДВ.2.1 Теория отраслевых рынков				+						
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения				+						
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика				+						
Б1.В.ДВ.4.2 Управленческий анализ в отраслях						+				
Б1.В.ДВ.5.2 Аудит операций с ценными бумагами							+			
Б1.В.ДВ.6.2 Управление качеством						+				
Б1.В.ДВ.7.1 Ценообразование						+				
Б1.В.ДВ.7.2 Учет операций с ценными бумагами						+				
Б1.В.ДВ.8.1 Управленческие решения в профессиональной деятельности					+					
Б1.В.ДВ.8.2 Современные кадровые технологии в профессиональной деятельности					+					
Б1.В.ДВ.10.1 Учет и анализ внешнеэкономической деятельности										+

Б1.В.ДВ.10.2 Аудит внешнеэкономической деятельности										+
Б1.В.ДВ.11.2 Экономика недвижимости									+	
Б3 Государственная итоговая аттестация										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-3 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы										
Б1.Б.10 Математический анализ	+	+								
Б1.Б.11 Линейная алгебра для экономистов	+									
Б1.Б.12 Теория вероятностей и математическая статистика		+								
Б1.Б.14 Экономическая информатика	+	+								
Б1.Б.15 Информационные технологии					+					
Б1.Б.19 Эконометрика				+						
Б1.Б.20 Статистика			+	+						
Б1.Б.23 Бухгалтерский учет					+					
Б1.Б.25 Маркетинг					+					
Б1.Б.28 Экономика труда						+				
Б1.В.ОД.12 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование										+
Б1.В.ОД.16 Делопроизводство в экономике		+								
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+				
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике						+				
Б1.В.ДВ.5.1 Экономическая оценка инвестиций							+			
Б1.В.ДВ.11.1 Особенности учета в торговле									+	
Б2.П Производственная практика								+		
Б2.Пд Преддипломная практика										+
Б3 Государственная итоговая аттестация										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-8 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии										
Б1.В.ОД.14 Экономическая информатика	+	+								
Б1.Б.15 Информационные технологии		+								
Б1.В.ОД.3 Бухгалтерская финансовая отчетность								+	+	

Б1.В.ОД.4 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету									+	
Б1.В.ОД.6 Налоговый учет и отчетность								+		
Б1.В.ОД.7 Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов							+			
Б1.В.ОД.9 Бухгалтерское дело								+		
Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности										+
Б1.В.ОД.16 Делопроизводство в экономике		+								
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы						+				
Б1.В.ДВ. 1.2 Информационные системы в экономике						+				
Б1.В.ДВ. 5.2 Аудит операций с ценными бумагами							+			
Б1.В.ДВ. 7.1 Ценообразование						+				
Б1.В.ДВ. 9.1 Финансовый менеджмент							+			
Б2.У Учебная практика						+				
Б2. НИР Научно-исследовательская работа										+
Б3 Государственная итоговая аттестация										+
Этапы формирования компетенций	1	2				3	4	5	6	7

* В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	

ОК-7	Знать	Демонстрирует частичные знания об основных понятиях теории экономической информации, основных терминах и определениях, связанных с понятиями «информационные технологии»	Демонстрирует знания об основных понятиях теории экономической информации, основных терминах и определениях, связанных с понятиями «информационные технологии»	Владеет полной системой знаний об основных понятиях теории экономической информации, основных терминах и определениях, связанных с понятиями «информационные технологии»	Теоретические вопросы
	Уметь	Слабо использует для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии	Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии	Свободно использует для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии	Теоретические вопросы
	Владеть	Недостаточно владеет технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера, средствами графической интерпретации экономической информации	Хорошо владеет технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера, средствами графической интерпретации экономической информации	В совершенстве владеет технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера, средствами графической интерпретации экономической информации	Практическое задание
ОПК-1	Знать	Имеет общие представления о принципах обработки информации на ПК под управлением конкретной операционной системы.	Имеет представления о принципах обработки информации на ПК под управлением конкретной операционной системы.	Имеет глубокие знания о принципах обработки информации на ПК под управлением конкретной операционной системы.	Теоретические вопросы
	Уметь	Слабо осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Свободно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Теоретические вопросы, практическое задание

	Владеть	Недостаточно владеет навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с применением современных информационных технологий	Хорошо владеет навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с применением современных информационных технологий	В совершенстве владеет навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с применением современных информационных технологий	Практическое задание
ОПК-2	Знать	Имеет общие представления о программных средствах реализации информационных процессов, основные характеристики универсальных информационных технологий введения, преобразования, переработки, передачи и представления экономической информации	Имеет представления о программных средствах реализации информационных процессов, основные характеристики универсальных информационных технологий введения, преобразования, переработки, передачи и представления экономической информации	Имеет глубокие знания о программных средствах реализации информационных процессов, основные характеристики универсальных информационных технологий введения, преобразования, переработки, передачи и представления экономической информации	Теоретические вопросы
	Уметь	Слабо способен представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде	Умеет хорошо представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде	Умеет свободно представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде	Теоретические вопросы, практическое задание
	Владеть	Недостаточно владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей	Хорошо владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей	В совершенстве владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей	Практическое задание
ОПК-3	Знать	Имеет общие знания об основах информационных технологий, применяемых в качестве инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Имеет необходимые знания об основах информационных технологий, применяемых в качестве инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Имеет глубокие знания об основах информационных технологий, применяемых в качестве инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Теоретические вопросы
	Уметь	Слабо способен использовать основные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Умеет хорошо использовать основные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Умеет свободно использовать основные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Теоретические вопросы, практическое задание

	Владеть	Недостаточно владеет навыками применения информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Хорошо владеет навыками применения информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	В совершенстве владеет навыками применения информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Практическое задание
ПК-8	Знать	Слабо знает структуру современных информационных и коммуникационных технологий, их базовые понятия и определения; принципы функционирования компьютеризованных систем управления; возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления	Достаточно полно знает структуру современных информационных и коммуникационных технологий, их базовые понятия и определения; принципы функционирования компьютеризованных систем управления; возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления	Имеет глубокие знания о структуре современных информационных и коммуникационных технологий, их базовые понятия и определения; принципы функционирования компьютеризованных систем управления; возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления	Теоретические вопросы
	Уметь	Слабо способен овладевать навыками работы с различными информационными системами управления	Умеет хорошо овладевать навыками работы с различными информационными системами управления	Умеет свободно овладевать навыками работы с различными информационными системами управления	Практическое задание
	Владеть	Недостаточно владеет способами описания и оптимизации процессов обработки информации в базах данных; навыками анализа с использованием возможностей табличных процессоров	Хорошо владеет способами описания и оптимизации процессов обработки информации в базах данных; навыками анализа с использованием возможностей табличных процессоров	В совершенстве владеет способами описания и оптимизации процессов обработки информации в базах данных; навыками анализа с использованием возможностей табличных процессоров	Практическое задание

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия информационных технологий.	ОК-7 ОПК-1	Подготовка докладов
2	Современные программные продукты для проведения экономического и статистического анализа.	ОПК 2 ОПК 3 ПК-8	Практическое задание № 1 Практическое задание № 2
3	Информационно-справочные и информационно-аналитические системы.	ОПК-1 ОПК 2 ОПК 3	Практическое задание № 3

		ПК-8	
--	--	------	--

Критерии и шкала оценивания докладов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Критерии и шкала оценивания практического задания

Студент защищает, выполненное задание, отвечая на вопросы преподавателя.

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	работа выполнена верно с первого раза на занятии по расписанию или работа выполнена верно с первого раза (если студент отсутствует на занятии по уважительной причине); ответы на вопросы преподавателя четко сформулированы, содержательно точны или работа выполнена верно с первого раза, но содержит недочеты или работа выполнена верно, но время выполнения превысило отведенное на практическом занятии или работа представлена повторно после исправления ошибок; ответы на вопросы преподавателя четко сформулированы, содержательно точны или содержат не более двух недочетов.
«не зачтено»	Задание не выполнено или задание выполнено, но студент не может ответить более чем 2/3 вопросов; или скопировано у третьих лиц.

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Критерии и шкалы оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в	Стандартный

	рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Перечень тем докладов

1. Основные понятия теории информационных систем в экономике.
2. Современные информационные системы и технологии в экономике.
3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
4. Компьютерные технологии информационного обслуживания управленческой деятельности.
5. Практика использования автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организации.
6. Рынок информационных систем и тенденции его развития.
7. Эволюция информационных систем.
8. Инструменты автоматизации делопроизводства.
9. Информационная технология обработки финансово-экономической информации.

Практическое задание № 1 «Финансово – экономический анализ в табличном процессоре Excel»

Задание 1 «Создание, редактирование, оформление таблиц»

1. Вызвать Excel.
2. Создать приведенную ниже таблицу (табл. 3.4) в следующем порядке: ввести название таблицы; предусмотреть достаточное количество строк для ввода «шапки» таблицы. Названия столбцов таблицы отцентрировать; для ячеек столбца «Шифр продукции» установить текстовый формат; ввести исходные данные в таблицу. Данные столбца «Шифр продукции» выровнять по центру.

Производство продукции (цех 1)

Шифр продукции	Цена за 1 т в руб	Произведено продукции					
		1 кв., т	2 кв., т	3 кв., т	4 кв., т	Всего за год	
						т	В % к итогу
0101	2 700	450	470	450	450		
0102	3200	870	860	870	870		
0103	1200	2050	1980	2050	2050		
0201	4589	400	420	400	400		

0202	7854	840	900	840	840		
0203	1258	620	650	620	620		
0301	4509	430	450	430	430		
0302	1563	150	200	150	150		
0303	1256	125	225	125	125		
Итого:							

3. Ввести формулы для определения расчетных показателей. При вычислении значений последнего столбца использовать абсолютную адресацию.

4. Данные столбца «в % к итогу» отформатировать с точностью до 0,1.

5. Выполнить оформление таблицы.

6. Сохранить книгу.

Задание 2 «Работа с несколькими взаимосвязанными таблицами»

1. Вызвать Excel для работы с таблицей, созданной при выполнении предыдущего практического задания.

2. Скопировать введенную на Лист1 таблицу на листы Лист2, Лист3.

3. Заменить исходные данные:

Шифр продукции	Цена за 1 т в руб	Произведено продукции				Всего за год	
		1 кв., т	2 кв., т	3 кв., т	4 кв., т	т	В % к итогу
		0101	2700	450	810	290	500
0102	3200	870	1260	590	780		
0103	1200	2050	1600	2200	2900		
0201	4589	400	460	550	790		
0202	7854	840	920	790	680		
0203	1258	620	580	120	590		
0301	4509	430	360	120	450		
0302	1563	150	120	140	130		
0303	1256	125	80	145	130		
Итого:							

4. На листе *Лист3* данные по выпуску продукции третьим цехом

Шифр продукции	Цена за 1 т в руб	Произведено продукции				Всего за год	
		1 кв., т	2 кв., т	3 кв., т	4 кв., т	т	В % к итогу
		0101	2700	0	0	0	0
0102	3200	50	70	20	80		
0103	1200	400	860	760	990		
0201	4589	780	330	320	890		
0202	7854	0	0	60	60		
0203	1258	90	110	80	80		
0301	4509	120	95	160	160		
0302	1563	145	130	260	185		
0303	1256	140	170	120	160		
Итого:							

5. Переименовать листы, присвоив листу *Лист 1* -имя *Цех1*, листу *Лист2* - имя *Цех2*, листу *Лист3*- имя *Цех3*.

6. Создать новый лист *Лист4*. Скопировать исходную таблицу на лист *Лист4*. Рассчитать количество полученной продукции на предприятии в целом; для этого в формулах использовать ссылки на данные листов: *Цех1*, *Цех2*, *Цех3*. Название таблицы должно быть: "Производство продукции (в целом по предприятию)".

7. Переименовать лист *Лист4*, присвоив ему имя *Предприятие*.

8. Создать новый лист *Лист5*. Скопировать на *Лист5* таблицу "Производство продукции (в целом по предприятию)".

9. Преобразовать таблицу, рассчитав стоимость продукции, полученной на предприятии по кварталам и всего за год. В формулах использовать ссылки на данные листа *Предприятие*. Ввести новое название таблицы: «Стоимость продукции (в целом по предприятию)». Изменить названия столбцов таблицы.

10. Переименовать лист Лист5, присвоив ему имя Выручка.
11. Создать новый лист Лист6. На листе Лист6 создать следующую таблицу:

Отчет о доходах и расходах предприятия, тыс. руб.

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего за год
Валовая выручка					
Налог на добавленную стоимость (НДС)					
Выручка от реализации					
Затраты на производство продукции - всего	3010	3005	2640	2950	
в т.ч. заработная плата	1540	1645	1470	1760	
Валовая прибыль					
Налог на доход предприятия					
Чистый доход					

11. Название таблицы записать в ячейку A1 и отцентрировать относительно столбцов таблицы.
12. Названия столбцов таблицы ввести в ячейки A2:F2.
13. Названия строк таблицы ввести в ячейки A3:A10.
14. Выполнить оформление таблицы.
15. Заполнить ячейки B3:E3, используя ссылки на данные листа *Выручка*.
16. Рассчитать значения ячеек B4:E5 и B8:E10.
 - Налог на добавленную стоимость (НДС) определить путем умножения значения валовой выручки на коэффициент НДС, величина которого должна храниться в отдельной ячейке, где – нибудь справа от основной таблицы..
 - Выручку от реализации определить как разность между валовой выручкой и НДС.
 - Валовую прибыль определить как разность между выручкой от реализации и затратами на производство продукции - всего.
 - Налог на доход предприятия определить как процент (22 %) от суммы валовой прибыли и заработной платы.
 - Чистый доход предприятия определить как разность между валовой прибылью и налогом на доход предприятия.
17. Рассчитать значения столбца «Всего за год».
18. Установить, как изменится чистый доход предприятия, если процент НДС:
 - а) увеличится с 20 до 30 %;
 - б) уменьшится с 20 до 10 %.
19. Переименовать лист *Лист 6*, присвоив ему имя *Отчет*.
20. Сохранить файл под тем же именем

Задание 3 «Работа со списками (базами данных)»

1. Вызвать Excel для работы с ЭТ, созданной при выполнении предыдущих практических заданий.
2. Создать новый лист *Лист 7*. Присвоить ему имя *База данных*.
3. На листе *База данных* создать БД, аналогичную приведенной ниже:

База данных

Номер цеха	Шифр продукции	Цена 1 т, руб.	1 кв., т	2 кв., т	3 кв., т	4 кв., т	Всего за год, т
1							
...							
2							
...							
3							
...							

При заполнении полей: «Шифр продукции», «Цена 1 т, руб.», «1 кв., т», «2 кв., т», «3 кв., т», «4 кв., т»), «Всего за год, т» использовать ссылки на данные листов. *Цех1, Цех2, Цех3.*

Выполнить сортировку БД по полю «Цена 1 т, руб.» в порядке убывания.

5. Выполнить многоуровневую сортировку, где в качестве первого ключа указать номер цеха, второго - цену 1 т продукции.

6. Осуществить поиск записей с ценой продукции 650руб., используя форму данных.

7. Используя автофильтр, отобразить записи по цеху 2.

8. С помощью автофильтра задать пользовательские критерии для отбора всех продуктов, шифр которых начинается с символов 03 по цеху 2.

9. Отобразить на экране все скрытые записи БД. Снять автофильтр.

10.Используя расширенный фильтр, отобразить продукты, производство которых всего за год превышает 2000т. Выходные данные разместить на свободном месте рабочего листа под областью БД и областью критериев. В выходной документ включить все поля БД.

11.Используя расширенный фильтр, получить список продуктов, цена которых находится в диапазоне от 300 до 600 руб. Организовать связь по **И**.

12.Используя расширенный фильтр, получить список продуктов, цена которых либо менее 300 либо более 600 руб. Организовать связь по **ИЛИ**.

13.Используя расширенный фильтр, найти записи с максимальным производством продукции всего за год по цехам 1, 2 и 3. В выходной документ включить) поля: "Номер цеха", "Шифр продукции", "Всего за год, т".

14.Используя расширенный фильтр, найти запись по цеху 2, где производстве продукции всего за год является минимальным.

15.Подсчитать промежуточные итоги по выпуску продукции (по кварталам и всего за год) в цехах 1, 2 и 3.

Задание 4 «Построение сводных таблиц»

1. Вызвать Excel для работы с электронной таблицей, созданной на предыдущих практических занятиях.

2. Создать новый лист *Лист8*. Присвоить ему имя *Апрель*.

3. На листе *Апрель* создать электронную таблицу (см. ниже, табл.) "Производство продукции с шифром 0103 в апреле", расположив ее в ячейках A2:D44.

Производство продукции с шифром 0103 в апреле

Номер цеха	День	Произведено продукции, кг	Стоимость продукции, руб.
1	01.апр	393	
1	02.апр	413	
1	03.апр	432	
1	04.апр	675	
1	05.апр	667	
1	06.апр	855	
1	07.апр	781	
1	08.апр	810	
1	09.апр	935	
1	10.апр	1287	
1	11.апр	1285	
1	12.апр	1115	
1	13.апр	1200	
1	14.апр	1130	
2	01.апр	830	
2	02.апр	574	
2	03.апр	583	
2	04.апр	518	

2	05.апр	510	
2	06.апр	628	
2	07.апр	704	
2	08.апр	930	
2	09.апр	975	
2	10.апр	693	
2	11.апр	786	
2	12.апр	646	
2	13.апр	740	
2	14.апр	790	
3	01.апр	695	
3	02.апр	786	
3	03.апр	640	
3	04.апр	691	
3	05.апр	547	
3	06.апр	573	
3	07.апр	760	
3	08.апр	823	
3	09.апр	695	
3	10.апр	640	
3	11.апр	596	
3	12.апр	540	
3	13.апр	528	
3	14.апр	490	

Название таблицы ввести в ячейку A1 и отцентрировать по ширине таблицы. Для столбца "День" установить формат ячеек - Дата. Данные столбцов: «Номер цеха» и «День» ввести, используя метод автозаполнения. Для расчета значений столбца «Стоимость продукции, руб.» использовать ссылку на ячейку листа *Цех1*, содержащую цену 1 т продукции с шифром 0103.

4. Создать сводную таблицу с помощью мастера сводных таблиц.

- **Шаг 1.** В качестве источника данных указать список (базу данных) Excel.

- **Шаг 2.** Ввести или выделить интервал ячеек рабочего листа, содержащий данные, которые следует использовать для построения сводной таблицы - 'Апрель'!\$A\$2:\$D\$44.


- **Шаг 3.** Определить внешний вид сводной таблицы, которая будет построена. Перетащить в поле **Строка** имя столбца «День», в поле **Столбец** имя столбца "Номер цеха", в поле **Данные** имя столбца «Произведено продукции, т».

- **Шаг 4.** Расположить сводную таблицу на новом рабочем листе (включить переключатель **новый лист**).

- Нажать кнопку **Готово**.

- Просмотреть созданную сводную таблицу на листе *Лист9*. Переименовать лист *Лист9*, присвоив ему имя *Сводная таблица*.

5. Сгруппировать данные в сводной таблице по полю «День» по неделям (необходимо предварительно установить курсор в одну из ячеек поля «День», например ячейку A3).

6. Разгруппировать данные, используя кнопку  **Сводные таблицы**, на панели инструментов, выделив одну из ячеек поля «День».




7. Выполнить пункт 5 другим способом:

- выделить первый интервал ячеек A3:A9;

- нажать кнопку ;

- выделить второй интервал ячеек A10:A16;

- нажать кнопку .

8. Скрыть детальные данные «Группы1» и «Группы2» с помощью кнопки .
9. Переименовать название появившегося второго группировочного поля «День2». Для этого необходимо осуществить двойной щелчок левой кнопкой мыши на ячейке A2 и в появившемся диалоговом окне в поле **Имя**: ввести новое имя поля – «Группировка по неделям». Нажать кнопку **ОК**.
10. Показать скрытые детальные данные «Группы1» и «Группы2», используя кнопку .
11. Разгруппировать «Группу1» и «Группу2», устанавливая поочередно курсор в ячейки A3 и A10.
12. Осуществить модификацию созданной сводной таблицы. Для этого вызвать мастер сводных таблиц, нажав кнопку  и перенести имя столбца «Стоимость продукции, руб.» в поле **Данные**.
13. Выполнить пункты 5, 6 для модифицированной сводной таблицы.
14. Перейти на лист *Апрель* и произвольно изменить несколько числовых данных в столбце «Произведено продукции, т».
15. Перейти на лист *Сводная таблица* и обновить данные в сводной таблице, нажав кнопку на панели инструментов.
16. Записать ЭТ в файл.

Задание 5 «Применение мастера функций и дополнения "пакет анализа" для статистической обработки данных»

1. Вызвать Excel и загрузить файл, созданный при выполнении предыдущих практических заданий.
2. Создать новый лист *Лист 10*. Присвоить ему имя *Статистика*.
2. На листе *Статистика* создать таблицу "Исходные данные для статистической обработки" (табл. 3.9.).

Исходные данные для статистической обработки

Дата	Производство продукции, кг			
	Цех 1	Цех 2	Цех 3	Всего
1.04				
...				
14.04				

Данные в таблицу ввести, используя ссылки на данные таблицы "Производство продукции с шифром 0103 в апреле", расположенной на листе *Апрель*. Последний столбец рассчитать.

4. Выполнить статистическую обработку данных по производству продукции в отдельных цехах и в целом по предприятию за период с 01.04 по 14.04 (табл. 3.10). Для этого использовать мастер функций, а также инструмент "Описательная статистика" дополнения "Пакет анализа". Результаты обработки расположить на листе *Статистика*.

Результаты статистической обработки данных по производству продукции

Показатели	Цех 1	Цех 2	Цех 3	В целом по предприятию
Среднее значение				
Минимальное значение				
Максимальное значение				
Размах вариации				
Дисперсия				
Стандартное отклонение				
Коэффициент вариации, %				
Количество объектов				

5. Используя функцию Ранг, определить ранг значений показателя «Производство продукции в целом по предприятию». Результаты показать в таблице, разместив ее на том

же самом рабочем листе. Данные ввести, используя ссылки на таблицу «Исходные данные для статистической обработки».

Ранг значений показателя "Производство продукции в целом по предприятию"

Дата	Производство продукции в целом по предприятию, кг	Ранг
1.04		
14.04		

6. Создать новый лист *Лист 11*. Присвоить ему имя *Тренд*.

7. На листе *Тренд* подготовить исходные данные для построения тренда в виде матрицы, первый столбец (X) которой содержит номера периодов (числа: 1,2, ...,14), а второй (Y) - значения показателя «Производство продукции в целом по предприятию». В первой строке матрицы задать метки: «Дни» и «Производство, всего». Значения показателя ввести, используя ссылки на исходную таблицу.

8. Выполнить регрессионный анализ, используя инструмент «Регрессия» дополнения «Пакет анализа». В качестве входного интервала Y указать столбец значений анализируемого показателя, а в качестве входного интервала X - столбец, содержащий номера периодов. Включить переключатель *Метки*. Результаты анализа вывести на текущий рабочий лист, указав адрес верхней левой ячейки выходного списка. Определить коэффициенты регрессии (тренда).

9. Рассчитать теоретические значения динамического ряда, используя формулы Excel. Сделать прогноз развития производства на последующие три дня.

10.С помощью мастера диаграмм изобразить график производства продукции в целом по предприятию за период с 01.04 по 14.04.

11.Построить линии трендов с использованием линейной, полиномиальной и экспоненциальной функций. Для каждой из этих функций показать на графике уравнение кривой и величину R^2 .

12.По величине R^2 определить кривую, которая наиболее точно воспроизводит характер изменения показателя за исследуемый период. Эту кривую оставить на графике, остальные кривые удалить.

Варианты заданий:

Вариант № 1

Исходные данные для анализа рядов динамики

Показатели	Среднемесячная заработная плата руб.
1991 г.	2435
1992г.	2520
1993 г.	2390
1994г.	2487
1995г.	2595
1996г.	2740
1997г.	2693
1998г.	2832
1999г.	2975
2000 г.	3130
2001 г.	3200
2002 г.	3250

1. Вызвать Excel. Создать новую рабочую книгу.

2. Создать таблицу «Заработная плата за январь 2002 г».

Табельный номер	Заработная плата, руб.	Премия		Сумма начисленной заработной платы, руб.
		%	сумма, руб.	
1210	2750,00	20		
1211	2590,56	20		

1212	2776,16	25		
1213	2887,95	10		
1214	2288,99	15		
1215	2796,50	25		
1216	2295,62	25		
1217	2376,55	20		
1218	2475,15	15		
1219	2883,25	10		
Итого	*	*		

3. Оформить шапку таблицы. Осуществить расчеты. Предусмотреть точность расчетов до 0,01.

4. На Листе 2 создать таблицу «Заработная плата за февраль 2002 г.» Предусмотреть увеличение премии в феврале каждому работнику на 5 %. Использовать ссылки на данные исходной таблицы.

5. На Листе 3 создать таблицу «Сумма заработной платы в среднем за январь и февраль 2002 г.». Использовать ссылки на данные предыдущих таблиц.

Сумма заработной платы в среднем за январь и февраль 2002 г.

Табельный номер	Сумма начисленной заработной платы, руб.		
	январь	февраль	в среднем за январь и февраль
Итого			

6. Построить столбиковую диаграмму «Сумма начисленной заработной платы за январь и февраль» по каждому работнику.

7. Преобразовать таблицу в базу данных и разместить ее на Листе 4.

8. Выполнить сортировку данных по размеру начисленной заработной платы в среднем за январь и февраль.

9. Отобрать из базы данных записи с суммой начисленной заработной платы в январе менее 2700 руб. Использовать расширенный фильтр.

10. Используя автофильтр, отобрать из базы данных записи с табельными номерами работников 1214 и 1216.

11. Используя мастер функций и дополнение «Пакет анализа», рассчитать элементарные статистические характеристики по показателю «Заработная плата, руб» за январь: среднее, минимум, максимум, размах вариации, стандартное отклонение и коэффициент вариации. Результаты оформить в виде таблицы на Листе 1.

12. По базе данных, используя функцию ДМАКС, определить максимальную сумму начисленной заработной платы в январе. Используя расширенный фильтр, отобрать из базы данных запись с максимальной суммой заработной платы.

13. Отобрать из базы данных записи с суммой заработной платы за февраль ниже среднего уровня. Используя функцию СЧЕТ, определить количество таких записей.

14. Провести анализ динамического ряда в соответствии с вашим вариантом.
 Определить основные показатели динамического ряда:
 средний абсолютный прирост, средний коэффициент роста, среднее значение.
 Результаты анализа разместить на отдельном рабочем листе. Присвоить этому листу имя *Динамический ряд*.

15. Записать результаты работы в файл под именем var1.xls.

Практическое задание № 2 «Создание плана проекта в ProjectLibre»

Следуя этапам создания проекта создать свой проект согласно выбранному варианту:

1. Подготовка к созданию нового проекта
2. Создание нового проекта
3. Настройка базового календаря

4. Ввод задач
5. Создание графика работ
6. Оформление графика работ и просмотр критического пути
7. Группировка работ или создание структуры графика работ
8. Ввод таблицы ресурсов
9. Назначение ресурсов
10. Различные виды просмотра информации в проекте
11. Решение проблемы перегрузки ресурсов
12. Способы оптимизации графика работ

Варианты задания:

1. Проект «Подготовка детского праздника»
2. Проект «Строительство дачи»
3. Проект «Благоустройство территории»
4. Проект «Ремонт квартиры»
5. Проект «Разработка туристического маршрута»
6. Инвестиционный проект
7. Проект «Подготовка выпускного бала»
8. Проект «Запуск новой производственной линии»
9. Проект «Внедрение корпоративной информационной системы»
10. Проект «Открытие бизнеса»

Практическое задание № 3 «Справочно – правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»

Найдите статью «Служебный мобильный», опубликованную в одном из номеров журнала «Главная книга» за 2010 год.

В примере иллюстрируется поиск материалов прессы и книг и уточнение списка или поиск с использованием полей "Источник публикации" и "Название документа".

Варианты решения:

1-й вариант. Воспользуйтесь поиском материалов прессы.

1. Щелкните мышью по ссылке «Пресса и книги» в Стартовом окне или нажмите кнопку «Пресса и книги» Панели быстрого доступа. В строке поиска наберите: ГЛАВНАЯ КНИГА 2010 и нажмите кнопку «Построить список документов (F9)».

2. Уточните полученный список статей ИБ «Бухгалтерская пресса и книги». Для этого нажмите кнопку «Искать в найденном», выберите для поиска поле «Название документа», введите значение: СЛУЖЕБНЫЙ МОБИЛЬНЫЙ и нажмите кнопку «Найти».

2-й вариант. Используйте Карточку поиска раздела «Финансовые консультации».

1. Откройте Карточку поиска раздела «Финансовые консультации». При необходимости очистите ее, нажав кнопку «Очистить карточку».

2. В поле «Источник публикации» введите: ГЛАВНАЯ КНИГА 2010, нажмите кнопку «Построить список».

3. В поле «Название документа» задайте значение: СЛУЖЕБНЫЙ МОБИЛЬНЫЙ и нажмите кнопку "Найти".

4. Постройте список документов (F9).

Задания:

1. Составьте подборку документов по транспортному налогу. Затем выберите из них федеральные законы.

2. Сформируйте подборки документов, касающихся уставных капиталов АО и ООО. Выясните, есть ли одинаковые документы в подборках.

3. Сформируйте подборку документов, касающихся наследования по завещанию, или в тексте которых упоминается о составлении завещания.

4. Выясните, возможно ли слияние акционерного общества с ООО.

5. Заключен договор возмездного оказания услуг. Однако услуги оказаны некачественно. Выясните, применяется ли в данном случае сокращенный срок исковой давности, установленный ст. 725 «Давность по искам о ненадлежащем качестве работы» ГК РФ?

6. При заключении кредитного договора банк включил в него условие об обязательном заключении договора страхования жизни и трудоспособности заемщика. Выясните, соответствует ли такое условие законодательству.

7. Заключен договор аренды, имущество передано арендатору. Однако в имуществе есть недостатки. Требуется выяснить, в каких случаях арендатор имеет право рассчитывать на уменьшение арендной платы или вообще отказаться её уплачивать?

8. Найдите информацию о предельных отпускных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства.

9. Найдите консультации по вопросу определения срока исполнения обязательства банка по возврату вклада «до востребования» (в рублях). Выясните, актуальны ли на сегодняшний день эти консультации.

10. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2010 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

11. Летом 2009 г. Высший Арбитражный Суд РФ издал письмо, в котором разъяснил вопросы, касающиеся практики рассмотрения арбитражными судами споров о преимущественном праве приобретения акций закрытых акционерных обществ. Найдите это письмо.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация, современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.
3. Информация, данные, знание и развитие экономики.
4. Развитие информационных технологий.
5. Internet/Intranet-технологии.
6. Классификация программ для поддержки управленческой деятельности.
7. Организация электронной системы управления документооборотом.
8. Экономический анализ и прогнозирование деятельности предприятий.
9. Финансовое тестирование и анализ финансовой устойчивости предприятия.
10. Понятие проекта. Основные теоретические сведения теории управления проектами.
11. Управление проектами с использованием ProjectLibre. Основы планирования.
12. Планирование стоимости проекта. Оптимизация плана проекта. Выравнивание загрузки ресурсов.
13. Управление проектами с использованием ProjectLibre: анализ и оптимизация плана работ, анализ критических параметров проекта.
14. Обзор функциональных возможностей СПС «Консультант+».
15. Общие свойства КИС.
16. Типовой состав функциональных модулей КИС.
17. Методы и инструменты реализации фаз жизненного цикла КИС.
18. Моделирование бизнес-процессов.
19. Электронный бизнес.

Пример практических заданий к зачету

• Исходные данные

Код продукта	Объем реализации, т	Себестоимость руб. 1 т, тыс.	Цена реализации 1 т, тыс. руб.
---------------------	----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

	2001г.	2002г.	2001 г.	2002г.	2001г.	2002г.
01	6239	5005	6,36	7,20	12,05	9,79
02	301	843	27,48	9,98	24,25	23,13
03	77	376	82,50	35,51	18,48	22,07
04	3528	2836	6,83	7,76	10,08	8,88
05	2360	2368	8,59	6,81	10,47	14,00
Итого			*	*	*	*

1. Произвести расчеты
2. Сопоставить себестоимость и цены реализации в 2001 г. с помощью столбиковой диаграммы.

• **Исходные данные**

Показатели	Объем реализации зерновых, т
1991 г.	1400
1992г.	840
1993 г.	520
1994г.	460
1995г.	930
1996г.	1210
1997г.	1540
1998г.	1810
1999г.	1430
2000 г.	1380
2001 г.	1460
2002 г.	1360

1. Построить график фактических значений динамического ряда. Провести выравнивание динамического ряда с использованием полиномиальной функции.

2. Выполнить прогноз значений динамического ряда на последующие 3 года. Результаты анализа разместить на отдельном рабочем листе.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Практическое задание	Регламентированное задание. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задание выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию

	проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

Порядок проведения зачета:

- Зачет проводится в период зачетной недели, предусмотренной графиком учебного процесса.
- Критерии оценки ответа студента на зачете, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала зачета.
- Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».
- Зачет проводится в форме устного опроса. Преподаватель задает два теоретических вопроса. Преподаватель вправе помимо теоретических вопросов, давать лабораторные работы из приведенных по программе данного курса.
- Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в практических занятиях и сдали все текущие задания семестра по курсу.

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.