

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Информационные бухгалтерские системы»**  
Для направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность программы: *Финансы и кредит*

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОК-3 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>								
Б1.Б.15 Микроэкономика	+	+						
Б1.Б.16 Макроэкономика		+	+					
Б1.Б.18 Статистика			+	+				
Б1.Б.21 Деньги, кредит, банки						+		
Б1.Б.24 Финансы					+			
Б1.В.ОД.1 Бюджетная система РФ			+					
Б1.В.ОД.2 Страхование						+		
Б1.В.ОД.5 Государственные и муниципальные финансы							+	
Б1.В.ОД.6 Банковское дело					+			
Б1.В.ОД.7 Финансовый менеджмент							+	
Б1.В.ОД.9 Финансы организаций (предприятий)						+		
Б1.ОД.15 История экономики	+							
Б1.ОД.17 Введение в специальность	+							
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные системы в экономике							+	
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные бухгалтерские системы								
Б1.В.ДВ.2.1 Теория отраслевых рынков					+			
Б1.В.ДВ.7.1 Финансы бюджетных учреждений								+
Б1.В.ДВ.9.2 Экономика фирмы				+				
Б1.В.ДВ.11.2 Государственный и муниципальный долг								+
Б2.У Учебная практика						+		
Б3 Государственная ито-								+

говая аттестация								
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>								
Б1.Б.14 Информационные технологии					+			
Б1.В.ОД.12 Аудит							+	
Б1.В.ОД.14 Финансовое право								+
Б1.Б.17 Экономическая информатика	+	+						
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные системы в экономике							+	
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные бухгалтерские системы								
Б1.В.ДВ.6.2 Логистика				+				
Б3 Государственная итоговая аттестация								+
Этапы формирования компетенций	1	2		3	4		5	6
<b>ОПК-3 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>								
Б1.Б.11 Математический анализ	+	+						
Б1.Б.12 Линейная алгебра	+							
Б1.Б.13 Теория вероятностей и математическая статистика			+					
Б1.Б.14 Информационные технологии					+			
Б1.Б.17 Эконометрика					+			
Б1.Б.18 Статистика			+	+				
Б1.Б.20 Бухгалтерский учет и анализ				+				
Б1.Б.22 Маркетинг					+			
Б1.Б.25 Экономика труда						+		
Б1.В.ОД.4 Рынок ценных бумаг							+	
Б1.В.ОД.5 Государственные и муниципальные финансы							+	
Б1.В.ОД.16 Методы оптимальных решений			+					
Б1.ОД.17 Экономическая информатика	+	+						
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные системы в экономике							+	

Б1.В.ДВ.1.2 Информационные бухгалтерские системы								
Б1.В.ДВ.4.1 Экология			+					
Б1.В.ДВ.8.1 Инвестиции							+	
Б1.В.ДВ.9.1 Управление персоналом				+				
Б1.В.ДВ.10.1 Методология проведения экономических исследований								+
Б2.П Производственная практика						+		
Б2.Пд Преддипломная практика								+
Б3 Государственная итоговая аттестация								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-8 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>								
Б1.Б.14 Информационные технологии					+			
Б1.В.ОД.3 Организация исполнения бюджета						+		
Б1.В.ОД.7 Финансовый менеджмент							+	
Б1.В.ОД.10 Бюджетное планирование и прогнозирование								+
Б1.В.ОД.11 Ценообразование					+			
Б1.В.ДВ.1.1 Информационные системы в экономике							+	
Б1.В.ДВ.1.2 Информационные бухгалтерские системы								
Б1.В.ДВ.5.1 Основы отраслевых технологий		+						
Б1.В.ДВ.5.2 Концепции современного естествознания								
Б1.В.ДВ.10.1 Методология проведения экономических исследований								+
Б1.В.ДВ.11.1 Международные стандарты финансовой отчетности								+
Б2.У Учебная практика						+		
Б2. НИР Научно-исследовательская работа								+
Б3 Государственная итоговая аттестация								+
Этапы формирования компетенций		1			2	3	4	5

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	
ОК-3	Знать	Базовые правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в программе «1С: Предприятие»	Правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, а также базовые экономические знания и использовать их в программе «1С: Предприятие»	Современные правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, а также базовые экономические при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие» и проверять на соответствие современным требованиям	Теоретические вопросы

	Уметь	Применять на основе типовых примеров базовые правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера	Применять при ведении бухгалтерского учета правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в программе «1С: Предприятие»	Применять при ведении бухгалтерского учета правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, а также базовые экономические и математические знания при ведении бухгалтерского учета в различных сферах деятельности в программе «1С: Предприятие»	Практическое задание
	Владеть	опытом поиска информации экономического характера в сети Интернет, необходимой для осуществления процесса бухгалтерского учета в различных сферах деятельности в программе «1С: Предприятие»	Навыками применения по инструкции преподавателя базовых экономических знаний при ведении бухгалтерского учета в различных сферах деятельности в программе «1С: Предприятие»	Навыками самостоятельного применения базовых экономических знаний в процессе осуществления бухгалтерского учета в различных сферах деятельности в программе «1С: Предприятие»	Практическое задание
ОПК-1	Знать	Основные требования информационной безопасности применительно решения стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в системе 1С	Современные требования национальных и международных стандартов информационной безопасности применительно решения стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера в системе 1С	Современные требования национальных и международных стандартов информационной безопасности применительно решения различных задач профессиональной деятельности бухгалтера в системе 1С, а также методы и способы их обеспечения на практике	Теоретические вопросы
	Уметь	решать различные задачи профессиональной деятельности бухгалтера, соблюдая базовые принципы информационной безопасности	решать различные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в программе 1С, соблюдая требования и принципы информационной безопасности, закрепленные в законодательстве РФ	решать различные задачи профессиональной деятельности бухгалтера в программе 1С, с учетом современных требований национальных и международных стандартов информационной безопасности	Практическое задание

	Владеть	Инструментами решения различных задач профессиональной деятельности бухгалтера, соответствующих принципам информационной безопасности	Средствами решения различных задач профессиональной деятельности бухгалтера в программе 1С, отвечающих требованиям национальных стандартов информационной безопасности	Методами и средствами решения различных задач профессиональной деятельности бухгалтера в программе 1С, отвечающих требованиям национальных и международных стандартов информационной безопасности	Практическое задание
ОПК-3	Знать	Базовые правовые основы, необходимые для проведения анализа различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	базовые экономические знания, необходимые для проведения анализа различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	перечень методов системного анализа и математического регулирования, используемых для проведения анализа различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	Теоретические вопросы
	Уметь	применять базовые правовые основы при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	применять базовые экономические знания основы при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	применять методы системного анализа и математического регулирования при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	Практическое задание
	Владеть	владеть базовыми навыками анализа различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	глубокими экономическими и правовыми знаниями, необходимыми при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	навыками применения методов системного анализа и математического регулирования при анализе различных социально-экономических задач и процессов на базе программного комплекса 1С	Практическое задание
ПК-8	Знать	Базовые приемы бухгалтерского учета в 1С	Базовые приемы бухгалтерского учета в 1С и использовать их в различных сферах деятельности	Базовые приемы бухгалтерского учета в 1С и использовать их в различных сферах деятельности для решения аналитических и исследовательских задач	Теоретические вопросы

	Уметь	Оформлять хозяйственные операции бухгалтерского учета в программе 1С	Применять при ведении бухгалтерского учета в 1С необходимые приемы оформления документов и операций	Применять при ведении бухгалтерского учета в 1С современные правила и принципы постановки стандартных задач профессиональной деятельности бухгалтера, применять расширенный перечень инструментов для решения аналитических и исследовательских задач	Практическое задание
	Владеть	Навыками применения по инструкции преподавателя базовыми приемами оформления документов при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»	Навыками самостоятельного применения расширенного перечня инструментов при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»	Опытом самостоятельного применения расширенного перечня инструментов при ведении бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие» для решения аналитических и исследовательских задач	Практическое задание

## ***2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости***

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовка системы «1С: Предприятие»	ОК 3, ОПК 1, ОПК 3, ПК 8	Конспект, фронтальный опрос, практическая задача
2	Ведение учетных операций в «1С: Предприятие»	ОК 3, ОПК 1, ОПК 3, ПК 8	Конспект, практическая задача

### ***Критерии и шкала оценивания конспекта***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
---------------	------------------------

«зачтено»	Конспект не превышает 1/8 от исходного текста, материал ясно и четко структурирован, содержательно точен, для облегчения восприятия материала студентом самостоятельно составлены схемы, таблицы. Конспект превышает 1/8, но не превышает 1/4 от исходного текста, материал ясно и четко структурирован, содержательно точен. Конспект превышает 1/4, но не превышает 1/2 от исходного текста, материал слабо структурирован, содержательно точен.
«не зачтено»	Вопрос раскрыт не достаточно, нет ясности, четкости в изложении, текст переписан без анализа. Конспект превышает 1/2 от исходного текста или содержательно не точен, или скопирован у третьих лиц.

### ***Критерии и шкала оценивания практических задач***

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Студент защищает, выполненное задание, отвечая на вопросы преподавателя. Работа выполнена верно с первого раза на занятии по расписанию или работа выполнена верно с первого раза (если студент отсутствует на занятии по уважительной причине); ответы на вопросы преподавателя четко сформулированы, содержательно точны. Работа выполнена верно с первого раза, но содержит недочеты или работа выполнена верно, но время выполнения превысило отведенное на практическом занятии или работа представлена повторно после исправления ошибок; ответы на вопросы преподавателя четко сформулированы, содержательно точны или содержат не более двух недочетов. Работа выполнена частично или сдается в третий раз и более; ответы на вопросы преподавателя содержат не более трех недочетов.
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями. Задание не выполнено или задание выполнено, но студент не может ответить более чем 2/3 вопросов; или скопировано у третьих лиц.

### ***Критерии и шкала оценивания фронтального опроса***

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Студент отвечает более чем на 80 % вопросов; студент отвечает на 70-80 % вопросов; студент отвечает на 60-70 % вопросов.
«не зачтено»	Студент отвечает менее чем на 60 % вопросов;

## ***2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации***

Промежуточный контроль в соответствии с учебным планом направления подготовки – зачет. Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения материала, предусмотренного определенной темой, который должен позволить студенту выполнить практическое задание. Время на выполнение практического задания – 60-90 мин (в зависимости от задания). Форма зачета – защита выполненного практического задания и ответ на дополнительные вопросы. Количество дополнительных вопросов зависит от правильности и четкости изложения студентом материала, а также

работы в течение семестра. Дополнительные вопросы задаются в пределах тем практического задания, если в ходе семестра студент выполнил и защитил все задания, и в рамках курса, в противном случае. Время защиты практического задания, включая ответы на дополнительные вопросы не должно превышать 10 минут.

Порядок проведения зачета:

а) очередность прибытия студентов на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы (в случае деления группы на подгруппы);

б) студент, войдя в аудиторию, предъявляет преподавателю зачетную книжку, получает практическое задание и теоретический вопрос согласно последней цифре номера его зачетной книжки и выполняет задание;

в) после подготовки студент докладывает о готовности продемонстрировать выполненное задание, защищает практическое задание и отвечает на поставленные вопросы.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. Практическое задание сделано правильно, студент уверенно дает ответы на вопросы преподавателя в ходе защиты практического задания.	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания, даны ответы на вопросы преподавателя в ходе защиты практического задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.	Пороговый
«не зачтено»	Выполнено менее 2/3 практического задания. Студент испытывает затруднения при ответе на вопросы преподавателя.	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

## Раздел 1. Подготовка системы «1С: Предприятие»

### Темы материалов, подлежащих конспектированию

1. Установка и настройка «1С: Предприятия 8.3»
2. Ввод начальных остатков в «1С: Предприятия 8.3»

#### Фронтальный опрос №1

1. Что такое платформа 1С?
2. Что такое шаблон конфигурации 1С?
3. Какие шаблоны типовых конфигураций вам известны?
4. Как создать новую информационную базу?
5. Как создать новую организацию для ведения учета в 1С?
6. Возможно ли вести параллельно учет по нескольким организациям в одной информационной базе?
7. Какие параметры учетной политики предприятия вы знаете?
8. Как устанавливаются значения параметров учета в программе?

#### Фронтальный опрос №2

1. Что такое дата ввода остатков?
2. Как вводятся остатки по счетам, имеющим субсчета?
3. Возможно ли вводить остатки без указания аналитика, если к счету открыты субконто?
4. Какой корсчет используется для внесения остатков для балансовых счетов?
5. Как вносятся остатки по забалансовым счетам?
6. В каком разделе меню программы вводятся остатки?
7. Как просмотреть результаты ввода остатков в систему 1С?

#### Практическая задача №1

Установить новую информационную базу на компьютер с программой 1С: Бухгалтерия 3.0. В программе ввести следующие организации.

#### Практическая задача №2

В информационную базу ввести остатки по следующей таблице:

Наименование	Ед изм	Кол-во	Сумма, руб.
МАТЕРИАЛЫ			82490
Гвоздь 100 мм	кг	10	250
Гвоздь 150 мм	кг	12	260
Шуруп 3*3,5	шт	14080	5850
Шуруп 3*5	шт	6055	3960
ДСП 5*200*150	м2	150	1800

Брус 5-5см 2 м	м3	8,233	16220
Пружины диванные FIXXer	шт	430	2150
Подклад Fopner 200*1000 см	м/п	120	12000
Обивка схема А 1200*5000мм	рул	5	15000
Обивка схема Б 1200*6000мм	рул	8	25000
	ТОВАРЫ		140338
Сгущенка 8%	б	300	7500
Молоко концентрированное	б	206	4738
Сливки сгущенные с сахаром	б	400	11200
Тушенка говядина 330гр.	б	1500	52500
Тушенка свинина 330гр.	б	1200	40800
Тушенка баранина 200гр	б	300	11400
Сайра в масле 250 гр	б	400	9200
Килька т/с 180 гр	б	150	3000
62 счет Дебиторская задолженность			102100
МОУ Школа №2			
договор №23-конс от 22.12.09			20800
Детский сад			
договор №55-конс от 25.12.09			12200
договор №12-меб от 12.11.09			44100
ОАО Водоканал			
дог №13-меб 11.11.09			25000
60 счет Кредиторская задолженность			215975
ООО "Крепежные изделия"			
дог №18			28000
дог №67			11000
ОАО "Главпродукт"			
дог №454			150000
ОАО Водоканал			
дог №6464-ВДВ			509
ОАО Читаглавнаб			
дог 19			26466
Налоги и отчисления (Кредиторская задолженность)			32653
НДФЛ			5600
НДС			4400
Пенс страховая часть			12799
Пенс накоп часть			2800
ФСС			3400
ФСС_НСПЗ			1229
ТФОМС			2425
Начисленная зарплата (Кредиторская задолженность)			76300
Директор			40300
Бухгалтер			24000
кассир			12000

Касса			5000
Расчетный счет			100 000
Уставный капитал, в том числе			200 000
Вклад Петрова А.С.			100 000
Вклад ФИО гл.бухгалтера			100 000

Остатки основных средств организации:

ОС	Изготовитель	№ пасп	Д.ввода	Перв стоим	Срок ПИ
Торговое оборудование	ООО "ТОРГ-СЕРВИС"		31.10.2009	11500	5 лет
Станок Универсальный-5М	Завод "Витязь"	3454-шш	02.10.2009	18500	4 года
Станок деревообр ОРФ-909	Завод "Витязь"	3433-шр	03.10.2009	12000	4 года
Компьютер Формоза (доп.хар)	ОАО ФОРМОЗА	12-0208	04.12.2009	18000	3 года
Набор мебели "Бухгалтерия"	МДК ЧИТА		05.10.2009	8800	10 лет
Набор мебели "Руководитель"	МДК ЧИТА		06.10.2009	22200	10 лет
Набор офисных стульев	МДК ЧИТА		07.10.2009	5900	5 лет

ОС	Амортизация на 01.01.2010	Докум по вводу	Дата док ввод	Подразделение	МОЛ
Торговое оборудование	230	акт №12	31.10.2009	розн магазин	Степанова Алла Николаевна
Станок Универсальный-5М	370	акт №1	02.10.2009	цех	Боборов Федор Михайлович
Станок деревообр ОРФ-909	240	акт №5	03.10.2009	цех	Боборов Федор Михайлович
Компьютер Формоза (доп.хар)	360	акт №12	04.12.2009	бухгалтерия	бухгалтер
Набор мебели "Бухгалтерия"	176	акт №77	05.10.2009	бухгалтерия	бухгалтер

Набор мебели "Руководитель"	444	акт №2	06.10.2009	Администрация	директор
Набор офисных стульев	80	акт №3	07.10.2009	Администрация	директор

## Раздел 2 Ведение учетных операций в «1С: Предприятие»

### Темы материалов, подлежащих конспектированию

1. Учет основных средств и НМА в «1С: Предприятие»
2. Учет товаров и МПЗ в «1С: Предприятие»
3. Учет продаж в «1С: Предприятие»
4. Учет денежных средств в «1С: Предприятие»
5. Учет заработной платы в «1С: Предприятие»
6. Формирование регламентированной отчетности в «1С: Предприятие»

### Практическая задача №3

#### Учет ОС

1.) 10/01/2017 От ОАО «Машзавод» по договору поставки оборудования №33 от 10/01/2017 поступили:

Оборудование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	НДС
Станок МФУ 177-ДО	20 000	2	в т.ч. 18%
Станок МР-3412	35 000	1	в т.ч. 18%

Получена с/ф № 10/33 от 10/01/2017, в которой выделен НДС по ставке 18% в том числе.

Отразить поступление объектов внеоборотных активов в программе.

Проверить проводки (Дт-Кт)

2.) 12/01/2017 От ООО «Гигагерц» по договору поставки №302 от 12/01/2017 поступили:

Оборудование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	НДС
Ноутбук Asus	22 000	2	Без НДС
Принтер HP LJ1660	12 000	1	Без НДС

Отразить поступление объектов внеоборотных активов в программе.

Проверить проводки (Дт-Кт)

3) 15/01/10 Принять объекты к учету и ввести в эксплуатацию:

Оборудование	Кол-во, шт.	Срок Полезного Исползования, лет	Подразделение	Материально-ответственное лицо
Станок МФУ 177-ДО	2	5	Цех	Крылов Евгений Иванович (нач. цеха)
Станок МР-3412	1	5	Цех	Крылов Евгений Иванович (нач. цеха)

Объектам присвоены порядковые инвентарные номера.

Проверить проводки (Дт-Кт)

4) 15/01/10 Принять объекты к учету и ввести в эксплуатацию:

Оборудование	Кол-во, шт.	Срок Полезного Исползования, лет	Подразделение	Материально-ответственное лицо
Ноутбук Asus	1	3	Бухгалтерия	(Гл.бухгалтер)
Ноутбук Asus	1	3	Администрация	(Директор)
Принтер HP LJ1660	1	4	Бухгалтерия	(Гл.бухгалтер)

Объектам присвоены порядковые инвентарные номера.

Проверить проводки (Дт-Кт)

5) 31/01/2017 Начислить амортизацию за январь. Проверить проводки (Дт-Кт)

6) 28/02/2017 Начислить амортизацию за февраль. Проверить проводки (Дт-Кт)

7) 05/03/2017 Подготовить к передаче Станок МР-3412 . Проверить проводки (Дт-Кт)

8) 10/03/2017 Осуществить передачу Станка МР-3412 Школе №4 за 30000руб. Проверить проводки (Дт-Кт)

9) 20/03/2017 Списать Станок деревообр ОРФ-909 по причине поломки. Проверить проводки (Дт-Кт)

10) 31/03/2017 Начислить амортизацию за март. Проверить проводки (Дт-Кт)

## Практическая задача №4

### Учет НМА

1.) 15/01/2017 приобретено программное обеспечение от ООО «Софтверная компания» по договору №12от 15/01/2017:

		Кол-во	Сумма, руб.	
--	--	--------	-------------	--

1	ПП1С: Предприятие 8.1	1	25 000	
2	Windows Server 2003	2	140 000	

2) 16/01/17 НМА приняты к учету:

			Подразделение	СПИ
1	ПП1С: Предприятие 8.1	1	Бухгалтерия	3 года
2	Windows Server 2003	1	Администрация	3 года

3) 20/01/17 Приобретена и принята к учету технология усовершенствованной сборки мебели у ОАО «Мебельная Фабрика Сибирь» договор №9 от 20/01/17 за 50 000 руб. Срок полезного использования составляет 5 лет.

4) Начислить амортизацию по НМА за январь, февраль.

5) 05/03/2017 согласно условиям лицензионного договора одна лицензия на Windows Server 2003 была отчуждена собственной фирме «Весна\_Осень» за 70 000 руб.

6) Начислить амортизацию за март.

## Практическая задача №5

### Учет товаров и МПЗ

1.) 14/01/2017 от ОАО «Читаглавснаб» по договору поставки материалов №33/09 от 10/08/2009 поступили:

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Сумма, вкл. НДС
1	Вагонка лиственница 220*20	м.куб.	5,63	32200
2	Вагонка осина 220*21	м.куб.	4,44	24900
3	Вагонка сосна 220*18	м.куб.	3,32	14433
4	Гвозди мебельные	кг	12	5200
5	Шурупы мебельные	Шт.	1200	2500

Поставщиком предъявлена счет-фактура №22 от 14/01/2017, в которой выделен НДС по ставке 18%.

2.) 15/01/2017 от ОАО «Главпродукт-Чита» по договору поставки №44/09 от 10/01/2017 поступили товары для перепродажи:

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб. без НДС	Сумма
1	Говядина тушеная	б (банка)	1200	35	
2	Баранина тушеная	б	550	32	
3	Сайра в масле	б	300	21	
4	Килька в т/соусе	б	400	15	
5	Капуста морская	б	200	14	

Поставщиком предъявлена счет-фактура №44 от 14/01/2017, в которой выделен НДС по ставке 10%.

3) 15/01/2017 оказаны транспортные услуги ООО «Желдорэкспедиция» по акту №21 от 15/01/2017 НДС не выделен.

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб	Сумма
1	Погрузоразгрузочные работы	шт	1	2260	
2	Доставка	км	550	60	

4) 18/01/2017 приобретена спецодежда от ИП Малышев В.А. по товарному чеку №23 без НДС

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб	Сумма
1	Фартуки	шт	3	250	
2	Комбинезон	комплект	5	600	

5) 18/01/2017 приобретены инструменты в магазине «Строймастер» по тов. чеку №27 без НДС

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб	Сумма
1	Набор Отверток	шт	4	450	
2	Молоток	шт	3	200	
3	Лобзик	шт	5	400	
4	Лезвия для лобзика	Шт.	50	12	

### Практическая задача №6

#### Перемещение материалов и товаров, выпуск продукции

1) 16/01/2017 со склада переданы в производство для производства мебели:

	Наименование	Ед.изм	Кол-во
1	Вагонка лиственница 220*20	м.куб.	0,60
2	Вагонка осина 220*21	м.куб.	1,40
3	Вагонка сосна 220*18	м.куб.	1,30
4	Гвозди мебельные	кг	3
5	Шурупы мебельные	Шт.	230

2) 18/01/2017 спецодежда передана в эксплуатацию

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	ФИО
1	Фартуки	шт	3	Рабочие Муравьев В.В, Осипов А.А., Пчелкина О.В.
2	Комбинезон	комплект	3	Рабочие Муравьев В.В, Осипов А.А., Пчелкина О.В.

3) 19/01/2017 в эксплуатацию передан инструмент

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	ФИО
1	Набор Отверток	шт	3	Рабочие Муравьев В.В, Осипов А.А., Пчелкина О.В.
2	Молоток	шт	3	Рабочие Муравьев В.В, Осипов А.А., Пчелкина О.В.
3	Лобзик	шт	3	Рабочие Муравьев В.В, Осипов А.А., Пчелкина О.В..
4	Набор Отверток	Шт.	1	Мастер Умелов А.В.

4) 18/01/2017 перемещены товары с «торгового склада» на «склад розничной торговли»  
(Вид склада: розничный, тип цен: розничные)

	Наименование	Ед.изм	Кол-во
1	Говядина тушеная	б (банка)	600
2	Баранина тушеная	б	200
3	Сайра в масле	б	150
4	Килька в т/соусе	б	200
5	Капуста морская	б	200

5) 20/02/2017 из производства поступила продукция склад

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Сумма
1	Диван	шт	4	45770
2	Лавочка	шт	12	23033

## Практическая задача №7

### Учет реализации

При реализации используются следующие типы цен:

- розничная = +50% к цене покупки

- оптовая = +20% к цене покупки

1.) 14/02/2017 выписан счет на оплату детскому саду №22 по договору №3 о поставке продуктов питания от 01.02.2017 :

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб.	Сумма
1	Говядина тушеная	б (банка)	100	оптовая	
2	Баранина тушеная	б	50	оптовая	
3	Сайра в масле	б	100	оптовая	
4	Килька в т/соусе	б	100	оптовая	
5	Капуста морская	б	70	оптовая	

В счете выделен НДС по ставке 10%.

2) 16/02/2017 была произведена продажа согласно выписанному счету

3) 15/02/2017 оказаны услуги по ремонту мебели для Школа №2 по договору №23 от 12.01.10 о послегарантийном обслуживании.

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб, в т.ч. НДС 18%	Сумма
1	Ремонт столов	шт	13	200	
2	Ремонт стульев	шт	550	100	

Выписать счет на оплату, акт об оказании услуг и счет фактуру.

4) 14/02/2017 реализованы излишки материалов Школе №4 по договору №21 от 10.02.2017

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, вкл. НДС 18%
1	Вагонка лиственница 220*20	м.куб.	1	оптовая
2	Вагонка осина 220*21	м.куб.	1	оптовая
3	Вагонка сосна 220*18	м.куб.	1	оптовая

Выписать счет на оплату, товарную накладную и счет фактуру.

5) 02/02/2017 в розницу реализовано:

	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб.	Сумма
1	Говядина тушеная	б (банка)	230	розничная	
2	Баранина тушеная	б	34	розничная	
3	Сайра в масле	б	32	розничная	
4	Килька в т/соусе	б	43	розничная	
5	Капуста морская	б	12	розничная	

Оформить отчет о реализации

## **Практическая задача №8**

### **Учет кассовых операций**

02.03.17 поступила выручка из розницы 200 000руб.

02.03.17 сдана выручка в банк 180000руб.

02.03.17 выплачена материальная помощь главному бухгалтеру – 10000 руб.

02.03.17 оплата из кассы за сантехуслуги ЧП Руднев А.К. 4000 руб. \

02.03.17 выдана сумма под аванс директору – 6000руб.

Представить в виде отчета Кассовая книга за 02.03.17 .

## **Практическая задача №9**

### **Учет банковских операций**

26.02.17 подготовить платежное поручение для перечисления ОАО «Водока-  
нал» (ИНН 3409120012 КПП 340901001 банк – Сбербанк №8600 БИК  
680680680

к\с 12345678901234567890 р\с 23456789010987654321) по счету № 435 от  
03.3.06 за услуги водоподведения 1500 руб.

27.02.17 подготовить платежное поручение для перечисления налога НДФЛ за январь 2017г. в размере 2300 руб .

Получатель: Межрайонная ИФНС г.Читы №2.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Забайкальскому краю

р\с 40001234566543210987

ИНН 7536000011 КПП 753601001

01.03.17 по банку прошли платежки от 26.06.06 и от 27.06.06. Кроме этого, от школы №2 зачислена оплата за товар по счету № 123 от 06.06.06 в размере 100000руб..

02.03.11 сданы наличные в банк из кассы организации 20000 руб.

### **Практическая задача №10**

#### **Учет зарплаты**

Принять на работу директора, гл.бухгалтера и кассира с 01.01.2017г.

Установить с 01.01.2017 оклады в размере:

Директор - 7500 руб.

Главный бухгалтер - 6600 руб.

Кассир - 5500 руб.

20 февраля уволить кассира.

Рассчитать и выплатить зп за январь, февраль, март. Начислить налоги с ФОТ.

### **Практическая задача №11**

Сформировать итоговую бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 2017 года. Проверить правильность заполнения форм. Исправить ошибки.

Сформировать налоговую отчетность организации за 1 квартал 2017 года. Проверить правильность заполнения форм и расчета сумм налогов. Исправить ошибки.

### ***3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации***

#### **Вопросы к зачету по курсу:**

1. Организация бухгалтерской информационной системы на основе программного комплекса «1С: Предприятие»
2. Общие принципы подготовки БИС к эксплуатации.
3. Основные элементы интерфейса и принципы работы программы «1С: Предприятие»
4. Основные объекты системы «1С: Предприятие»
5. Основные приемы работы со справочниками
6. Основные приемы работы с документами
7. Разработка структуры организации. Настройка параметров ведения учета
8. Ввод начальных остатков в систему «1С: Предприятие»
9. Общие принципы организации учета движения ОС
10. Общие принципы организации начислений амортизации ОС
11. Общие принципы организации учета НМА
12. Начисление амортизации по НМА
13. Общие принципы организации учета МПЗ и услуг
14. Общие принципы организации учета списания материалов и выпуска продукции
15. Общие принципы организации учета поступления ТМЦ
16. Общие принципы организации учета товаров в розничной торговле
17. Общие принципы организации учета товаров в оптовой торговле
18. Общие принципы организации учета расчетов с подотчетными лицами
19. Общие принципы организации учета кассовых операций
20. Порядок работы с кадровой документацией в «1С: Предприятие»
21. Общие принципы организации расчета зарплаты
22. Общие принципы организации учета банковских операций
23. Этапы подготовки налоговой отчетности
24. Этапы подготовки бухгалтерской отчетности

## **Перечень практических заданий к зачету**

### **Учет поступления МПЗ и услуг Б-1**

Создайте информационную базу для ОАО «Радужные мечты».

Руководитель – Войтенков Петр Александрович

Гл.бухгалтер – Шавкунова Ирина Сергеевна

Кассир – Динесенко Елена Ивановна

ИНН – 7536057403 КПП 753601001

Адрес: г.Чита, Лесная 12.

26.06.17 в организацию поступили материалы от м-на Прораб по следующей номенклатуре (НДС в сумме 18%):

1. Клей плиточный – 20 мешков по цене 180 руб.
2. Гвозди оконные - 20 кг по цене 50 руб.
3. Цемент– 10 мешков по цене 210 руб.

27.06.17 организация приобрела товары от МУП «Читинское продовольствие» по следующей номенклатуре:

1. Тушенка в\с –120 банок по цене 18 руб.
2. Сгущенка - 200 шт. по цене 15 руб.

02.07.17 организация воспользовалась услугами ООО «Желдорэкспедиция» для доставки товаров на склад №1 (2000 руб.), и материалов на склад №2 (1400руб).

Представить движения в виде отчета.

### **Учет ОС Б-2**

Создайте информационную базу для ОАО «Радужные мечты».

Руководитель – Войтенков Петр Александрович

Гл.бухгалтер – Шавкунова Ирина Сергеевна

Кассир – Динесенко Елена Ивановна

ИНН – 7536057403 КПП 753601001

Адрес: г.Чита, Лесная 12.

26.06.17 в организацию поступили ОС от фирмы ООО «Комтек» по следующей номенклатуре (НДС в сумме 18%):

1. Ноутбук ASUS X12, 2 шт. по цене 48000 руб. Срок полезного использования – 4 года
2. Сканер - 2 шт. по цене 2300 руб. Срок полезного использования – 4 года
3. Принтер лазерный – 1 шт. по цене 11000 руб. Срок полезного использования – 2 года

02.07.17 ОС были введены в эксплуатацию.

05.09.17 принтер был безвозмездно передан ЧП Козеев.

Представить в виде отчета состояние ОС на конец 3 квартала с учетом начисленной амортизации.

### **Учет НМА Б-3**

Создайте информационную базу для ОАО «Радужные мечты».

Руководитель – Войтенков Петр Александрович

Гл.бухгалтер – Шавкунова Ирина Сергеевна

Кассир – Динесенко Елена Ивановна

ИНН – 7536057403 КПП 753601001

Адрес: г.Чита, Лесная 12.

26.06.17 в организацию поступили НМА от фирмы ООО «Перспектива»:

Инфин-Управление , 1 шт. по цене 40000 руб. Срок полезного использования – 5 лет

27.06.06 организация приобрела у ООО «Кола Рус» лицензию на производство «Coca Cola» за 100000руб. на 5 лет.

02.07.17 НМА были переданы в эксплуатацию.

Представить в виде отчета состояние ОС на конец 3 квартала с учетом начисленной амортизации.

### **Учет банковских операций Б-4**

Создайте информационную базу для ОАО «Радужные мечты».

Руководитель – Войтенков Петр Александрович

Гл.бухгалтер – Шавкунова Ирина Сергеевна

Кассир – Динесенко Елена Ивановна

ИНН – 7536057403 КПП 753601001

Адрес: г.Чита, Лесная 12.

Реквизиты:

Банк – ОАО «Росбанк» в г.Чита

Бик 640001140

к\с 32023000000000000001

р\с 42020000000000000002

26,06.17 подготовить платежное поручение для перечисления ОАО «Водоканал» (ИНН 3409120012 КПП 340901001 банк – Сбербанк №8600 БИК 680680680

к\с 12345678901234567890 р\с 23456789010987654321) по счету № 435 от 03.3.17 за услуги водоподведения 1500 руб.

27,06.17 подготовить платежное поручение для перечисления налога НДФЛ за май 2017г. в размере 2300 руб .

Получатель: Межрайонная ИФНС г. Читы №2.

Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Забайкальскому краю

р\с 40001234566543210987

ИНН 7536000011 КПП 753601001

01.07.17 по банку прошли платежки от 26.06 и от 27.06. Кроме этого, от школы №2 зачислена оплата за товар по счету № 123 от 06.06.06 в размере 100000руб..

02.07.17 сданы наличные из кассы организации 20000 руб.

Представить в виде отчета движения по банковскому счету

### **Учет кассовых операций Б-5**

Создайте информационную базу для ОАО «Радужные мечты».

Руководитель – Войтенков Петр Александрович

Гл.бухгалтер – Шавкунова Ирина Сергеевна

Кассир – Динесенко Елена Ивановна

ИНН – 7536057403 КПП 753601001

Адрес: г.Чита, Лесная 12.

02.07.17 поступила выручка из розницы 200 000руб.

02.07.17 сдана выручка в банк 180000руб.

02.07.17 выплачена материальная помощь главному бухгалтеру – 10000 руб.

02.07.17 оплата из кассы за сантехуслуги ЧП Руднев А.К. 4000 руб. \

02.07.17 выдана сумма под аванс директору – 6000руб.

Представить в виде отчета движения по кассе

### **Учет зарплаты Б-6**

Создайте информационную базу для ОАО «Радужные мечты».

Руководитель – Войтенков Петр Александрович

Гл.бухгалтер – Шавкунова Ирина Сергеевна

Кассир – Динесенко Елена Ивановна

ИНН – 7536057403 КПП 753601001

Адрес: г.Чита, Лесная 12.

Войтенков Петр Александрович - д.р. 02.03.56 оклад 7500 руб.

Шавкунова Ирина Сергеевна - д.р. 12.06.76 оклад 6600 руб.

Динесенко Елена Ивановна - д.р. 03.01.79 оклад 5500 руб.

20 февраля кассир уволилась.

Рассчитать и выплатить зп за январь, февраль, март. Начислить налоги с ФОТ.

### **Реализация материалов, товаров Б-7**

Создайте информационную базу для ОАО «Радужные мечты».

Руководитель – Войтенков Петр Александрович

Гл.бухгалтер – Шавкунова Ирина Сергеевна

Кассир – Динесенко Елена Ивановна

ИНН – 7536057403 КПП 753601001

Адрес: г.Чита, Лесная 12.

Ввести остатки на 01.04.17 -:

Товары на розничном складе №1:

10 шкафов – учетная цена 2500 руб.

40 офисных столов – – учетная цена 2700 руб.

Материалы на складе №2:

Брус 5\*5 – 2000 п/метров учетная цена 25 руб.

Брус 3\*5 – 2500 п/метров учетная цена 15 руб.

Рейка осиновая – 2500 п/метров учетная цена 15 руб.

28.06.17 со склада продано товаров в розницу (НДС в сумме 18%), **наценка на учетную цену 50%**

10 шкафов , 40 офисных столов.

02.07.17 реализованы материалы со склада №2 ЧП Муховскому А.А., **наценка на учетную цену 20%**

Брус 5\*5 – 2000 п/метров , Брус 3\*5 – 2500 п/метров , Рейка осиновая – 2500 п/метров

Отразить движения в отчетах

## **Выбытие ОС и НМА      Б-8**

Создайте информационную базу для ОАО «Радужные мечты».

Руководитель – Войтенков Петр Александрович

Гл.бухгалтер – Шавкунова Ирина Сергеевна

Кассир – Динесенко Елена Ивановна

ИНН – 7536057403 КПП 753601001

Адрес: г.Чита, Лесная 12.

26.06.17 в организацию поступили ОС от фирмы Софт-Лайн по следующей номенклатуре (НДС в сумме 18%):

1. Сканер – 1 шт. по цене 11000 руб. Срок полезного использования – 2 года

02.07.17 ОС были введены в эксплуатацию.

05.09.17 Сканер был безвозмездно передан ЧП Иванову.

27.06.17 организация приобрела лицензию на производство «Sweppes» за 100000руб. на 5 лет.

02.07.17 НМА были переданы в эксплуатацию.

24.09.17 лицензия была продана ООО «Ключи» за 110000руб.

Представить движения в виде отчета ОС и НМА.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих**

## этапы формирования компетенций

### 4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Конспект не подменяется планами работ или полностью переписанным текстом. Цель конспекта – студент должен научиться отбирать основное. Конспект может быть выполнен от руки или на компьютере. В конце конспекта обязательно указывается источник. Качество конспекта оценивается с учетом труда, вложенного в подготовку.
Фронтальный опрос	На вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие учащиеся. Этот вид опроса учащиеся удачно сочетают с задачами повторения и закрепления пройденного материала, при умелом его использовании за сравнительно небольшое время позволяет осуществить проверку знаний у значительной части учащихся.
Практическая задача	Средство контроля, которое включает в себя описание условия задачи без необходимых указаний, что делать. Практическая работа может быть связана с заданием на компьютере, может быть дано задание построения схемы, таблицы, написания программы и т.д. Студент защищает, выполненное задание, отвечая на вопросы преподавателя.

### Методика оценки деятельности студента

Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
		min	max
1	Фронтальный опрос №1,2,	Не зачтено	Зачтено
	Конспект	Не зачтено	Зачтено
	Практическая задача № 1,2	Не зачтено	Зачтено
2	Практическая задача № 3,4,5,6	Не зачтено	Зачтено
	Практическая задача № 7,8,9,10,11	Не зачтено	Зачтено
	Конспект	Не зачтено	Зачтено

### 4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитываются:

- знание программного материала дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых заданий, умение выполнять предусмотренные программой типовые задания;

- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания в нестандартных ситуациях при решении творческих заданий, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.