

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Юридические акты и документы»

для направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция

профиль подготовки: уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
ОК -5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия								
Б1.Б.3 Иностранный язык	+							
Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции		+						
Б1.Б.31 Межкультурная коммуникация					+			
Б1.Б.32 Судебное красноречие	+							
Б1.В.ОД.2 Латинский язык	+							
Б1.В.ДВ. 3.1. Юридические акты и документы					+			
Б1.В.ДВ. 3.2. Легистика					+			
Б3.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.								+
Этапы формирования компетенций	1	2			3			4
ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности								
Б.1.Б.8. Конституционное право		+	+					
Б.1. Б.9. Административное право			+	+				
Б.1.Б.17. Предпринимательское право							+	
Б.1.В.ОД.3. Муниципальное право				+				
Б1.В.ОД.12 Органы и должностные лица местного самоуправления (для гос.-прав. профиля)								+
Б1.В.ОД.14 Органы власти субъектов РФ (для гос.-прав. профиля)								+
Б.1.В.ДВ.3.1. Юридические акты и документы					+			

Б.1.В.ДВ.3.1. Легистика					+			
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.								+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4		5	6
ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов								
Б.1. Б.17. Предпринимательское право							+	
Б.1. Б.25. Криминалистика							+	
Б.1. Б.26. Гражданский процесс					+			
Б.1.Б.27. Уголовный процесс					+	+		
Б.1. Б.28 Арбитражный процесс					+			
Б.1. В.ОД.9. Судебно-медицинская экспертиза				+				
Б.1.В.ОД.15 Конституционный контроль в России и зарубежных странах (для гос.-прав. профиля)								+
Б.1. В.ОД.14. Государственные муниципальные контракты и закупки (для гражд.-прав. профиля)								+
Б.1.В.ДВ.1.1. Административный процесс						+		
Б.1.В.ДВ. 1.2. Административное производство						+		
Б.1.В.ДВ. 3.1.Юридические акты и документы					+			
Б.1.В.ДВ. 3.2.Легистика					+			
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.								+
Этапы формирования компетенций				1	2	3	4	5

ПК-14 Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции								
Б.1.Б.19. Антикоррупционное право						+		
Б.1.В.ОД.12 Органы и должностные лица местного самоуправления (для гос.-прав. профиля)								+
Б.1.В.ОД.14 Органы государственной власти субъектов РФ (для гос.-прав. профиля)								+
Б.1.В.ДВ. 3.1.Юридические акты и документы						+		
Б.1.В.ДВ. 3.2.Легистика						+		
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.								+
Этапы формирования компетенций					1	2		3

Очно-заочная форма обучения

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование дисциплины										
ОК -5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия										
Б1.Б.3 Иностранный язык	+									
Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции		+								
Б1.Б.31 Межкультурная коммуникация					+					
Б1.Б.32 Судебное красноречие			+							
Б1.В.ОД.2 Латинский язык		+								
Б1.В.ДВ. 3.1. Юридические акты и документы					+					
Б1.В.ДВ. 3.2. Легистика					+					
БЗ.ГЭ подготовка к сда-										+

че и сдача государственного экзамена										
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.										+
Б1.Б.3 Иностраный язык	1	2	3		4					5
ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности										
Б.1.Б.8. Конституционное право		+	+							
Б.1. Б.9. Административное право			+	+						
Б.1.Б.17. Предпринимательское право							+			
Б.1.В.ОД.3. Муниципальное право						+				
Б1.В.ОД.12 Органы и должностные лица местного самоуправления (для гос.-прав. профиля)									+	
Б1.В.ОД.14 Органы власти субъектов РФ (для гос.-прав. профиля)									+	
Б.1.В.ДВ.3.1. Юридические акты и документы					+					
Б.1.В.ДВ.3.1. Легистика					+					
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.										+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5	6		7	8
ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов										
Б.1. Б.17. Предпринимательское право							+			
Б.1. Б.25. Криминалистика								+		
Б.1. Б.26. Гражданский процесс						+				
Б.1.Б.27. Уголовный процесс							+	+		
Б.1. Б.28 Арбитражный процесс						+				
Б.1. В.ОД.9. Судебно-					+					

медицинская экспертиза										
Б.1.В.ОД.15 Конституционный контроль в России и зарубежных странах (для гос.-прав. профиля)									+	
Б.1. В.ОД.14. Государственные муниципальные контракты и закупки (для гражд.-прав. профиля)									+	
Б.1.В.ДВ.1.1. Административный процесс							+			
Б.1.В.ДВ. 1.2. Административное производство							+			
Б.1.В.ДВ. 3.1.Юридические акты и документы					+					
Б.1.В.ДВ. 3.2.Легистика					+					
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.										+
Этапы формирования компетенций					1	2	3	4	5	6
ПК-14 Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции										
Б.1.Б.19. Антикоррупционное право							+			
Б.1.В.ОД.12 Органы и должностные лица местного самоуправления (для гос.-прав. профиля)									+	
Б.1.В.ОД.14 Органы государственной власти субъектов РФ (для гос.-прав. профиля)									+	
Б.1.В.ДВ. 3.1.Юридические акты и документы					+					
Б.1.В.ДВ. 3.2.Легистика					+					
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной										+

работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.										
Этапы формирования компетенций					1	2			3	4

Заочная форма обучения

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование дисциплины										
ОК -5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия										
Б1.Б.3 Иностранный язык	+									
Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции		+								
Б1.Б.31 Межкультурная коммуникация			+							
Б1.Б.32 Судебное красноречие		+								
Б1.В.ОД.2 Латинский язык		+								
Б1.В.ДВ. 3.1. Юридические акты и документы				+						
Б1.В.ДВ. 3.2. Легистика				+						
Б3.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.										+
Б1.Б.3 Иностранный язык	1	2	3	4						5
ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности										
Б.1.Б.8. Конституционное право		+	+							
Б.1. Б.9. Административное право			+	+						
Б.1.Б.17. Предпринимательское право								+		
Б.1.В.ОД.3. Муниципальное право					+					
Б1.В.ОД.12 Органы и должностные лица мест-									+	

ного самоуправления (для гос.-прав. профиля)										
Б1.В.ОД.14 Органы власти субъектов РФ (для гос.-прав. профиля)									+	
Б.1.В.ДВ.3.1. Юридические акты и документы				+						
Б.1.В.ДВ.3.1. Легистика				+						
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.										+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4			5	6	7
ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов										
Б.1. Б.17. Предпринимательское право									+	
Б.1. Б.25. Криминалистика								+		
Б.1. Б.26. Гражданский процесс					+					
Б.1.Б.27. Уголовный процесс					+	+				
Б.1. Б.28 Арбитражный процесс					+					
Б.1. В.ОД.9. Судебно-медицинская экспертиза							+			
Б.1.В.ОД.15 Конституционный контроль в России и зарубежных странах (для гос.-прав. профиля)									+	
Б.1. В.ОД.14. Государственные муниципальные контракты и закупки (для гражд.-прав. профиля)									+	
Б.1.В.ДВ.1.1. Административный процесс								+		
Б.1.В.ДВ.1.2. Административное производство								+		
Б.1.В.ДВ.3.1.Юридические акты и документы				+						
Б.1.В.ДВ.3.2.Легистика				+						
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+

венного экзамена										
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.										+
Этапы формирования компетенций				1	2	3	4	5	6	7
ПК-14 Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции										
Б.1.Б.19. Антикоррупционное право								+		
Б.1.В.ОД.12 Органы и должностные лица местного самоуправления (для гос.-прав. профиля)									+	
Б.1.В.ОД.14 Органы государственной власти субъектов РФ (для гос.-прав. профиля)									+	
Б.1.В.ДВ. 3.1.Юридические акты и документы				+						
Б.1.В.ДВ. 3.2.Легистика				+						
БЗ.ГЭ подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.										+
Этапы формирования компетенций				1				2	3	4

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

К	П	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП	О	Ц
---	---	---	---	---

		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-5	Знать	основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка и правила их использования.	основные положения, понятия и термины, необходимые для освоения данной дисциплины.	основные способы и приемы логичного, ясного, доступного изложения правовой информации.	Составление глоссария, устные сообщения, выступления с презентацией
	Уметь	логически верно и аргументировано выстраивать свою речь по различным правовым вопросам; оперировать юридическими понятиями и категориями.	верно, аргументированно строить устную и письменную речь при оформлении текстов выступлений, рефератов, докладов.	логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь с учетом стиля и языка изложения нормативных правовых актов.	тестирование
	Владеть	культурой общения в устной речи и приемами, используемыми при подготовке деловой документации.	юридической терминологией; основами формальной логики и правилами русского языка в построении устной и письменной речи.	содержательными, структурными, языковыми, формальными и процедурными правилами подготовки и принятия юридических документов.	Составление сравнительных таблиц
ПК-1	Знать	о порядке и этапах подготовки проектов юридических актов и документов;	о порядке и этапах подготовки проектов юридических актов и документов; об обязательных реквизитах и структуре проекта нормативного правового акта.	о порядке (этапах) подготовки проектов юридических актов и документов; об обязательных реквизитах и структуре проекта нормативного правового акта; о структуре правовой нормы и статьи законопроекта.	Составление глоссария, устные сообщения, выступления с презентацией

ПК-7	Уметь	использовать начальные знания юридической техники и технологии, приемы и способы при разработке юридических актов и документов.	анализировать применение приемов юридической техники и технологии при разработке юридических актов и документов.	выявлять основные технико-юридические ошибки при составлении юридических актов и юридических документов.	Организация работы с текстами источников по обобщению и структурированию информации.
	Владеть	Навыком в составе учебного коллектива осуществлять деятельность по разработке проектов нормативных правовых актов.	Навыком самостоятельно при консультативной поддержке осуществлять деятельность по разработке проектов юридических актов и документов.	Навыком самостоятельно осуществлять деятельность по разработке проектов юридических актов и документов.	Подготовка проекта юридического документа (контрольная работа)
	Знать	о правовой природе и процедуре создания различных юридических актов и документов.	основные правила, способы и средства, в соответствии с которыми разрабатываются различные виды юридических актов и документов.	требования оформления юридического документа с учетом различных видов юридической техники.	Составление глоссария, устойчивые сообщения, выступления с презентацией
	Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями юридической техники и технологии при составлении юридических актов и документов.	анализировать процесс подготовки и составления юридических актов и документов в соответствии с правилами юридической техники.	использовать технико-технические средства, способы и приемы составления текстов юридических актов и документов; правильно и полно отражать в юридических документах результаты юридической деятельности.	Организация работы с текстами источников по обобщению и структурированию информации.
	Владеть	специальной юридической терминологией, используемой в правотворческой деятельности.	общей методикой подготовки различных видов юридических актов и документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	навыками самостоятельной разработки концепции и текста юридических актов и документов; навыками их анализа и толкования.	Подготовка проекта юридического документа (контрольная работа)

ПК-14	Знать	о юридической экспертизе, о содержании юридического заключения на проект нормативного правового акта, о методике выявления в проектах нормативных правовых актов норм коррупционного содержания, о значении юридического заключения в законодательном (нормотворческом) процессе.	о значимости юридической экспертизы, о содержании юридического заключения на проект нормативного правового акта, о методике выявления в проектах нормативных правовых актов норм коррупционного содержания, о значении юридического заключения в законодательном (нормотворческом) процессе.	о содержании юридического заключения на проект нормативного правового акта, методике выявления в проектах нормативных правовых актов норм коррупционного содержания, о значении юридического заключения в законодательном (нормотворческом) процессе.	Составление глоссария, устные сообщения, выступление с презентацией
	Уметь	в составе учебного коллектива осуществлять деятельность по осуществлению экспертизы юридических актов и документов.	в составе учебного коллектива осуществлять юридическую экспертизу юридических актов и документов; давать письменные и устные заключения по вопросам права.	самостоятельно осуществлять юридическую экспертизу юридических актов и документов; давать письменные и устные заключения по вопросам права.	Организация работы с текстами источников по обобщению и структурированию информации.
	Владеть	достаточным уровнем профессионального правосознания в области противодействия коррупции; начальными навыками проведения юридической экспертизы юридических актов и документов, дачи правовых заключений.	способами анализа и восприятия информации, имеющей значение для реализации антикоррупционной политики в области правотворчества; основными навыками проведения юридической экспертизы юридических актов и документов, дачи правовых заключений.	навыками подготовки юридических актов и документов по противодействию коррупции; устойчивыми навыками проведения экспертизы юридических актов и документов, дачи правовых заключений.	Подготовка проекта экспертного заключения (контрольная работа)

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Контролируемые разделы (темы) дис-	Код контролируе-	Наименование
------------------------------------	------------------	--------------

№ п/п	дисциплины	мой компетенции (или ее части)	оценочного средства
1	Теория юридической техники и юридической технологии документального оформления юридической деятельности	ОК-5	Составление глоссария. Выступление с докладами, подготовка презентации. Тестирование Составление сравнительных таблиц
2	Понятие, форма и содержание юридических актов и документов	ПК-1	Составление глоссария. Выступление с докладами, подготовка презентации. Организация работы с текстами источников по обобщению и структурированию информации. Подготовка проекта правового акта (контрольная работа № 1)
3	Юридико-технические правила, средства и приемы актов правотворчества, правоприменительных актов, актов реализации права, договоров	ПК-7	Составление глоссария. Выступление с докладами, подготовка презентации. Организация работы с текстами источников по обобщению и структурированию информации Подготовка проекта юридическо-го документа (контрольная работа № 2)
4	Экспертиза юридических актов и документов и их проектов	ПК-14	Составление глоссария. Выступление с докладами, подготовка презентации. Организация работы с текстами источников по обобщению и структурированию

		информации Подготовка проекта экспертного заключения (контрольная работа № 3)
--	--	--

Критерии и шкала оценивания работы по составлению глоссария

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Количество терминов соответствует заданию. Подкрепленность необходимыми комментариями. Объяснение термина развернутое.
«не зачтено»	Количество терминов не соответствует заданию. Объяснение дано только в общих чертах.

Критерии и шкала оценивания устных сообщений

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Грамотность и логичность изложения материала. Использование дополнительной литературы. Указание на использованные источники. Самостоятельность выводов и личностное отношение к заданной теме. Ответы на вопросы аудитории и преподавателя.
«не зачтено»	Содержание темы не раскрыто. Изложение материала нелогичное. Не указаны источники и литература. Выводы несамостоятельны. Материал изложен с опорой на письменный текст. Отсутствие ответов на вопросы аудитории и преподавателя.

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Используются компьютерные технологии (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.). Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Продемонстрированы творческие подходы (наличие иллюстраций, схем, таблиц). Подача материала интересна аудитории. Даны ответы на вопросы аудитории
«не зачтено»	Тема не раскрыта. Не отражена структура доклада. Отсутствуют наглядные примеры и выводы. Работа не творческая, основана на элементарном изложении материала учебника. Не даны ответы на вопросы аудитории.

Критерии и шкала оценивания работы с текстом источника по обобщению и структурированию информации

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Умение проводить смысловую группировку текста, выделять главные идеи. Умение создавать на основе полученной информации конспекты, схемы, таблицы. Умение давать собственную оценку прочитанному. Навыки объяснения и анализа оригинальных терминов, встречающихся в тексте.

«не зачтено»	Непонимание смысла текста. Неумение создавать на основе полученной информации схемы, конспекты. Работа представляет собой переписывание текста источника. Отсутствие навыков объяснения терминов.
--------------	---

Критерии и шкала оценивания составления сравнительной таблицы

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Качество и полнота включенной информации по требуемым критериям сравнения. Грамотное выделение и отражение сравниваемых позиций. Подкрепление примерами. Полнота и логичность выводов.
«не зачтено»	Неполнота включенной информации по требуемым критериям. Общий характер информации, отсутствие примеров. Нелогичность выводов. Отсутствие общего вывода.

Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий (контрольная работа) для выявления навыков составления юридических актов и документов, проведения экспертизы

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Выявлены недостатки, связанные с оформлением, стилем изложения, употреблением юридических терминов. Выявлено отсутствие необходимых реквизитов, степень проработанности отдельных частей документа. Выявлена полнота юридически значимых фактов. Правильно квалифицированы предъявляемые требования.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Критерии и шкала оценивания промежуточного тестирования (вопросы с одним правильным ответом)

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации **используется двухбалльная шкала**

Зачет предназначен для определения уровня освоения части объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении зачета используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оце-	Критерии оценивания	Уровень
------------	---------------------	---------

Критерии	Описание	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Термины для составления глоссария

Раздел	Тема	Термины
1	Теория юридической техники и юридической технологии документального оформления юридической деятельности	Законодательная техника. Имплементация. Инкорпорация. Интерпретационная технология. Коллизия. Конкуренция норм. Консолидация. Правила юридической техники. Правовая аксиома. Правовая фикция. Правореализационная технология. Правовые символы. Правовой акт. Правотворческая технология. Правотворческие ошибки. Преамбула. Презумпция. Преюдиция. Пробел в праве. Реализация правовых норм. Систематизация законодательства. Юридическая конструкция.
2	Понятие, форма и содержание юридических актов и документов	Декларация. Договор. Жалоба. Закон. Инструкция. Исковое заявление. Кодекс. Локальный правовой акт. Нормативный договор. Подзаконный акт. Положение. Постановление. Правила. Правоприменительный акт. Приказ. Претензия. Регламент. Устав. Ходатайство. Структура юридического документа.
3	Юридикотехнические	Договорная конструкция. Договорные акты. За-

	правила, средства и приемы правоприменительных актов, актов реализации права, договоров	конодательная стилистика. Ограничительные грифы правовых актов. Реквизиты юридического документа. Техника локальных актов. Техника судебных актов. Язык права.
4	Экспертиза юридических актов и документов и их проектов	Антикоррупционная политика. Антикоррупционная экспертиза. Антикоррупционные стандарты. Экспертиза правового акта.

Примерные темы для выступления с устными сообщениями и презентациями

1. Понятие законодательной техники и ее содержание.
2. Язык права.
3. Декларации. Юридические конструкции
4. Правовые презумпции. Правовые фикции
5. Правовые аксиомы. Исключения
6. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
7. Типичные юридические ловушки и способы их распознавания.
8. Этапы работы по составлению юридического документа.
9. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
10. Процедура ведомственного правотворчества.
11. Процедура принятия правительственных постановлений.
12. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.
13. Правовая экспертиза: содержание, виды, сфера использования.
14. Юридическая сила электронных документов.
15. Коррупциогенные факторы составления юридических актов.

Организация работы с текстами источников

Раздел 2. Ознакомившись с Законом Забайкальского края от 18.12.2009 N 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края» выделите основные требования, предъявляемые к разработке региональных и местных нормативно-правовых актов.

Раздел 3. Проанализируйте любой (на выбор) действующий нормативный правовой акт на предмет соблюдения: требований к оформлению правового акта соответствующего вида; правил формальной логики; грамматических правил; правил правотворческой тактики.

Раздел 4. Ознакомившись с текстом Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов) дайте определение основных коррупциогенных факторов, учитываемых при экспертизе юридических актов и документов, и представьте их в виде схемы.

Составление таблиц

Раздел 1. Заполните таблицу «Технико-юридические понятия и их использование в праве»

- в) Консолидация; г) Инкорпорация.
6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»:
- а) Инкорпорация; б) Кодификация;
в) Консолидация; г) Учет.
7. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»:
- а) Официальная; б) Полуофициальная;
в) Неофициальная; г) Тематическая.
8. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства:
- а) Сборник; б) Собрание;
в) Свод законов; г) Кодексы.
9. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов:
- а) Кодексы; б) Уставы;
в) Положения; г) Регламенты.
10. Назовите стадию правотворческого процесса:
- а) Выбор правовой нормы б) Законодательная инициатива;
в) Установление фактических обстоятельств дела;
г) Установление юридических обстоятельств дела.
11. К какому понятию относится данное определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию и опубликованию нормативно-правовых актов»:
- а) Правореализация; б) Правоприменение;
в) Правотворчество; г) Интерпретация.
12. Какой из перечисленных субъектов по Конституции РФ (1993 год) не наделен правом законодательной инициативы:
- а) Президент РФ; б) Совет Федерации;
в) Депутаты Государственной Думы; г) Генеральный прокурор РФ.
13. Какой из перечисленных источников права является результатом санкционированного нормотворчества:
- а) Нормативно-правовой акт; б) Правовой обычай;
в) Нормативный договор; г) Судебный прецедент.
14. Как называется вводная часть нормативно-правового акта:
- а) Гипотеза; б) Преамбула
в) Преюдиция; г) Диспозиция.
15. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:
- а) Указ Президента РФ; б) Федеральный закон;
в) Постановление Правительства РФ; г) Указ Министра РФ.
16. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на территории Российской Федерации:
- а) Президент РФ; б) Правительство Российской Федерации;
в) Федеральное Собрание РФ; г) Судебные органы.
17. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта:
- а) От времени издания нормативно-правового акта;
б) От компетенции правотворческого органа, значимости регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта;
в) От территориальной юрисдикции правотворческого органа;

- г) От времени публикации нормативно-правового акта.
18. Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом:
- а) Указ Президента РФ;
 - б) Приказ о приеме на работу;
 - в) Положение о премировании работников конкретного предприятия;
 - г) Указ Министра РФ.
19. О каком понятии идет речь в приведенном ниже определении: «Охраняемый государством условный образ, отличительный знак, представляющий собой видимое либо слышимое образование, которому субъект правотворчества придает особый политико-правовой смысл, не связанный с сущностью этого образования»:
- а) Правовая фикция;
 - б) Юридические конструкции;
 - в) Правовой символ;
 - г) Правовая аксиома;
20. К какому понятию относится следующее определение: «Несуществующее положение, закрепленное в законодательстве и в силу этого признаваемое существующим»:
- а) Фикция;
 - б) Версия;
 - в) Гипотеза;
 - г) Исключение.
21. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правил и приемов, с помощью которых создаются и реализуются нормативно-правовые акты»:
- а) Юридическая практика;
 - б) Юридическая техника;
 - в) Юридическая методика;
 - г) Юридическая версия.
22. В чем состоит высшая юридическая сила закона:
- а) Закон имеет общеобязательный характер;
 - б) Закон издается компетентным государственным органом;
 - в) Все иные нормативно-правовые акты должны строго соответствовать закону;
 - г) Закон издается в особом процедурном порядке.
23. В чем выражается обратная сила закона:
- а) Закон отягчает ранее наложенное уголовное наказание;
 - б) Распространяет свое действие на юридические факты, возникшие после его принятия;
 - в) Распространяет свое действие на юридические факты, возникшие до его принятия;
 - г) Закон смягчает ранее наложенное уголовное наказание.
24. К какому понятию относится следующее определение: «Краткое определение какого-либо понятия, отражающее качественные признаки предмета, явления, процесса»:
- а) Умозаключение;
 - б) Дефиниция;
 - в) Предикат;
 - г) Декларация.
25. Юридическая техника, используемая при упорядочении правового материала и направленная на более удобное его применение, называется ...
- а) Интерпретационная;
 - б) Законодательная;
 - в) Техника систематизации юридических документов;
 - г) Правотворческая.
26. Средствами идентификации юридического документа являются .
- а) Юридическая сила;
 - б) Реквизиты;
 - в) Источник официального опубликования;
 - г) Юридическая версия.
27. Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется .
- а) Способами юридической техники;
 - б) Правилами юридической техники;
 - в) Юридической стратегией;
 - г) Приемами юридической техники.

28. Средство, которое обеспечивает заимствование одной правовой системой у другой правовой системы определенной юридической модели без изменения ее формы и внутренней логической конструкции:

- а) Рецепция;
- б) Ратификация;
- в) Отсылка;
- г) Коллизия.

29. «Неуважение к суду» и «ненадлежащее исполнение обязанностей» — это ...

- а) Дефиниция;
- б) Оценочные понятия;
- в) Профессионализмы;
- г) Юридическая категория.

30. К какой группе правил юридической техники относятся правила отражения социального явления адекватными лингвистическими средствами, точности определения предмета регулирования правового акта, познание контекста разрабатываемого акта:

- а) Языковые;
- б) Логические;
- в) Гносеологические;
- г) Грамматические.

31. В течение скольких дней федеральные конституционные законы, федеральные законы, подлежат официальному опубликованию после дня их подписания Президентом РФ:

- а) В течение 7 дней;
- б) В течение 9 дней;
- в) В течение 10 дней;
- г) В течение 14 дней.

32. Официальными изданиями в РФ являются ...

- а) Газета «Известия» и журнал «Государство и право»;
- б) Средства массовой информации РФ;
- в) Газета «Российская газета» и «Собрание законодательства РФ»;
- г) Все центральные газеты РФ.

33. Законы РФ действуют только после их:

- а) Подписания Президентом РФ;
- б) Одобрения Советом Федерации;
- в) Даты указанной в самом законе;
- г) Официального опубликования.

34. Законотворческие ошибки — это ...

- а) Нарушение норм международного права;
- б) Недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права;
- в) Когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества;
- г) Отсутствие реализации нормы права.

35. Нормативный акт по возможности должен избегать:

- а) Стандартности норм;
- б) Наименований;
- в) Дозволений;
- г) Исключений и отсылок.

38. К общим средствам юридической техники относят:

- а) Правовой акт;
- б) Терминологию;
- в) Системный анализ;
- г) Систематизацию.

36. Субъекты правотворчества — это ...

- а) Должностные лица;
- б) Законотворческие органы власти;
- в) Государственные органы;
- г) Лица, осуществляющие правотворческую деятельность.

37. Уровень юридической техники — один из показателей уровня:

- а) Юридической культуры в стране;
- б) Зарботной платы;
- в) Обеспеченности пенсионеров;
- г) Комфортности граждан.

38. Какие два элемента входят в юридическую технику:

- а) Средства декламации и апробации;
- б) Технические средства и технические приемы;
- в) Средства деносации и ратификации;
- г) Средства кодификации и унификации.

39. На нормативном и социологическом уровнях правовой системы юридическая техника проявляется, прежде всего, в:

- а) Правовой системе;
- б) Уровне власти;

- в) Правовых конструкциях ; г) Нормах права.
40. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:
- а) Законодательную и технику индивидуальных актов;
- б) Правотворческую технику и законотворческую;
- в) Технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации;
- г) Технику локальную и единую.
41. Почему нормативно-правовой акт является основной формой (источником) российского права:
- а) Обеспечивается государством;
- б) Может быть оперативно издан, в любой своей части изменен, что позволяет относительно быстро реагировать на изменение социальных процессов;
- в) Исходит от правотворческих органов, наделенных соответствующей компетенцией;
- г) Имеет установленную форму и реквизиты, порядок вступления в силу и сферу действия.
42. Законодательные акты отличаются от подзаконных нормативных правовых актов:
- а) Нормативностью; б) Общеобязательностью;
- в) Юридической силой; г) Системностью изложения.

Примерные темы контрольных работ для выявления навыков составления юридических актов и документов

Контрольная работа № 1

Подготовка проекта юридического документа

1. Подготовьте проект устава: муниципального образования, общественной организации; товарищества собственников жилья; клуба собаководов (на выбор студента).
2. Перед вами фабула дела, взятая из стихотворения С. Михалкова «Дядя Степа», на основе которой, используя приемы юридической техники, составьте юридический документ (исковое заявление) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Дядя Степа

В «Детском мире» - магазине,

Где игрушки на витрине, -

Появился хулиган.

Он салазки опрокинул,

Из кармана гвоздик вынул,

Продырявил барабан.

Продавец ему: - Платите!

Он в ответ: - Не заплачу!

- В отделение хотите?

Отвечает: - Да, хочу!..

Контрольная работа № 2

Вариант 1.

1. Дайте общую характеристику доверенности. Назовите особенности ее составления.

2. Внимательно изучите процессуальный документ и проанализируйте его на предмет выявления недостатков

Фабула к документу: Романова предъявила иск к Степановой о разделе наследства. Адвокат истицы предложил Степановой заключить мировое соглашение о разделе наследства в равных долях. Степанова согласилась. Суд утвердил мировое соглашение.

Доверенность

Г. Чита Забайкальского края

06 декабря 2014 г.

Я, Степанова Мария Александровна, проживающая в городе Чите, улица Иванова, дом 5, кв. 45, настоящей доверенностью уполномочиваю Сергеева Андрея Евгеньевича, проживающего в городе Чите, улица Петрова, дом 76, кв. 18, на ведение от моего имени дела в Центральном районном суде г. Читы по иску Романовой Е.А. ко мне о разделе наследства.

Представитель уполномочен, в соответствии со ст. 54 ГПК РФ, заключить мировое соглашение на любой стадии судебного процесса.

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Подпись доверителя

06 декабря 2014 г. настоящая доверенность удостоверена мной, Галивановым А.С., нотариусом г. Читы Забайкальского края, лицензия 125 от 28.07. 2011 г. выдана Управлением юстиции Забайкальского края.

Доверенность подписана гр. Степановой Марией Александровной в моем присутствии. Личность ее установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 3890

Взыскано по тарифу 500 руб.

Нотариус: (подпись)

печать нотариуса

Вариант 2

1. Дайте общую характеристику иска. Назовите особенности его составления.

2. Внимательно изучите процессуальный документ и проанализируйте его на предмет выявления недостатков

Фабула к документу. Ушаков, управляющий автомобилем по доверенности, совершил наезд на Иванова, который в результате получил серьезную травму и попал в больницу. После выписки из стационара Иванов решил предъявить иск к Ушакову о возмещении вреда, причиненного здоровью

В Центральный районный суд г. Читы

Истец: Иванов Сергей Сергеевич,

проживающий по адресу:

672000, г. Чита, ул. Гоголя, 67-6

Ответчик: Ушаков Юрий Петрович,

проживающий по адресу:

672003, г. Чита, ул. Гончарова, 5-78

Исковое заявление

О возмещении вреда, причиненного в результате ДТП

23 июня 2016 г. я был сбит автомобилем Тойота-Камри, государственный номер к789ан, принадлежащим Ушаковой Ирине Ивановне. За рулем находился ее муж, Ушаков Юрий Петрович, управлявший машиной по доверенности.

В результате ДТП я получил травму, две недели пролежал в ГКБ № 2, в отделении травматологии.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 1064, 1085 ГК РФ,

ПРОШУ

Возместить мне утраченный заработок за время нахождения в стационаре, а также расходы на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств.

Приложения:

1. Копия искового заявления.
2. Копия больничного листа.
3. Квитанция об уплате госпошлины.

10 сентября 2016 г.

И.С. Иванов.

Вариант 3

1. Дайте общую характеристику кассационной жалобы. Назовите особенности ее составления.

2. Внимательно изучите процессуальный документ и проанализируйте его на предмет выявления недостатков

Фабула к документу. Суд отказал Волину в расторжении брака с Волиной, сославшись на то, что истец не подтвердил в должной мере доказательствами факт окончательного распада семьи. Более того, он дважды без объяснения причин не являлся в судебное заседание, что косвенно свидетельствует о необоснованности его иска.

Рассмотрев дело по жалобе Волина, кассационная инстанция указала, что суд избрал для себя упрощенный выход из положения. При недостаточности доказательств он должен был сам проявить инициативу в их собирании или оставить иск без рассмотрения, поскольку истец уклонился от защиты своих интересов. Исходя из этого, коллегия решение суда отменила, и, руководствуясь абз. 8 ст. 222 ГПК РФ, исковое заявление Волина оставила без рассмотрения.

В Судебную коллегию по гражданским делам
Забайкальского краевого суда

От истца: Волина Ивана Юрьевича, на решение Центрального районного суда г. Читы от 19 июня 2017 г. по делу 6-786 по иску к Волиной Юлии Павловне о расторжении брака.

Кассационная жалоба

Центральный районный суд г. Читы в своем решении от 19 июня 2017 г. отказал мне в расторжении брака между мной и ответчицей, мотивируя указанное решение тем, что мною не подтвержден в должной мере доказательствами факт окончательного распада семьи.

Полагаю, что в данном случае суд избрал для себя упрощенный выход из положения. При рассмотрении дела в силу недостаточности доказательств на основании ст. 56 ГПК РФ суд должен был сам проявить инициативу в собирании доказательств или оставить иск без рассмотрения.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 56, 336 ГПК РФ,

ПРОШУ:

Решение Центрального районного суда г. Читы от 19 июня 2017 г. отменить и направить дело для рассмотрения в тот же суд в ином составе судей.

Приложения:

1. Копия жалобы.
2. Квитанция об оплате госпошлины.

3. Копия решения суда от 19 июня 2017 г.

20 июня 2017 г

И.Ю. Волин

Контрольная работа № 3

1. Определите, содержат ли приведенные выдержки из нормативных правовых актов коррупционные факторы. Если да, то какие именно.

А). Отказ в предварительной регистрации допускается только в следующих случаях:

1) непредставление полного комплекта документов, требуемых для предварительной регистрации;

2) если представленные документы не отвечают требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего Федерального закона;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений. (ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»)

Б) К уведомлению прилагаются следующие документы:

копия заключенного соглашения или решения о ведении согласованных действий;

сведения об основных видах деятельности участников соглашения или согласованных действий и обороте по основным видам деятельности. Федеральный антимонопольный орган не вправе запрашивать от финансовых организаций представления иных документов и информации. (ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг»)

В). Основанием для выдачи лесорубочного билета и (или) лесного билета является договор аренды участка лесного фонда, договор безвозмездного пользования участком лесного фонда, договор концессии участка лесного фонда, протокол о результатах лесного аукциона или решение федерального органа исполнительной власти в области лесного хозяйства или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах компетенции. (Лесной кодекс РФ).

2. Руководствуясь Рекомендациями по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации органами Министерства юстиции РФ, провести экспертизу Закона Забайкальского края (на выбор студента).

Задания для подготовки к семинарам

Тема 1. Понятие юридической техники и юридической технологии.

1. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Понятие, структура и виды юридической техники.
4. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
5. Язык правовых документов.
6. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.

Тема 2. Понятие, признаки, виды правовых актов.

1. Понятие правовых актов, их основные признаки.
2. Виды правовых актов.
3. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки виды. Содержание и структура нормативно-правовых актов.
4. Законы и подзаконные акты.
5. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов.

Тема 3. Акты правотворчества.

1. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
2. Концепция нормативно-правового акта как модель отражения действительности.
3. Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты нормативно-правовых актов.
4. Систематизация и кодификация нормативно-правовых актов.

Тема 4. Акты правоприменения.

1. Понятие и виды правоприменения.
2. Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного акта.
3. Виды правоприменительных актов.
4. Судебные акты и техника их составления.
5. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Тема 5. Правореализационные юридические документы.

1. Понятие и виды правореализационных документов.
2. Техника создания индивидуальных актов и документов.
3. Техника ведения договорной работы.
4. Стадии договорной работы.
5. Создание и принятие корпоративных актов

Тема 6. Экспертиза юридических актов и документов.

1. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы юридических актов и документов.
2. Методика проведения антикоррупционной экспертизы юридических актов и документов.
3. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы юридических актов и документов.
4. Проведение оценки юридических актов и документов их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

Вопросы к зачету.

1. Понятие юридической техники и юридической технологии.
2. Основные средства и приемы, виды юридической техники и юридической технологии.
3. Понятие и виды процедурных правил юридической техники.
4. Содержательные правила юридической техники.
5. Этика юридического письма. Язык и стиль юридического документа.
6. Структура и реквизиты юридического документа.
7. Техничко-юридические дефекты правовых актов и документов.
8. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
9. Понятие и виды правотворческой процедуры, требования ее осуществлению
10. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
11. Понятие и содержание законодательной техники.
12. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, его содержание и структура. Отличие нормативно-правового акта от индивидуальных и интерпретационных актов
13. Требования к содержанию нормативно-правовых актов. Понятие правовых актов, их основные признаки и виды.
14. Понятие, значение и принципы систематизации правовых актов
15. Содержание интерпретационной технологии

16. Правоприменительные акты и техника их создания.
17. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.
18. Понятие юридического документа, его форма, структура
19. Создание и принятие корпоративных нормативных актов.
20. Правореализационные документы и техника их создания.
21. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов.
22. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы юридических актов и документов.
23. Правовые основы антикоррупционной экспертизы юридических актов и документов.
24. Методика проведения антикоррупционной экспертизы юридических актов и документов.

**Примерные задания для итогового тестирования
(вопросы с одним правильным вариантом ответа)**

Вариант 1.

1. К какому понятию относится следующее определение: «Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства»:
 - а) Правовая система
 - б) Система законодательства;
 - в) Механизм государства
 - г) Систематизация законодательства.
2. Какие из перечисленных реалий имеют отношение к систематизации нормативных правовых актов:
 - а) Соблюдение юридических норм;
 - б) Учет правовых норм;
 - в) Санкционирование юридических действий;
 - г) Правовая доктрина.
3. Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания:
 - а) Легитимация;
 - б) Кодификация;
 - в) Инкорпорация;
 - г) Консолидация.
4. Какие из перечисленных нормативных правовых актов относятся к кодифицированным:
 - а) Конституция РФ;
 - б) Устав патрульно-постовой службы;
 - в) Правила дорожного движения;
 - г) Федеральный закон.
5. Подберите надлежащее понятие к данному определению: «Упорядочение юридических норм в процессе правотворчества компетентными органами, когда отменяются ранее действовавшие законы, иные нормативные и юридические акты, юридические нормы перерабатываются, вводятся в единую систему и издается единый юридически и логически цельный, согласованный нормативный акт»:
 - а) Легализация;
 - б) Кодификация;
 - в) Консолидация;
 - г) Инкорпорация.
6. К какому понятию относится следующее определение: «Форма систематизации, при которой осуществляется объединение мелких актов, изданных по единому или нескольким взаимосвязанным вопросам, в один укрупненный акт»:
 - а) Инкорпорация;
 - б) Кодификация;
 - в) Консолидация;
 - г) Учет.
7. Какой вид инкорпорации определяется как «утверждение сборников специально уполномоченными на то государственными органами»:
 - а) Официальная;
 - б) Полуофициальная;
 - в) Неофициальная;
 - г) Тематическая.

8. К какой разновидности инкорпорированных актов относятся инкорпорированные издания нормативных актов высших представительных и исполнительных органов государства:

- а) Сборник;
- б) Собрание;
- в) Свод законов;
- г) Кодексы.

9. Какая разновидность кодифицированных актов содержит нормы, определяющие порядок образования, структуру, задачи, функции и компетенцию определенной системы (или подсистемы) государственных органов:

- а) Кодексы;
- б) Уставы;
- в) Положения;
- г) Регламенты.

10. Назовите стадию правотворческого процесса:

- а) Выбор правовой нормы
- б) Законодательная инициатива;
- в) Установление фактических обстоятельств дела;
- г) Установление юридических обстоятельств дела.

11. К какому понятию относится данное определение: «Деятельность компетентных субъектов правотворчества по подготовке, обсуждению, принятию и опубликованию нормативно-правовых актов»:

- а) Правореализация;
- б) Правоприменение;
- в) Правотворчество;
- г) Интерпретация.

12. Какой из перечисленных субъектов по Конституции РФ (1993 год) не наделен правом законодательной инициативы:

- а) Президент РФ;
- б) Совет Федерации;
- в) Депутаты Государственной Думы;
- г) Генеральный прокурор РФ.

13. Какой из перечисленных источников права является результатом санкционированного нормотворчества:

- а) Нормативно-правовой акт;
- б) Правовой обычай;
- в) Нормативный договор;
- г) Судебный прецедент.

14. Как называется вводная часть нормативно-правового акта:

- а) Гипотеза;
- б) Преамбула
- в) Преюдиция;
- г) Диспозиция.

15. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Федеральный закон;
- в) Постановление Правительства РФ;
- г) Указ Министра РФ.

16. Какой орган обладает правом издания нормативно-правовых актов, обладающих высшей юридической силой на территории Российской Федерации:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Судебные органы.

17. От чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта:

- а) От времени издания нормативно-правового акта;
- б) От компетенции правотворческого органа, значимости регулируемых отношений и вида нормативно-правового акта;
- в) От территориальной юрисдикции правотворческого органа;
- г) От времени публикации нормативно-правового акта.

18. Какой из перечисленных актов является локальным нормативно-правовым актом:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Приказ о приеме на работу;
- в) Положение о премировании работников конкретного предприятия;
- г) Указ Министра РФ.

19. О каком понятии идет речь в приведенном ниже определении: «Охраняемый государством условный образ, отличительный знак, представляющий собой видимое либо слышимое образование, которому субъект правотворчества придает особый политико-правовой смысл, не связанный с сущностью этого образования»:

- а) Правовая фикция;
- б) Юридические конструкции;

- в) Правовой символ; г) Правовая аксиома;
20. К какому понятию относится следующее определение: «Несуществующее положение, закрепленное в законодательстве и в силу этого признаваемое существующим»:
а) Фикция; б) Версия;
в) Гипотеза; г) Исключение.

Вариант 2.

1. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правил и приемов, с помощью которых создаются и реализуются нормативно-правовые акты»:
а) Юридическая практика; б) Юридическая техника;
в) Юридическая методика; г) Юридическая версия.
2. В чем состоит высшая юридическая сила закона:
а) Закон имеет общеобязательный характер;
б) Закон издается компетентным государственным органом;
в) Все иные нормативно-правовые акты должны строго соответствовать закону;
г) Закон издается в особом процедурном порядке.
3. В чем выражается обратная сила закона:
а) Закон отягчает ранее наложенное уголовное наказание;
б) Распространяет свое действие на юридические факты, возникшие после его принятия;
в) Распространяет свое действие на юридические факты, возникшие до его принятия;
г) Закон смягчает ранее наложенное уголовное наказание.
4. К какому понятию относится следующее определение: «Краткое определение какого-либо понятия, отражающее качественные признаки предмета, явления, процесса»:
а) Умозаключение; б) Дефиниция;
в) Предикат; г) Декларация.
5. Юридическая техника, используемая при упорядочении правового материала и направленная на более удобное его применение, называется ...
а) Интерпретационная; б) Законодательная;
в) Техника систематизации юридических документов;
г) Правотворческая.
6. Средствами идентификации юридического документа являются .
а) Юридическая сила; б) Реквизиты;
в) Источник официального опубликования; г) Юридическая версия.
7. Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется .
а) Способами юридической техники; б) Правилами юридической техники;
в) Юридической стратегией; г) Приемами юридической техники.
8. Средство, которое обеспечивает заимствование одной правовой системой у другой правовой системы определенной юридической модели без изменения ее формы и внутренней логической конструкции:
а) Рецепция; б) Ратификация;
в) Отсылка; г) Коллизия.
9. «Неуважение к суду» и «ненадлежащее исполнение обязанностей» — это ...
а) Дефиниция; б) Оценочные понятия;
в) Профессионализмы; г) Юридическая категория.
10. К какой группе правил юридической техники относятся правила отражения социального явления адекватными лингвистическими средствами, точности определения предмета регулирования правового акта, познание контекста разрабатываемого акта:
а) Языковые; б) Логические;
в) Гносеологические; г) Грамматические.

11. В течение скольких дней федеральные конституционные законы, федеральные законы, подлежат официальному опубликованию после дня их подписания Президентом РФ:

- а) В течение 7 дней;
- б) В течение 9 дней;
- в) В течение 10 дней;
- г) В течение 14 дней.

12. В течение скольких дней Президент РФ в соответствии с Конституцией РФ обязан подписать или отклонить (вотировать) принятый закон:

- а) В течение 7 дней;
- б) В течение 9 дней;
- в) В течение 10 дней;
- г) В течение 14 дней.

13. Официальными изданиями в РФ являются ...

- а) Газета «Известия» и журнал «Государство и право»;
- б) Средства массовой информации РФ;
- в) Газета «Российская газета» и «Собрание законодательства РФ»;
- г) Все центральные газеты РФ.

14. Законы РФ действуют только после их:

- а) Подписания Президентом РФ;
- б) Одобрения Советом Федерации;
- в) Даты указанной в самом законе;
- г) Официального опубликования.

15. При возникновении разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой по поводу отклонения Советом Федерации принятых Государственной Думой законов, в целях их устранения:

- а) Проблему решает Президент РФ;
- б) Данный закон снимается с рассмотрения;
- в) Создается согласительная комиссия;
- г) Законопроект передается на первое чтение в Государственную Думу.

16. Законотворческие ошибки — это ...

- а) Нарушение норм международного права;
- б) Недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права;
- в) Когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества;
- г) Отсутствие реализации нормы права.

17. Нормативный акт по возможности должен избегать:

- а) Стандартности норм;
- б) Наименований;
- в) Дозволений;
- г) Исключений и отсылок.

18. К общим средствам юридической техники относят:

- а) Правовой акт;
- б) Терминологию;
- в) Системный анализ;
- г) Систематизацию.

19. Субъекты правотворчества — это ...

- а) Должностные лица;
- б) Законотворческие органы власти;
- в) Государственные органы;
- г) Лица, осуществляющие правотворческую деятельность.

20. Уровень юридической техники — один из показателей уровня:

- а) Юридической культуры в стране;
- б) Заработной платы;
- в) Обеспеченности пенсионеров;
- г) Комфортности граждан.

Примерные контрольные задания для выявления навыков при составлении юридических актов и документов.

Вариант 1.

В разговорной речи часто следующие документы называются юридическими. Определите, что действительно является таковыми. Ответ обоснуйте.

1. Трудовой договор, подписанный работодателем.
2. Паспорт.
3. Заявление о приеме в коллегию адвокатов.
4. Комментарий к Гражданскому Кодексу.

Вариант 2.

В разговорной речи часто следующие документы называются юридическими. Определите, что действительно является таковыми. Ответ обоснуйте.

1. Проект Федерального Закона, принятого Государственной Думой РФ.
2. Решение арбитражного суда.
3. Конституция РФ, изданная отдельной книгой.
4. Претензия к ателье.

Образец оформления итогового задания на зачет

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Забайкальский государственный университет
«ЗабГУ»

Задание № 1
по дисциплине
«Юридические акты и документы»
направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль подготовки:
уголовно-правовой, гражданско-правовой,
государственно-правовой
Семестр IV

1. Понятие и содержание законодательной техники.
2. Анализ фрагмента НПА

Составил:
Ст. преподаватель кафедры ТГП
_____ А.В. Ларионова
04.12.2017

Утверждаю:
Зав. кафедрой ТГП
_____ И.Н. Мамкина
08.12.2017

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Составление глоссария	Выполняется студентом для освоения конкретной темы дисциплины во внеучебное время. Перед практическим занятием студент получает перечень основных терминов для составления глоссария по конкретной теме (разделу), знакомится с требованиями составления глоссария. Преподава-

	<p>тель знакомит студентов с критериями оценивания. Работа выполняется письменно в отдельной тетради. Студенты предъявляют выполненную работу в начале занятия по соответствующей теме.</p>
<p>Организация работы с источником по обобщению, систематизации и структурированию учебной и научной информации</p>	<p>Текст источника предлагается студентам для работы с ним на практическом занятии или во внеучебное время. Преподаватель на занятии знакомит студентов с вопросами и критериями оценивания. Работа выполняется письменно в тетради для практических занятий. В назначенный срок работа сдается для проверки.</p>
<p>Выступление с презентацией / устное сообщение / контрольная работа</p>	<p>Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задание должно быть выполнено к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению. Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.</p>
<p>Составление сравнительной таблицы</p>	<p>Составление сравнительной таблицы проводится на практическом занятии. Преподаватель доводит до сведения студентов критерии составления таблицы и критерии оценивания. Работа выполняется на время (45 минут), после чего сдается на проверку.</p>
<p>Промежуточное тестирование</p>	<p>Проводится по результатам освоения некоторых разделов дисциплины во время практических занятий. Во время тестирования не разрешается пользоваться тетрадями, конспектами, учебниками. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем тестированию, доводит до сведения студентов темы, количество заданий в тесте, время выполнения, критерий зачета.</p>
<p>Подготовка проекта юридического акта или документа, а также проекта экспертного заключения (контрольная работа)</p>	<p>Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку. Работа проводится после предварительных консультаций и рекомендаций преподавателя с учетом актуальности темы, по результатам освоения некоторых разделов дисциплины. Выполняется во внеучебное время. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей).</p>

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации **Зачет**

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для составления типовых проектов юридических актов и документов, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при составлении юридических актов и документов, обосновывать свои действия.

Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.