

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине(модулю)

Б1.О.05.04. Иностранный язык

для направления подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность программы: «Цифровое государственное и муниципальное управление»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины(модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-4	Знать	1) знает элементарную, базовую лексику и грамматику изучаемого языка, что позволяет понимать на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся профессиональной сферы общения в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях; 2) знает и понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.	1) знает лексический минимум общественно-профессиональной сферы общения, а также лексику, касающуюся предметного содержания изучаемых тем, в средних по объему сообщениях; 2) знает и понимает достаточно, чтобы самостоятельно вести простую беседу.	1) знает лексику (значительный объем), достаточную для понимания на слух и на письме без словаря высказываний, текстов, касающихся широкого спектра тем (в том числе Профессиональной направленности) в сложных и значительных по объему текстах (устных, письменных); 2) знает и понимает достаточно, чтобы свободно вести беседу по широкому спектру тем профессиональной направленности.	Диктант / Контрольная работа

	<p>Уметь</p> <p>1) может понимать при чтении без словаря очень короткие простые тексты профессиональной сферы общения, содержащие самую употребительную лексику;</p> <p>2) может общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки;</p> <p>3) может инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессионально направленные темы; обмениваться типовыми репликами;</p> <p>4) может понимать на слух только общую мысль, тему, цель разговора, при котором присутствует; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; умеет в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко;</p> <p>5) может делать короткие подготовленные сообщения, содержание которых заучено и предсказуемо;</p> <p>6) может понимать основное содержание прочитанного текста без словаря</p>	<p>1) может понимать на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности, связанных с личными или профессиональными интересами;</p> <p>2) понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале</p> <p>3) может без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций на профессиональную тему;</p> <p>4) может понимать на слух детали разговора, при котором присутствует; без затруднений понимает речь в аудиозаписи на изученные темы;</p> <p>5) без затруднений строить простые связные высказывания о профессионально ориентированных событиях, впечатлениях, желаниях и т.п.; кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение;</p> <p>6) писать простые связные тексты на знакомые темы, написать письмо личного характера, сообщая в нем о личных событиях, впечатлениях, переживаниях.</p>	<p>1) может понимать на слух доклады и лекции, следит за сложной аргументацией, если тематика выступлений достаточно знакома;</p> <p>2) может понимать на слух содержание дискуссии на профессиональные темы;</p> <p>3) может понимать без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой проблематике и профессионально ориентированные тексты.</p> <p>3) может свободно, спонтанно высказываться по широкой современной проблематике и на профессионально ориентированные темы.</p> <p>4) без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;</p> <p>5) использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок;</p> <p>6) писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу вопросов; писать доклады, эссе, освещая вопросы и аргументируя свою точку зрения;</p> <p>6) порождать высказывания в достаточном темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.</p>	<p>Диктант / Контрольная работа</p>
--	---	--	---	-------------------------------------

	Владець	1) способностью использовать ограниченный запас слов и словосочетаний; 2) уровнем фонетической и грамматической правильности ниже среднего; 3) способностью кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки.	1) способностью общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по каждодневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок; 2) способностью начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание	1) способен высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против»; 2) способен использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас, позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения; 3) способен продемонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности	Диктант / Контрольная работа
--	---------	---	---	--	------------------------------

*Показатели (дескрипторы) перечисляются по всей компетенции, если индикаторы компетенции сформулированы в виде «действия».

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины(модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*(модуля)	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Грамматические темы, согласно рабочей программы	УК - 4	контрольные упражнения (устно,

			письменно) Промежуточные тестирования (диктанты, тесты) Устные высказывания
2	Устные темы, согласно предметного содержания рабочей программы	УК - 4	Устное предметное общение, сообщение Выступление с презентацией Организация работы с текстом

* *Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.*

** *Примеры процедур оценивания: тестирование, контрольная работа, эссе, реферат, коллоквиум, выполнение кейса, решение ситуационных задач, написание диктанта и т.д.*

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
<i>«зачтено»</i>	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	<i>эталонный</i>
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	<i>стандартный</i>
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	<i>пороговый</i>
<i>«не зачтено»</i>	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	<i>Компетенции не сформированы</i>

2. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырех балльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
---------------	------------------------	-------------------------------------

«отлично»	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	эталонный
«хорошо»	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	стандартный
«удовлетворительно»	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	пороговый
«неудовлетворительно»	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

Критерии оценок текущей успеваемости разрабатываются кафедрой по каждой читаемой ею дисциплине, обсуждаются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости (Представлены примеры контрольных упражнений, тестов. Подробно средства контроля отражены в учебных пособиях по дисциплине)

1. How do you see your future profession? Please answer the following questions:

What kind of work are you interested in:

- a) well paid work
- b) interesting work
- c) work in a large and famous company
- d) quiet work
- e) work in an industry which has future prospects
- f) prestigious work
- g) a kind of work such as not to sit the whole day in the office
- h) to travel a lot

2. What position would you like to have:

- a) to manage people- manager
- b) to work for someone else – an employee
- c) to be your own boss – self-employed, businessman

- d) be responsible for everything – top manager, director
- e) to work for the state – state employee

3. Decide which of the advantages and disadvantages below you would associate with the following forms of business. In some cases there may be more than one correct answer.

- 1. a sole trader
- 2. a partnership
- 3. a private limited company
- 4. franchising

Advantages

- 1. You have total control of your business
- 2. This is a good way of sharing the pressure and work of starting a business.
- 3. The financial risks that you are taking are restricted.
- 4. You can increase your capital by selling shares.
- 5. You can go into business with limited risk and outlay.

Disadvantages

- 1. There is a danger that conflicts of personality could ruin your business.
- 2. It may be difficult to expand.
- 3. You may have to sell your possessions if the company goes into debt

4. Answer the questions:

- 1. What is business?
- 2. What is an entrepreneur?
- 3. What are the forms of small business?
- 4. What are the advantages and drawbacks of small business?
- 5. What is a partnership?
- 6. What are the main differences between public and private companies?
- 7. What are the types of companies?
- 8. What is a corporation?
- 9. What is franchising and what are its advantages?

**Пример типовой контрольной работы
Контрольная работа № 2**

Вариант 1

1. Переведите текст письменно.

WHAT DOES ECONOMICS STUDY?

What do you think of when you hear the word *economics*? Money, certainly, and perhaps more complicated things like business, inflation and unemployment. The science of economics studies all of these, but many more things as well. Perhaps you think that economics is all about the decisions that governments and business managers take. In fact, economists study the decisions that we all take every day.

Very simply, economics studies the way people deal with a fact of life: resources are limited, but our demand for them certainly is not. Resources may be material things such as food, housing and heating. There are some resources, though, that we cannot touch. Time, space and convenience, for example, are also resources. Think of a day. There are only 24 hours in one, and we have to choose the best way to *spend* them. Our everyday lives are full of decisions like these. Every decision we make is a *trade-off*. If you spend more time working, you make more money. However, you will have less time to relax. Economists study the trade-offs people make. They study the reasons for their decisions. They look at the effects those decisions have on our lives and our society.

2. Соедините слова с определениями.

budget	the people who control a country and make laws
business	information
convenience	company that sells goods or services
data	easiness
demand	the amount of money you have for something
government	how much people want something
inflation	the number of people without work
resources	something such as money, workers or minerals belonging to an organisation, country, etc which can be used to function properly
trade-off	rising prices
unemployment	giving away something in exchange for something

3. Поставьте местоимения в нужную форму.

It is (you) table. Give (we) the directory. I see (he) under the desk.

4. Переведите с английского языка на русский.

1. What color is your table?
2. When does the boss come?
3. There are no changes in prices for food and drinks.
4. The figures are on the display.

5. Составьте предложения.

1. name/ tailor/ a/ me/ the/ tell/ of/ can/ you/ good?
2. are/ well dressed/ always/ very/ you.

6. Поставьте специальные вопросы к выделенным словам.

1. There is a desk in the room.
2. There is my boss in the office.
3. I am using your telephone.
4. Kate is doing my work

7. Поставьте глагол в нужную форму.

1. Can I take this magazine? - No, I (to read) it now.
2. I (not to see) him for three years. I wonder where he is.
3. If the day (to be) warm next Sunday, we (to go) to the country.
4. They usually (to play) in the garden in the afternoon, but this afternoon they (to play) in the yard.
5. Here are your shoes. I just (to clean) them.
6. When she (to speak) to him? - She (to speak) to him last week.

8. Выберите нужный предлог.

1. I think this flat is too small (to, for) our family.
2. My friend is going to take his exam (on, by, in) two days.
3. I think you can get there (on, by, in) bus.
4. What is he afraid (of, by, at)?
5. This text is too difficult (to, for) me.
 6. You can take any (from, out of, of) these books.

9. Выберите нужное слово.

1. We had (anything, nothing) to say to each other.
2. Martin spent (much, few, many) time in hospital.
3. Everyone was listening to the teacher. (Nobody, somebody, anybody) said anything.
4. (Anybody, nobody) likes to stay in town on a hot day.
 5. There's very (few, a little, little) chalk left. Go and fetch (some, any).
 6. There aren't (much, many) pencils in the box, don't take (some, any, few).

10. Переведите с английского языка на русский.

1. What is the exchange rate of an Australian dollar to the Japanese yen?
2. We exchange money on the international market every day.
3. We need Deutchmark in Germany, we need krone in Sweden, we need rouble in Russia, we need dollar in the USA.
4. We seldom purchase dollars.
5. Rouble is the best currency.

11. Выберите правильный вариант.

1. What do you say to a friend on his/her birthday?
 - a. It's a pleasure.
 - b. Many happy returns of the day.
 - c. The same to you.
2. It's time for dinner, ...
 - a. is it?
 - b. isn't it?
 - c. isn't there?
3. Where would you go if you had time?
 - a) I shall go to the park.
 - b. I should go to the park.
 - c. I must go to the park.
4. She's knitting a sweater
 - a. for five days.
 - b. now.
 - c. since Monday.
5. Can you play chess?
 - a) Yes, I can a little.
 - b. Yes, I can little.
 - c. Yes, I am playing a little.
6. They usually have lunch
 - a) in half an hour.
 - б) at 12 o'clock.
 - c) now.
7. How often do you play tennis.
 - a) Last Sunday.
 - b. Twice ,a week.
 - c. For two days.

12. Поставьте глагол в скобках в соответствующую форму. Обратите внимание на обстоятельство времени.

1. He usually (sign) a contact himself, but now the secretary (sign) the contract.
2. The bank usually (exchange) dollars to roubles, but now it (not, exchange) them.
3. Usually I (use) my own telephone, but now I (use) my boss's telephone.

13. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную форму (обратите внимание на употребление Present Perfect и Past Simple).

1. He has signed this agreement recently.
2. We have agreed to purchase their machinery,
3. They have already manufactured this equipment.
4. I spoke to New York over the telephone yesterday.
5. He was in the office.

14. Выберите подходящую форму.

An old scientist whom everybody in England knows very (well, good) is travelling (on, by) train. The ticket-collector (is making, makes) his round. When he comes to the scientist and asks him for his ticket, (the, an) old man begins to look (at, for) it in his pockets, in his bag and suitcase, but (cannot, may not) find it anywhere.

"(There, it) doesn't matter," says the ticket-collector, who knows the scientist very (well, good). There's no hurry. I (may, can) come again (at, on) the next station". "Oh, but I (can, must) find it", says the old man (helplessly, helpless). "I want to know where I (go, am going)".

Варианты билетов на экзамен в 1 семестре

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»

БИЛЕТ № 2
по дисциплине
«Иностранный язык»
направление подготовки
38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»
семестр I

1. Работа со спецтекстом.

а) Продемонстрируйте умения чтения указанного текста без предварительной подготовки. Затем передайте устно общее содержание текста (время подготовки - 15 минут, без словаря).

б) Выполните письменный перевод текста со словарем (время подготовки - 30 минут). Представьте, что вам необходимо участвовать в обсуждении изложенной в тексте темы, проблемы (с коллегами, друзьями, на международной конференции и т.п.). Поддержите беседу с экзаменатором по содержанию текста.

2. Продемонстрируйте умения спонтанной речи по предлагаемой теме

_____ (монологическое высказывание и диалогическое общение, подготовка 3-5 минут).

3. Будьте готовы предъявить и защитить письменные задания за семестр

Составил: _____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ _____

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуру

**оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости
Студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
<i>контрольная работа</i>	<i>Выдаётся на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания сдаются на проверку</i>

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины (модуля);
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины (модуля).

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
<i>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«зачтено»</i>
<i>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</i>	<i>«не зачтено»</i>

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.