

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по дисциплине Общий менеджмент

по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Таможенный контроль»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очное обучение

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование дисциплины										
ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию										
Б1.Б18.1 Общий менеджмент				*						
Б1.Б32 Психология и педагогика	*									
Б1.В.ДВ2.2 Регионоведение	*									
Б.2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная; выездная)				*		*		*		
Б.2.НИР Научно-исследовательская работа (стационарная; выездная)										*
Этапы формирования компетенций	1			2		3		4		5
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности										
Б1.Б9 Основы научных исследований			*							
Б1.Б18.1 Общий менеджмент				*						
Б1.Б18.2 Таможенный менеджмент					*					
Б.2.НИР Научно-исследовательская работа (стационарная; выездная)										*
Этапы формирования компетенций			1	2	3					4

Заочное обучение

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование дисциплины												
ОК-3 – способность к самоорганизации и самообразованию												
Б1.Б18.1 Общий менеджмент				*								
Б1.Б32 Психология и педагогика					*							
Б1.В.ДВ2.2 Регионоведение	*											
Б.2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная;										*		

--	--	--

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый удовлетворительно/зачтено	стандартный хорошо/зачтено	эталонный отлично/зачтено	
ОК – 3	Знать	1) иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе;	1) знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления; 2) знать методы принятия решений;	1) знать основные принципы этики деловых отношений; 2) знать технику личного труда менеджера.	Дискуссия
	Уметь	1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию; 2) уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности.	1) использовать при формировании различных организационных структур управления, формы участия персонала в управлении; 2) уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении;	1) уметь использовать эффективные методы принятия управленческих решений в практической деятельности;	Решение ситуационных задач

	Владеть	1) воспроизведением полученных знаний 2) исполнением поставленных профессиональных задач	1) знаниями законов управления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;	1) эффективно осуществлять основные функции менеджера; 2) навыками подбора и расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.	Дискуссия
ОПК – 6	Знать	1) природу управления и основные тенденции его развития; 2) особенности организации управленческой деятельности; 3) составляющие внешней и внутренней среды организации.	1) основные функции управленческой деятельности; 2) факторы эффективности менеджмента.	1) информацию, касающуюся этапов эволюции управленческой мысли.	Дискуссия, контрольная работа (в под контролем преподавателя (в аудитории))
	Уметь	1) определять основные составляющие системы управления организацией; 2) разбираться в практической применимости методов обучения поведению и мотивированию деятельности;	1) уметь выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации; 2) анализировать управленческие процессы, применяя на практике рекомендации теории менеджмента.	1) описывать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; 2) координировать деятельность организации во внешней среде.	Дискуссия
	Владеть	1) определять основные составляющие системы управления организацией; 2) практического применения методов обучения и мотивирования профессиональной деятельности.	1) воздействия на внешнее окружение и определять цели и стратегии организации; 2) координации деятельности организации во внешней среде.	1) планированием индивидуальной и совместной деятельности в организации; 2) контролем за деятельностью сотрудников и организации в целом.	деловые игры, решений ситуационных задач

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оценением контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Модуль	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общая теория управления. Функции менеджмента	ОК – 3	Контрольная работа под контролем преподавателя (в аудитории)
2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	ОПК – 6	Дискуссия
3	Форма организации системы менеджмента	ОПК – 6	Опрос
4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	ОПК – 6	Дискуссия
5	Конфликтность в менеджменте	ОПК – 6	Дискуссия
6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	ОК – 3	деловые игры, решений ситуационных задач
7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	ОПК – 6	Дискуссия
8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	ОПК – 6	Тестирование под контролем преподавателя (в аудитории).

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией, устного опроса, дискуссии, решение задач, тестов, контрольных работ:

Оценка «отлично», «зачтено»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

- использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

- в полном объеме подробно и правильно решил задачу;

- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- полные и систематизированные знания по дисциплине;

- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;

- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

- в полном объеме, правильно решил задачу;

- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»:

- минимальный объем знаний по дисциплине;

- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- правильно решил задачу;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- не решил задачу;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбальная шкала: «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.	Эталонный
«хорошо»	Студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	Стандартный
«удовлетворительно»	Студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения;	Пороговый

	обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	
«не удовлетворительно»	Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

К теме 1: Общая теория управления. Функции менеджмента Контрольная работа

Вопросы для контрольной работы:

1. Раскройте сущность и значение принципов управления А.Файоля, отнесите принципы к соответствующей группе принципов:
 - а) Единство цели и руководства;
 - б) Справедливость;
 - в) Порядок.
2. Раскройте сущность и значение функции управления А.Файоля:
 - Координирование.

К теме 2: Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Семинар (Дискуссия)

Тема: Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

1. Планирование и управление на основе предвидения изменений.
2. Управление на основе решения стратегических задач.
3. Стратегическое управление в условиях кризиса.
4. Квартальное, ежемесячное планирование.
5. Текущее (оперативное) управление.
6. Долгосрочное планирование и стратегическое планирование. Сходства и отличия.

К теме 3: Форма организации системы менеджмента

Примерные вопросы к опросу:

1. Основные стадии процесса формирования ОСУ?
2. Что такое оргниграмма, и для чего она делается?
3. Чем отличается оргниграмма от документограммы?
4. Перечислите методы проектирования ОСУ?
5. Как осуществляется метод аналогий при проектировании ОСУ?
6. В чем состоит экспертный метод проектирования ОСУ?
7. Что предусматривает метод структуризации целей при проектировании ОСУ?
8. Перечислите основные типы организационных моделей?

9. Перечислите основные требования, предъявляемые к ОСУ?
10. Перечислите основные принципы проектирования ОСУ?

***К теме 4: Мотивация деятельности в системе менеджмента
Семинар (Дискуссия)***

1. Единство и противоречивость личностных и общественных потребностей.
2. Что такое мотивация и направления ее воздействия.
3. Теория трудовой мотивации Д.Аткинсона.
4. Теория подкрепления (усиления мотивации) Б. Скинера.

***К теме 5: Конфликтность в менеджменте
Семинар (Дискуссия)***

1. Внутриличностный конфликт.
2. Межличностные конфликты.
3. Основные типы конфликтных личностей.
4. Продуктивные и контрпродуктивные конфликты.

***К теме 6: Управление человеком, управление группой, управление коллективом.
Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.***

Деловая игра

Тема: Разработка управленческой структуры предприятия

Цель:

Приобретение участниками игры начальных практических навыков в работе по определению управленческой структуры предприятия

Условия игры:

Участникам игры предлагается следующая организационная структура предприятия

I Блок подразделений снабжения

- отдел поставок компьютерной техники и комплектующих изделий, инструментов и измерительных приборов;
- транспортный отдел;
- база хранения

II Блок производственных подразделений

- подразделение установки (монтажа), наладки и ввода в эксплуатацию компьютерной техники
- подразделение гарантийного обслуживания, ремонта и замены вышедшего из строя оборудования и техники
- подразделение программного обеспечения
- отдел технического контроля, стандартизации и сертификации

III Блок планово-финансовых подразделений и информации

- плановый отдел
- финансовый отдел
- отдел маркетинга и информации

IV Административно- хозяйственная часть

- отдел капитального строительства, ремонта и эксплуатации производственных и административных зданий и сооружений
- отдел охраны и пропускного режима
- отдел материально- технического снабжения

V Блок административных подразделений

- дирекция
- отдел кадров
- служба главного инженера
- диспетчерская служба

Задания:

1. На основании этой организационной структуры разработать схему управленческой структуры предприятия.
2. Определить перечень руководящих должностей предприятия.

Выполнение задания является итогом игры.

Ситуационная задача

Тема: Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.

На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

К теме 7: Регулирование и контроль в системе менеджмента

Семинар (Дискуссия)

1. Понятие и виды контроля.
2. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля.
3. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле.
4. Регулирование как метод управленческой деятельности после проведения контроля.

К теме 8: Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента

Тест

Тема: Управленческие решения в системе менеджмента

1. Что из перечисленного относится к требованиям эффективного управленческого решения:
 - a) Ясная цель, обоснованность, своевременность
 - b) Дальновидность, конкретность, универсальность
 - c) Своевременность, четкость, аналогичность
2. Что представляет собой процедура подготовки и принятия управленческих решений:
 - a) Документальное оформление принятого решения
 - b) Распределение ответственности и полномочий в процессе подготовки и принятия решения
 - c) Последовательность этапов подготовки и принятия решения с указанием их содержания и исполнителей
3. Выработка решения состоит из следующих этапов
 - a) Диагноз проблемы, формулирование критериев и ограничений, разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы
 - b) Разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы, организации выполнения решения
 - c) Разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы
4. Что из названного можно отнести к этапу организации выполнения принятого решения
 - a) Определение комплекса необходимых действий, определение необходимых ресурсов
 - b) Определение влияния факторов внешней среды
 - c) Разработку и оценку альтернатив решений
5. Возможно ли использование мозгового штурма в качестве метода принятия управленческого решения
 - a) Да
 - b) Нет
6. В теории менеджмента _____ управленческие решения принимаются, как правило, на среднем уровне управления и характеризуются сроком их реализации мене одного года
 - a) Типовые
 - b) Стратегические
 - c) Tактические
7. Перечислите основные управленческие решения, определяющие организационную структуру
 - a) Разделение труда, департаментализация должностей на группы

- b) Специализация должностей, нормирование труда
- c) Нормирование труда, сокращение кадров

3.2. *Оценочные средства промежуточной аттестации*

Перечень теоретических вопросов для зачета:

1. Что такое менеджмент?
2. Кто такой менеджер?
3. Что такое организация и каким условиям она должна соответствовать?
4. Какие существуют ресурсы в организаций?
5. Что лежит в основе горизонтального разделения труда?
6. Что такое вертикальное разделение труда?
7. Роли менеджера.
8. В чем заключается процесс управления?
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Функции процесса управления.
12. Что такое мотивация деятельности?
13. Иерархия потребностей по Маслоу.
14. Контроль и его виды.
15. Что представляет из себя структура управления?
16. Полномочия элементов системы управления.
17. Особенности линейной структуры управления.
18. Особенности функциональной структуры управления.
19. Особенности линейно-функциональной структуры управления.
20. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций.
21. Управленческое решение. Процесс его принятия.
22. Виды конфликтов. Причины их возникновения и способы разрешения.
23. Стресс и причины его возникновения.
24. Стратегическое планирование и его этапы.
25. Миссия организации.
26. Цели организации устанавливаемые в процессе стратегического планирования.
27. Какие факторы могут влиять на развитие организации?
28. Что представляют собой тактические планы и каким характеристикам они соответствуют?
29. Лидерство. Традиционные концепции.

- 30. Типы организации по взаимодействию с внешней средой.
- 31. Взаимодействие человека и организации.
- 32. Управление производительностью: комплексный подход.
- 33. Влияние культуры на организационную эффективность.
- 34. Концепции ситуационного лидерства.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов (дискуссия)	Индивидуальные задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.
Решение задач, тестов	Решение задач проводится по результатам освоения дисциплины в целом во время практических занятий. Во время решения задач в целях наработки практических навыков пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено, а в целях проверки усвоения темы не разрешается. Во время решения тестов пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями запрещено.
Деловая игра	Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного

	обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.
Контрольная работа	Контрольная работа – часть обучающего процесса, которая является формой проверки знаний учащегося. Контрольная работа – это метод проверки знаний учащегося в письменной форме по пройденному материалу.
Опрос	Опрос проводится в форме беседы преподавателя со студентом. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений.

Методика оценки деятельности студента

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания*	Оценка	
			<i>min</i>	<i>max</i>
1	1	Контрольная работа средство проверки умений, применять полученные знания по теме или разделу	Неудовл.	Отлично
2	2	Дискуссия производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы	Не зачтено	Зачтено
3	3	Опрос производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы	Неудовл.	Отлично
4	4	Дискуссия производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы	Неудовл.	Отлично
5	5	Дискуссия производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы. Деловая игра проводится с целью отработать у студентов практических навыков изученной темы в имитационных условиях.	Неудовл.	Отлично
6	6	Деловая игра проводится с целью отработать у студентов практических навыков изученной темы в имитационных условиях. Решение ситуационных задач производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы.	Не зачтено	Зачтено
7	7	Решение задач производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы. Дискуссия производится в целях выяснения знаний	Не зачтено	Зачтено
8	8	Тестирование проводится преподавателем для выявления исходного уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по определенным темам.	Не зачтено	Зачтено

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Зачет

На основании итогов промежуточного контроля, в конце семестра студенты сдают зачет по билетам.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

а) полностью раскрыл поставленные вопросы в билете, предусмотренные программой;

б) ответил на дополнительные вопросы экзаменатора в рамках основной программы дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если студент:

а) после начала зачета отказался его сдавать;

б) нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку).

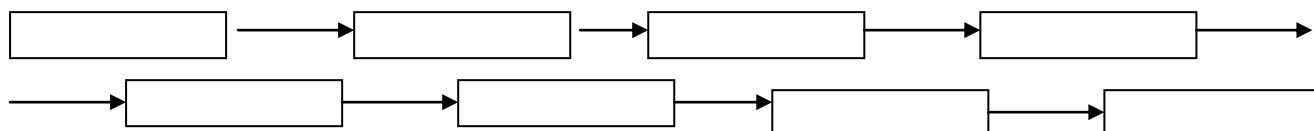
Примерный вариант билета:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Забайкальский государственный
университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __1__
по дисциплине Общий менеджмент
направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело
семестр 4

1. Особенности линейно-функциональной структуры управления.
2. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций.
3. Функции управления А.Файоля.
4. Задача:

Изобразите на схеме в виде логической цепочки модель стратегического менеджмента, используя ее основные элементы: миссия, цели, стратегии, обследование внутренней и внешней среды, альтернативы, программы, оценка, контроль. Впишите эти элементы в прямоугольники.



Составил к.с.н., доцент каф. Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

_____ И.А. Александрова

Зав. кафедрой Менеджмента

« ____ » _____ 20__ г

_____ Г.Ю. Попова

« ____ » _____ 20__ г.