

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине (модулю)

«Институт парламентаризма в федеративном государстве»

для направления подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция

**Направленность программы: Публично-правовая (государственно-
правовая)**

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

| Компетенции | Показатели* (дескрипторы) | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП | | | Оценочное средство (промежуточная аттестация) |
|-------------|---------------------------|---|---|--|---|
| | | пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов | стандартный (хорошо) 70-84 балла | эталонный (отлично) 85-100 баллов | |
| ОПК-3 | Знать | основные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность законодательных органов; | основные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность законодательных органов; способы проектирования и принятия законов и иных нормативно-правовых актов; | основные нормативно-правовые акты регулирующие деятельность законодательных органов; способы проектирования и принятия законов и иных нормативно-правовых актов; порядок принятия и изменения нормативно-правовых актов. | Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование, тематические мастерские (лекционные) |
| | Уметь | . применять нормы действующего законодательства в деятельности законодательных органов, процедуре принятия законов; | применять нормы действующего законодательства в деятельности законодательных органов, процедуре принятия законов; корректировать, дополнять и изменять акты органов законодательной власти; | применять нормы действующего законодательства в деятельности законодательных органов, процедуре принятия законов; корректировать, дополнять и изменять акты органов законодательной власти; составлять поправки к уже действующим законам, соотносить с содержанием других норм. | |

| | | | | | |
|-------|---------|---|---|---|---|
| | Владеть | способами аргументации при разработке и принятии законов. | способами аргументации при разработке и принятии законов. способами и приемами анализа разрабатываемых и принимаемых норм. | способами аргументации при разработке и принятии законов. способами и приемами анализа разрабатываемых и принимаемых норм. Юридической техникой толкования норм законодательства. | Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование |
| ОПК-5 | Знать | правила и юридическую технику составления правовой нормы; | правила и юридическую технику составления правовой нормы; алгоритм составления юридических норм и законов; | правила и юридическую технику составления правовой нормы; алгоритм составления юридических норм и законов; порядок внесения поправок в действующее законодательство | Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование |
| | Уметь | исправлять несоответствия нормативно-правовых актов; | исправлять несоответствия нормативно-правовых актов; выделить правовую позицию принимаемого закона; | исправлять несоответствия нормативно-правовых актов; выделить правовую позицию принимаемого закона; аргументировать принятую позицию. | Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование |
| | Владеть | основными видами правовой нормы. | основными видами правовой нормы. способами и основными формами составления норм закона. | основными видами правовой нормы. способами и основными формами составления норм закона. Техникой внесения поправок и изменений закона. | Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование |

| | | | | | |
|------|---------|---|---|--|--|
| ПК-5 | Знать | правовые основания допустимости применения нормы, ответственность за неисполнение должностных обязанностей; | правовые основания допустимости применения нормы, ответственность за неисполнение должностных обязанностей; основания отказа принятия проекта закона на рассмотрение; | правовые основания допустимости применения нормы, ответственность за неисполнение должностных обязанностей; основания отказа принятия проекта закона на рассмотрение; практику отказа принятия поправок. | Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, , сценарное моделирование, тематические мастерские |
| | Уметь | выделять коррупционную составляющую принимаемых нормативно-правовых актов; | выделять коррупционную составляющую принимаемых нормативно-правовых актов; выявлять и устранять причины и условия, нарушения законодательства в сфере парламентского права; | выделять коррупционную составляющую принимаемых нормативно-правовых актов; выявлять и устранять причины и условия, нарушения законодательства в сфере парламентского права; принимать решения для противодействия коррупции и устранения возникших ошибок. | Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, , сценарное моделирование, тематические мастерские |
| | Владеть | основными способами отстаивания интересов законодательных органов. | основными способами отстаивания интересов законодательных органов. приемами и методами применения судебных решений, выявлять неправомерность в принятии данных решений. | основными способами отстаивания интересов законодательных органов. приемами и методами применения судебных решений, выявлять неправомерность в принятии данных решений. Статистикой и судебной практикой противоправных действий в сфере проверке актов на коррупционную составляющую. | Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, , сценарное моделирование, тематические мастерские |

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики

освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля) | Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции | Наименование оценочного средства** |
|-------|---|---|--|
| 1 | Парламентское право, основные институты и категории. История развития парламентаризма. Федеративное государство и парламентаризм | ОПК-3.1, ОПК-5.1, ПК-5.1., ПК-5.2 | <i>Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование, тематические мастерские (воркшопы)</i> |
| 2 | Развитие идей парламентаризма в древности и средневековье. Английская модель парламентаризма. Распространение данной модели, идеи парламентаризма в США | ОПК-3., ОПК-5.1, ОПК-5.2. ПК-5.1., ПК-5.2 | <i>Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование, тематические мастерские (воркшопы)</i> |
| 3 | Парламентаризм в России, история и трансформация на современном этапе. Виды парламентов, особенности и отличия | ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2, ПК-5.1. | <i>Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование, тематические мастерские (воркшопы)</i> |
| 4 | Статус парламентских органов. Порядок создания и деятельности. Взаимодействие парламента с другими органами власти. Ответственность парламентариев. | ОПК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-5.1, ПК-5.1., ПК-5.2 | <i>Доклад, тест, кейс, составление таблиц, презентация, дискуссии, сценарное моделирование, тематические мастерские (воркшопы)</i> |

Для оценивания результатов обучения при проведении текущей аттестации используется _____ шкала (*указывается шкала обучения в соответствии с таблицей*).

Основные виды систем оценивания (выбираются по усмотрению преподавателя)

| Европейская | 100-балльная | 4-балльная | 2-балльная |
|-------------|--------------|------------|------------|
| A | 94-100 | отлично | зачтено |
| A- | 90-94 | | |
| B+ | 85-89 | | |
| B | 80-84 | хорошо | |
| B- | 75-79 | | |
| C+ | 70-74 | | |

| | | | |
|----|-------|---------------------|------------|
| C | 65-69 | удовлетворительно | |
| C- | 60-64 | | |
| D | 55-59 | | |
| F | 50-54 | неудовлетворительно | не зачтено |
| | | | |

Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем, заданий в форма «мозгового штурма», «воркшопа», деловой игры.

| <i>Оценка</i> | <i>Критерий оценки</i> |
|---------------|---|
| «зачтено» | <i>Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i> |
| «не зачтено» | <i>Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.</i> |

Критерии и шкала оценивания докладов

| <i>Оценка</i> | <i>Критерий оценки</i> |
|---------------|---|
| «зачтено» | <i>Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)</i> |
| «не зачтено» | <i>Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</i> |

Критерии и шкала оценивания кейс-задания

| <i>Оценка</i> | <i>Критерий оценки</i> |
|---------------|--|
| «зачтено» | <i>Оценивают две группы навыков. Первая — навыки работы с информацией и аналитика (hard skills). Здесь смотрят, насколько соотносится поставленная задача и ответ, на структуру и логику решения. Вторая группа — навыки общения и взаимодействия (soft skills). В нее входит умение презентовать решение, грамотно отвечать на вопросы и правильно их задавать. Если кейс решался в группе, то оценивается также командная работа — на выступлении или непосредственно в процессе решения. Критерии оценки: Широта анализа, глубина анализа, структура и логика, соответствие поставленной задаче, умение «продать» свое решение, командная работа, ответы на вопросы</i> |
| «не зачтено» | <i>Кейс-задание не выполнено или выполнено со значительными замечаниями и не соответствует указанным критериям оценивания.</i> |

Критерии и шкала оценивания тестирования

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| <i>Оценка</i> | <i>Критерий оценки</i> |
| «зачтено» | Выполнение более 60% тестовых заданий |
| «не зачтено» | Выполнение менее 60% тестовых заданий |

Критерии оценивания презентаций, проектной деятельности, публичных выступлений

| <i>Оценка</i> | <i>Название критерия</i> | <i>Оцениваемые параметры</i> |
|------------------|---|--|
| <i>«зачтено»</i> | <i>Тема</i> | <i>Соответствие темы программе учебного предмета, раздела</i> |
| | <i>Дидактические и методические цели и задачи презентации</i> | <i>ответствие целей поставленной теме стижение поставленных целей и задач</i> |
| | <i>Выделение основных идей презентации</i> | <i>Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</i> |
| | <i>Содержание</i> | <i>Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания</i> |
| | <i>Подбор информации для создания проекта – презентации</i> | <i>Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.</i> |
| | <i>подача материала проекта – презентации</i> | <i>хронология приоритет логическая последовательность структура по принципу «проблема-решение»</i> |
| | <i>Логика и переходы во время проекта – презентации</i> | <i>плавное вступление к основной части переход от одной основной идеи (части) к другой переход от одного слайда к другому ссылки</i> |
| | <i>Заключение</i> | <i>короткое высказывание - переход к заключению повторение основных целей и задач выступления выводы подведение итогов короткое и запоминающееся высказывание в конце</i> |
| | <i>Дизайн презентации</i> | <i>рифм (читаемость) корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) элементы анимации</i> |

| | | |
|--------------|---|---|
| | Техническая часть | орфография подходящий словарь отсутствие ошибок правописания и опечаток |
| «не зачтено» | выполнение менее 60% оцениваемых параметров | |

**Критерии оценивания сценарного моделирования, проблемного семинара,
ориентированного семинара**

| Оценка | Критерии | Расшифровка уровня критерия |
|---------------------------|---|--|
| «зачтено» | Актуальность | Очень современная тема. Отклик на событие. Новые программы и устройства. |
| | | Продвинутая тема, интересная многим |
| | | Углублённое изучение программного материала. |
| | | Проработка и иллюстрирование тем базового курса |
| | Осведомлённость | Изучено очень много источников. Освоены новые разделы темы. Осведомлённость на уровне эксперта |
| | | Изучено достаточно много источников |
| | | Изучено не очень много источников. Проект на уровне изученного примера рассмотренного на занятиях. |
| | | Материал недостаточно освоен, скопирован, есть ошибки, используются термины без объяснения. |
| | Научность | Проведено научное исследование темы. Выдвинуты новые идеи, предложения. Проведён анализ. Разработан новый материал. |
| | | Проект практико-ориентированный. Разработаны дидактические материалы. |
| | | Проект реферативный |
| | Значимость | Разработаны документы готовые к последующему использованию. Разработан справочник, мастер- класс, инструкция доступная любому. |
| | | Собраны материалы, которые после изучения и доработки можно применить. Можно читать как интересную статью. |
| | | Тема раскрыта недостаточно. Изложен материал по учебной теме, имеет значимость только для самого исполнителя. |
| | Презентабельность (публичное представление) | Оформление в соответствии с требованиями. Полный пакет документов: отчет о работе в текстовом виде + разработанные документы+ презентация для выступления. Оригинальная презентация. Яркое выступление |
| | | Недостатки в оформлении |
| Неполный пакет документов | | |
| Слабое оформление | | |
| Оригинальность | Индивидуальное отношение авторов проекта к процессу проектирования и результату своей деятельности. Дополнительные средства оформления. Оценивается оригинальность | |

| | | |
|---------------------|---|--|
| | | <i>раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств</i> |
| | <i>Качество</i> | <i>оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы</i> |
| | <i>Скорость выполнения</i> | <i>2- досрочно, 1 –сдан в срок, 0 – сроки сдачи нарушены</i> |
| <i>«не зачтено»</i> | <i>Выполнение менее 60% оцениваемых критериев</i> | |

Критерии и шкала оценивания результата заполнения таблицы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| <i>«зачтено»</i> | <i>Обучающийся полно и грамотно заполнил все требуемые ячейки таблицы, продемонстрировав умение работать с НПА и выявлять необходимую информацию из различных источников. Найдена и в сжатой форме зафиксирована требуемая информация.</i> |
| <i>«не зачтено»</i> | <i>Таблица полностью не заполнена. Информация неполная. Много лишней информации, не по существу. Информация неверна.</i> |

Критерии оценивания анализа источников и документов

| <i>Зачтено</i> | | <i>Не зачтено</i> | |
|---|--|--|---|
| <i>5 баллов</i> | <i>4 балла</i> | <i>3 балла</i> | <i>2 балла</i> |
| <i>ответ правильный, полный, точный, обоснованный</i> | <i>ответ правильный, но не соблюдается 1 критерий из 3 – полнота, точность, обоснованность</i> | <i>ответ в целом правильный, но не соблюдаются 2 критерия из 3 – полнота, точность, обоснованность</i> | <i>ответ в основном правильный, но неполный, неточный и необоснованный; или ответ неправильный, или ответ отсутствует</i> |

Критерии и показатели, используемые при оценивании письменной работы по результатам просмотра документального фильма

| Характеристика | Требования к структуре и оформлению |
|---|---|
| <i>От автора работы требуется проявить навыки критического мышления, чтобы построить и доказать его собственную позицию по выделенным вопросам, на основе приобретенных знаний и самостоятельного мышления.</i> | <i>Структура работы должна включать следующие обязательные разделы: введение (суть и обоснование темы), основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного/освоенного материала), заключение (обобщение и выводы).</i> |

Алгоритм оценивания письменной работы по результатам просмотра документального фильма

| Показатели | Балл |
|------------|------|
|------------|------|

| | |
|---|---|
| Введение. - описана постановка проблемы; - дана характеристика сути и обоснования темы, сформулирован круг вопросов, подлежащих рассмотрению. | 1 |
| Основная часть. Автор работы проявил навыки критического мышления, построил и доказал собственную позицию по выделенным вопросам, на основе приобретенных знаний и самостоятельного мышления. Содержимое письменной работы раскрывает рассматриваемую тему и содержит в себе ответы на все поставленные вопросы. | 2 |
| Заключение. Выводы непротиворечивы и логически взаимосвязаны с основным текстом подраздела; текст краток, без повторений текста основной части. Подведён общий итог исследования по указанной тематике. | 1 |
| Умение оформлять письменную работу - Грамотность. Отсутствие ошибок, культура изложения, научный стиль. - Соблюдение требований к оформлению и объёму (6-8 стр., шрифтом Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервала). - Наличие оглавления. - Правильное оформление ссылок на используемую литературу. - Грамотное составление списка использованной литературы. | 1 |
| Итого: | 5 |

Шкала оценивания

| Баллы | Уровень | Оценка |
|-------|---------------|---------------------|
| 5 | Высокий | Отлично |
| 4 | Выше среднего | Хорошо |
| 3 | Средний | Удовлетворительно |
| 2 | Низкий | Неудовлетворительно |

Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем

| Оценка | Критерий оценки |
|--------------|--|
| «зачтено» | Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| «не зачтено» | Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала. |

Критерии и шкала оценивания терминологического диктанта по теме

| | |
|---|--------|
| Количество терминов и объем их описаний соответствуют заданию | 2 балл |
| Количество терминов более 50%, определения недостаточно точны | 1 балл |
| Термины не раскрыты | 1 балл |

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об

объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации (экзамена)

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины (модуля).

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам,

допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

1. Раздел Парламентское право, основные институты и категории. История развития парламентаризма. Федеративное государство и парламентаризм

Практика 1

(вопросы для обсуждения)

1. Парламентское право, основные категории.
2. Понятие парламентаризма. Методы исследования парламента.
3. Место парламента в системе органов государственной власти.
4. Построение власти в России на принципе децентрализации государственной власти.
5. Система и принципы организации органов государственной власти в России.
6. Виды федерации в современном мире.
7. Парламент в федеративном и унитарном государстве.
8. Законодательная компетенция федеральных органов государственной власти.
9. Понятие законодательного процесса.
10. Понятие законодательной инициативы.
11. Различия в законодательстве современных государств.
12. Основные стадии законодательного процесса.

Практика 2

(вопросы для обсуждения)

1. Особенности парламентаризма в федеративном государстве.
2. Причины создания двухпалатных парламентав.
3. Двухпалатная система в федеративных государствах: формирование, полномочия, взаимоотношения.
4. Эволюция зарубежного бикамерализма.

Подготовка докладов в виде презентаций

- Политические партии в парламенте: неодинаковость их положения в разных странах.
- Внутренняя организация политических групп.
- «Кнуты» партии и их роль в парламенте.

2. Раздел. Развитие идей парламентаризма в древности и средневековье. Английская модель парламентаризма. Распространение данной модели, идеи парламентаризма в США

Практика 1

(вопросы для обсуждения)

1. Теории управления в период становления государственности.
2. Теории управления в Риме и Афинах.
3. Первые идеи представительства.
4. Народное собрание в Афинах – Агора.
5. Совет четырехсот, Совет пятисот - Буле, Булэ
6. Парламент и народное представительство в Риме.
7. Европейские средневековые парламенты.

Практика 2

(вопросы для обсуждения)

1. Английский парламент в 13-16 вв.: возникновение, организационная структура, функции, принципы деятельности.
2. Эволюция английского парламента. Палата лордов. Палата общин. Голосование ногами – как вид протестного голосования.
3. Опыт парламентаризма США. Первый Континентальный конгресс 1774 года.
4. Структура и компетенции Конгресса. Сенат и Палата представителей.
5. Иммуниет членов Конгресса. Руководителем Палаты представителей – спикер. Современный Конгресс США.
6. Комитеты. Законодательный процесс. Фракции. Карманное право в конгрессе США. Службы.
7. Роль Конгресса в механизме власти.

Подготовка докладов в виде презентаций

- Генеральные штаты - Франция,
- Рейхстаг – Германия;
- парламент – Англия.
- Тинги – собрания свободных скандинавских землевладельцев.
- Норвегия – Стортинг;
- Швеция – Риксдаг;
- Латвия – Сейм;
- Хорватия – Сабор;
- Сербия – Скупщина; Т
- Туркмения – Меджлис;
- Индия – Сансад и др.

Раздел 3. Парламентаризм в России, история и трансформация на современном этапе. Виды парламентов, особенности и отличия

Практика 1

(вопросы для обсуждения)

1. Истоки и генезис российского парламентаризма (основные этапы: дореволюционный, советский, современный).
2. Земской Собор. Боярская Дума XVI-XVII вв. Земства.
3. Губернские парламенты-земств.

4. Советский парламентаризм.
5. Российский Парламент на переломе эпох (1990-1993 гг.).
6. Российский парламент с 1993.

Практика 2

(вопросы для обсуждения)

1. Основные критерии классификации парламентов.
2. Различие парламентов по структуре: Однопалатные парламенты (уникамерализм); Двухпалатные парламенты (бикамерализм).
3. Современная классификация парламентов: активные, реактивные, маргинальные, минимальные.
4. Проблемы преобразования парламентов на современном этапе, уход от двухпалатных парламентов.

Подготовка докладов в виде презентаций

- Классификация парламентов в зависимости от места в государственной власти: парламент в парламентской республике;
- модель парламента присуща странам с президентской формой правления;
- парламент в странах, где существует смешанная форма правления;
- декоративные парламенты.

Раздел 4. Статус парламентских органов. Порядок создания и деятельности. Взаимодействие парламента с другими органами власти. Ответственность парламентариев.

Практика 1

(вопросы для обсуждения)

1. Конституционные основы формирования парламента.
2. Регламенты парламентов. Порядок формирования и деятельности.
3. Двухпалатные парламенты.
4. Различия в формировании палат.
5. Однопалатные парламенты, порядок формирования и деятельности.
6. Комиссии парламента.
7. Постоянные и временные комиссии.
8. Основные полномочия парламентов.

Практика 2

(вопросы для обсуждения)

1. Роль Главы государства в деятельности парламента.
2. Ответственность правительства перед парламентом: формы парламентской ответственности правительства.
3. Механизм парламентского контроля: общие принципы и интерpellации.
4. Вопросы к министрам.
5. Комиссии (комитеты) по расследованию.
6. Институт омбудсманов.

Подготовка докладов в виде презентаций

- Понятие законодательной инициативы.
- Различия в законодательстве современных государств
- Стадии законодательного процесса в различных странах.

3) типовые контрольные задания для выполнения разноуровневых ситуационных задач

1. Определите парламенты с абсолютно определенной компетенцией. Назовите данные парламенты. Выделите порядок их формирования и деятельности. Каким образом идет разграничение полномочий данных органов с законодательными органами субъектов.
2. Определите парламенты с абсолютно неопределенной компетенцией. Назовите данные парламенты. Выделите порядок их формирования и деятельности. Назовите акты принимаемые данными органами.
3. Назовите основные способы взаимодействия парламентов с органами исполнительной власти. Выпишите данные способы на примере конкретного государства.
4. Какую роль играют парламенты в процедуре ратификации международных документов. Определите данную процедуру на примере конкретных парламентов. Выделите особенности осуществляемой процедуры.
5. Выделите основные процедуры участия парламентов в формировании органов государственной власти. Каким образом будет действовать процедура сдержек и противовесов.
6. Какие полномочия закрепляются в регламентах парламентов зарубежных стран в области обороны и безопасности. Составьте таблицу.
7. Составьте схему структуры (на выбор) парламента зарубежных стран.
8. Выделите актуальные проблемы деятельности законодательных органов в зарубежных странах. Составьте эссе или макет статьи для публикации.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Примерные вопросы для итогового тестирования

1. Парламентское право – это:

- а) система конституционно-правовых отношений;
- б) законодательная деятельность государства;
- в) совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и утверждающих в этих целях определенную систему государственной власти;

2. Парламентские слушания – это:

- а) форма взаимодействия с органами государственной власти;
- б) обсуждения значимых вопросов с привлечением к ответственности;
- в) мотивировочные заключения по рассматриваемым вопросам;
- г) обсуждения вопросов;

3. Межпарламентский Союз был создан:

- а) в 1889 году;
- б) в 1945 году;
- в) в 1890 году;
- г) в 1995 году.

4. Основные задачи Межпарламентской группы:

- а) улучшение работы межпарламентских институтов, развитие международного сотрудничества;
- б) принятие законов;

- в) издание законов;
- г) верны все варианты ответов.

5. Государства имеющие однопалатную структуру:

- а) Австралия,
- б) Люксембург,
- в) Гватемала,
- г) Парагвай,
- д) Бразилия,
- е) Мексика,
- ж) Новая Зеландия.

6. «Метод челнока» относится к процедуре:

- а) пересылки закона из одной палаты в другую;
- б) передачи закона;
- в) отсылки закона.

7. Принцип дисконтинуитета предполагает:

8. Бикамерализм – это:

- а) двухпалатная структура парламента;
- б) двойное гражданство;
- в) действие 2-х конституций;
- г) двухсторонние переговоры.

9. Внепарламентский способ формирования правительства означает, что правительство формируется

- а) главой государства;
- б) парламентом с согласия главы государства;
- в) главой государства с согласия парламента;
- г) парламентом.

10. Считается, что первым парламентом был парламент:

- а) британский;
- б) французский;
- в) немецкий;
- г) китайский.

Ключ: 1б; 2а; 3а; 4а; 5 б, в, ж.; 6.а; 7 - Все дела, не получившие в течение сессии завершения, прекращаются с её окончанием, и на следующей сессии те же вопросы могут рассматриваться лишь с самого начала; 8 а; 9а; 10а.

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие парламентского права
2. История парламентаризма
3. Классификация парламентов
4. Процедура принятия закона
5. Законодательная инициатива
6. Правовой статус депутата (императивный и свободный мандат, иммунитет и индемнитет).
7. Императивный мандат
8. Свободный мандат
9. Иммунитет парламентский
10. Индемнитет парламентский
11. Опишите формы парламентского контроля над деятельностью правительства за рубежом.
12. Парламентские процедуры.

13. Полномочия парламента в зарубежных странах.
14. Законодательный процесс и его стадии в зарубежных странах.
15. Статус депутата в зарубежных странах.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|--|
| <i>«Мозговой штурм», «воркшоп», тематические мастерские</i> | Форма интенсивного группового взаимодействия студентов с целью обсуждения какого-либо актуального вопроса, выработки предложений по его решению <i>Задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей).</i> Акцент делается на практическом опыте. Приветствуются неожиданные, нестандартные предложения по решению поставленных вопросов. проблема рассматривается с различных, порой самых неожиданных сторон. |
| <i>Дискуссия</i> | <i>Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, задания и вопросы для проведения круглого стола</i> |
| <i>Доклад, презентация</i> | <i>Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите</i> |
| <i>Таблица</i> | <i>Преподаватель не мене, чем за неделю до срока сдачи выполненной работы доводит до обучающегося табличные формы, необходимые нормативные документы. В назначенный срок таблицы сдаются на проверку преподавателю.</i> |
| <i>Кейс-задание</i> | <i>Преподаватель заранее выдает вводные материалы с описанием ситуации, статистическими данными, нормативными актами и пр.. На занятии группа представляет результаты работы в виде практического решения, допускается сочетание с презентационным изложением.</i> |
| <i>Тестирование</i> | <i>Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии,</i> |

| | |
|--|--|
| | <i>предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.</i> |
| | |

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины (модуля);
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины (модуля), умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины (модуля) и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины (модуля), изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Общие методические рекомендации для обучающихся студентов по освоению дисциплины «Институт парламентаризма в федеративном государстве»

Изучение «*Институт парламентаризма в федеративном государстве*» строится на сочетании аудиторной и самостоятельной работы студентов. Аудиторная работа в свою очередь включает лекционные занятия.

Успешное изучение модуля предполагает посещение лекций, выполнение всех учебных заданий преподавателя, ознакомление с основной и дополнительной литературой. Лекционный курс представлен мультимедийными лекциями, которые содержат базовый, обобщенный материал по какой-либо проблеме и ставят главной целью добиться понимания студентами используемой правовой терминологии, общих положений, проблем темы. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия ставят главной целью более подробное, расширенное изучение вопросов, которые затрагивались на лекции не в полном объеме, либо не рассматривались в лекционном курсе, а также предполагают изучение не только теоретического материала, но и большую работу непосредственно с законами или подзаконными актами. Анализируя положения нормативных актов, студенты должны уметь делать выводы, обобщения, определять проблемные положения, решать задачи. Цель практического занятия – помочь студенту освоить программу курса, научить работать с учебной литературой, с таблицами и схемами, проконтролировать его самостоятельную работу с целью формирования требуемых компетенций и подготовить студента к сдаче дифференцированного зачета. Практические занятия проводятся с

использованием активных и интерактивных методов обучения: групповых обсуждений, обсуждений в небольших группах. Также практические занятия включают в себя устный опрос, дискуссии, доклады, разрешение практических ситуаций, в результате чего студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения по решаемой проблеме, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения.

Для подготовки к семинару нужно:

- Заблаговременно начать подготовку к семинару.
- Необходимо внимательно прочитать вопросы плана и методические указания к ним, так как они помогут Вам правильно отвечать на вопросы, помогут найти соответствующий материал в учебной литературе.

Основная учебная литература, с которой Вы должны ознакомиться, предложена в плане семинара. Дополнительная учебная литература. При наличии у Вас достаточных навыков самостоятельной работы, Вы можете готовиться и по другим пособиям. В рабочей тетради рекомендуются те, которые располагаются в библиотеке филиала НИУ «МЭИ» и которые можно легко найти через электронные библиотечные системы.

Старайтесь не ограничиваться одним источником информации, так как это сделает Вашу работу поверхностной и не даст глубоких знаний по предмету, а также не позволит Вам получить высокую оценку. Не стремитесь также использовать очень большое количество литературы, оптимальное количество источников для подготовки к семинару – 2-4.

Список дополнительной литературы предлагается в рабочей тетради к каждому семинару. Вы можете воспользоваться этими источниками информации, если подробно изучили основную литературу и хотите расширить свои знания по вопросам.

Результаты выполнения заданий (ответы на вопросы, решения задач, анализ ситуаций и т.п.) фиксируются в рабочей тетради по правоведению.

Конечная цель подготовки к занятиям – умение ответить на вопросы плана. Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям являются:

- знание теоретических положений темы занятия;
- владение методами исследования проблемы;
- выделение сущности явления в изученном материале;
- умение делать логические построения;
- иллюстрировать теоретические положения самостоятельно подобранными примерами.

Студент, желающий досрочно получить зачёт, должен ответить все темы семинарских занятий. Конечная оценка знаний складывается как среднеарифметическая за выступления на семинарах и за тестирование. Если студент пропустил занятие или получил неудовлетворительную оценку, он должен отработать тему на консультации. Студенту, имеющему неудовлетворительные ответы и/или не справившемуся с итоговым тестированием, нужно ответить на вопросы дифференцированного зачёта, которым завершается курс.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В процессе обучения предусмотрено сочетание лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и в ходе домашней подготовки.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя на лекциях.

При выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы студент должен:

- строго выполнять весь объем заданий для самостоятельной работы, представленных в рабочей тетради по дисциплине;
- предоставить преподавателю выполненные задания на проверку;
- выполнить все задания для самостоятельной работы, независимо от пропуска занятий по уважительным или неуважительным причинам.