

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине (модулю)

«Правовое регулирование государственного управления»

для направления подготовки/специальности 40.05.04 Судебная и  
прокурорская деятельность

Направленность программы: специалитет

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК-2	Знать	понятие, виды и способы толкования норм права	использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта	нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность государственного аппарата; порядок их применения	Доклад, доклад с презентацией, тестирование
	Уметь	анализировать акты разъяснять их содержание, применительно к государственному управлению	использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта	избирать из массива правовых актов соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе работы государственного аппарата	Доклад, доклад с презентацией, тестирование
	Владеть	навыками уяснения содержания правовых норм	навыками квалифицированного применения нормативных актов	навыками обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях	Доклад, доклад с презентацией, тестирование
ОПК-1	Знать	этапы становления, правового регулирования управленческих отношений	этапы становления правового регулирования управленческих отношений	этапы становления, источники правового регулирования управленческих отношений	Доклад, доклад с презентацией, тестирование

	Уметь	анализировать нормы источника правового регулирования института	выявлять изменения в правовом регулировании отрасли исходя из трансформации общественных отношений	анализировать нормы источника правового регулирования института	Доклад, доклад с презентацией, тестирование
	Владеть	приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования институтов, подинститутов права	приемами, способами и методами применения нормы права к управленческим правоотношениям	методами, способами, приемами прогнозирования перспективы развития источника правового регулирования	Доклад, доклад с презентацией, тестирование

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Функции государственного управления.	ОПК-1	Доклад
2	Должностное лицо: понятие, виды, статус.	ПК- 2	Тестирование
3	Обеспечение законности в государственном управлении. Понятие, принципы, средства обеспечения законности.	ПК -4	Доклад с презентацией

### Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	глубокие и исчерпывающие ответы на заданные вопросы в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы
«не зачтено»	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### Критерии оценивания доклада с презентацией

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
	Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
	Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце

Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток

### Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки
отлично	10 правильных ответов на вопросы теста
хорошо	8-9 правильных ответов на вопросы теста
удовлетворительно	7-8 правильных ответов на вопросы теста
неудовлетворительно	менее 6 правильных ответов на вопросы теста

### 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на	Минимальный

		теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

##### ***Тематика докладов***

1. Государственное управление: понятие, признаки (принципы) государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Предмет, метод, источники курса «Правовое регулирование государственного управления».
4. Реформы органов управления в истории России.
5. Система и структура государственного управления.
6. Государственный орган: понятие, признаки, правовые основы деятельности.
7. Государственная должность: понятие, виды должностей.
8. Должностное лицо: понятие, виды, статус.
9. Президент РФ как координатор деятельности исполнительной ветви власти. Правомочия Президента РФ в сфере государственного управления. Взаимодействие с иными федеральными органами власти.
10. Администрация Президента: структура, направления деятельности.
11. Управления при Администрации Президента РФ: виды, направления деятельности, внутренняя структура.
12. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: правовой статус, полномочия.

13. Полномочные представители Президента в палатах Федерального Собрания и Конституционном Суде РФ: правовой статус, полномочия.
14. Полномочия Правительства РФ в сфере государственного управления. Порядок работы Правительства РФ
15. Аппарат Правительства РФ: организационная структура, направления деятельности.
16. Взаимодействие Правительства РФ с федеральными органами государственной власти.
17. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Общая характеристика.
18. Министерство, его статус, структура и компетенция (на примере).
19. Федеральное агентство, его статус, структура и компетенция (на примере).
20. Федеральная служба её статус, структура и компетенция (на примере).
21. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, компетенция.
22. Законодательная власть в системе государственного управления. (взаимодействие с федеральными органами власти).
23. Организация работы палат. Органы и должностные лица палат Федерального Собрания РФ.
24. Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Общая характеристика.
25. Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Общая характеристика.
26. Судебная власть в сфере государственного управления. Основы взаимодействия с органами государственной власти.
27. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: правовой статус, полномочия.
28. Судейское сообщество и органы судейского сообщества. Их роль и место в управленческих процессах
29. Аппарат суда: понятие, содержание деятельности (на примере).
30. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
31. Высший исполнительный органа государственной власти субъекта РФ: правовой статус, полномочия.
32. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его статус.
33. Организация законодательной власти на уровне субъекта РФ. Структура высшего законодательного органа субъекта РФ.
34. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ (на примере субъекта).
35. Взаимодействие органов власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
36. Государственно-правовое управление и административно-территориальные единицы (муниципалитеты).

*Тематика доклада с презентацией*

1. Ответственность должностных лиц и органов власти за правонарушения в сфере управления.
2. Права граждан в сфере управления. Реализация и защита прав граждан в сфере управления.
3. Понятие, виды, значение форм государственного управления (управленческой деятельности).
4. Понятие, виды, характеристика методов государственного управления.

5. Понятие, признаки и значение актов государственного управления. Виды актов государственного управления
6. Порядок подготовки, принятия, вступления в законную силу актов государственного управления. Действие актов государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к актам государственного управления
8. Обеспечение законности в государственном управлении. Понятие, принципы, средства обеспечения законности.
9. Государственный контроль в сфере управления. Виды, способы осуществления.
10. Государственный надзор в сфере управления. Виды, способы осуществления.
11. Общественный контроль в сфере управления. Виды, способы осуществления.
12. Управленческий процесс: понятие, виды производств.

### **Фонд тестовых заданий**

#### **ВАРИАНТ № 1**

1. Признаками-принципами государственного управления являются:
  - а) верховенство конституции
  - б) организационности
  - в) приоритет прав и свобод
  - г) верховенства конституции
2. В состав Администрации Президента РФ не входит:
  - а) Полномочный представитель Президента РФ в федеральных округах;
  - б) Руководитель Администрации Президента РФ, заместители Руководителя Администрации Президента РФ, помощники Президента Российской Федерации,
  - в) государственное управление Администрации Президента
  - г) советники Президента Российской Федерации,
  - д) полномочные представители Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционном Суде Российской Федерации,
  - е) управления Президента Российской Федерации;
3. Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:
  - а) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение )
  - б) суды подчиняются исполнительной власти;
  - в) суды финансируются из местного бюджета;
  - г) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчёты судей;
4. К иным органам исполнительной власти субъекта РФ относятся
  - а. Комитеты, департаменты, представительства
  - б. Министерства, инспекции, службы
  - в. Управления, министерства.
  - г. Главные управления, министерства.
  - д. Представительства, управления.
5. Федеральное министерство имеет право издавать:
  - а) указы и постановления;
  - б) постановления и распоряжения, приказы;
  - в) указы и распоряжения;
  - г) распоряжения, приказы, поручения.
6. Представительство федерального органа исполнительной власти, в субъекте РФ, является

- a. федеральное министерство
  - б. федеральная служба
  - в. управление
  - г. государственный совет
7. Президент осуществляет руководство деятельностью следующих органов:
- a. Министерство внутренних дел Российской Федерации
  - б. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны
  - в. Министерство регионального развития
  - г. Все перечисленное
8. В состав Администрации Президента помимо управлений входят:
- a. референтура Президента
  - б. Аппарат Совета Безопасности
  - в. Государственный Совет
  - г. Все перечисленное
9. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе принимать:
- a) Законы и постановления
  - б) Конституцию, законы и постановления
  - в) Законы, постановления и программы.
10. Высшим органом судейского сообщества Российской Федерации является:
- a) Президиум Совета судей Российской Федерации;
  - б) Пленум Совета судей Российской Федерации;
  - в) Заседание Совета судей Российской Федерации
  - г) Всероссийский съезд судей.
11. Правовым актом управления является:
- a) КоАП;
  - б) решение суда по гражданскому делу;
  - в) приказ о зачислении на работу гражданина;
  - г) договор об аренде помещения.
  - д) распоряжение директора.
12. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:
- a) Председатель Правительства РФ;
  - б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
  - в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
  - г) Президент РФ.
13. . . . . – органы, которые осуществляют свою деятельность под руководством соответствующих центральных органов федеральной исполнительной власти, а по вопросам, входящим в компетенцию краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга, - во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Федерации.
- a. Федеральные органы исполнительной власти.
  - б. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
  - в. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
14. Решения Совета Федерации оформляются в
- a. постановления
  - б. распоряжения
  - в. законы
  - г. все перечисленное
15. Органами Палат Федерального Собрания являются:
- a) Председатель палаты, совет палаты, комитеты и комиссии
  - б) совет палаты, комитеты и комиссии, депутатские объединения
  - в) комитеты и комиссии, депутатские объединения

## ВАРИАНТ № 2

1. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является:

- а) его исполнительно-распорядительный характер;
- б) его исполнительный характер;
- в) его распределительный характер;
- г) характер согласования.

2. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Президент РФ.

3. . . . . – органы, которые осуществляют свою деятельность под руководством соответствующих центральных органов федеральной исполнительной власти, а по вопросам, входящим в компетенцию краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга, - во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Федерации.

- а. Федеральные органы исполнительной власти.
- б. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
- в. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

4. Правовые формы государственного управления делятся на:

- а) правотворчество и правоприменение;
- б) регулятивную и правоохранительную формы;
- в) все перечисленные.

5. «совокупность юридических, организационных приемов и форм деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, граждан, общественных объединений по поддержанию и укреплению законности в сфере государственного управления» это

- а. Форма государственного управления
- б. Способы обеспечения законности
- в. Государственный контроль
- б. В состав Администрации Президента входят:
  - а) управления
  - б) департаменты
  - в) департаменты и отделы
  - г) управления, департаменты и отделы

7. Мероприятия органов государственного контроля (надзора) по контролю проводятся на основании:

- а) распоряжений
- б) распоряжений и приказов
- в) приказов

8. Кто предлагает Президенту на утверждение кандидатуры федеральных министров

- а. заместители Председателя Правительства
- б. Председатель Правительства
- в. Это единоличное право Президента назначить министра

9. В состав Администрации Президента помимо управлений входят:

- а. референтура Президента
- б. Аппарат Совета Безопасности
- в. Государственный Совет
- г. Все перечисленное

10. Руководство деятельностью Управлений при Администрации Президента РФ осуществляет:

- а. помощник Президента Российской Федерации
- б. советник Президента
- в. референт Президента

11. В Президентском подчинении находятся:

а). Федеральная служба безопасности РФ, Министерство регионального развития РФ, Министерство внутренних дел РФ.

б). Министерство по чрезвычайным ситуациям РФ, Министерство обороны РФ, Федеральная служба по геодезии и картографии РФ.

в) Министерство обороны РФ, Министерство иностранных дел, Федеральная служба по контролю по обороту наркотиков РФ.

г) Министерство транспорта РФ, Министерство юстиции РФ, Федеральная служба охраны РФ

д) Администрация субъекта РФ

12. Губернатор области имеет право издавать:

- а. Указы, распоряжения, постановления.
- б. Распоряжения, постановления.
- в. Приказы, постановления, распоряжения.
- г. Указы, распоряжения.

13. К органам исполнительной власти общей компетенции относят:

а. Президента РФ, Правительства РФ, Министерство внутренних дел РФ.

б. Правительство РФ, Администрацию автономного округа, Правительство республики Северная Осетия.

в. Аппарат Правительства РФ, Администрацию президента РФ, Главное управление специальных программ Президента РФ.

14. Опосредованный президентский контроль осуществляется:

а. Администрацией Президента РФ, Главным контрольным управлением Президента РФ, Главным государственно-правовым управлением Президента РФ.

б. Полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах.

в. Администрацией Президента РФ, Полномочным Представителем Президента РФ в федеральных округах.

15. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

- а) управленческие-правовые отношения;
- б) органы исполнительной власти;
- в) органы государственной власти.

16. Органами судейского сообщества в Российской Федерации являются:

а) Всероссийский съезд судей, конференции судей субъектов Российской Федерации; Совет судей Российской Федерации, общие собрания судей судов; Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации

б) квалификационные коллегии судей субъектов Российской Федерации, советы судей субъектов Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации

в) Всероссийский съезд судей, конференции судей субъектов Российской Федерации, общие собрания судей судов; Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации, квалификационные коллегии судей субъектов Российской Федерации, советы судей субъектов Российской Федерации

17. Решения Совета Федерации оформляются в

- а. постановления
- б. распоряжения
- в. законы

г. все перечисленное

18. Единоначальный орган исполнительной власти, действующий в рамках определенной административно-территориальной единицы, ставший правопреемником существовавшего ранее коллегиального органа -исполнительного комитета - это:

- а) орган местного самоуправления;
- б) департамент;
- в) администрация;
- г) комитет или управление.

19. Участие в отправлении правосудия это право в сфере государственного управления предполагающее

- а. Право стать судьей, участвовать в конкурсе
- б. Право быть присяжным заседателем
- в. Право защищать свои законные интересы в суде.

20. Органами Палат Федерального Собрания являются:

- а) Председатель палаты, совет палаты, комитеты и комиссии
- б) совет палаты, комитеты и комиссии, депутатские объединения
- в) комитеты и комиссии, депутатские объединения

### ***3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации***

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ВО ВРЕМЯ ЗАЧЕТА**

1. Государственное управление: понятие, признаки (принципы) государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Предмет, метод, источники курса «Правовое регулирование государственного управления».
4. Реформы органов управления в истории России.
5. Система и структура государственного управления.
6. Государственный орган: понятие, признаки, правовые основы деятельности.
7. Государственная должность: понятие, виды должностей.
8. Должностное лицо: понятие, виды, статус.
9. Президент РФ как координатор деятельности исполнительной ветви власти. Правомочия Президента РФ в сфере государственного управления. Взаимодействие с иными федеральными органами власти.
10. Администрация Президента: структура, направления деятельности.
11. Управления при Администрации Президента РФ: виды, направления деятельности, внутренняя структура.
12. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: правовой статус, полномочия.
13. Полномочные представители Президента в палатах Федерального Собрания и Конституционном Суде РФ: правовой статус, полномочия.
14. Полномочия Правительства РФ в сфере государственного управления. Порядок работы Правительства РФ
15. Аппарат Правительства РФ: организационная структура, направления деятельности.
16. Взаимодействие Правительства РФ с федеральными органами государственной власти.
17. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Общая характеристика.
18. Министерство, его статус, структура и компетенция (на примере).

19. Федеральное агентство, его статус, структура и компетенция (на примере).
20. Федеральная служба её статус, структура и компетенция (на примере).
21. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, компетенция.
22. Законодательная власть в системе государственного управления. (взаимодействие с федеральными органами власти).
23. Организация работы палат. Органы и должностные лица палат Федерального Собрания РФ.
24. Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Общая характеристика.
25. Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Общая характеристика.
26. Судебная власть в сфере государственного управления. Основы взаимодействия с органами государственной власти.
27. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: правовой статус, полномочия.
28. Судейское сообщество и органы судейского сообщества. Их роль и место в управленческих процессах
29. Аппарат суда: понятие, содержание деятельности (на примере).
30. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
31. Высший исполнительный органа государственной власти субъекта РФ: правовой статус, полномочия.
32. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его статус.
33. Организация законодательной власти на уровне субъекта РФ. Структура высшего законодательного органа субъекта РФ.
34. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ (на примере субъекта).
35. Взаимодействие органов власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
36. Государственно-правовое управление и административно-территориальные единицы (муниципалитеты).
37. Ответственность должностных лиц и органов власти за правонарушения в сфере управления.
38. Права граждан в сфере управления. Реализация и защита прав граждан в сфере управления.
39. Понятие, виды, значение форм государственного управления (управленческой деятельности).
40. Понятие, виды, характеристика методов государственного управления.
41. Понятие, признаки и значение актов государственного управления. Виды актов государственного управления
42. Порядок подготовки, принятия, вступления в законную силу актов государственного управления. Действие актов государственного управления.
43. Требования, предъявляемые к актам государственного управления
44. Обеспечение законности в государственном управлении. Понятие, принципы, средства обеспечения законности.
45. Государственный контроль в сфере управления. Виды, способы осуществления.
46. Государственный надзор в сфере управления. Виды, способы осуществления.
47. Общественный контроль в сфере управления. Виды, способы осуществления.
48. Управленческий процесс: понятие, виды производств.

## КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ОЦЕНОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При выставлении оценки учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной работы и результаты собеседований по лекционному материалу и материалу практических занятий. При оценке каждого вопроса используется следующая шкала оценки:

«зачтено» - вопрос раскрыт полностью или достаточной степенью полноты;

«не зачтено» - ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала; в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него; отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### ***4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов***

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	доклад, предусмотренный рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: перечень вопросов для собеседования и требования, предъявляемые к ответам на них.
Электронная презентация	Темы презентаций сообщаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Презентации должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к ним. Подготовленные презентации в назначенный срок представляются на практическом занятии.
Тестирование	Тестирование проводится письменно по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения.

#### ***4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации***

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать оценку по дисциплине по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель определяет индивидуальную оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося по результатам текущего контроля.

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Получены только оценки «отлично» по текущему контролю	отлично
Получены разноуровневые оценки по текущему контролю, кроме удовлетворительных и неудовлетворительных оценок	хорошо
Получены разноуровневые оценки по текущему контролю, в числе которых хотя бы одна неудовлетворительная оценка	удовлетворительно
Получены разноуровневые оценки по текущему контролю, в числе которых более одной неудовлетворительной оценки, отсутствуют оценки «отлично»	неудовлетворительно

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения экзамена, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий.