

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Иностранный язык»

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Государственно-правовой»
(год начала подготовки 2019,2020 г.)

ЧИТА

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Форма обучения очная

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия								
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+							
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+						
<i>Б1.Б.31 Межкультурная коммуникация</i>				+				
<i>Б1.Б.32 Судебное красноречие</i>		+						
<i>Б1.В.ОД.2 Латинский язык</i>		+						
<i>Б1.В.ДВ.3.1 Юридические акты и документы</i>				+				
<i>Б1.В.ДВ.3.2 Легистика</i>				+				
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-5 Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь								
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+							
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+						
<i>Б1.Б.32 Судебное красноречие</i>		+						
<i>Б1.В.ОД.2 Латинский язык</i>		+						
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-7 Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке								
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+							
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+						
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8

Форма обучения очно-заочная

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия									
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+								
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+							
<i>Б1.Б.31 Межкультурная коммуникация</i>					+				
<i>Б1.Б.32 Судебное красноречие</i>			+						
<i>Б1.В.ОД.2 Латинский язык</i>		+							
<i>Б1.В.ДВ.3.1 Юридические акты и документы</i>					+				
<i>Б1.В.ДВ.3.2 Легистика</i>					+				
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>									+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-5 Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь									
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+								
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+							
<i>Б1.Б.32 Судебное красноречие</i>			+						
<i>Б1.В.ОД.2 Латинский язык</i>		+							
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>									+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-7 Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке									
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+								
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+							
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>									+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма обучения заочная

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия										
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+									
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+								
<i>Б1.Б.31 Межкультурная коммуникация</i>				+						
<i>Б1.Б.32 Судебное красноречие</i>		+								
<i>Б1.В.ОД.2 Латинский язык</i>		+								
<i>Б1.В.ДВ.3.1 Юридические акты и документы</i>				+						
<i>Б1.В.ДВ.3.2 Легистика</i>				+						
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-5 Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь										
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+									
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+								
<i>Б1.Б.32 Судебное красноречие</i>		+								
<i>Б1.В.ОД.2 Латинский язык</i>		+								
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-7 Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке										
<i>Б1.Б.3 Иностранный язык</i>	+									
<i>Б1.Б.4 Иностранный язык в сфере юриспруденции</i>		+								
<i>Б3 Государственная итоговая аттестация</i>										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
ОК 5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) знает орфографические, фонетические, лексические и грамматическую норму современного русского и иностранного языков, систему стилей языка, единицы текста, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации
		2) Умеет анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков, правильно пользоваться толковыми и специальными словарями и справочной литературой, оформлять деловую документацию в соответствии с требованиями
		3) Владеет всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	1) Способен владеть письменной и устной речью на русском и иностранном языках, способен использовать профессионально ориентированную риторику, методами создания текстов, осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков
		2) Знает нормы современного литературного языка, владеет профессионально значимыми жанрами письменной и устной речи, имеет представление о коммуникативных, познавательных, эстетических возможностях языка, владеет основами речевого этикета и ораторского мастерства;

		3) Знает психологические основы организационной деятельности и делового общения, владеет основами культуры речи, имеет общее представление о моральных и этических нормах, национальных, культурных и конфессиональных традициях российского и англоязычного общества, готов к кооперации с зарубежными коллегами и деловому общению на иностранном языке
ОПК-7	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	1) Готов к кооперации с зарубежными коллегами и деловому общению на иностранном языке;
		2) Систематически совершенствует навыки общения на иностранном языке;
		3) Готов использованию знаний иностранного языка в профессиональной и межличностной коммуникации;
		4) Владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке и владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;

В рамках данной дисциплины формируются компетенции ОК5, ОПК-5, ОПК-7.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	

ОК-5	Знать	<p>- минимальный объем лексики для осуществления устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>значение и функции частей речи, основные грамматические конструкции изучаемого иностранного языка</p> <p>- общие принципы межкультурных отношений и общения в межкультурной среде;</p> <p>- основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</p>	<p>- базовую лексику для осуществления устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- значение употребления стандартных грамматических конструкций, употребляемых в современной устной и письменной речи, их функции</p> <p>- основы межкультурных отношений и общения в межкультурной среде с учетом этнокультурных различий;</p> <p>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний различных функциональных стилей с учетом специфики иноязычной культуры делового общения;</p> <p>- основные нормы социального и делового поведения, речевого этикета и традиций страны изучаемого языка</p>	<p>- достаточно большой объем лексики для осуществления устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>функциональные особенности и правила использования в иностранном языке основных грамматических конструкций и явлений,</p> <p>- основы межкультурных отношений и общения в межкультурной среде;</p> <p>- способы преодоления непонимания, недопонимания и других видов нарушений деловой коммуникации, вызванных социальными, этническими, конфессиональными и культурными причинами объективного и субъективного характера;</p> <p>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры делового общения;</p> <p>- основные нормы социального и делового поведения, речевого этикета и</p>	<p>Устное высказывание, сообщение, выступление с презентацией, выполнение контрольной работы, теста, написание словарных диктантов</p>
------	-------	--	---	--	--

				традиций страны изучаемого языка	
Уметь	<p>- кратко излагать устно и письменно содержание услышанного и прочитанного иноязычного сообщения;</p> <p>- делать короткие устные и письменные подготовленные сообщения на иностранном языке</p>	<p>- участвовать в беседе в ситуациях общения на бытовые и общий социокультурные темы;</p> <p>- излагать устно и письменно содержание услышанного и прочитанного иноязычного сообщения среднего объема;</p> <p>- делать устные и письменные сообщения среднего объема на иностранном языке с соблюдением основных грамматических и стилистических норм</p>	<p>- свободно участвовать в беседе в ситуациях повседневного общения, соблюдая нормы речевого этикета;</p> <p>- излагать устно и письменно содержание услышанного и прочитанного иноязычного сообщения большого объема с полной передачей содержания;</p> <p>- делать устные и письменные сообщения на иностранном языке с полным соблюдением грамматических и стилистических норм</p>		Устное высказывание, выступление с презентацией, выполнение контрольной работы, теста,
Владеть	<p>базовыми навыками устной речи и письменной коммуникации</p>	<p>навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика</p>	<p>- навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера для решения межличностного и межкультурного взаимодействия,</p> <p>- навыками оформления деловой документации</p>		Устное высказывание, выступление с сообщением, выступление с

ОПК-5	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; - грамматику, орфографию, лексику и стилистику иностранного языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; - принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языке; - грамматику, орфографию, лексику и стилистику иностранного языка на уровне, обеспечивающем построение; - основы построения логически верной устной и письменной речи и аргументации, - сущность и условия речевой коммуникации; - правила подготовки и произнесения публичных речей; - правила оформления научных текстов; - принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языке на высоком уровне; - грамматику, орфографию, лексику и стилистику иностранного языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи - принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и основы построения логически верной речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета. 	Устное высказывание, сообщение, выступление с презентацией
-------	-------	--	--	--	--

	Уметь	<p>-использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p>	<p>логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p>	<p>строить устную и письменную речь, следуя логике рассуждений и высказываний; -логически верно и свободно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; -аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</p>	Устное высказывание, сообщение, выступление с презентацией
--	-------	---	---	---	--

	Владеть	<p>навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; 	<p>- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичных выступлений и речевого этикета; -разными стилями изложения - приемами дискуссии по профессиональной тематике; - навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; 	<p>- навыками правильно, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичных выступлений и речевого этикета; -разными стилями изложения - приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; -навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности. - навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском и иностранном языках; -навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; навыками составления деловой документации 	Устное высказывание, сообщение, выступление с презентацией
--	---------	--	--	--	--

ОПК_7		<p>-лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p> <p>- основные приемы официально-делового общения на иностранном языке;</p>	<p>- основные значения изученных лексических единиц и употребления основных грамматических конструкций, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности</p> <p>.- особенности официально-делового общения на иностранном языке;</p>	<p>- лексику социально-культурной, профессиональной и деловой сфер общения</p> <p>- правила использования в иностранном языке грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком, особенности их употребления и функции</p> <p>- особенности официально-делового общения на иностранном языке;</p> <p>- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;</p>	<p>Устное высказывание, сообщение, выступление с презентацией, выполнение контрольной работы, теста, написание словарных диктантов</p>
-------	--	---	--	--	--

	Уметь	<p>- осуществлять иноязычную коммуникацию в письменной и устной форме по основным профессиональным темам;</p> <p>- вести переговоры с зарубежными партнёрами на иностранном языке по основной профессиональной тематике;</p> <p>- переводить, аннотировать и реферировать тексты малого и среднего объема, связанные с осуществлением профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществлять иноязычную коммуникацию, включая межкультурное и межъязыковое посредничество, в устной и письменной форме;</p> <p>- вести переговоры с зарубежными партнёрами на иностранном языке по широкому кругу профессиональных тем;</p> <p>- переводить, аннотировать и реферировать тексты среднего объема и более, связанные с осуществлением профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществлять полноценную иноязычную коммуникацию и межъязыковое посредничество в широкой сфере профессиональной деятельности, включая организацию и проведение встреч, публичных выступлений, переговоров, с</p> <p>- вести деловую переписку и осуществлять устную дистанционную коммуникацию посредством телефонных и электронных средств связи;</p> <p>- переводить, аннотировать и реферировать тексты большого объема по широкой профессиональной и страноведческой тематике;</p> <p>- анализировать коммуникативную ситуацию и строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого языка</p>	Устное высказывание, сообщение, выступление с презентацией, выполнение контрольной работы, теста, написание словарных диктантов
--	-------	---	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками аудирования иноязычной речи, позволяющими правильно понимать основное содержание устной речи партнеров из стран изучаемого языка; - навыками говорения на иностранном языке, позволяющими кратко донести наиболее существенную информацию для иностранных парт - навыками письма с использованием необходимого минимума профессиональной лексики; - этикетными нормами общения в соответствии с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками аудирования устной иноязычной речи партнеров из стран изучаемого языка, включающей основной объем профессиональной и деловой лексики; - навыками говорения на иностранном языке с использованием профессиональной и деловой лексики и фразеологии, позволяющими в полном объеме донести информацию для иностранных партнеров; - навыками письма с использованием основного объема профессиональной и деловой лексики; - устойчивыми навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранных языках в соответствии с этикетными нормами общения, принятыми для данных коммуникативных ситуаций; - общими навыками межличностного, межэтнического, межконфессионального публичного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками аудирования устной иноязычной речи партнеров из стран изучаемого языка, включающей - обширный объем разноплановой профессиональной и деловой лексики; - навыками говорения на иностранном языке с использованием профессиональной и деловой лексики и фразеологии, а также соблюдением всех стилистических норм, позволяющими максимально полно и точно донести информацию для иностранных партнеров; - навыками письма с использованием обширного объема профессиональной лексики и деловой лексики и фразеологии, соблюдением всех стилистических норм; - развитыми навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранных языках в соответствии с этикетными нормами общения, принятыми для данных коммуникативных ситуаций; - развитыми навыками построения логичных и грамотных устных и письменных высказываний для ведения переговоров с зарубежными партнерами; 	<p>Устное высказывание, сообщение, выступление с презентацией, выполнение контрольной работы, теста, написание словарных диктантов</p>
--	---	---	---	--

				б) устойчивыми навыками межличностного, межэтнического, межконфессионального публичного общения во всех основных областях и на разных уровнях профессионального и делового общения; 7) речевыми механизмами воздействия на иноязычных партнеров по деловому общению	
--	--	--	--	--	--

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1 семестр			
1	Let me Introduce Myself. Career steps	ОК5, ОПК-5, ОПК-7	Устное высказывание /сообщение/ выступление с презентацией (на выбор обучающегося)
	Reading Rules. Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are. The Noun. Case. Number. Numerals. Pronouns		Контрольная работа, тест
2	We and Police	ОК5, ОПК-5, ОПК-7	Устное высказывание/сообщение выступление с презентацией (на выбор обучающегося)

	The Article. The Adjective. . The Comparison of Adjectives		Тест
3	Law Enforcement Education	OK5, ОПК-5, ОПК-7	Устное высказывание /сообщение/ выступление с презентацией (на выбор обучающегося)
	The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple)		Тест
4	Cross-cultural communication (Business Etiquette for Police Executives)	OK5, ОПК-5, ОПК-7	Устное высказывание /сообщение/ выступление с презентацией (на выбор обучающегося)
	Active Voice/Passive Voice		Контрольная работа

Критерии и шкала оценивания устного высказывания

<i>Параметры оценивания</i>	«5»	«4»	«3»	«2»
Организация высказывания	Высказывание логично, четко структурировано; эффективно используются средства логической связи (слова-связки, вводные конструкции), стиливое оформление речи выбрано верно (соблюдается академический тон)	Высказывание логично; эффективно используются средства логической связи (слова-связки, вводные конструкции)	Высказывание в основном логично; есть отдельные нарушения в организации идей; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи.	Отсутствует логика в организации идей; слова связи не используются или используются неверно
Лексическое оформление речи	Словарный запас полностью адекватен заданной теме, лексически разнообразен. Точный подбор лексем, фразовых единиц и	Словарный запас адекватен заданной теме, лексически разнообразен. Точный подбор лексем, фразовых единиц и идиоматических	Словарный запас ограничен; присутствуют неточности при использовании фразовых глаголов и устойчивых	Словарный запас не достаточен для беседы по заданной тематике. Многочисленные ошибки в подборе лексических

	идиоматических выражений. Используются все лексические единицы активного вокабуляра	выражений. Использовано большинство лексических единиц активного вокабуляра	словосочетаний.	единиц затрудняет понимание. Активный вокабуляр не используется, либо используется неверно
Грамматическое оформление речи	Грамматические и стилистические ошибки отсутствуют. Использует сложные грамматические структуры.	Грамматические и стилистические ошибки немногочисленны и не препятствуют пониманию. Возможно не более 1-2 негрубых ошибок	Грамматические и стилистические ошибки присутствуют, некоторые из них препятствуют пониманию. Возможно не более 3-4 негрубых ошибок	Грамматические и стилистические ошибки многочисленны и препятствуют пониманию.
Беглость речи, произношение	Говорит бегло. Интонация соответствует цели высказывания. Произносительные ошибки отсутствуют	Говорит бегло, без длинных пауз. Интонация соответствует цели высказывания. Произносительные ошибки практически отсутствуют	Говорит бегло, без длинных пауз. Интонация соответствует цели высказывания. Произносительные ошибки незначительны и не препятствуют пониманию.	Говорит с длинными паузами, часто ищет подходящие слова и/или многочисленны произносительные ошибки, затрудняющие понимание.

Критерии оценивания устного сообщения по теме

Нормативные требования: объем высказывания: не менее 25 фраз.

«Отлично»:

- полное раскрытие темы;
- богатый лексический запас;
- правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания;
- естественный темп речи, отсутствие заметных пауз;
- наличие выводов, заключения.

«Хорошо»:

- тема раскрыта достаточно полно;
- достаточный лексический запас;

- незначительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок;
- естественный темп речи с незначительными паузами и повторами;
- смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены;

- наличие выводов и заключения.

«Удовлетворительно»:

- тема раскрыта частично;
- запас лексики недостаточный;
- умеренное количество ошибок в грамматике и лексике;
- темп речи замедленный с частыми паузами и повторами;
- смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены;

- выводы и заключение отсутствуют.

«Неудовлетворительно»:

- тема не раскрыта;
- бедный лексический запас;
- большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок;
- медленный темп речи, длительные паузы;
- смысловая незавершенность высказывания;
- отсутствие логики в высказывании;
- отсутствие выводов и заключения;
- чтение текста, написанного во время подготовки к устному ответу.

Критерии оценивания контрольной работы, лексико-грамматического теста

90-100% правильных ответов - **«отлично»**

76-89% правильных ответов - **«хорошо»**

60-75% правильных ответов - **«удовлетворительно»**

Менее 60% правильных ответов - **«неудовлетворительно»**

Показатели оцениваются по 4-балльной шкале, баллы суммируются, выводится средний балл.

Критерии оценивания презентаций

Критерии	Оценка
1. ЦЕЛЬ И СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ	
Цель достигнута полностью	5
Цель достигнута с некоторыми оговорками	4
Цель достигнута в общих чертах	3
Цель не достигнута, презентация носит фрагментарный характер	2
Наличие всех структурных элементов презентации, их выделение в речи	5/ 4

Отсутствие каждого элемента (8) или отсутствие выделение в речи элемента презентации	3/ 2
Распределение времени между обязательными элементами презентации равномерно и соответствует их значимости	5
Неоправданное выделение 1 или 2 элементов презентации	4
Неоправданное целями презентации распределение времени между элементами презентации	3
Чрезмерная по продолжительности или слишком короткая презентация; затраты времени на элементы не оправданы	2
2. РЕЧЕВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	
Речь грамотная, логически выстроенная. Высокий темп речи. Речь разборчивая. Язык выступления и слайдов в целом не имеет коммуникативных ошибок, а также грубых грамматических, лексических и прочих ошибок.	5
Речь в целом грамотная, нет грубых нарушений логики.	4
Речь в целом разборчивая. Имеются незначительные ошибки.	
В речи присутствуют заметные ошибки. Есть отдельные коммуникативные ошибки, которые сильно не нарушают логику изложения	3
В речи присутствуют коммуникативные ошибки, которые препятствуют пониманию логики изложения. Речь неразборчивая	2
3. ПОДГОТОВЛЕННАЯ РЕЧЬ	
Студент свободно излагает доклад, практически без опоры на текст, взаимодействует с аудиторией, поддерживая зрительный контакт. Язык тела соответствует коммуникативной ситуации	5
Студент свободно излагает свой доклад, но опора на текст избыточна. Язык тела показывает проблемы в установлении контакта с аудиторией. Зрительный контакт не поддерживается на протяжении всего выступления.	4
Студент постоянно прибегает к тексту. Зрительный контакт устанавливается периодически. При изложении доклада возникают неуместные паузы.	3
Студент практически не отрывается от текста. Зрительного контакта нет или устанавливается кратковременно. Студент не владеет или плохо владеет текстом доклада.	2
4. СЛАЙДЫ	
В тексте слайдов нет ошибок или они незначительны. Слайды по содержанию соответствуют выступлению. Оформление слайдов не нарушает видеозекологию.	4 или 5
В тексте слайдов есть отдельные ошибки. В целом слайды более-менее соответствуют выступлению. Оформление слайдов не имеет грубых нарушений.	3
В тексте слайдов имеются грубые ошибки. Слайды по содержания мало соответствуют выступлению. Оформление слайдов мешает восприятию	2
5. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ	
Студент свободно поддерживает диалог/ полилог, грамотно строит ответ на вопрос. Речь вежливая, не содержит	5

ошибок. Студент старается ответить на вопрос, но делает некоторые ошибки в речи; ответ на вопрос имеет некоторые логические нарушения.	4
Ответ на вопрос имеет существенные ошибки, логика выстроена с нарушениями. Ответ звучит не достаточно вежливо.	3
Студент с трудом поддерживает диалог. Не понимает или не сразу понимает заданный вопрос. Отвечает не по существу. Делает грубые ошибки в речи.	2

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации 4-балльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
<i>Отлично</i>	<i>Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы; правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются говорящим. Объем высказывания соответствует требованиям (15-20 предложений); говорящий понимает и адекватно отвечает на вопросы; полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию на русском языке. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.</i>	<i>Эталонный</i>
<i>Хорошо</i>	<i>Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала. При высказывании иногда встречаются грамматические ошибки. Объем высказывания соответствует требованиям. Вопросы говорящий понимает полностью, но ответы иногда вызывают затруднения. Перевод полный (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста</i>	<i>Стандартный</i>

Удовлетворительно	Наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике. При высказывании встречаются грамматические ошибки, иногда очень серьезные. Объем высказывания составляет не более ½. Как вопросы, так и ответы могут вызывать затруднение. Перевод выполнен с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста.	Пороговый
Неудовлетворительно	Наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Высказывание неполное (менее ½), более 15 грамматических/лексических/фонетических ошибок, грамматически неоформленная речь. Перевод неполный (менее ½). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Темы для выступления с презентацией / устного сообщения

1. Career steps

A Day in the Life of a First-Year Student

My Future Profession

A Career in Law

2. We and Police

Police Officers Work

3. Law Enforcement Education

My University

Necessary Qualities of a Lawyer (Police Officer)

4. Cross-cultural communication

Business Etiquette for Police Executives

Policing a Culturally Diverse Society

Примерные контрольные работы, лексико-грамматические упражнения, тесты

Контрольная работа (модуль 1).

Transcription. Reading Rules.

Вариант 1

In England when people meet other for the first time, they talk about things like family, work, school, or sports and weather of course. They ask questions "Do you have any brothers or sisters?", "*Where do you work?*", "Where are you from?" , "Do you like sports?", "*Will it be the weather sunny tomorrow?*". These are polite questions. They do not break ones privacy.

But some things are personal or too private, are questions about them are not polite. People usually don't ask: "How much money do you earn?", "How much does it cost?". It's ok to ask children how old they are, but you shouldn't ask older people about their age. It is also not polite to ask people questions about politics or religion unless you know them very well. The question: "Why are you single?", isn't ok when you speak to unmarried people and so is a question: "Why don't you have any children?", when you speak to a couple.

Follow-up tasks:

1. Определите тип выделенных вопросов, составьте схему каждого вопроса.
2. Найдите сказуемое в каждом предложении.
3. Выпишите местоимения, определите их тип.
4. Объясните отсутствие артикля «...they talk about things like family, work, school, or sports and weather of course».
5. Перескажите текст.

Вариант 2

My name is Martin Andersen. My wife and I are Danish. As a matter of fact, many of my ancestors were English: I was born in England and was originally of British nationality. I lost my parents when I was a baby and lived in Denmark with my grandmother, so that Danish is really my native language.

We arrived in England last February at five o'clock on a Wednesday morning. We were both sick on the journey. To make matters worse, I left my camera on the ship. Few visitors experienced such an unfortunate beginning to their stay, and we certainly wanted to go straight home again.

Most of our neighbours are kind, but often ask dull questions, such as "*What is the weather like in Denmark?*" or "*What kind of games do you play?*"

We have made a few close friends, who often invite us to their homes.

Follow-up tasks:

1. Определите тип вопросов, составьте схему каждого вопроса.
2. Найдите сказуемое в каждом предложении.
3. Выпишите местоимения, определите их тип.

4. Объясните отсутствие артикля "...to go straight home again" , использование определенного артикля- "... on the journey"
5. Перескажите текст.

Составьте диалог на тему «Знакомство»

Прочтите следующие слова и объясните правила чтения гласных букв и их сочетаний. Определите тип ударного слога:

a) core, token, sell, price, split, stable, value, bank, purpose, hire, subject, rate, firm, share, sale, merchant, store, order, factor, cost, total, merger, system, trade, card, loss, price, job, title, service.

Запишите следующий текст в транскрипции, A drummer, sick of all the drummer jokes, decides to change his instrument. After some thought, he decides on the accordion.

So he goes to the music store and says to the owner, "I'd like to look at the accordions, please."

The owner gestures to a shelf in the corner and says, "All our accordions are over there."

After browsing, the drummer says, "I think I'd like the big red one in the corner."

The store owner looks at him and says, "You're a drummer, aren't you?"

The drummer, crestfallen, says, "How did you know?"

The store owner says, "That 'big red accordion' is the radiator."

Types of Sentences. To be, to have, to do. There is/are.

Определите следующие предложения:

a) по цели высказывания

б) по структуре

1. The roofs of the houses are covered with snow.
2. What a terrible mistake he has made!
3. I can't explain what it means.
4. Language students often read write and listen to new texts.
5. You must go there today.
6. Tatyana gives lessons to small children.
7. I realized that they had fallen in love.
8. Yours was the best project.
9. There is nothing in the file.
10. Who could live without water?

Найдите в следующих предложениях главные и второстепенные члены предложения. Определите тип сказуемого, дополнения, обстоятельства. Назовите части речи, которыми выражены главные и второстепенные члены предложения:

1. She entered the room thinking about her son.
2. Ted smiled at his colleague, but Steve frowned at him.
3. She is a first-year student.

4. The night was dark and a cold wind was blowing.
5. Time is long, life is short.
6. He gave me what I wanted.
7. Friday is my birthday.
8. You must think twice before you marry her.
9. He had never swum as fast as he did that day.
10. What a boring lecture we have!

The Noun. Case. Number.

1. Give the plural form of the following nouns.

Motto, toe, Negro, berry, cliff, valley, belief, hero, carpet, play, wolf, photo, manifesto, thief, march, mosquito, knife, piano, handkerchief, safe, tomato, potato, lady, box, wife, chief, loaf, grief, spy, Swiss, hoof, memory.

Maid-servant, major-general, custom-house, man-of-war, hotel-keeper, mother-in-law, pocket-knife, schoolgirl, watchmaker, looker-on, passer-by, fisherman, text-book, statesman, editor-in-chief, bus-driver, court-martial, arm-chair, man-servant, merry-go-round, room-mate, grown-up, forget-me-not.

2. Give the singular form of the following nouns.

Languages, Negroes, skies, skis, zeros, keys, flies, cuckoos, hairdos, parties, roofs, leaves, feet, taxis, taxes, tomatoes, pianos, mice, deer, brothers-in-law, aircraft, theses, lice, girl-friends, sheep.

3. Give the plural form of the underlined nouns. Make all necessary changes.

1. I have hurt my foot. 2. This is an English dictionary. 3. Put the box on the shelf.
 4. The last leaf fell from the tree. 5. The speech was very interesting. 6. This factory has a good laboratory. 7. Where is the brush? 8. The roof of the house is covered with snow. 9. The cargo of the steamer consists of different raw materials. 10. There is a sheep in the field. 11. The wife of the sailor came to the shore. 12. There is an angry wolf in the forest. 13. Their child studies very well. 14. There is a new house in the street. 15. He keeps his toy in the box. 16. In our country a woman is equal to a man. 17. Put this knife on the table. 18. The story is thrilling. 19. There is a deer near our cottage. 20. Our chief is very polite.

4. Find out countable and uncountable nouns with the same meaning. Make up your own examples with them.

Foliage, work, pig, loaf, bread, food, traffic, meal, leaf, pork, job, vehicle.

5. Put the necessary form of the verb "to be"

1. The news I have received ... good. 2. Where ... the money? 3. His trousers ... too large for him. 4. Mathematics ... my poorest subject. 5. Our furniture ... getting old. 6. This pair of scissors ... not sharp. 7. Fish ... not cheap today. 8. The sheep ... in the field. 9. Mumps ... a dangerous disease. 10. All my belongings ... in my bag. 11. The stairs ... very clean. 12. Physics ... a compulsory subject at school.

6. Make up examples with these words:

news, money, advice, riches, dozen, knowledge, spectacles, damage, gymnastics, hair, work, furniture.

Pronouns

Выполните тест.

1. He closed one eye, but _____ eye looked at me with a strange expression as if he wanted to advise me of _____ but was forbidden to say _____.

A another, something, something
C the other, something, anything

B other, anything, anything
D the another, anything, something

2. They covered _____ three miles and came to a point where they couldn't see _____ vegetation: _____ was covered with snow.

A other, any, all
B another, any, everything

C the other, no, each
D others, _____, the whole

3. The group Don't Make a Wave Committee renamed _____ Greenpeace to reflect the broader goal of creating a green and peaceful world. Now Greenpeace is an international environmental organization dedicated to preserving the earth's natural resources and _____ diverse plant and animal life.

A themselves, their
B herself, her

C itself, its
D themselves, it's

4. When I met her, _____ her parents had perished and she was dependent upon _____. She did not want _____ help and lived on _____ own.

A either, her, anybody, her
B any of, hers, somebody's, hers
C both, herself, anybody's, her
D both of, oneself, everybody, oneself

5. _____ of them quite knew what she meant, but _____ was sure that she could not bring _____ to do it.

A Nobody, all, her
B Somebody, every, oneself
C No one, each, _____
D None, everybody, herself

6. I phoned her _____ day, but she refused to tell me _____.

A another, something B another, anything
C the other, something D the other, anything

7. She gave him a cold stare and told him ____ sharp words. He was taken aback at this behaviour of ____.

- A quite a few, hers
B such a few, her
C so few, herself
D too few, her

8. Ann and Pete were trying their best, but ____ of them was helpful. They made ____ attempts but ____ was in vain.

- A none, other a few, all
B neither, another few, everything
C nobody, the other few, all
D no one, another a few, everything

9. She goes to Cyprus ____ summer, ____ of them can assure you of it. Shall I send you ____ details?

- A each, every, some
B either, all, any
C every, everybody, any
D every, each, some

10. It is so noisy that ____ can hear _____. If ____ keeps talking, he will leave the room.

- A none, anything, somebody
B nobody, something, anybody
C somebody, nothing, somebody
D no one, anything, anybody

Тест (модуль 2, раздел 4). The Article.

Выполните тест

Insert the proper article where necessary.

1. ____ most cats hunt in ____ dim light, but they also hunt in ____ dark and in ____ daylight.

- A _____, _____, the, _____
B The, the, the, the
C _____, _____, _____, _____
D The, the, _____, the

2. ____ most of financial activities are crowded along ____ Threadneedle Street.

- A The, the
B The, _____
C _____, _____
D _____, the

3. The intersection is known as ____ Bank, which includes ____ huge Bank of England complex, ____ Royal Exchange, and ____ Stock Exchange.

- A the, the, the, the
B _____, _____, _____, _____
C _____, the, _____, _____
D the, _____, the _____

4. The busiest shopping area is ____ Oxford Street, where such large department stores as ____ Selfridges, ____ John Lewis, and ____ Marks and Spencer are located.

A _____, _____, _____, _____
B the, the, the, the

C _____, _____, the, the
D the, the, _____, _____

5. _____ East End, beyond _____ City of London and _____ Tower, has long been _____ home of London's docks and immigrants.

A The, the _____, _____
B _____, _____, the, the

C The, the, the, the
D The, _____, _____, _____

6. _____ centre of this educational establishment is _____ University of London in _____ Bloomsbury, founded in 1836.

A The, _____, the
B The, the, _____

C _____, the, _____
D _____, _____, the

7. It is made up of _____ number of colleges, schools, and attached institutes, which range from _____ London School of Economics and Political Science to _____ King's College and several medical schools.

A the, _____, _____
B a, the, the

C a, the, _____
D the, _____, the

8. With _____ average elevation of more than 4000 m, Tibet is the highest region on _____ earth sometimes called _____ Roof of _____ World.

A _____, the, the, the
B the, _____, _____, _____

C an, the, _____, the
D an, _____, the, the

9. _____ apple, peach, pear, and apricot trees are cultivated in _____ valleys of the region.

A _____, the
B The, _____

C _____, _____
D The, the

10. _____ musk deer, wild sheep, _____ wild goats, wild donkeys, yaks, and _____ Tibetan antelopes are common in mountainous areas.

A _____, _____, _____
B A, _____, _____

C The, the, the
D The, _____, the

11. On _____ typical summer day, the temperature can rise from 3°C before _____ sunrise to 27°C by _____ midday.

A the, the, the
B a, _____, _____

C the, _____, _____
D a, the, the

12. _____ most common material for rugs and carpets has traditionally been _____ sheep's wool, although in certain regions _____ goat's or camel's hair is also used.

A The, the, the

C _____, the, the

B The. . D ____, ____, ____.

13. At the end of the 16th century the first explorers of ____ South Seas mapped ____ southern sky, which was largely unknown to ____ ancients.

- A ____, the, ____ C the, the, the
B ____, a, the D the, ____, ____

14. During ____ Renaissance, people thought that their own age and ____ time of ____ ancient Greece and Rome were advanced and civilized.

- A the, the, the C the, the, ____
B ____, ____, ____ D ____, the, ____

15. ____ E-mail and ____ Internet are ____ latest technologies that are spreading ____ American English.

- A ____, ____, ____, the C The, the, the, ____
B ____, the, the, ____ D The, ____, ____, the

The Adjective. The Comparison of Adjectives

Выполните тест:

1. One of ____ games is chess, which originated in India or probably China. It is a game of ____ tradition and is ____ popular.

- A old, the oldest, international
B the most ancient, old, internationally
C the more ancient, older, internationally
D ancient, the oldest, the most international

2. You know still waters run ____, but ____ I get to know him, ____ embarrassed I feel. I would like to have ____ information because I don't know what his ____ move is going to be.

- A deeply, the better, the more, farther, next
B deep, better, more, further, nearest
C deeper, the best, the most, farther, near
D deep, the better, the more, further, next

3. She did not have to change trains and went to Glasgow _____. She felt _____ and thought if Harry would be able to meet her. But _____ had she stepped on the platform in Glasgow _____ she saw him with a bundle of flowers.

- A direct, lonely, hardly, when
B directly, alone, hardly, than
C more directly, lonely, no sooner, when
D the most direct, alone, hardly, _____

4. ____they hurried____it was they would be in time to see him off. They came____after his departure.
 A The more, the less obvious, short
 B The more, more obviously, shortly
 C The more, the less obvious, shortly
 D The most, the least obviously, short
5. She opened two bottles of perfume. The perfume in the oval bottle smelt____that reminded her of____summer; but____had a strange smell.
 A so sweetly, last, latter
 B so sweet, late, the latter
 C such sweetly, the latest, the former
 D such sweet, later, last
6. The almonds, which I bought in the shop____our office, tasted____. I threw away____half of them.
 A nearly, bitterly, almost
 B near, bitter, nearly
 C next to, bitter, near
 D by, bitterly, all but
7. ____had we got out of the car____he and his____brother rushed to us. It was____how they could guess where we were going.
 A No sooner, when, older, strange
 B Hard, and, elder, strangely
 C No sooner, than, elder, strange
 D Hardly, when, eldest, strangely
8. There was an obvious weakness in the argument____but they were too____to admit their mistake. The most____thing was that Nick, the____friend of theirs, did not support them.
 A presenting, alarming, embarrassing, old
 B presented, alarmed, embarrassed, eldest
 C presented, alarmed, embarrassing, oldest
 D presenting, alarmed, embarrassed, elder
9. It was far____than he expected, so he made up his mind to spend twice as____money as he had wanted.
 A more cheaper, more
 B more cheap, a lot
 C the cheapest, the most
 D cheaper, much
10. This is a____task and I hope he'll cope with it. He remains____in any circumstances. His results are always____.
 A challenging, calmly, pleased
 B challenging, calm, pleasing
 C challenged, calm, pleased

D challenged, calmly, pleasing

11. When he saw them standing_____ to each other, he laughed_____ as though a weight had been lifted from him. But his wife cut him_____ saying his laughter was not to the point.

A closely, joyfully, shortly

C closely, joyful, short

B close, joyful, short

D close, joyfully, short

12. Why is he backing out? It is not_____. He earns as_____ money as I do, and maybe even a lot_____ than we both.

A fairly, much, much

C fair, more, many

B fair, much, more

D fairly, many, much

13. _____ after she left the village, she felt too tired to go any_____. She took a nap lying_____ on the grass.

A Shortly, further, flat

C Short, further, flat

B Shortly, farther, flatly

D Short, farther, flatly

14. To the_____,_____ child this task would be _____.

A brighter, more advanced, challenged

B more bright, the most advanced, challenging

C the most bright, the most advanced, challenged

D brighter, more advanced, challenging

15. Yesterday I got lost in the forest. I shouted_____ and_____ but nobody came. Suddenly I felt somebody watching me_____. I ran_____ to the right and soon found myself near the spring, which was_____ to my home. This was the most_____ experience I had ever had.

A loudly, longly, close, fastly, closely, excited

B loudly, long, closely, fast, close, exciting

C loud, long, close, quickly, close, exciting

D loud, longer, close, quick, closely, excitement

Тест (модуль 3, раздел 6). The Verb. General Information. System of Verb Tenses (Present Simple)

Выполните тест

Choose the appropriate variant.

1. Cyprus _____ on major migration routes for birds, and in spring and autumn many millions _____ through. Many species also _____ on the island.

A. is lying, are passing, will winter

B. lies, pass, winter

C. is lying, pass, wintered

D. has lain, have passed, have been wintering

2. You _____ nothing unless you _____ a microscope. It is the most interesting specimen I _____.

- A. see, don't use, ever see
- B. will see, don't use, have ever seen
- C. will see, use, have ever seen
- D. won't see, won't use, ever saw

3. What's the matter? _____? – Yes, my mother _____ badly ill since yesterday.

- A. have you cried, is
- B. have you been crying, has been
- C. did you cry, was
- D. are you crying, had been

4. Raphael's greatest work, "The School of Athens", _____ in the Vatican at the same time that Michelangelo _____ on the Sistine Chapel.

- A. had been being painted, worked
- B. was painted, was working
- C. was painting, had worked
- D. has been painted, was working

5. The fishing industry, which traditionally _____ underdeveloped, _____ .

- A. had been, is expanding
- B. has been, had expanded
- C. is, had been expanding
- D. has been, is expanding

6. They _____ married for seven years when she _____ their first son.

- A. have been, bore
- B. had been, bore
- C. had been, had born,
- D. were, had born

7. When I _____ to Riga, it was cold, a strong northern wind _____ and it _____ for a fortnight.

- A. came, blew, was raining
- B. had come, had been blowing, had rained

C. came, was blowing, had been raining

D. was coming, had blown, was raining

8. I think we _____ it on the shelf for Daddy to see when he _____ home from work.

A. will put, will come

B. will put, comes

C. put, comes

D. put, will come

9. Every year for sixteen years, since Ted _____ three and Caroline one, it _____ the Christmas Eve custom of the Carters' to hang up their children's stockings and fill them with inexpensive toys.

A. was, was

B. was, had been

C. had been, was

D. had been, had been

10. When I _____ home late in the evening, my parents _____ .

A. came, had already had dinner

B. came, were already having dinner

C. come, had dinner

D. came, have been having dinner

11. _____ you _____ the key which you _____ yesterday?

A. did you find, lost

B. did you find, have lost

C. have you found, lost

D. had you found, lost

Выполните тест

Present Simple.

№ 1. Open the brackets, put the verbs into the Present Simple.

1) I sometimes (to wash up) at a quarter to five.

2) Ben and Dan often (to play) chess in the evening.

3) My father usually (to go) to the stadium on Sunday.

4) We (to like) to read the books in the evening.

5) My friend always (to watch) TV at seven o'clock.

№ 2. Open the brackets.

1) She (not to wake up) at six o'clock.

2) He usually (not to make) the bed in the morning.

3) We (not to like) to play leap-frog.

- 4) My grandmother usually (to go) to bed at ten o'clock.
- 5) His father (not to go) shopping every day.

№ 3. Fill in «do» or «does».

- 1) _____ he drive a car well ?
- 2) _____ Victor like to drink coffee with milk ?
- 3) _____ they often go to the restaurant ?
- 4) _____ you like to dance ?
- 5) _____ Belly like to play tennis ?

№ 4. Form questions from the words

- 1) begin, do, what time, the lesson ?
- 2) at school, what subjects, you, do study ?
- 3) on Sunday, your friend, when, get up, does ?
- 4) during weekends, your friends, what, do, do ?
- 5) do, you, play football, usually, where ?

№ 5. Make questions.

- 1) We study at Transbaikal State University. (Where ?)
- 2) His dog barks. (Why ?)
- 3) I read in bed. (What ?)
- 4) He likes music. (Who ?)

Контрольная работа (модуль 4, раздел 8). Active/Passive Voice

Вариант 1

1.1. Change the following sentences into the passive voice if possible.

1. The misfortune changed Mrs. Grey's appearance overnight.
2. Everybody considers Nancy charming.
3. He painted the picture several years ago.
4. We shall meet Jack at the airport.
5. They are looking for a man in a brown suit.
6. They are taking no notice of Emily.

1.2. Translate the sentences into English.

1. Нам объяснили это правило вчера.
2. Было объявлено, что мы должны собраться у института в 9 часов утра.
3. Сейчас музей ремонтируют. Его откроют для посетителей только в сентябре.
4. Игроков футбольной команды собрали после матча и объяснили им их ошибки.
5. Над ним смеются, потому что он сноб.
6. Тома и Гека искали везде, но никто не подозревал, где они находятся на самом деле.
7. Контрольные работы уже проверили; результаты вполне удовлетворительные, даже хорошие.

1. 3. Put the verb into the appropriate form

1. You (to have) your contract soon: the secretary (to type) it now. 2. How long he (to wait) for Steve yesterday? – He (to wait) for twenty minutes when Steve (to come) at last. 3. You already (to visit) your doctor? – I (to visit) him two hours ago. – What he (to tell) you? – He (to advise) to keep to a diet. 4. Are you going to read a letter you (to receive)? – No, I (not to want) to read it now. I (to read) it when I (to be) in a better mood. 5. Yesterday I (to return) home late in the evening. I (to have) supper, when my old friend, who just (to arrive) to Moscow, (to ring) me up. 6. They always (to go) to the country in summer? – Yes, as a rule. But they (to spend) their holiday at the seaside next summer if they (to get) enough money. 7. As the day (to be) sunny last Sunday, we (to decide) to go to the country. We (to get) to our place by 10 a.m. We (to enjoy) ourselves the whole day. 8. What your father (to do) at the moment? – He (to have) breakfast. As a rule he (to have) breakfast late on Sundays. 9. We (to see) them last week, but we (not to see) them since then. 10. My friend (to ask) me to explain him a new rule because he (not to understand) it.

Вариант 2

1.1. Change the following sentences into the passive voice if possible.

1. He pointed out the weak points in our report.
2. She is so beautiful that everybody always looks at her.
3. Barbara cut her finger yesterday.
4. Doctor Brady has made an interesting report today.
5. Ann had dark hair and blue eyes.
6. A man is waiting for M. Ross downstairs.

1.2. Translate the sentences into English.

1. Дом уже построили? – Нет, он еще строится. – Когда его построят? – Его построят к сентябрю.
2. Не беспокойтесь, о вашей матери позаботятся.
3. Элизу научили правильно произносить слова, но разрешалось говорить только о погоде.
4. Его оштрафовали, потому что он перешел улицу на красный свет.
5. Мост уже построили к тому времени, как мы переехали в этот город.
6. Видели, как лодка исчезла из виду.
7. Ему посоветовали обратиться к врачу.

1.3. Put the verb into the appropriate form

1. They already (to announce) the results of our tests? – Yes, they (to do) it some minutes ago. – What mark you (to get)? 2. What (to be) wrong? I see you (to be) in a bad mood? – I (to translate) this article since morning, but I (not to finish) it yet. 3. Where they (to be)? – Last week they (to leave) for Paris. If I (to receive) any news, I (to let) you know. 4. You (to know) him well? – I (to know) him since childhood. He always (to be) a very honest man. 5. What he (to do) in the garden some minutes ago? – He (to find) a little bird. He (to think) it (to fall) out of the nest. 6. Yesterday on my way home I (to meet) my sister. She (to tell) me that she (to wait) for me for two hours. She (to lose) her key. 7. He always (to dream) to

become) an actor. He (to dream) about it since childhood. 8. I (to be) very tired, when I (to come) home yesterday. When I (to begin) to warm my dinner, my friend (to phone) me. We (to speak) only for five minutes, but when I (to enter) the kitchen, I (to see) that I (to burn) it.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Форма проведения экзамена – устная и письменная.

Экзаменационный билет включает

- 1) устное высказывание студента и беседа в рамках изученных тем;
- 2) теоретический вопрос по грамматике/собеседование по пройденным темам
- 3) выполнение лексико-грамматических заданий

Вопросы к экзамену по дисциплине.

1. SPEAKING PRACTICE:

1. A Day in the Life of a First-Year Student
2. My Future Profession
3. A Career in Law
4. Police Officers Work
5. Law Enforcement Education
6. Necessary Qualities of a Lawyer (Police Officer)
7. Business Etiquette for Police Executives
8. Policing a Culturally Diverse Society

2. GRAMMAR

1. The Comparative Characteristics of the Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous Tenses.
2. The Formation and the Use of the Passive Voice.
3. The Use Of Articles
4. The Adjective. The Comparison of Adjectives

Use the article if necessary.

1. I'd like to have... hamburger for... breakfast.
2. Pushkin is... outstanding Russian poet.
3. Can you play... piano?
4. Will you play... chess with me?
5. At... night I had... terrible headache after I had drunk... lot of coffee in... evening.
6. There is... bend in the road.
7. Thomas Banks is... last person I want to see.
8. My favourite subject at ... school is... History.
9. Tom's going to take ...his fishing-rod.
10. Could you phone later, please? Jane's having... shower.

11. The rent is 50 dollars... week.
12. We often go to... theatre and to... cinema.
13. Yesterday Dad came home at 8 o'clock, we had... dinner and then watched... TV. We went to... bed at 11 p.m.
14. What... pity they haven't come!
15. I can't find... letter which I received this morning.
16. I live in... Tverskaya Street.
- 17.... Thames flows through... London.
- 18.... United Kingdom includes... Great Britain and... Norther Ireland.
19. My train leaves from... Waterloo Station at 7.10 p.m.
- 20.... USA is... fourth largest country in... world after... Russia, ... Canada and... Republic of... China.
- 21.... English Channel is between... Great Britain and... France.
- 22.... Trafalgar Square is the geographical centre of... London.

Use the correct form of the verb.

1. The last train (leave) at midnight tomorrow.
2. If he (come) at 5 o'clock, ask him to wait.
3. Tomorrow I (play) tennis with Tom and Jack.
4. He constantly (bite) pencils!
5. When her father (come) in she (sit) before a red tea-table, finishing a very good tea.
6. Ask him if he (be) here for the next five minutes.
7. Don't ring her up at 12 o'clock. She (write) her composition then.
8. I don't know this man. I never (meet) him.
9. Scarcely we (enter) the room when the telephone (ring).
10. Within a week she (know) the fearful mistake she (make).
11. We (finish) all the housework by 6 o'clock this afternoon.

Change the sentences from active into passive if possible.

1. They will build a new house in a year.
2. He has been working hard since 9 a.m.
3. We think Van Gogh painted this picture.
4. They produce the best whisky in Scotland.
5. A beautiful girl is sitting on the bench.
6. The builders will have built a new Metro line in our city by the end of the year.
7. The doctor is going to take the patient to hospital.
8. By the first of September he will have been living in London for 5 years.
9. You can leave your case here.
10. Tomorrow from 9 till 2 we will be taking an exam.
11. Jane must help her mother in the kitchen.
12. Once a month we go to the cinema.
13. She has just received the letter.
14. They were not discussing this question at three o'clock.

Пример экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Забайкальский государственный
университет»**
(ФГБОУ ВО ЗАБГУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
«Юриспруденция»
Дисциплина: «Иностранный язык»
2 семестр

1. Выскажите по теме: “ A Day in the Life of a First-Year Student ”
2. Прочитайте и письменно переведите текст на русский язык. Выполните грамматическое задание

Составил
«_____» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:
зав.кафедрой МПиМС _____ Гусевская
Н.Ю.
«_____» _____ 20__ г

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
-------------------------	---

средства	
Устное сообщение/ высказывание	Устные сообщения / высказывания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, заслушиваются во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: темы сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению.
Контрольная работа, тестирование	Контрольная работа, тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе или тесте время выполнения.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

Форма проведения экзамена – письменная и устная.

Перечень теоретических вопросов и типовых тестовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.

Содержание экзамена по иностранному (английскому) языку отражено в билетах. Задания являются равноценными по сложности и трудоемкости и обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретным видам речевой и профессиональной деятельности. Выполнение заданий на проверку уровня сформированности речевых умений предполагает, что каждый обучающийся во время экзамен должен показать:

- умение читать иноязычные аутентичные тексты с полным пониманием прочитанного, умение понять прочитанное посредством логической связи внутри и между предложениями, частями текста, умение делать выводы из прочитанного;

- умение адекватно использовать разнообразные грамматические структуры, лексические единицы в соответствии с заданной ситуацией, в устной и письменной речи;

- умение создавать самостоятельное монологическое высказывание по предложенной проблеме;

- умение логично излагать материал в соответствии с выделенным лимитом времени на выступление;

- умение грамматически, фонетически, лексически и стилистически правильно излагать мысли на английском языке;

- уметь использовать устную речь для решения коммуникативно – ориентированных задач;

- умение обмениваться оценочной информацией.

Разработчик:

старший преподаватель

кафедры международного права
и международных связей

Н.В. Распопова