

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной

аттестации по учебной дисциплине (модулю)

«Теория и практика переговорного процесса»

для направления подготовки/специальности 41.03.05

Международные отношения

Направленность программы: Международные
отношения

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-5	Знать	значимость теоретических и практических знаний о политической составляющей в государстве для общества в целом, и индивида, в частности; основные термины и понятия политологии; основные категории в политических теориях; основные методы получения знаний; основные концепции в истории мировой политической мысли; основные проблемы современного российского государства	1. отличительные особенности политологии от других отраслей знаний; 2. междисциплинарные связи политологии; 3. выделение внутри политической теории отдельных философских направлений, политологических школ и их особенности; 4. закономерности развития политической мировой мысли; 5. проблемы и реальные угрозы политического развития России на современном этапе; 6. отличительные особенности зарубежных и отечественных концепций в современной политической мысли	1. границы теоретической и практической политологии; 2. основные зарубежные и российские теории, лежащие в основе мировой политической мысли (с древности до наших дней); 3. направления практического выражения политических знаний	Реферат
	Уметь	1. разделять теоретические характеристики и практическое выражение категорий; 2. характеризовать теоретические положения примерами из практики; 3. находить необходимую информацию, вычлнять главное, применять полученные сведения при анализе политического менеджмента; 4. работать с научной и учебной литературой, источниками, печатными и электронными. 5. оценивать уровень своих знаний.	1. выявлять основные характеристики политологии; 2. выделять практические примеры теоретических концепций; 3. выделять достоверную и ложную информацию	1. применять основные методы политических технологий; 2. характеризовать оценки ученых-теоретиков, политиков и государственных деятелей, публицистов и представителей средств массовой информации; 3. предлагать собственные подходы в анализе международной обстановки в современном мире	Реферат
		собирать, анализировать и синтезировать информацию; выделять основное и	1. использовать основные подходы (формационный и цивилизационный) в научном политико-	1. оценивать теоретические подходы отечественных и зарубежных	Реферат

		второстепенное в потоке политической информации	социальном исследовании; 2. реализовывать в исследовательской работе общенаучные и специальные научные методы; 3. проводить самостоятельную исследовательскую работу с учетом принципов объективности и историзма; 4. к самостоятельной учебной и научной работе и к работе в коллективе; 5. использовать и в полной мере реализовывать новые информационные технологии	исследователей и определять уровень их реализации в политике 2. использовать весь спектр основных методов научного исследования; 3. нести ответственность за качество выполненной работы.	
ПК-3	Знать	Основные глобальные проблемы, их влияние на мировой политической процесс, политическое развитие отдельных регионов и стран.	Логичность глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	Закономерности развития природы, общества, человека и человеческого мышления, логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности с различных точек зрения.	Эссе
	Уметь	Описывать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности .	Сопоставлять глобальные проблемы в их исторической, экономической и правовой обусловленности , выявлять их причинно-следственные связи.	Рассматривать глобальные процессы с позиций различных теоретических школ; анализировать глобальные процессы в их взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями; рассматривать глобальные проблемы с различных точек зрения.	Эссе
	Владеть	Способностью ориентироваться в наиболее общих глобальных проблемах; объективно оценивать развитие страны и мира в глобальном процессе во взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями.	Навыком научного анализа, применения принципов, законов и категорий, необходимых для оценки и понимания политических, экономических и социальных явлений.	Способностью сопоставлять глобальные проблемы, выявлять их причинно-следственные связи; классифицировать глобальные явления в их взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями.	Эссе

*Показатели (дескрипторы) перечисляются по всей компетенции, если индикаторы компетенции сформулированы в виде «действия».

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики

освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля)	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Международные переговоры как практическая деятельность и их исследования.	УК-5, ПК-3	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику
2	Общение сторон при ведении международных переговоров, восприятие и принятие решений на международных переговорах.	УК-5, ПК-3	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику
3	Структура процесса ведения международных переговоров.	УК-5, ПК-3	Эссе по изученной теме

4	Основные параметры подготовки к переговорам.	<i>УК-5, ПК-3</i>	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику
5	PR-сопровождение переговорного процесса.	<i>УК-5, ПК-3</i>	Эссе по изученной теме
6	Общая характеристика стратегемного подхода.	<i>УК-5, ПК-3</i>	составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику
7	Характеристика стратегем.	<i>УК-5, ПК-3</i>	Эссе по изученной теме
8	Национальный и личностный стили ведения международных переговоров.	<i>УК-5, ПК-3</i>	Эссе по изученной теме
9			Деловая игра моделирующая профессиональную деятельность

			(круглый стол)
--	--	--	----------------

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** Примеры процедур оценивания: тестирование, контрольная работа, эссе, реферат, коллоквиум, выполнение кейса, решение ситуационных задач, написание диктанта и т.д.

Примеры

Критерии и шкала оценивания реферата-резюме (реферата-доклада)

Соответствие теме	Зачтено/не зачтено
Логичность	Зачтено/не зачтено
Лаконичность (в случае реферата-резюме)	Зачтено/не зачтено
Использование исторических источников и документов, соответствующих данной категории работ (научность, новизна)	Зачтено/не зачтено
Соответствие оформления реферата данной категории работ	Зачтено/не зачтено
Максимальный балл	Зачтено/не зачтено

Критерии и шкала оценивания докладов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Критерии и шкала оценивания сочинений и эссе

Очевидность в изложении личностной значимости темы для студента	Зачтено/не зачтено
Понимание и выделение существенных моментов темы	Зачтено/не зачтено
Логичность изложения	Зачтено/не зачтено
Аргументированность собственной позиции	Зачтено/не зачтено
Максимальный балл	Зачтено/не зачтено

Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела

<i>Дидактические и методические цели и задачи презентации</i>	<i>Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач</i>
<i>Выделение основных идей презентации</i>	<i>Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</i>
<i>Содержание</i>	<i>Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания</i>
<i>Подбор информации для создания проекта – презентации</i>	<i>Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.</i>
<i>Подача материала проекта – презентации</i>	<i>Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»</i>
<i>Логика и переходы во время проекта – презентации</i>	<i>От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки</i>
<i>Заключение</i>	<i>Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце</i>
<i>Дизайн презентации</i>	<i>Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации</i>
<i>Техническая часть</i>	<i>Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% оцениваемых параметров</i>

Критерии оценок текущей успеваемости разрабатываются кафедрой по каждой читаемой ею дисциплине, обсуждаются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины (модуля). Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется _____2-балльная_____ шкала (указывается шкала обучения в соответствии с таблицей).

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

Например:

1. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий	Компетенции не
	продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

В данном разделе представляются типовые контрольные задания, контрольные работы, тесты, типовые контрольные задания для выполнения разноуровневых задач, тексты ситуационных задач, кейс-задачи, варианты заданий для проведения круглого стола, вопросы для дискуссий, темы рефератов, перечень докладов и др., в соответствии с определенными оценочными средствами.

Эссе

Темы:

Структура процесса ведения международных переговоров.

PR-сопровождение переговорного процесса.

Характеристика стратегем.

Национальный и личностный стили ведения международных переговоров.

Итоговые тесты:

Вариант 1

1 Назовите основные индикаторы успешности переговоров в условиях конфликта

А) субъективные оценки переговоров и их результатов;

Б) наличие итогового документа, в котором отражено соглашение сторон по решению проблемы;

В) выполнение обеими сторона взяты на себя обязательств;

Г) быстротечность переговоров.

2 Определите общие признаки переговоров

А) это диалог как минимум двух сторон;

Б) переговоры ведутся только в условиях конфликта;

В) предметом обсуждения на переговорах является значимая для обеих сторон проблема;

Г) участники переговоров абсолютно независимы друг от друга.

3 К переговорам обычно приступают, если:

А) стороны заинтересованы в дружественных отношениях;

Б) есть четкое правовое решение проблемы;

В) баланс сил неравный;

Г) отсутствует ясная и четкая регламентация для решения возникших проблем.

4 Основа любых переговоров – это: А) интересы;

Б) коммуникации;

В) общение;

Г) ситуация.

5 Чтобы переговоры могли проходить эффективно, прежде всего нужно определить:

А) инструменты;

Б) решение;

В) цель;

Г) место.

6 К какой модели поведения в переговорном процессе относится следующее поведение: «Отказывается приступать к обсуждению конфликтной проблемы; стремится уйти от обсуждаемой проблемы, и изменить предмет обсуждения»?

А) избегающий;

Б) уступающий;

- В) отрицающий;
- Г) наступающий.

7 Сколько основных стратегий поведения в переговорном процессе выделяют исследователи?

- А) одна;
- Б) две;
- В) три;
- Г) четыре.

8 В рамках какой стратегии в переговорном процессе ставиться основная цель – выигрыш за счет проигрыша оппонента?

- А) выигрыш – выигрыш;
- Б) выигрыш – проигрыш;
- В) проигрыш – проигрыш;
- Г) проигрыш – выигрыш.

9 В рамках какой стратегии в переговорном процессе ставиться основная цель – уход от конфликта, уступая оппоненту?

- А) выигрыш – выигрыш;
- Б) выигрыш – проигрыш;
- В) проигрыш – проигрыш;
- Г) проигрыш – выигрыш.

10 Взаимозависимые переговоры предполагают:

- А) совпадение интересов партнеров;
- Б) слишком большое расхождение интересов;
- В) смещенные интересы партнеров;
- Г) все вышеперечисленное верно.

11 Если потенциальные участники переговоров не готовы к совместным действиям и решениям или считают их невыгодными или преждевременными, какая функция переговоров должна быть реализована прежде всего? А) совместное решение проблемы;

- Б) информационно-коммуникационная;
- В) функция регуляции;
- Г) функция отвлечения внимания.

12 Какая функция переговоров используется для того, чтобы не допустить выхода ситуации из-под контроля участников конфликта, особенно в наиболее острые моменты развития отношений?

- А) функция пропаганды;
- Б) функция проволок;
- В) функция регуляции;
- Г) функция отвлечения внимания.

13 Какой этап ведения переговоров в мягком стиле заключается в объективном отображении сложившейся ситуации?

- А) вознаграждение;
- Б) описание;
- В) выражение;
- Г) предложение.

14 Расставьте этапы метода мягкого критического замечания в порядке использования.

- А) описание действий по предотвращению ошибки;
- Б) похвала;
- В) описание сути ошибки;
- Г) выяснение причин ошибки.

15 В случае применения какого стиля ведения переговоров Вы настаиваете на своих требованиях, не идете на уступки?

- А) мягкий стиль;
- Б) жесткий стиль;
- В) торговый стиль;
- Г) сотруднический стиль.

16 Если в рамках острых конфликтных отношений необходимо снять непосредственную

угрозу для компании или людей, это какой тип переговоров?

- А) углубленные переговоры;
- Б) пропагандистские переговоры;
- В) проблемные переговоры;
- Г) неотложные переговоры

17 Для какого подэтапа ведения переговоров характерно уточнение позиций, определение приоритетов сторон и понимание возможных путей решения проблемы?

- А) обсуждение позиций;
- Б) согласование интересов;
- В) уточнение интересов и позиций;
- Г) выработка договоренностей.

18 Какая форма разрешения конфликта двух сторон с помощью третьей стороны представляет особый вид переговорного процесса?

- А) медиация;
- Б) примирение;
- В) социальное давление;
- Г) компромисс.

19 Если стороны готовы удовлетворить хотя бы часть интересов друг друга при относительной равноценности шагов друг друга, такое решение называется:

- А) асимметричным;
- Б) компромиссным;
- В) обоюдно выгодным;
- Г) принципиально новым.

20 К каким барьерам восприятия относится комплекс психологических и социальных препятствий на пути адекватного восприятия интересов, позиций и идей сторон?

- А) психологические;
- Б) стереотипизации;
- В) барьеры восприятия;
- Г) барьеры искажения.

21 Как называется механизм искажения восприятия, при котором любые поступки противоположной стороны объясняются его злым умыслом?

- А) приписывающее искажение;
- Б) искажение восприятия действия;
- В) гипертрофированность восприятия;
- Г) искажение восприятия мотивов поведения.

22 Стилль ведения переговоров, при котором стороны действуя активно и самостоятельно, стараются добиваться осуществления собственных интересов без учета интересов других сторон, называется:

- А) сотрудничество;
- Б) позиционный торг;
- В) кооперативность;
- Г) конфронтация.

23 Тактика предоставления партнеру по переговорам информации очень небольшими порциями называется: А) расстановка ложных акцентов;

- Б) «салями»;
- В) растущие требования;
- Г) двойное толкование.

24 Какие из перечисленных примеров относятся к технике прямого запроса информации?

- А) Вас интересует улучшение качества?
- Б) Какие сроки были бы оптимальными в этой ситуации?
- В) Можно ли конкретнее о...?
- Г) Каких фактов Вам не хватает для принятия решения?

25 Какой манипулятивной технике соответствует внешняя демонстрация готовности к сотрудничеству, но отсутствует готовность взять на себя конкретные обязательства?

- А) иллюзия сотрудничества;

- Б) дезориентация;
- В) игра на нетерпеливости;
- Г) провоцирование защитной реакции.

Вариант 2

1. Какой из перечисленных ниже методов урегулирования конфликтов признается универсальным:
 - а) уход от конфликта;
 - б) переговоры;
 - в) откладывание разрешения конфликта;
 - г) примирение сторон через посредника.

2. Конструктивное разрешение конфликта зависит от:
 - а) адекватности его восприятия;
 - б) открытости общения;
 - в) атмосферы сотрудничества;
 - г) использования силы;
 - д) ориентации на разовый выигрыш.

3. Если участник конфликта берет на себя ответственность за свою реакцию поведения, избегает обвинений в адрес других, то шанс на то, что он сосредоточит свое внимание на обсуждении проблемы, а не побочных вопросах:
 - а) убывает;
 - б) возрастает;
 - в) остается неизменным.

4. Переговоры проходят через различные фазы:
 - а) подготовительную;
 - б) первоначального выбора позиции;
 - в) финальную.Какая фаза переговоров не названа?

5. Наличие опыта выступает одним из существенных компонентов эффективности переговоров. Опытные участники переговоров больше времени отдают:
 - а) поиску альтернатив;
 - б) диагностике;
 - в) тактикам;
 - г) поиску цели.

6. Какие из перечисленных ниже требований относятся к посреднику на переговорах:
 - а) в своих действиях он подчеркнуто нейтрален;
 - б) переговоры - предмет его самореализации;
 - в) он не должен подгонять дискутирующих;
 - г) имеет административную власть в выработке решений;
 - д) он задает вопросы уточняет их, выдвигает предложения обеим сторонам для преодоления разногласий;
 - е) он отвечает за конкретное соглашение.

7. К особенностям арбитража относятся:
 - а) участие третьего лица в переговорах незначительно;
 - б) действия третьего лица доминируют;
 - в) участие третьего лица в переговорах воспринимается сторонами как добровольное;
 - г) решение выносится на публичное обсуждение.

8. Можно ли рассматривать конфликт в сфере производства как способ сигнализации администрации со стороны работников о своих потребностях:
 - а) да;

б) нет.

9. Разница между манипуляцией и открытым влиянием не всегда бросается в глаза. Что из перечисленного ниже относится к манипуляции:

- а) информация, расходящаяся с желанием влияющей стороны, не оглашается;
- б) объекту влияния предоставляются все факты;
- в) объекту влияния предоставляется свобода выбора;
- г) объекту влияния не предоставляется возможность свободного выбора. Люди не всегда придерживаются этических норм на переговорах.

10. Что из перечисленного ниже можно использовать как контрмеры в таких случаях:

- а) согласиться обсудить это позднее;
- б) попросить перерыва;
- в) пропускать некоторые враждебные замечания мимо ушей;
- г) использовать враждебные замечания в положительных целях;
- д) раскрыть их тактику, показав, что Вы ее поняли;
- е) прибегнуть к юмору.

11. Какие виды деятельности имеют отношение к переговорам:

- а) достижение реальных результатов;
- б) требование подчинения;
- в) поддержание конструктивного климата;
- г) использование авторитета власти;
- д) процедурная гибкость.

12. Успешные переговоры предполагают исход:

- а) «выиграть/проиграть»;
- б) «выиграть/выиграть»;
- в) другой исход.

13. Посредничество предполагает, что третья сторона:

- а) выносит рекомендации, обязательные к исполнению;
- б) имеет жесткий контроль над процессом переговоров, но не над их содержанием;
- в) отказывается от права принимать решения или рекомендации.

14. Механизмами разрешения конфликта являются:

- а) разрешение конфликта самими участниками;
- б) вмешательство третьей стороны.

15. В социальных конфликтах крупного масштаба роль третьей стороны могут играть:

- а) государство;
- б) правительственная организация;
- в) отдельные лица, обладающие международным авторитетом.

16. Волевым прекращением конфликта может обеспечивать:

- а) посредник;
- б) консультант;
- в) третейский судья.

17. Руководитель (администратор, менеджер) в урегулировании конфликта чаще всего выступает в роли:

- а) консультанта;
- б) посредника;
- в) арбитра.

18. При урегулировании конфликтов по вертикали руководителю целесообразнее выступать в роли:

- а) наблюдателя;
- б) помощника;
- в) арбитра.

19. Роль посредника для руководителя эффективна в ситуациях:

- а) конфликта по горизонтали;
- б) резкого обострения взаимоотношений;
- в) конфликта по вертикали.

20. Если целью переговоров является желание одной из сторон выиграть время для наращивания своих ресурсов, то такие переговоры выполняют функцию:

- а) коммуникативную;
- б) информационную;
- в) отвлечения внимания.

21. В случае, когда уступки одной стороны в ходе переговоров значительно превышают уступки другой, принятое решение относится к типу:

- а) компромиссного;
- б) асимметричного.

22. Главными показателями успешности переговоров являются:

- а) высокая субъективная оценка переговоров обеими сторонами;
- б) подписание сторонами договора;
- в) выполнение сторонами взятых на себя обязательств.

23. Договор, заключенный в устной форме, не имеющий характера официального договора, представляет собой:

- а) протокол о намерениях;
- б) соглашение;
- в) джентльменское соглашение.

24. Прекращение действия договора обозначается термином:

- а) пролонгация;
- б) пакт;
- в) денонсация.

25. Нужны ли переговоры, если противоречие можно преодолеть на основе законодательных или иных нормативных актов:

- а) да;
- б) нет.

Вопросы к зачету

- Основные разновидности современных переговоров.
- Этапы переговорного процесса.
- Факторы, влияющие на исход переговоров.
- Ведущие стратегии ведения переговоров.
- Стили и деловые тактики переговорного процесса.
- Методы ведения переговоров.
- Проблема диагностики личности противника на переговорах.
- Разумный компромисс как одна из эффективных тактик ведения переговорного

процесса.

- Основные технологии ведения переговоров.
- Умение слушать партнера по переговорам и задавать ему правильные вопросы.
- Фактор неожиданности на переговорах и искусство работать с ним.
- Использование полемических и риторических приемов во время ведения переговоров.
- Способы защиты от «некорректной» диалектики.

- Конфликтные ситуации на переговорах и методы их решения.
- Коммерческие переговоры. Искусство заключать сделку.
- Разновидности управленческих переговоров.
- Специфика телефонной переговорной коммуникации.
- Переговоры с противником, который сильнее нас.
- Контрприемы против «грязных» методов ведения переговорного процесса.
- Моральный кодекс переговоров.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Теоретические вопросы по темам дисциплины	Опрос по соответствующим темам дисциплины проводится на практических занятиях. Темы практических занятий с соответствующими вопросами сообщаются студентам на первом занятии каждого модуля. Опрос проводится в устной и письменной формах. Ответы на вопросы предполагают знание теоретического материала лекционного курса и использование основной литературы по дисциплине. Вопросы отдельных занятий могут выноситься на внеаудиторную работу в форме устного собеседования.
Тестирование (в рамках текущего контроля)	Тестирование в рамках текущего контроля проводится по результатам освоения отдельных тем или разделов дисциплины во время практических занятий или внеаудиторной работы. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
	обучающихся следующую информацию: тематику, количество заданий в тесте, время выполнения.
Индивидуальное сообщение	Для подготовки индивидуальных сообщений в начале каждого модуля преподавателем предлагаются темы (в рамках тематики изучаемого раздела), определяются сроки представления сообщений по данным темам (в соответствии с тематикой практических занятий), сообщаются критерии оценки. Индивидуальные сообщения представляются в определенные сроки в форме устного сообщения или письменной работы реферативного плана на соответствующих практических занятиях или в процессе внеаудиторной работы.
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. В начале каждого модуля преподаватель сообщает темы дискуссий, срок ее проведения (дату практического занятия) и обозначает направления подготовки к обсуждению (указывает на соответствующие противоречия, рекомендует научные исторические и литературные источники, источники СМИ, рекомендует выполнить сбор информации по конкретным вопросам и т.д.). В большинстве случаев проведение групповой дискуссии требует предварительного разделения студентов на микрогруппы (по определенным позициям по отношению к дискутируемым вопросам).
План-конспект (схема-конспект)	Темы для составления планов-конспектов и схем-конспектов предлагаются преподавателем в начале соответствующего модуля. Даются разъяснения в отношении формата, формы представления работы, соответствующих сроков и критериев оценки. Выполненные конспекты представляются на практических занятиях соответствующей тематики или во время внеаудиторной работы.
Сочинения (эссе)	В начале соответствующего модуля преподаватель сообщает темы сочинений (эссе), цель последующей работы с ними, сроки их представления, критерии оценки. Выполненные работы представляются на практических занятиях соответствующей тематики или в рамках внеаудиторной работы.
Задания для текущего контроля – творческие задания	Задания предлагаются в начале соответствующих модулей. Студентам сообщаются ориентировочные действия по их выполнению, форма и сроки представления, критерии оценки, рекомендуемая литература. Задания могут разбираться на практических занятиях соответствующей тематики, а также – оцениваться в ходе внеаудиторной работы.
Составление обобщающих таблиц	В начале соответствующего модуля студентам сообщается сущность, цель, формат, сроки представления и критерии оценивания данного задания. Таблицы могут представляться на практических занятиях либо в ходе внеаудиторной работы.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины (модуля);
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины (модуля), умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Например:

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

<i>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</i>	<i>Оценка</i>
<i>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«зачтено»</i>
<i>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</i>	<i>«не зачтено»</i>

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.