

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

**по дисциплине** Таможенный менеджмент

по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация «Таможенный контроль»

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

## Очное обучение

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование дисциплины										
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности										
Б1.Б9 Основы научных исследований			*							
Б1.Б18.1 Общий менеджмент				*						
Б1.Б18.2 Таможенный менеджмент					*					
Б.2.НИР Научно-исследовательская работа (стационарная; выездная)										*
Б.3. Государственный экзамен										*
Б.3. Выпускная квалификационная работа										*
Этапы формирования компетенций			1	2	3					4
ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг										
Б1.Б18.2 Таможенный менеджмент					*					
Б1.Б29.2 Управление таможенными органами								*		
Б1.Б29.3 Управление таможенной деятельностью									*	
Б.3. Государственный экзамен										*
Б.3. Выпускная квалификационная работа										*
Этапы формирования компетенций					1			2	3	4

## Заочное обучение

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование дисциплины												
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности												
Б1.Б9 Основы научных исследований			*									
Б1.Б18.1 Общий менеджмент				*								
Б1.Б18.2 Таможенный менеджмент						*						

Б.2.НИР Научно-исследовательская работа (стационарная; выездная)												*
Б.3. Государственный экзамен												*
Б.3. Выпускная квалификационная работа												*
Этапы формирования компетенций			1		2	3						4
ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг												
Б1.Б18.2 Таможенный менеджмент						*						
Б1.Б29.2 Управление таможенными органами									*			
Б1.Б29.3 Управление таможенной деятельностью										*		
Б.3. Государственный экзамен												*
Б.3. Выпускная квалификационная работа												*
Этапы формирования компетенций						1			2	3		4

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
ОПК – 6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	– применение методы управления в таможенных органах
ПК – 25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	– мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности.

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная)
		пороговый удовлетворительно/зачтено	стандартный хорошо/зачтено	эталонный отлично/зачтено	
ПК-25	Знать	1) основные понятия таможенного менеджмента, его специфические черты; 2) нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов.	формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов).	1) основные подходы и модели управления таможенным делом; 2) цели, функции, принципы, методы управленческих воздействий.	Дискуссия, семинар
	Уметь	1) выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией.	1) систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач.	1) ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами.	Дискуссия, семинар
	Владеть	1) навыками ведения научных дискуссий в сфере таможенного менеджмента; 2) навыками подготовки системных решений в сфере развития института таможенного дела.	1) поиска самостоятельного решения научных задач; 2) умением анализировать и обосновывать информацию по вопросам профессиональной деятельности.	1) методами осуществления управленческой деятельности; 2) навыками самостоятельного приобретения новых знаний.	Дискуссия, семинар

ОПК – 6	Знать	1) современные методы управления в таможенных органах; 2) организационную структуру таможенных органов как объект управления.	1) теоретические основы общего и таможенного менеджмента; 2) общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений.	1) основные функции таможенного менеджмента; 2) принципы взаимодействия человека и организации, основы группового поведения и управления конфликтами.	Дискуссия, семинар
	Уметь	1) использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами; 2) пользоваться информационно-правовыми системами.	1) принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей; 2) уметь самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления.	1) формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).	Дискуссия, семинар
	Владеть	1) методами осуществления управленческой деятельности; 2) навыками самостоятельного приобретения новых знаний; 3) навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности.	1) навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности.	1) методами формирования управленческих решений в условиях не/определенности и риска.	Дискуссия, семинар

## ***2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости***

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий,

периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Модуль	Номер раздела	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	ПК – 25	Дискуссия, семинар
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	ПК – 25	Дискуссия, семинар
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	ОПК – 6	Дискуссия, семинар
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом	ПК – 25	Дискуссия, семинар
5	5	Системное управление таможенным делом	ПК – 25, ОПК – 6	Дискуссия, семинар
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России	ПК – 25, ОПК – 6	Дискуссия, семинар
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами	ПК – 25	Дискуссия, семинар
8	8	Европейская модель управления таможенными органами	ПК – 25	Дискуссия, семинар
9	9	Американская модель управления таможенными органами	ПК – 25	Дискуссия, семинар

*Оценка «отлично», «зачтено»:*

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

- использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- в полном объеме подробно и правильно решил задачу;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

*Оценка «хорошо», «зачтено»*

- полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- в полном объеме, правильно решил задачу;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

*Оценка «удовлетворительно», «зачтено»:*

- минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- правильно решил задачу;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

*Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:*

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- не решил задачу;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

### ***2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбальная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.	Эталонный
«хорошо»	Студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	Стандартный
«удовлетворительно»	Студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	Пороговый
«не удовлетворительно»	Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта**

## **деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости Семинар (Дискуссия)***

**ТЕМА 1. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.**

1. Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах.
2. Особенности управления в таможенных органах.
3. Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс».
4. Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации.
5. Предмет и средства управленческого труда.
6. Управленческие операции, процедуры, технологии.
7. Подходы к менеджменту.
8. Функции управления. Виды разделения управленческого труда.
9. Особенности управления в таможенных органах.

**ТЕМА 2. Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления.**

1. Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов. Понятие «организация». Признаки организации. Понятие организационного проектирования. Подходы к проектированию организации. Элементы процесса проектирования организации. Принципы проектирования организаций.
3. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур.
4. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях.
5. Современные подходы и инструменты к построению организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности.
6. Принципы структурного построения системы таможенных органов.
7. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной.
8. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.
9. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

**ТЕМА 3. Виды управленческих отношений и организационных структур управления.**

1. ФТС: функции, полномочия, ответственность.
2. РТУ: функции, полномочия, ответственность.
3. Таможня: функции, полномочия, ответственность.

4. Таможенный пост: функции, полномочия, ответственность.
5. Организационная структура ФТС.
6. Организационная структура РТУ.
7. Организационная структура таможни.
8. Организационная структура таможенного поста.

#### **ТЕМА 4. Методологические подходы к управлению таможенным делом.**

1. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами.
2. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.
3. Цели, задачи и функции таможенных органов.
4. Модели управления таможенными органами.
5. Законы управления таможенными органами.
6. Принципы и функции управления таможенными органами.

#### **ТЕМА 5. Системное управление таможенным делом.**

1. Общая схема управления в таможенной системе.
2. Таможенное дело – открытая, развивающаяся система.
3. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.

#### **ТЕМА 6. Традиционная модель управления.**

1. Основные особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Процесс управления деятельностью таможенных органов.
3. Процесс планирования в таможенных органах. Понятия планирования, цели и задачи.
4. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления. Миссия, цели, функции таможенной системы.
5. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений.

#### **ТЕМА 7. Инновационная модель управления таможенными органами.**

1. Маркетинговый подход к управлению деятельностью таможенных органов.
2. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
3. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
4. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами

#### **ТЕМА 8. Европейская модель управления таможенными органами.**

1. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2. Общее руководство таможенным делом.
3. Модели управления рисками в таможенном деле.

#### **ТЕМА 9. Американская модель управления таможенными органами.**

1. Особенности Американской модели управления таможенными органами.
2. Современные тенденции эффективного контроля.

### ***3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации***

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Сущность и основные категории таможенного менеджмента.
2. Типология и взаимосвязь основных функций таможенного менеджмента.
5. Исторические предпосылки таможенного менеджмента.
6. Организация как объект таможенного менеджмента: сущность, виды, общие характеристики.
7. Внешняя среда организации в таможенных органах.
8. Коммуникации в таможенном менеджменте: сущность, цели, функции, типы.
9. Структура процесса коммуникаций в таможенном менеджменте.
10. Управленческое решение в системе таможенного менеджмента.
11. Классификация методов таможенного менеджмента.
12. Социально-психологические аспекты таможенного менеджмента.
13. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы.
14. Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте.
15. Мотивация в в таможенном менеджменте.
16. Формы коллегиальности в таможенном менеджменте.
17. Типы организационных структур таможенных органов.
18. Инновационная стратегия в таможенных органах.
19. Характеристика системы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
20. Роль таможенных органов в регулировании внешнеэкономической деятельности.
21. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов России.
22. Основные направления экономической деятельности таможенных органов.
23. Таможенная политика России: исторический опыт ее проведения.
24. Развитие таможенной службы в России: исторический аспект.
25. Роль таможенной инфраструктуры в организации и осуществлении таможенного дела.
26. Виды управленческих отношений и организационных структур управления в таможенных органах.
27. Организация процесса управления в системе таможенных органах.
28. Проблемы функционирования таможенных органов в Российской Федерации.
29. Планирование в таможенной системе: основные направления принципы и методы.
30. Анализ хозяйственной деятельности таможенных органов: понятие, содержание, основные показатели.
31. Особенности набора и отбора персонала для работы в таможенных органах.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### ***4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов***

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия, семинар	Индивидуальные задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.

### Методика оценки деятельности студента

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания*	Оценка	
			<i>min</i>	<i>max</i>
1	1	Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	не зачтено	Зачтено
2	2	Таможенные органы Российской Федерации как функциональная система и система управления	Не удовлетворительно	Отлично
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	Не удовлетворительно	Отлично
4	4	Методологические подходы к управлению таможенным делом	не зачтено	Зачтено
5	5	Системное управление таможенным делом	Не удовлет	Отлично

			ворител ьно	
6	6	Традиционная модель управления таможенными органами России	не зачтено	Зачтено
7	7	Инновационная модель управления таможенными органами	не зачтено	Зачтено
8	8	Европейская модель управления таможенными органами	не зачтено	Зачтено
9	9	Американская модель управления таможенными органами	не зачтено	Зачтено

#### ***4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Экзамен***

На основании итогов промежуточного контроля, в конце семестра студенты сдают экзамен по билетам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

- а) излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения;
- б) обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- в) не полностью раскрыл поставленные вопросы в билете, предусмотренные программой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

- а) грамотно излагает материал;
- б) ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в) ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- а) излагает материал логично, грамотно, без ошибок;
- б) свободно владеет профессиональной терминологией;
- в) высказывает и обосновывает свои суждения;
- г) студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;
- д) студент организует связь теории с практикой;
- е) ответил на дополнительные вопросы экзаменатора в рамках основной программы дисциплины.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если студент:

- а) после начала экзамена отказался его сдавать;
- б) нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку).

***Примерный вариант билета:***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный  
университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_1\_\_  
по дисциплине Таможенный менеджмент  
направление подготовки 38.05.02  
Таможенное дело  
семестр 5

1. Организационная структура центрального аппарата ФТС России.
2. Виды управленческих решений в таможенных органах.

Составил доцент каф. Административного  
права и таможенного дела

\_\_\_\_\_ И.А. Александрова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Административного  
права и таможенного дела

\_\_\_\_\_ Н.Г.Казанцева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

