

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Информационные технологии и информационная безопасность»**

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль: Финансовый менеджмент

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Форма обучения: очная**

Семестр		1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины									
<b>ОПК 7</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б25	Информатика	*	*						
Б1.Б30	Концепции современного естествознания		*						
Б1.В.ОД.08	Информационные технологии и информационная безопасность				*				
Б1.В.ДВ.07.1	Корпоративные информационные системы в менеджменте					*			
Б1.В.ДВ.07.2	Информационные системы в менеджменте					*			
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная								*
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
<b>Этапы формирования компетенций</b>		1	2		3	4			5
<b>ПК-11</b> владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов									
Б1.Б25	Информатика	*	*						
Б1.Б09	Документационное обеспечение управления			*					
Б1.В.ОД.08	Информационные технологии и информационная безопасность				*				
Б1.В.ДВ.07.1	Корпоративные информационные системы в менеджменте					*			
Б1.В.ДВ.07.2	Информационные системы в менеджменте					*			
Б2.У1	Практика по получению первичных						*		

	профессиональных умений и навыков, стационарная									
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная									*
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная									*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									*
<b>Этапы формирования компетенций</b>		1	2	3	4	5	6			7

### Форма обучения: заочная

Семестр Наименование дисциплины		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>ОПК 7</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б25	Информатика	*	*								
Б1.В.ОД.08	Информационные технологии и информационная безопасность			*							
Б1.Б30	Концепции современного естествознания					*					
Б1.В.ДВ.07.1	Корпоративные информационные системы в менеджменте						*				
Б1.В.ДВ.07.2	Информационные системы в менеджменте						*				
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная								*		
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная										*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
<b>Этапы формирования компетенций</b>		1	2	3		4	5		6		7
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы											

внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов										
Б1.Б25	Информатика	*	*							
Б1.В.ОД.08	Информационные технологии и информационная безопасность			*						
Б1.В.ДВ.07.1	Корпоративные информационные системы в менеджменте					*				
Б1.В.ДВ.07.2	Информационные системы в менеджменте					*				
Б2.У1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная					*				
Б1.Б09	Документационное обеспечение управления							*		
Б2.П1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная							*		
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная									*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									*
<b>Этапы формирования компетенций</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>4</b>		<b>5</b>	<b>6</b>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
ОПК 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1) использует знания об основных информационных и библиографических источниках, об информационных и коммуникационных технологиях, необходимых для организации профессиональной деятельности; о современных требованиях, предъявляемых к

		информационной безопасности
		2) применяет ИКТ для работы с различными источниками информации, для решения задач профессиональной деятельности; соблюдает требования информационной безопасности
		3) владеет навыками работы с источниками информации и средствами ИКТ; навыками сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в профессиональной деятельности
ПК 11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В рамках данной дисциплины компетенции ОПК 7 и ПК 11 формируются частично: в контексте использования информационно-коммуникационных технологий и соответствующего программного обеспечения.

**2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)**

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная)
		пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	
<b>ОПК 7</b>	<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные черты и особенности формирующегося глобального информационного общества</li> <li>– роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний</li> <li>– основные понятия теории информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы работы с информацией</li> <li>основные аппаратные и программные средства получения, хранения, передачи и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы решения функциональных и вычислительных задач</li> <li>– основные технологии редактирования, передачи, хранения и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>	Теоретические вопросы Тестирование
	<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно использовать в своей профессиональной деятельности современную научную терминологию, характерную для предметной области информатики</li> <li>– осуществлять сбор и классификацию информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно оценивать влияние процесса информатизации общества на развитие науки, культуры, системы образования, информационных и коммуникационных процессов общества</li> <li>– использовать стандартные пакеты прикладных программ для решения практических задач на ПК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать модели учебных задач и реализовывать их на компьютере</li> <li>– использовать универсальные средства получения, преобразования и использования информации</li> </ul>	

	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обработки и систематизации информации по заданной тематике</li> <li>– методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях</li> <li>– методами работы с антивирусным программным обеспечением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы:</li> <li>– с операционной системой</li> <li>– с текстовыми, табличными процессорами</li> <li>– с локальными и глобальными компьютерными сетями</li> <li>– с антивирусным программным обеспечением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами анализа экономической информации</li> <li>– способами действий, приемами поиска, преобразования и использования информации различного характера</li> <li>– техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами</li> </ul>	Практические задания
ПК11	Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные процессы, информационные системы и технологии, реализуемые в системах управления</li> <li>– сущность, содержание и порядок использования современных информационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и приемы использования информационных систем для решения теоретических и практических задач</li> <li>– основные аппаратные и программные средства получения, хранения, передачи и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования информационной безопасности</li> <li>– основные технологии редактирования, передачи, хранения и обработки информации с учетом основных требований информационной безопасности</li> <li>– методы принятия рациональных (оптимальных) решений с использованием современных информационных технологий</li> </ul>	Теоретические вопросы Тестирование

	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в качестве пользователя персонального компьютера в различных режимах и с различными программными средствами</li> <li>– применять теоретические знания в области решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ и оценку состояния объекта исследования на основе использования современных информационных технологий</li> <li>– формулировать требования к информационным системам и технологиям поддержки управленческой деятельности</li> <li>– использовать пакет офисных программ для работы с деловой информацией</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</li> <li>– использовать универсальные средства получения, преобразования и использования информации</li> <li>– проводить оценку информационных потребностей управленца</li> <li>– пользоваться основными методами защиты информации</li> </ul>	Практические задания
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами анализа управленческой информации</li> <li>– методами работы с антивирусным программным обеспечением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа управленческой информации</li> <li>– навыками ведения баз данных по различным показателям</li> <li>– навыками работы в современной программно-технической среде</li> <li>– навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</li> <li>– техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами</li> </ul>	Практические задания

## ***2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости***

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и

совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением лекционных и практических занятий, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

**Форма обучения: очная**

Раздел	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	ОПК-7 ПК-11	Собеседование Проверка конспекта
2	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности		Проверка конспекта Тестирование
3	Функциональное обеспечение управленческой деятельности		Собеседование Проверка конспекта Тестирование Представление сообщения с презентацией Отчет по практическим работам Контрольная работа на ПК
4	Информационная безопасность и основы ее обеспечения		Проверка конспекта Тестирование Представление сообщения с презентацией

**Форма обучения: заочная**

Раздел	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	ОПК-7 ПК-11	Контрольная работа
2	Инструментальные средства компьютерных		

	технологий информационного обслуживания управленческой деятельности		
3	Функциональное обеспечение управленческой деятельности		
4	Информационная безопасность и основы ее обеспечения		

***Критерии и шкала оценивания собеседования (промежуточного, итогового)***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	полно излагает материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно
«не зачтено»	обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

***Критерии и шкала оценивания тестирования (промежуточного, итогового)***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	более 60% правильно выполненных тестовых заданий
«не зачтено»	60% и менее правильно выполненных тестовых заданий

***Критерии и шкала оценивания контрольной работы на ПК (промежуточного, итогового)***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
5 баллов	все задания выполнены правильно, представлено полное обоснование решения задачи, нет недочетов;
4 балла	выполнено правильно 90 %, представлено полное обоснование решения задачи, нет недочетов или выполнены все задания, но есть недочеты в 2-3 ответах;
3 балла	есть недочеты в решении всех задач или 40 % заданий выполнены неправильно
0-2 баллов	50 % или менее 50 % неправильно выполненных заданий

***Критерии и шкала оценивания конспекта (промежуточного, итогового)***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	вопрос раскрыт полностью, студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами: 1) краткость (не более 1/3 части от первичного текста); 2) целевая направленность; 3) аналитичность; 4) научная корректность; 5) ясность, четкость, понятность.
«не зачтено»	вопрос раскрыт не достаточно, нет ясности, четкости в изложении, текст переписан без анализа.

***Критерии и шкала оценивания сообщения с презентацией***

Понимание проблемы, стремление разъяснить ее суть с научных позиций	2 балла
Умение интересно подать материал, наличие личного отношения к нему	2 балла

Грамотность и логичность изложения материала	1 балл
Общее восприятие презентации: соответствие оформления содержанию выступления, синхронность выступления и содержания слайда, использование оптимальных средств представления материала (таблицы, схемы, рисунки и т.д.), эмоциональность, убедительность	5 баллов
Максимальный балл	10 баллов

***Критерии и шкала оценивания отчета по практической (лабораторной) работе***

«зачтено»	«отлично»	в отчете приведено точное и полное описание результатов выполнения всех заданий работы, задания выполнены без ошибок, отчет оформлен аккуратно.
	«хорошо»	если в отчете приведено точное и полное описание результатов выполнения большинства заданий лабораторной работы, задания выполнены без существенных ошибок, отчет оформлен аккуратно.
	«удовлетворительно»	в отчете приведено описание результатов выполнения не менее половины заданий, задания выполнены с ошибками, отчет оформлен недостаточно аккуратно.
«не зачтено»	«неудовлетворительно»	отчет не представлен, данные, представленные в отчете, получены студентом не самостоятельно, в отчете приведено описание результатов выполнения менее половины заданий, задания выполнены с серьезными ошибками.

***Итоговое тестирование***

Итоговый тест включает: 1) задания с единственным и множественным выбором ответа, позволяющие оценить знание программного материала дисциплины; 2) задания на сопоставление и установление соответствия, позволяющие оценить знания, необходимые для решения типовых заданий, умение выполнять предусмотренные программой типовые задания.

***2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется «двухбалльная» шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	студент глубоко и прочно усвоил программный материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий	Эталонный
	студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Стандартный
	студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий	Пороговый
«не зачтено»	студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не выполняет их	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

**Форма обучения: очная**

#### **Собеседование**

Раздел 1

Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

#### **Собеседование**

1. Дайте понятие экономической информации.
2. Что такое информационная технология?
3. Что такое новая информационная технология?
4. В чем состоит цель информационной технологии?

5. Какие виды информационных технологий вы знаете?
6. Для чего предназначена информационная технология обработки данных?
7. Что является целью информационной технологии управления?
8. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?

### Раздел 3

#### Функциональное обеспечение управленческой деятельности

#### **Собеседование**

1. Раскройте классификацию системного программного обеспечения.
2. Для чего предназначены пакеты прикладных программ?
3. Какие виды программного обеспечения используются для подготовки текстов. Приведите примеры.
4. Для чего предназначен табличный процессор Excel?
5. Ресурсы баз данных. Основные понятия по БД. Сущность реляционной модели данных. Системы управления базами данных (СУБД)
6. Что называется базой данных (БД)?
7. Что такое ключевое поле?

### Раздел 4

#### Информационная безопасность и основы ее обеспечения

#### **Собеседование**

#### **Вопросы:**

1. Понятие информационной безопасности.
2. Цели и задачи защиты информации.
3. Классификация угроз информационной безопасности.

#### **Темы для выступления с презентацией / устного сообщения с представлением тезисов:**

1. Автоматизированное рабочее место.
2. Обзор базовых информационных технологий.
3. Справочно-правовые системы.
4. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности: обзор
5. Угрозы информационной безопасности.
6. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
7. Обзор программ для защиты информации в компьютерной сети.

#### **Тест для проведения промежуточного тестирования (раздел 1)**

#### **Тест № «Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности»**

#### **Задание 1**

#### *Вопрос:*

Задачи информационного обеспечения: ...

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

- 1) создание и развитие систем обработки и передачи информации
- 2) формирование, размещение, наполнение, поддержка, актуализация и использование информационных ресурсов организации
- 3) обеспечение аппаратными средствами
- 4) формирование управленческих решений

## **Задание 2**

*Вопрос:*

Задачами создания и совершенствования системы информационного обеспечения являются: ...

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) формирование унифицированной системы документации
- 2) создание предприятия, фирмы различных масштабов
- 3) организация потоков информации, формирование комплекса технических средств для организации информационных потоков
- 4) организация хранения массивов информации
- 5) подготовка менеджеров среднего звена

## **Задание 3**

*Вопрос:*

Информация, отражающая процессы производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг, называется ...

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) экономической информацией
- 2) информационным ресурсом
- 3) данными
- 4) информационным обеспечением

## **Задание 4**

*Вопрос:*

Соотнесите структурные единицы экономической информации

*Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:*

- 1) структурная единица, состоящая из нескольких реквизитов-оснований и реквизитов-признаков
- 2) качественные свойства
- 3) совокупность экономических показателей
- 4) количественные свойства
- 5) совокупность массивов, относящихся к одной функции управления

- \_\_\_ реквизит-основание
- \_\_\_ показатели
- \_\_\_ реквизит-признак
- \_\_\_ поток информации
- \_\_\_ документ

## **Тест для проведения промежуточного тестирования (раздел 2)**

**Тест № 2 «Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности»**

### **1) К информационным ресурсам относятся:**

- 1) книги;
- 2) данные о каком-либо объекте;
- 3) информационные технологии;
- 4) программное обеспечение.

### **2) Для обработки знаний используются:**

- 1) гипертекст;
- 2) СУБД;
- 3) средства мультимедиа;
- 4) экспертные системы.

### **3) СУБД используются для обработки:**

- 1) знаний;
- 2) данных;
- 3) текста;
- 4) возможных альтернатив решений

### **4) Информационные потоки отражают:**

- 1) маршруты движения информации;
- 2) места использования информации;
- 3) места возникновения информации;
- 4) направление движения и вид информации.

### **5) Схемы информационных потоков относятся к:**

- 1) организационному обеспечению ИС;
- 2) программному обеспечению;
- 3) техническому обеспечению;
- 4) информационному обеспечению.

## **Тест для проведения промежуточного тестирования (раздел 3)**

**Тест № 3 «Функциональное обеспечение управленческой деятельности»**

### **Задание 1**

Вопрос:

Пакеты прикладных программ - это

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) комплекс взаимосвязанных программ для обслуживания компьютера
- 2) комплекс взаимосвязанных программ для решения задач определенного класса конкретной области
- 3) комплекс взаимосвязанных программ и документации, обеспечивающих работу компьютера
- 4) комплекс взаимосвязанных программ для решения задач оптимизации работы компьютера

### **Задание 2**

Вопрос:

Таблицы в базах данных предназначены:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) для хранения данных базы
- 2) для отбора и обработки данных базы
- 3) для ввода данных базы и их просмотра
- 4) правильного ответа нет

### **Задание 3**

Вопрос:

База данных - это:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- 2) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- 3) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
- 4) определенная совокупность информации

### **Задание 4**

Вопрос:

Система управления базами данных (СУБД) - это:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
- 2) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных
- 3) прикладная программа для обработки текстов и различных документов
- 4) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами

**Тест № 4 «Информационная безопасность и основы ее обеспечения»**

### **Задание 1**

*Вопрос:*

Комплекс мер и средств, а также деятельность на их основе, направленная на выявление, отражение и ликвидацию различных видов угроз безопасности объектам защиты называется

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) объект защиты;
- 2) система защиты;
- 3) система безопасности;
- 4) система угроз.

### **Задание 2**

*Вопрос:*

Выделяют следующие виды защиты:

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

- 1) правовые и законодательные;
- 2) морально-этические;
- 3) физические;
- 4) химические.

### **Задание 3**

*Вопрос:*

Соотнесите вид защиты и его характеристику:

*Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

- 1) основаны на использовании технических устройств и программ, входящих в состав АС и выполняющих функции защиты
- 2) связаны с необходимостью соблюдения юридических норм при передаче и обработке информации;
- 3) нормы поведения, которые традиционно сложились или складываются в обществе по мере распространения вычислительной техники;
- 4) меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования автоматизированных систем, деятельность персонала с целью максимального затруднения или исключения реализации угроз безопасности;

- правовые и законодательные
- морально-этические
- административные или организационные
- технические

## Практическая работа

### Справочно-правовая система «Консультант плюс»

#### Практическая работа 1

Тема: Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант плюс»

Цель: создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой системе (СПС) «Консультант плюс» для поиска документов по известным реквизитам.

Порядок работы

1. Загрузите СПС «Консультант плюс».
2. Запустите MS Word
3. Создайте таблицу ответов:

№ задания	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Задание 6	Задание 7	Задание 8	Задание 9	Задание 10	Задание 11
Количество найденных документов											

4. Произведите поиск документов в СПС «Консультант плюс» и результаты поиска занесите в таблицу. Сохраните таблицу в своей папке.

#### **Задания:**

1. Найдите и изучите обзор изменений в налоговом законодательстве, в том числе информацию о нововведениях, затрагивающих налог на прибыль организаций в 2017 г.  
Пример иллюстрирует поиск обзоров законодательства.
2. Выясните, обязано ли казенное учреждение оплачивать госпошлину за право использования в своем наименовании слова «Россия».  
В примере иллюстрируется поиск по Правовому навигатору.
3. Жилищный Кодекс (все найденные примеры)

## Контрольная работа на ПК

по теме: Технологии обработки числовой информации. MS Excel 2007

### ВАРИАНТ 1

#### ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ АНАЛИЗА РЯДОВ ДИНАМИКИ

Вариант 20	
Показатели	Остаток продукции на начало тыс. руб.
2006 г.	2020
2007 г.	2450
2008 г.	4255
2009 г.	5700
2010 г.	3820
2011 г.	4235
2012 г.	5100
2013 г.	6555
2014 г.	7805
2015 г.	9200
2016 г.	9120
2017 г.	8420

1. Создать новую рабочую книгу.
2. На Листе 1 создать таблицу «Оборотная ведомость учета материальных цен-тыс. руб.». Выполнить необходимые расчеты.
3. Построить столбиковую диаграмму, сопоставив приход и расход товаров за январь.
4. На Листе 2 создать таблицу «Остатки на начало и конец месяца», используя на данные исходной таблицы.

#### Оборотная ведомость учета материальных ценностей, тыс. руб.

Номенклатурный номер	Остаток на	Приход за январь	Расход за январь	Остаток на 02.02.17
2351	182,57	4675,	2383,	
2352	278,28	23	42	
2353	585,17	3874,	2315,	
2354	789,60	56	40	
2355	575,50	6278,	4812,	
Итого		20	52	
		5674,	3324,	

5. Создать на Листе 3 таблицу «Размер и структура поступлений за январь», используя ссылки на данные исходной таблицы.

## Остатки на начало и юнец месяца

Номенклатурный номер товара	Остаток, тыс. руб.		Отклонение ( $\pm$ ), тыс. руб.
	на 01.01.17	на 01.02.17	
Итого			

## Размер и структура поступлений за январь

Номенклатурный номер товара	Приход за январь	Структура, %
Итого		

6. Переименовать рабочие листы, присвоив Листу 1 имя *Исходный*, Листу 2 *Остаток*, Листу 3 *Структура*.

7. Скопировать исходную таблицу на Лист 4 и преобразовать ее в базу данных. Присвоить Листу 4 имя «База данных».

## Контрольная работа на ПК

По теме: «Базы данных. Системы управления базами данных. MS Access»

### Задачи:

1. Создать базу данных в соответствии с требованиями.
2. Защитить выполненную работу.

### Требования к выполнению заданий по СУБД MS Access:

1. Создать основную таблицу и подчиненные (не менее трех).
2. Предусмотреть поля с типом *Подстановки*.
3. Создать формы по вводу данных в таблицы.
4. Оформить формы с помощью рисунков (фотографий), диаграмм, кнопок управления.

5. Создать подчиненную форму.
6. Создать запросы (6): 1) запрос на выборку, 2) запрос с вычисляемыми полями, 3) запрос на создание таблицы, 4) запрос на удаление записи, 5) запрос с параметром, 6) один запрос, отличный от предыдущих – самостоятельный выбор.
7. Создать отчет.
8. Создать кнопочную форму (5-6 кнопок: форма по вводу данных, запрос, отчет, выход из программы и др., 1 кнопка – выбрать объект самостоятельно).

### **Вариант 1**

#### **«Студенты»**

1. Сведения: фамилия, имя, отчество студента, номер группы, допуск к сессии (истина или ложь), оценки на экзаменах, курсовые работы (ФИО руководителя, тема, курс, оценка).
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии студентов, допущенных к сессии.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех студентов, не допущенных к сессии;
  - б) вывести фамилии и номера групп отличников.

### **Вариант 2**

#### **«Сотрудники»**

1. Сведения: фамилия, имя, отчество, должность, размер заработной платы, дата рождения.
2. Создать таблицу с помощью запроса: фамилии сотрудников, получающих менее 1600 рублей.
3. Создать следующие запросы:
  - а) вывести фамилии всех сотрудников, получающих более 1600 рублей;
  - б) вывести фамилии и должности сотрудников, которым нет 18 лет.

### ***3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации***

#### **Перечень вопросов для зачета:**

1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
  - а. Информационные системы (ИС) как средство реализации информационных технологий. Общая структура и организация компьютерных систем.
  - б. Обеспечивающие подсистемы ИС, их краткая характеристика. Функциональные подсистемы ИС.

- с. Классификация ИС по степени автоматизации, по типу процесса, по назначению, по территориально-отраслевым признакам.
- 2. Понятие «информационная технология» (ИТ). Общая структура технологического процесса обработки информации. Организация ИТ обеспечения управленческой деятельности.
- 3. Базовые и прикладные информационные технологии.
- 4. Классификация ИТ по типу решаемых задач, виду обрабатываемой информации, используемым инструментальным средствам.
- 5. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
  - а. Офисная техника. Средства связи передачи недокументированной и документированной информации.
  - б. Средства создания, тиражирования и хранения документов. Средства печати. Принтеры, основные типы и характеристики.
  - с. Средства копирования документов, ксероксы.
  - д. Компьютерные и вычислительные системы (ВС). Общее и специальное, системное и прикладное программное обеспечение.
- 6. Системы автоматизации документооборота. Системы обработки изображений документов. Системы оптического распознавания символов. Системы управления документами. Системы автоматизации коллективной работы над документами. Системы автоматизации деловых процедур.
- 7. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Редакторы текстов. Системы подготовки текстов: текстовые процессоры, настольные издательские системы.
- 8. Табличные процессоры. Определение, функции табличного процессора. Понятие таблицы, типы входных данных. Основные группы команд, режимы табличного процессора. Технология работы с табличными процессорами. Средства MS Excel для решения финансово-экономических задач.
- 9. Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД). Определение, классификация, основные функции. Типовая организация современных СУБД. Распределенные базы данных. СУБД Access. Основные возможности. Режимы работы. Технологии создания объектов.
- 10. Интегрированные программные пакеты. Структура и типы. Microsoft Office. Состав и краткая характеристика пакета.
- 11. Технологии распределенной обработки данных.
- 12. Интернет, общие сведения, основные службы.
- 13. Поисковые ресурсы Интернет.
- 14. Экспертные системы (ЭС). Характеристика и назначение. Основные компоненты. Функционально-структурная схема ЭС.

15. Основы информационной безопасности. Основные положения теории информационной безопасности информационных систем.
16. Угрозы информационной безопасности.
17. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
18. Технологии и инструменты обеспечения интегральной безопасности информационных систем.

### **Задания итогового тестирования**

#### **1. Что понимается под информационной технологией?**

- 1) Процесс, определяемый совокупностью средств и методов создания, обработки, передачи информации с целью изменения состояния, свойств, формы сырья или материала на предприятии;
- 2) Процесс передачи и обработки информации с целью выпуска продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы;
- 3) Совокупность методов и способов сбора, преобразования, обработки и передачи информации;
- 4) Процесс, представляющий собой последовательность работ только персонала или персонала с применением технических средств и методов или только аппаратно-программных средств по передаче и/или обработке информации для получения информации нового качества о состоянии объекта или процесса.

#### **2. Правильной последовательностью этапов развития информационных технологий является:**

- 1) ручная, электрическая, механическая, компьютерная, электронная;
- 2) ручная, электронная, механическая, электрическая, компьютерная;
- 3) ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная;
- 4) ручная, механическая, электронная, электрическая, компьютерная;

#### **3. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления, называется:**

- 1) операционной системой;
- 2) электронным офисом;
- 3) средствами моделирования процессов управления;
- 4) электронными таблицами.

#### **4. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом:**

- 1) «механическая» технология;
- 2) «компьютерная» технология;
- 3) «электрическая» технология;
- 4) «электронная» технология.

#### **5. Национальная безопасность включает в себя**

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) гос. безопасность
- 2) общественную безопасность
- 3) личную безопасность
- 4) все перечисленное

#### **6. Физические средства защиты информации**

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) средства, которые реализуются в виде автономных устройств и систем
- 2) устройства, встраиваемые непосредственно в аппаратуру АС или устройства, которые сопрягаются с аппаратурой АС по стандартному интерфейсу
- 3) это программы, предназначенные для выполнения функций, связанных с защитой информации
- 4) средства, которые реализуются в виде электрических, электромеханических и электронных устройств

**Форма обучения: заочная**

#### **Контрольная работа**

Контрольная работа включает три практических задания.

#### **Работа со справочно-правовой системой "Консультант-плюс"**

##### **Задание.**

Проведите поиски в справочно-правовой системе "Консультант-плюс" (СПС), выполнив задания по вариантам из данного перечня.

В контрольной работе приводите тексты заданий с их номерами согласно представленному ниже списку. Включайте тексты заданий из этого списка путем их копирования и вставки через буфер обмена.

После номера и названия каждого задания дайте ответ в следующем порядке:

а) каким разделом справочно-правовой системы вы пользовались для выполнения данного задания;

б) какие поля, в какой последовательности и с каким содержанием использовали или какие иные действия, связанные с формированием первичного запроса, предпринимали для выполнения данного задания;

в) дальнейшие действия, в том числе уточняющие и иные, необходимые для выполнения данного задания;

г) названия найденных документов, их реквизиты и, при необходимости, комментарии к ним;

д) если выполнялись действия по переносу документов в другую программу, по установке закладок, копированию, печати и другое, то опишите их.

Описание каждого своих действий сопровождайте скриншотами.

### **Пример оформления:**

#### **Задание 12.**

Выясните, какие налоговые последствия по налогу на прибыль возникают у поставщика в случае получения частичной предоплаты по договору на поставку товаров, стоимость которых установлена в евро, а оплата приводится в рублях, и как эта операция отражается в учете.

#### **Вариант решения:**

1. Карточка поиска раздела "Финансовые и кадровые консультации".
2. В поле "Налоги. Взносы. Платежи" выбрать: НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ.
3. В поле "Название документа" указать: ЧАСТИЧНАЯ ПРЕДОПЛАТА В РУБЛЯХ ПО КУРСУ ПОСТАВЩИК.
4. Построить список документов (F9).
5. Открыл и изучил документ: "Корреспонденция счетов: Как отразить с 1 января 2015 г. в учете организации-поставщика расчеты с покупателем за поставленный товар на условиях частичной предоплаты, если договорная стоимость товара установлена в евро, а расчеты производятся в рублях по официальному курсу евро, установленному Банком России на день платежа? (Консультация эксперта, 2015)".

В консультации на конкретном числовом примере со ссылками на нормативные акты разъясняются:

- правила отражения в бухгалтерском учете операций по расчетам с покупателем за проданные товары, если договорная стоимость товаров установлена в евро, а расчеты производятся в рублях на условиях частичной предоплаты;

- налоговые последствия в части налога на прибыль по данной операции, в том числе освещен новый порядок пересчета задолженности покупателя за отгруженные товары в связи с изменением курса иностранной валюты. Подробно разъяснен порядок учета курсовых разниц (до 01.01.2015 именовавшихся "суммовыми разницами"), возникающих в результате такого пересчета;

- налоговые последствия в части НДС.

Завершается консультация таблицей бухгалтерских проводок. В ней приведена корреспонденция счетов по хозяйственным операциям, рассмотренным в консультации, указаны первичные учетные документы, на основании которых осуществляются записи в бухгалтерском учете.

*Ответ:*

Найдена информация по вопросу.

### **Практические задания для работы со справочно-правовой системой "Консультант-плюс"**

1. Найти первую часть Гражданского кодекса РФ (действующую редакцию).
2. Найти действующую редакцию Трудового кодекса.
3. Найти Закон РФ от 19.12.1991 №2003-1 "О налогах на имущество физических лиц".
4. Найти Закон РФ от 23.09.1992 №3523-1 "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных".
5. Найти Федеральный закон РФ от 15.11.1997 №143-ФЗ.
6. Найти Федеральный закон РФ от 22.08.1996 №125-ФЗ.
7. Найти Федеральный закон РФ от 27.11.2010 № 311-ФЗ
8. Найти документ, утвержденный Федеральным фондом обязательного медицинского страхования в октябре 2003 года.
9. Найти Инструкцию, утвержденную совместно Минобороны РФ и Минобразования РФ.
10. Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "дети улиц".
11. Найти документы, в названии которых употребляется словосочетание "информационная безопасность" (в различных грамматических формах).
12. Найти Федеральный конституционный закон "О государственном флаге Российской Федерации". В полученном списке не должно быть документов, вносящих изменения или дополнения.

13. Найти документ, разъясняющий вопрос, оплачивается ли проезд студенту заочного отделения к месту нахождения его высшего учебного заведения для сдачи зачетов и экзаменов.
14. Найти документ, в котором говорится, имеют ли право банки создавать резервы по сомнительным долгам на сумму штрафов по кредитным договорам.
15. Найти Закон "Об административной ответственности за нарушения покоя граждан и тишины в ночное время в городе ..." и сохранить его в файл.
16. Найти Закон "Об административной ответственности за нарушения покоя граждан и тишины в ночное время в городе ..." и распечатать его (сохранить в файл).
17. Найти Закон "Об административной ответственности за нарушения покоя граждан и тишины в ночное время в городе ..." и перенести статью 3 в MS Word.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### ***4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов***

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания.
Сообщение с презентацией	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные творческие задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка сообщения с презентацией). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.
Промежуточное тестирование	Промежуточное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не

	разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения.
Конспектирование	Способ переработки информации с целью последующего ее использования самим конспектирующим лицом. Формы конспектирования разнообразны: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.
Практическая работа	Средство контроля, которое включает в себя описание условия задачи без необходимых указаний, что делать. Практическая работа может быть связана с заданием на компьютере, может быть дано задание построения схемы, таблицы, написания программы и т.д.
Отчет по практической работе	Средство проверки умений представлять результаты выполненной работы, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Контрольная работа на ПК	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Итоговое тестирование	Итоговое тестирование проводится по результатам освоения дисциплины в целом во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения.

### Методика оценки деятельности студента

Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
		<i>min</i>	<i>max</i>
1	Собеседование	-	«зачтено»
	Проверка конспекта	-	«зачтено»
2	Тестирование	«удовлетворительно»	«отлично»
	Проверка конспекта	-	«зачтено»
3	Собеседование	-	«зачтено»
	Тестирование	«удовлетворительно»	«отлично»
	Проверка конспекта	-	«зачтено»
	Представление презентации и сообщения	«удовлетворительно»	«отлично»
4	Отчет по практической работе	-	«зачтено»
	Представление презентации и сообщения	«удовлетворительно»	«отлично»
	Проверка картотеки	-	«зачтено»

#### **4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации**

##### **Зачет**

При определении уровня достижений студентов на зачете учитывается:

- знание программного материала;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности студентов при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у студента.

<i>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</i>	<i>Оценка</i>
60% и более всех полученных оценок «зачтено»	«зачтено»
Менее 60% всех полученных оценок «зачтено»	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций студента не соответствует критериям получения зачета, то студент сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий или написание теста и/или решения типовых задач. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий студенты получают в начале семестра.