

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине (модулю)

«Информационное право»

для направления подготовки/специальности 40.05.04. - Судебная и
прокурорская деятельность

Направленность программы: Судебная деятельность

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	основные проблемы правового регулирования информационных отношений	основные методы и приемы анализа информации	основные нормативные акты, регулирующие информационную сферу; механизм правового регулирования информационных отношений	Теоретический вопрос
	Уметь	выявлять основные проблемы правового регулирования информационных отношений	осуществлять анализ информации по проблеме	находить, анализировать и применять нормативные акты, необходимые для регулирования информационной сферы; применять механизм правового регулирования информационных отношений	Контрольная работа

	Владеть	навыками выявления основных проблем правового регулирования информационной сферы	методами и приемами сбора и систематизации информации по проблеме	навыками анализа и применения нормативных актов, необходимых для регулирования информационной сферы; навыками реализации механизма правового регулирования в сфере информационных отношений	тестирование
ОПК-2	Знать	особенности информационных отношений	особенности информационных отношений	природу и особенности юридических фактов в информационной сфере	Теоретический вопрос
	Уметь	выявлять и анализировать основания и особенности информационных правоотношений	выявлять и анализировать основания и особенности информационных правоотношений	выявлять и анализировать основания юридических фактов в информационной сфере	Контрольная работа
	Владеть	навыками выявления, анализа информационных отношений	навыками выявления, анализа информационных отношений	навыками профессиональной квалификации фактов и правоотношений в информационной сфере	тестирование
ОПК-3	Знать	основные источники правового регулирования информационной сферы	основные источники правового регулирования информационной сферы	основные источники правового регулирования информационной сферы	Теоретический вопрос
	Уметь	осуществлять поиск, сбор и анализ норм, необходимых для решения конкретных ситуаций	осуществлять поиск, сбор и анализ норм, необходимых для решения конкретных ситуаций	осуществлять поиск, сбор и анализ материальных и процессуальных норм, необходимых для решения конкретных ситуаций в сфере информационных отношений	Контрольная работа
	Владеть	навыками поиска, сбора и анализа материальных и процессуальных норм, необходимых для решения конкретных ситуаций в информационной сфере	навыками поиска, сбора и анализа материальных и процессуальных норм, необходимых для решения конкретных ситуаций в информационной сфере	способностью применения норм материального и процессуального права при решении конкретных ситуаций в сфере информационных отношений	тестирование

ПК-2	Знать	основные источники правового регулирования информационных отношений	основные источники правового регулирования информационных отношений	основные источники и нормы материального и процессуального права, необходимые для правового регулирования информационной сферы	Теоретический вопрос
	Уметь	осуществлять поиск, сбор и анализ нормативных правовых актов, необходимых для решения конкретных ситуаций в информационной сфере	осуществлять поиск, сбор и анализ нормативных правовых актов, необходимых для решения конкретных ситуаций в информационной сфере	соблюдать, исполнять и применять нормы материального и процессуального права	Контрольная работа
	Владеть	способностью применения нормативных правовых актов при решении конкретных ситуаций в информационной сфере	способностью применения нормативных правовых актов при решении конкретных ситуаций в информационной сфере	способностью реализации норм материального и процессуального права в информационной сфере	тестирование
ПК-5	Знать	критерии правомерности юридических действий	критерии правомерности юридических действий	признаки и особенности проступков и преступлений	Теоретический вопрос
	Уметь	анализировать и оценивать юридические действия в информационной сфере	анализировать и оценивать юридические действия в информационной сфере	анализировать, оценивать и выявлять правонарушения в информационной сфере	Контрольная работа
	Владеть	способностью оценки правомерности юридических действий в информационной сфере	способностью оценки правомерности юридических действий в информационной сфере	способностью предупреждать, пресекать и выявлять правонарушения в информационной сфере	тестирование

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных

заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля)	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Информационное право как часть отечественной правовой системы.	УК-1, ПК-2,5	ОПК-2,3, Доклады Тестирование
2	Информационные правоотношения: понятие, структура, виды.	УК-1, ПК-2,5	ОПК-2,3, Доклады Тестирование
3	Информация с ограниченным доступом.	УК-1, ПК-2,5	ОПК-2,3, Доклады Ситуационные задачи Тестирование
4	Массовая информация.	УК-1, ПК-2,5	ОПК-2,3, Доклады Ситуационные задачи Тестирование
5	Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности в информационном пространстве.	УК-1, ПК-2,5	ОПК-2,3, Доклады Ситуационные задачи Тестирование
6	Правовое регулирование общественных отношений в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».	УК-1, ПК-2,5	ОПК-2,3, Доклады Ситуационные задачи Тестирование
7	Документированная информация. Библиотечное и архивное дело.	УК-1, ПК-2,5	ОПК-2,3, Доклады Тестирование
8	Информационная безопасность. Юридическая ответственность за информационные правонарушения (преступления).	УК-1, ПК-2,5	ОПК-2,3, Доклады Тестирование

Критерии и шкала оценивания докладов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада

	не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.
--	--

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

Критерии и шкала оценивания решения ситуационных задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Решение верно, обучающийся для аргументации своего решения корректно ссылается на соответствующие нормативные правовые акты.
«не зачтено»	Решение требует конкретизации и детализации либо неверно.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины (модуля). Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 2-х бальная шкала «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Тематика для подготовки докладов

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.
11. Порядок регистрации доменных имен сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки.
12. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
13. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в России. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.
14. Информация как объект преступных посягательств.
15. Информационные преступления как угроза экономической безопасности.
16. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
17. Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.
18. Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.
19. Тайна как социальное и правовое явление.
20. Правовая защита государственной тайны Российской Федерации.
21. Органы защиты государственной тайны.
22. Лицензирование предприятий, работающих с государственными секретами.
23. Правовые аспекты проблемы оценки ущерба, наносимого безопасности Российской Федерации следствии несанкционированного (противоправного) распространения информации, составляющей государственную тайну.
24. Ответственность, установленная за неправомерное обращение со сведениями, составляющими государственную тайну.
25. Проблемы формирования института коммерческой тайны.
26. Особенности правовой охраны и защиты коммерческой тайны.
27. Институт банковской тайны.
28. Сущность банковской тайны и отличие от иных видов тайн.
29. Проблемы формирования института кредитных историй.
30. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
31. Институт врачебной тайны.
32. Институт адвокатской тайны.
33. Правовая охрана и защита нотариальной тайны.
34. Правовая охрана и защита страховой тайны.

35. Правовая охрана и защита аудиторской тайны.
36. Проблемы формирования института служебной тайны.
37. Тайны в ходе предварительного расследования
38. Тайны в ходе осуществления судопроизводства.
39. Институт налоговой тайны.
40. Лицензирование при осуществлении деятельности по защите информации.
41. Правовое регулирование деятельности служб безопасности на предприятии.
42. Правовые основы деятельности подразделений защиты информации на предприятии.
43. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
44. Система правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации.
45. Правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации.
46. Виды и условия применения правовых норм уголовной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
47. Виды и условия применения правовых норм гражданско-правовой ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
48. Виды и условия применения правовых норм административной и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации и невыполнение правил ее защиты.
49. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.
50. Правовое регулирование разведывательной и контрразведывательной деятельности.

Ситуационные задачи

Тема «Государственная тайна».

1. Гражданка Иванова в 1998 г. являлась штатным сотрудником закрытого НИИ с допуском к государственной тайне по форме два. В 2005 г. Иванова вышла на пенсию по возрасту. В 2011 г. Иванова обратилась в Управление Федеральной миграционной службы по Кемеровской области с заявлением на оформление заграничного паспорта и разрешением на выезд из Российской Федерации на постоянное место жительства к своему сыну в Австралию. В выдаче заграничного паспорта и разрешения на выезд было отказано, т.к. сведения, к которым Иванова была допущена в 1998 году, сохраняют секретность. Иванова не согласилась с отказом и обратилась Центральному коллегия адвокатов г. Кемерово за юридической помощью.

Разрешите дело.

2. В газете «Комсомольская правда» была опубликована статья «Подпольные государственные предприятия», в которой автор раскрывал места нахождения оборонных государственных предприятий, а также специфику их деятельности. Автор ссылаясь на то, что публикуемые сведения, получены им в результате интервью с заместителем руководителя одного из государственных предприятий. Следственный Комитет РФ возбудил против автора статьи уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 283 Уголовного кодекса РФ (разглашение государственной тайны).

Является ли автор статьи субъектом разглашения государственной тайны? Является заместитель руководителя государственного предприятия субъектом разглашения государственной тайны, если у него имеется доступ к сведениям, составляющим государственную тайну? Имеет ли возбужденное дело перспективу или подлежит прекращению?

3. Арбитражный управляющий был назначен в процедуру внешнего управления на предприятие, на котором изготавливались детали и оборудование для различного вида вооружений.

Необходимо ли арбитражному управляющему оформлять допуск к сведениям, составляющим государственную тайну? Если да, то куда необходимо обращаться? Опишите процедуру получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?

Тема «Средства массовой информации»

1. Гражданин Иванов, известный как автор и исполнитель песен, обратился с претензией к газете «Экспресс-газета», потребовав возместить причиненный ему вред в размере 100 000 рублей. Причиной претензии стала публикации в газете фотографий, на которых изображен Иванов выходящим из ночного клуба, имеющего сомнительную репутацию. Иванов указал, что он не давал своего согласия на данную публикацию и не мог его дать, т.к. указанный ночной клуб пользуется дурной репутацией у его фанатов. Представитель газеты указал на неправомерность претензий певца Иванова, т.к. фотографии сделаны журналистом газеты в нерабочее время и не служебному заданию. Кроме того, на фотографиях изображен не только Иванов, но и другие посетители клуба.

Решите дело.

2. Магазин ЦУМ опубликовал каталог бутиков и предлагаемой продукции тиражом 10 000 экземпляров. Каталог распространялся среди посетителей ЦУМа. Было возбуждено дело по ст.13.21 Кодекса РФ об административных правонарушениях «нарушение порядка изготовления или распространения средства массовой информации». Постановление о возбуждении дела было обжаловано в суд.

Решите дело.

3. Администрация города Кемерово обратилась в уполномоченный орган с заявлением о регистрации муниципальной газеты «Мой город». Заявление было отклонено на основании статьи 7 и 13 Закона РФ «О средствах массовой информации».

Решите дело.

Тема «Реклама»

1. Гражданин Иванов был привлечен к административной ответственности за то, что разместил на своем автомобиле объявление следующего содержания: «Продам автомобиль. 2005 года выпуска. После ремонта. Недорого». Федеральная антимонопольная служба указала, что Иванов передвигается на автомобиле только по городу и не осуществляет перевозок граждан или грузов, поэтому он использует автомобиль преимущественно в качестве передвижной рекламной конструкции. Что прямо противоречит требованиям ст. 20 ФЗ «О рекламе».

Решите дело.

2. Гражданин Иванов был привлечен к административной ответственности, за то, что в публичных местах носил на своей футболке значок с надписью «Хочешь похудеть? Спроси меня как – биодобавка «Герболайф!». По мнению федеральной антимонопольной службы данная надпись создает у граждан ошибочное мнение – что биодобавка «Герболайф» является лечебным средством, обладающим лечебными свойствами, а также содержит ссылки на конкретные случаи улучшения состояния людей (гражданин Иванов).

Решите дело.

Тема «Почта»

1. Акционерное общество «КМК» предъявило претензию Почте России с требованием о возмещении убытков в размере 3 млн рублей. Причиной предъявления претензии послужила утеря Почтой России заказного письма, в котором было сделано предложение ООО «Сталевар» на заключение договора о поставке сырья на сумму 3 млн рублей. В связи с тем, что письмо не было вовремя получено, договор не был заключен.

Должна ли Почта России удовлетворить претензию? Какая сумма должна быть выплачена за утраченное письмо? Как разрешить дело если письмо было отправлено с

объявленной стоимостью в 3 млн рублей? Возможно ли объявить цену письма в 3 млн рублей? Возможно ли объявить цену письма в иностранной валюте?

Тестирование

- 1.** Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:
 - а) информация;
 - б) персональные данные;
 - в) информационные данные.
- 2.** Организационный социально - экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов называется:
 - а) информатизация;
 - б) легализация;
 - в) коммуникация.
- 3.** Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию ... :
 - а) информация на бумажном носителе;
 - б) документированная информация;
 - в) конфиденциальная информация.
- 4.** Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - а) несекретная информация;
 - б) информация, зафиксированная на специальном носителе;
 - в) конфиденциальная информация:
- 5.** Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудиосообщения, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы:
 - а) газеты, журналы, телевидение;
 - б) средства информации, предназначенные для широкого потребления;
 - в) массовая информация:
- 6.** Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем):
 - а) информационные ресурсы;
 - б) массив документации, хранящиеся в специальных помещениях;
 - в) информация, хранящаяся в органах государственной власти.
- 7.** Документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей.
 - а) документы;
 - б) информационные продукты;
 - в) информационные сообщения.
- 8.** Действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами:
 - а) получение информации пользователями;
 - б) оказание услуг специальными подразделениями связи;
 - в) информационные услуги.
- 9.** Собственник документированной информации, информационных ресурсов, информационных продуктов и (или) средств международного информационного обмена:
 - а) субъект, реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами в объеме, устанавливаемом законом.

- б) субъект, обладающий информацией;
- в) субъект, обладающий конфиденциальной информацией.

10. Процессы создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации:

- а) процессы передачи информации пользователям;
- б) процессы обработки информации с целью передачи ее пользователям;
- в) информационные процессы:

11. Передача и получение информационных продуктов, а также оказание информационных услуг через Государственную границу Российской Федерации:

- а) предоставление информации зарубежным пользователям;
- б) международный информационный обмен;
- в) перемещение информационных ресурсов через Государственную границу Российской Федерации.

12. Средства международного информационного обмена:

- а) информационные системы, сети и сети связи, используемые при международном информационном обмене;
- б) телекоммуникационные системы международного информационного обмена;
- в) средства передачи информации.

13. Сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации:

- а) сфера деятельности информационных систем;
- б) информационная сфера;
- в) сфера информационных технологий.

14. Состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства:

- а) обеспечение безопасного использования информации;
- б) состояние безопасного информационного обмена;
- в) информационная безопасность.

15. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы:

- а) информационная система;
- б) система документированной информации;
- в) система информационных носителей.

16. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах):

- а) система документированной информации;
- б) ресурсы информационных систем;
- в) информационные ресурсы:

17. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность:

- а) банк данных на граждан;
- б) информация о гражданах (персональные данные);
- в) сведения о гражданах их личной жизни.

18. Главный редактор средства массовой информации:

- а) субъект информационных правоотношений;
- б) владелец средства массовой информации;
- в) руководитель редакции.

19. Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения:

а) издатель;
б) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;

в) субъект, обращающийся к информационной системе.

20. Субъект, реализующий полномочия владения, пользования и распоряжения информационными объектами в объеме, устанавливаемом собственником:

а) уполномоченное лицо;

б) пользователь;

в) владелец.

21. Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею:

а) владелец информации;

б) получатель информации;

в) пользователь (потребитель) информации.

22. Программные, технические, лингвистические, правовые, организационные средства (программы для электронных вычислительных машин; средства вычислительной техники и связи; словари, тезаурусы и классификаторы; инструкции и методики; положения, уставы; должностные инструкции; схемы и их описания, другая эксплуатационная и сопроводительная документация), используемые или создаваемые при проектировании информационных систем и обеспечивающие их эксплуатацию:

а) средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

б) программное обеспечение информационных ресурсов;

в) средства обеспечения использования информационных ресурсов.

23. Не является Российской правовой информационно-поисковой системой:

а) РАСИНА;

б) Лексикон;

в) Гарант.

24. Не является Российской правовой информационно-поисковой системой:

а) Консультант плюс;

б) Информпресс;

в) ЮСИС.

25. Издательская продукция, прошедшая редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленная, имеющая выходные сведения:

а) издания (текстовые, нотные, картографические);

б) книги, выпущенные в издательстве;

в) продукция средств массовой информации.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1. Информация как основной объект информационного права.
2. Предмет, метод и система информационного права.
3. Информационно-правовые нормы.
4. Информационные правоотношения.
5. Источники информационного права.
6. Информационные права и свободы.
7. Право на доступ к информации.
8. Государственная тайна.
9. Неприкосновенность частной жизни.
10. Персональные данные.
11. Субъекты правоотношений коммерческой тайны, их права и обязанности.

12. Правовая охрана ноу-хау в режиме коммерческой тайны.
13. Защита прав на коммерческую тайну.
14. Объекты банковской тайны. Ответственность в сфере охраны банковской тайны.
15. Субъекты права на банковскую тайну, их права и обязанности.
16. Общая характеристика объектов профессиональной тайны.
17. Субъекты профессиональной тайны, их права, обязанности, ответственность.
18. Порядок отнесения сведений к служебной тайне.
19. Права и обязанности государственных органов в отношении служебной тайны.
20. Ответственность в сфере охраны служебной тайны.
21. Охрана авторских прав на произведения науки, литературы и искусства.
22. Охрана авторских прав на программы для ЭВМ и базы данных.
23. Охрана авторских прав на топологии интегральных микросхем.
24. Регулирование информационных отношений институтом патентного права.
25. Право массовой информации.
26. Регистрация и лицензирование средств массовой информации.
27. Правовой статус журналиста.
28. Регулирование информационных правоотношений в сфере рекламы.
29. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.
30. Национальные интересы России в сфере информационной безопасности.
31. Угрозы национальным интересам России в сфере информационной безопасности и их источники.
32. Защита информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
33. Информационная война. Информационное оружие.
34. Преступления в сфере компьютерной информации.
35. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.

Перечень заданий для контрольной работы (для оценки умений):

Тематика контрольных работ

Вариант 1:

На основе изучения литературы дайте общее понятие и определите основные признаки информационного общества.

Практическое задание

На основе исследования текста Конституции Российской Федерации, выберите конституционные нормы, гарантирующие права граждан и юридических лиц в информационной сфере.

Вариант 2:

Опишите понятие, предмет и метод науки информационного права за рубежом (3-4 страны)

Практическое задание

Классифицируйте нормативные документы, регламентирующие работу в сети Интернет. Составьте соответствующую таблицу.

Вариант 3:

Опишите соотношение науки информационного права со смежными отраслевыми науками.

Практическое задание

Изучите Российское законодательство в информационной сфере и определите систему нормативных актов, регламентирующих информационно правовые отношения в сфере интеллектуальной собственности.

Вариант 4:

Опишите особенности законодательства о средствах массовой информации.

Практическое задание

В кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях найдите нормы, регулирующие защиту общественных отношений в информационной сфере.

Вариант 5:

Опишите особенности законодательства о регулировании правоотношений, возникающих по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ.

Практическое задание

В кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях найдите нормы, регулирующие защиту информационных прав граждан.

Вариант 6:

Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг.

Практическое задание

На основе изучения доктрины информационной безопасности Российской Федерации определите и классифицируйте угрозы безопасности в информационной сфере.

Вариант 7:

Опишите проблемы правовой ответственности в информационной сфере.

Практическое задание

Определите наличие или отсутствие изменений в тексте Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Вариант 8:

Опишите Российские и зарубежные информационно-правовые системы.

Практическое задание

Определите состав правонарушения: злоупотребление свободой массовой информации.

Вариант 9:

Организационно-правовое обеспечение – важнейшая часть автоматизированной информационной системы.

Практическое задание

Изучите Российское законодательство в информационной сфере и определите систему нормативных актов, регламентирующих информационно правовые отношения в сфере защиты персональных данных.

Вариант 10:

Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете.

Практическое задание

Классифицируйте нормы, устанавливающие статус и структуру системы и организации, эксплуатирующей информационно-правовую систему.

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

1. Результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности (диссертации, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы:

- а) неопубликованные документы;
- б) рукописи;

в) подготовленные к опубликованию документы.

2. Распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям и способствовать реализации товаров, идей и начинаний:

- а) реклама;
- б) ненадлежащая реклама;
- в) информация о физическом или юридическом лице.

3. Недобросовестная, недостоверная, незитичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных законодательством Российской Федерации:

- а) ненадлежащая реклама;
- б) недоброкачественная информация;
- в) реклама, которая оформлена ненадлежащим образом.

4. Опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий

- а) публикации в средствах массовой информации;
- б) контрреклама;
- в) реклама, которая оформлена ненадлежащим образом.

5. Юридическое или физическое лицо, являющееся источником рекламной информации для производства, размещения, последующего распространения рекламы:

- а) рекламопроизводитель;
- б) рекламодаделец;
- в) рекламораспространитель.

6. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее полное или частичное приведение рекламной информации к готовой для распространения форме:

- а) рекламопроизводитель;
- б) распространитель рекламы;
- в) рекламоподготовитель.

7. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее размещение и (или) распространение рекламной информации путем предоставления и (или) использования имущества, в том числе технических средств радиовещания, телевизионного вещания, а также каналов связи, эфирного времени и иными способами:

- а) потребитель рекламы;
- б) производитель рекламы;
- в) рекламораспространитель.

8. Юридические или физические лица, до сведения которых доводится или может быть доведена реклама, следствием чего является или может являться соответствующее воздействие рекламы на них:

- а) хранители рекламной информации в любой форме;
- б) распространители рекламы;
- в) потребители рекламы.

9. В зависимости от их содержания информационно-правовые нормы не могут быть:

- а) материальными;
- б) процессуальными;
- в) смешанными.

10. Основными принципами обеспечения безопасности не являются:

- а) законность и соблюдение баланса;
- б) взаимная ответственность личности, общества и государства;
- в) децентрализации и демократизм.

11. К принципам обеспечения безопасности относится:

- а) согласованность;
- б) взаимная ответственность личности, общества и государства;
- в) децентрализации и демократизм.

12. Совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства:

- а) угроза информационной безопасности;
- б) предполагаемые действия иностранных государств;
- в) деятельность иностранных разведок.

13. Не являются видами угроз информационной безопасности:

- а) внутренние угрозы;
- б) внешние угрозы;
- в) значительные угрозы.

14. Не являются видами угроз информационной безопасности:

- а) угрозы военные;
- б) угрозы потенциальные;
- в) угрозы реальные.

15. К методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относятся:

- а) правовые;
- б) неправовые;
- в) легальные.

16. К методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относятся:

- а) методы принуждения;
- б) организационно-технические;
- в) секретные.

17. К методам обеспечения информационной безопасности Российской Федерации относятся:

- а) оперативные;
- б) конструктивные;
- в) экономические.

18. Библиотека:

- а) хранилище книг;
- б) ресурсы информации;
- в) образовательное и культурное учреждение.

19. Понятие частной библиотеки включает в себя:

- а) наличие достаточного количества книг;
- б) наличие помещения для хранения книг;
- в) наличия возможности временного использования книг физическими и юридическими лицами.

20. Информационные правоотношения регулируются отраслями права:

- а) информационного;
- б) воздушного;
- в) финансового.

21. Информационные правоотношения регулируются отраслями права:

- а) налогового;
- б) гражданского;
- в) экологического.

22. Информационные правоотношения регулируются отраслями права:

- а) финансового;
- б) административного;

в) бюджетного.

23. Информационное право это:

- а) институт гражданского права;
- б) институт авторского права;
- в) комплексная отрасль права.

24. Программа для ЭВМ, представляющая, включенную в нее базу данных или иную информацию, для всеобщего сведения, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ это:

- а) программа сети Интернет;
- б) база данных для связи между ЭВМ;
- в) WEB-сайт.

25. Издания, включающие программы для электронных вычислительных машин и базы данных или представляющие собой программы для ЭВМ и базы данных это:

- а) электронные издания;
- б) программы Интернет;
- в) издательские программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
тестирование	тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Ситуационная задача	Выполнение задачи осуществляется на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины (модуля);
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины (модуля), умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.