

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«Административное право»  
наименование дисциплины

для направления 40.03.01 – Юриспруденция  
код и наименование направления подготовки (специальности)

Профиль «Уголовно-правовой»

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

## Очная форма обучения

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-1 Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</b>								
Б1.Б8 Конституционное право		+	+					
Б1.Б9 Административное право			+	+				
Б1.В.ОД.3 Муниципальное право					+			
Б1.В.ДВ.3.1 Юридические акты и документы					+			
Б1.В.ДВ.3.2 Легистика					+			
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+		
Б2.Пд Преддипломная практика								+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5		6
<b>ПК-3 Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>								
Б1.Б.9 Административное право			+	+				
Б1.Б.10			+	+	+	+		

Гражданское право								
Б1.Б11 Трудовое право				+				
Б1.Б12 Уголовное право			+	+				
Б1.Б15 Финансовое право						+		
Б1.Б16 Налоговое право							+	
Б1.Б19 Антикоррупционное право						+		
Б1.Б20 Международное частное право								+
Б1.Б21 Информационное право							+	
Б 1.Б22 Жилищное право				+				
Б1.В.ОД.1 Семейное право			+					
Б1.В.ОД.7 Уголовно-исполнительное право						+		
Б1.В.ОД.15 Преступления против личности								+
Б1.В.ДВ.5.1 Избирательное право					+			
Б1.В.ДВ.5.2 Избирательный процесс в Российской Федерации					+			
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4	5	6
<b>ПК-4 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>								
Б1.Б.9 Административное право			+	+				

Б1.Б.10 Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.Б11 Трудовое право				+				
Б1.Б12 Уголовное право			+	+				
Б1.Б15 Финансовое право						+		
Б1.Б16 Налоговое право							+	
Б1.Б17 Предпринимательское право							+	
Б1.Б19 Антикоррупционное право						+		
Б1.Б20 Международное частное право								+
Б1.Б21 Информационное право							+	
Б1.Б22 Жилищное право				+				
Б1.В.ОД.1 Семейное право			+					
Б1.В.ОД.7 Уголовно-исполнительное право						+		
Б1.В.ОД.15 Преступления против личности								+
Б1.В.ДВ.1.1 Административный процесс						+		
Б1.В.ДВ.1.2 Административное судопроизводство						+		
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4	5	6
<b>ПК-5 Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в</b>								

профессиональной деятельности								
Б1.Б.9 Административное право			+	+				
Б1.Б.10 Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.Б11 Трудовое право				+				
Б1.Б12 Уголовное право			+	+				
Б1.Б13 Экологическое право							+	
Б1.Б14 Земельное право							+	
Б1.Б15 Финансовое право						+		
Б1.Б16 Налоговое право							+	
Б1.Б19 Антикоррупционное право						+		
Б1.Б20 Международное частное право								+
Б1.Б21 Информационное право							+	
Б1.Б22 Жилищное право				+				
Б1.Б23 Конституционное право зарубежных стран				+				
Б1.Б27 Уголовный процесс					+	+		
Б1.В.ОД.1 Семейное право			+					
Б1.В.ОД.3 Муниципальное право					+			
Б1.В.ОД.7 Уголовно-исполнительное право						+		
Б1.В.ОД.12 Теория доказательств в уголовном процессе								+
Б1.В.ОД.13 Расследование экономических преступлений								+
Б1.В.ДВ.5.1 Избирательное право					+			
Б1.В.ДВ.5.2 Избирательный процесс					+			

в Российской Федерации								
БЗ.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4	5	6
<b>ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>								
Б1.Б7 Теория государства и права	+	+						
Б1.Б.9 Административное право			+	+				
Б1.Б12 Уголовное право			+	+				
Б1.Б13 Экологическое право							+	
Б1.Б14 Земельное право							+	
Б1.Б17 Предпринимательское право							+	
Б1.Б25 Криминалистика							+	
Б1.Б26 Гражданский процесс					+			
Б1.Б27 Уголовный процесс					+	+		
Б1.Б28 Арбитражный процесс					+			
Б1.В.ОД.3 Муниципальное право					+			
Б1.В.ОД.4 Криминология	+							
Б1.В.ОД.5 Квалификация преступлений					+			
Б1.В.ОД.9 Судебно-медицинская экспертиза				+				
Б1.В.ОД.10 Оперативно-розыскная							+	

деятельность								
Б1.В.ОД.11 Римское право	+							
Б1.В.ОД.12 Теория доказательств в уголовном								+
Б1.В.ОД.13 Расследование экономических преступлений								+
Б1.В.ОД.14 Основы тактики раскрытия преступлений								+
Б1.В.ОД.15 Преступления против личности								+
Б1.В.ДВ.1.1 Административный процесс						+		
Б1.В.ДВ.1.2 Административное судопроизводство						+		
Б1.В.ДВ.5.1 Избирательное право					+			
Б1.В.ДВ.5.2 Избирательный процесс в Российской Федерации					+			
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+		
Б2.Пд Преддипломная практика								+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-8 Готовностью к выполнению должностных обязанностей по</b>								



подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									
Этапы формирования компетенций	1		2	3					4

### Заочная форма обучения

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ПК-1 Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</b>										
Б1.Б8 Конституционное право			+	+						
Б1.Б9 Административное право			+	+						
Б1.В.ОД.3 Муниципальное право									+	
Б1.В.ДВ.3.1 Юридические акты и документы				+						
Б1.В.ДВ.3.2 Легистика				+						
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+		
Б2.Пд Преддипломная практика										+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций			1	2				3	4	5
<b>ПК-3 Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>										

Б1.Б.9 Административное право			+	+						
Б1.Б.10 Гражданское право				+	+	+	+			
Б1.Б11 Трудовое право								+		
Б1.Б12 Уголовное право					+	+				
Б1.Б15 Финансовое право					+					
Б1.Б16 Налоговое право								+		
Б1.Б19 Антикоррупционное право								+		
Б1.Б20 Международное частное право									+	
Б1.Б21 Информационное право							+			
Б1.Б22 Жилищное право									+	
Б1.В.ОД.1 Семейное право			+							
Б1.В.ОД.7 Уголовно-исполнительное право						+				
Б1.В.ОД.15 Преступления против личности								+		
Б1.В.ДВ.5.1 Избирательное право						+				
Б1.В.ДВ.5.2 Избирательный процесс в Российской Федерации						+				
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-4 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>										

Б1.Б.9 Административное право			+	+						
Б1.Б.10 Гражданское право				+	+	+	+			
Б1.Б11 Трудовое право								+		
Б1.Б12 Уголовное право					+	+				
Б1.Б15 Финансовое право					+					
Б1.Б16 Налоговое право								+		
Б1.Б17 Предпринимательское право								+		
Б1.Б19 Антикоррупционное право								+		
Б1.Б20 Международное частное право									+	
Б1.Б21 Информационное право							+			
Б1.Б22 Жилищное право								+		
Б1.В.ОД.1 Семейное право			+							
Б1.В.ОД.7 Уголовно- исполнительное право						+				
Б1.В.ОД.15 Преступления против личности								+		
Б1.В.ДВ.1.1 Административный процесс							+			
Б1.В.ДВ.1.2 Административное судопроизводство							+			
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования			1	2	3	4	5	6	7	8

компетенций										
<b>ПК-5 Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>										
Б1.Б.9 Административное право			+	+						
Б1.Б.10 Гражданское право				+	+	+	+			
Б1.Б11 Трудовое право								+		
Б1.Б12 Уголовное право					+	+				
Б1.Б13 Экологическое право							+			
Б1.Б14 Земельное право							+			
Б1.Б15 Финансовое право						+				
Б1.Б16 Налоговое право								+		
Б1.Б19 Антикоррупционное право								+		
Б1.Б20 Международное частное право									+	
Б1.Б21 Информационное право							+			
Б1.Б22 Жилищное право									+	
Б1.Б23 Конституционное право зарубежных стран								+		
Б1.Б27 Уголовный процесс						+	+			
Б1.В.ОД.1 Семейное право			+							
Б1.В.ОД.3 Муниципальное право									+	
Б1.В.ОД.7 Уголовно-исполнительное право						+				
Б1.В.ОД.12 Теория доказательств в уголовном процессе									+	
Б1.В.ОД.13 Расследование экономических преступлений									+	
Б1.В.ДВ.5.1						+				

Избирательное право										
Б1.В.ДВ.5.2 Избирательный процесс в Российской Федерации						+				
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>										
Б1.Б7 Теория государства и права	+	+								
Б1.Б.9 Административное право			+	+						
Б1.Б12 Уголовное право				+	+					
Б1.Б13 Экологическое право							+			
Б1.Б14 Земельное право							+			
Б1.Б17 Предпринимательское право								+		
Б1.Б25 Криминалистика								+		
Б1.Б26 Гражданский процесс					+					
Б1.Б27 Уголовный процесс						+	+			
Б1.Б28 Арбитражный процесс					+					
Б1.В.ОД.3 Муниципальное право									+	
Б1.В.ОД.4 Криминология		+								
Б1.В.ОД.5 Квалификация преступлений					+					
Б1.В.ОД.9 Судебно-медицинская				+						





БЗ.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций		1	2	3				4		6

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК-1	Знать	Имеет общее представление об основных понятиях и категориях административного права	Место административного права в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права. Знает структуру, особенности, виды административно-правовых норм. Знает понятие, структура, особенности, классификацию административно-правовых отношений	Имеет глубокие знания во всех сферах административно-правовой деятельности. Актуальные проблемы государственного и правового развития России	Тестирование

	Уметь	Найти и воспроизвести необходимую предметную информацию	Правильно употреблять основные правовые понятия и категории. Самостоятельно участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Самостоятельно анализировать и выявлять актуальные проблемы и процессы общества и теоретические проблемы правовой науки	Контрольная работа
	Владеть	Воспроизведением полученных знаний в сферах административной деятельности	Навыками применения полученных общеправовых знаний в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Самостоятельно способен использовать полученные общеправовые знания в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Практические задания
ПК-3	Знать	Знает базовые термины дисциплины	Административный статус индивидуальных субъектов	Актуальные проблемы государственного и правового развития России	Тестирование
	Уметь	Найти и воспроизвести необходимую предметную информацию	Прочитать и уяснить юридические термины и положения в процессе сбора, обработки, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Контрольная работа
	Владеть	Общими навыками воспроизведения полученных знаний	Навыками работы с нормативно-правовыми актами	Навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Практические задания

ПК-4	Знать	Базовые термины дисциплины	Порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права	Тестирование
	Уметь	Найти и воспроизвести необходимую предметную информацию	Прочитать и уяснить юридические термины и положения в процессе сбора, обработки, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Контрольная работа
	Владеть	Воспроизведением полученных знаний	Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, в том числе с индивидуальными актами необходимыми для реализации функций государственных органов в профессиональной деятельности	Практические задания
ПК-5	Знать	Базовые термины дисциплины	Порядок применения нормативных правовых актов	Способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Тестирование
	Уметь	Найти и воспроизвести необходимую предметную информацию	Использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности	Использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Контрольная работа

	Владеть	Общими навыками воспроизведения полученных знаний	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности	Практические задания
ПК-6	Знать	Базовые термины дисциплины	Порядок квалификации фактов и обстоятельств	Правовую природу квалификации фактов и обстоятельств	Тестирование
	Уметь	Найти и воспроизвести необходимую предметную информацию	Юридически правильно квалифицировать и использовать факты и обстоятельства	Использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности	Контрольная работа
	Владеть	Общими навыками воспроизведения полученных знаний способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, позволяющем юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Практические задания
ПК-8	Знать	Базовые термины дисциплины	Способы обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении	Имеет глубокие знания во всех сферах административно-правовой деятельности.	Тестирование

	Уметь	Найти и воспроизвести необходимую предметную информацию	Прочитать и уяснить юридические термины и положения, связанных с выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Самостоятельно анализировать и выявлять актуальные проблемы и процессы общества, связанных с выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Контрольная работа
	Владеть	Воспроизведением полученных знаний в сферах административной деятельности	Навыками применения полученных общеправовых знаний в административной деятельности, связанных с выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Самостоятельно способен использовать полученные общеправовые знания в различных сферах административной деятельности, связанных с выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Практические задания
ПК-11	Знать	Базовые термины административно-деликтного права	Общее представление об административных правонарушениях	Порядок осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению	Тестирование
	Уметь	Правильно применить категории и термины административно-деликтного права	Использовать нормативно-правовые знания и документы в своей деятельности	Навыками анализа правоприменительной практики	Контрольная работа

	Владеть	Воспроизведением полученных знаний Исполнением поставленных профессиональных задач	Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Навыками самостоятельной работы с правовой информацией и нормативно-правовыми актами, в том числе с индивидуальными актами необходимыми для реализации функций государственных органов в сфере предупреждения правонарушений, выявлять и устранения причин и условий их совершения	Практические задания
--	---------	---	--	--	----------------------

## ***2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости***

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Административное право как отрасль права и наука	ПК-1	Доклад/ Индивидуальное домашнее задание
2	Административно-правовые нормы	ПК-1 ПК-5	Доклад/ Индивидуальное домашнее задание
3	Административно-правовые отношения	ПК-4	Тестирование/ Индивидуальное домашнее задание
4	Субъекты административного права и их правовой статус.	ПК-3	Собеседование

5	Административно-правовой статус государственного служащего	ПК-8	Тестирование
6	Административно-правовой статус коллективных субъектов	ПК-3	Тестирование
7	Административная ответственность и административные правонарушения	ПК-6 ПК-11	Собеседование  Решение ситуационных задач
8	Формы и методы государственного управления	ПК-4	Контрольная работа
9	Способы законности в государственном управлении	ПК-8	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации		Зачет/Курсовая работа/Экзамен	

### ***Критерии и шкала оценивания докладов***

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

### ***Критерии и шкала оценивания индивидуальных домашних заданий***

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное домашнее задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество ошибок и неточностей.

### ***Критерии и шкала оценивания тестирования (промежуточного, итогового)***

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Выполнение 91-100% тестовых заданий
«хорошо»	Выполнение 81-90% тестовых заданий
«удовлетворительно»	Выполнение 71-80% тестовых заданий

«неудовлетворительно»	Выполнение менее 70% тестовых заданий
-----------------------	---------------------------------------

**Критерии оценки ответа при проведении собеседования**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
«хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
«удовлетворительно»	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя
«неудовлетворительно»	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины

**Критерии и шкала оценивания письменных контрольных работ**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов. Приведены правильные аргументирующие выводы. Тема раскрыта глубоко и полно. Присутствует логическое изложение материала, терминологическая четкость.
«хорошо»	Ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета. Тема раскрыта достаточно полно, присутствуют навыки самостоятельной работы с дополнительной литературой
«удовлетворительно»	Ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов. Отсутствует логическое изложение материала, терминологическая четкость
«неудовлетворительно»	Работа не выполнена, либо число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### *Критерии и шкала оценивания ситуационных задач*

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями.

### **2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется **двухбалльная шкала**: «Зачтено», «Не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на 85% и более тестовых заданий. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно решил ситуационную задачу. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся правильно ответил на 70% и более тестовых заданий. С небольшими неточностями решил ситуационную задачу. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Стандартный
	Обучающийся правильно ответил на 60% и более тестовых заданий. С существенными неточностями решил ситуационную задачу. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся ответил менее, чем на 60% тестовых заданий. При решении ситуационной задачи продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется **четырёхбалльная шкала**: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки	Стандартный

	при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

##### **Темы докладов**

1. Административное право как отрасль права.
2. Предмет и метод правового регулирования административного права
3. Источники административного права
4. Система административного права
5. Понятие, структура и особенности норм административного права.
6. Критерии классификации и виды норм административного права
7. Основные способы реализации норм административного права
8. Действие норм административного права во времени и пространстве
9. Система и структура административного законодательства.
10. Государственная служба: понятие, виды и функции.
11. Правовой статус государственных гражданских служащих.
12. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
13. Военная служба. Общая характеристика
14. Государственная служба иных видов. Общая характеристика

##### **Индивидуальные домашние задания**

*Задание 1.* В тетради для семинарских занятий заполните по предложенной форме сравнительную таблицу характеристик, указанных отраслей права.

<b>Отрасль права</b>	<b>Предмет правового</b>	<b>Метод правового регулирования</b>	<b>Основные источники</b>
----------------------	--------------------------	--------------------------------------	---------------------------

	<b>регулирующие</b>		
Конституционное право			
Гражданское право			
Административное право			

**Задание 2.** Проанализируйте ч. 2 ст. 115 Конституции РФ и выполните следующее задание:

1. Назовите логические элементы этой нормы.
2. Проведите классификацию этой нормы по отраслевой принадлежности, юридической силе и характеру правила.

**Задание 3.** Выберите из актов являющихся источниками административного права и выпишите в тетрадь не менее трех примеров:

- А) регулятивных и охранительных административно-правовых норм.
- Б) обязывающих, запрещающих, уполномочивающих административно-правовых норм.
- В) материальных и процессуальных административно-правовых норм.

**Задание 4.** Проанализируйте изложенную ситуацию и опишите элементы состава этого правоотношения по предложенной в таблице форме:

*«Управляя автомобилем, Хлебов был остановлен сотрудниками ГИБДД за нарушение скоростного режима, во время оставления протокола об административном правонарушении инспектор заподозрил, что Хлебов находится в состоянии алкогольного опьянения. На предложение инспекторов пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения Хлебов ответил отказом. В присутствии понятых инспектор составил протокол об изъятии водительского удостоверения, отстранения от управления транспортным средством и направил материалы мировому судье для привлечения Хлебова к административной ответственности».*

<b>Субъекты правового отношения</b>	<b>Объект правового отношения</b>	<b>Содержание правового отношения</b>

**Задание 5.** В тетрадях для семинарских занятий по предложенной форме составьте опорную схему системы административного права.

<b>Общая часть административного права</b>		
<b>Институт</b>	<b>Что регулирует</b>	<b>Источники института</b>
1. Организация исполнительной власти		
2. Акты управления		
3. Государственная служба		
4. Административная ответственность		
<b>Особенная часть административного права</b>		
<b>Институт</b>	<b>Что регулирует</b>	<b>Источники института</b>
1. Управление экономической сферой		
2. Управление социальной сферой		
3. Управление политической сферой		

**Задание 6.**

В левом столбце таблицы указаны различные правовые акты. В правом столбце таблицы дайте ответ на вопрос:

«Является ли этот правовой акт источником административного права?».

Правовой акт	Обоснование
1. Конституция РФ	
2. Гражданский кодекс РФ	
3. Указ Президента РФ о назначении лица на должность министра	
4. Правила внутреннего распорядка университета	
5. Устав Забайкальского края	
6. Приказ ректора об отчислении студента	

*Задание 7.* Между студентами юридического факультета возникла дискуссия по вопросу вида правовых отношений, которые существуют между ними и университетом. Были высказаны следующие мнения и аргументы:

– Студент Т. утверждал, что право на образование закреплено в Конституции РФ, они реализуют это право обучаясь в вузе, поэтому между студентами и вузом конституционные правоотношения.

– Студентка Ш. утверждала, что обучение большинства студентов происходит на платной основе, между студентами и вузом заключен договор об оплате образовательных услуг, поэтому между студентами и вузом гражданские правоотношения.

– Студентка М. утверждала, что все отношения в вузе регулируются ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Правилами внутреннего распорядка университета, а учеба в вузе является разновидностью трудовой деятельности, поэтому между студентами и вузом трудовые правоотношения.

Кто из студентов прав?

Выскажите свою точку зрения по существу спора.

*Задание 8.* 15-летний ученик средней школы Петров на ходу разговаривал по телефону; нарушил правила перехода улиц и создал аварийную ситуацию. Водитель чтобы не допустить наезд на школьника резко отвернул. В результате произошло дорожно-транспортное происшествие пострадал водитель и был причинен материальный ущерб.

Назовите субъектов данного правоотношения?

Какими законодательными актами регулируется данная ситуация?

Квалифицируйте действие Петрова.

Кто и какую ответственность должен нести в данной ситуации?

### **Фонд тестовых заданий**

#### **Вариант № 1**

#### **1. Коллективные субъекты - это:**

- А) организованные группы людей, находящихся в устойчивых отношениях, обладающие пассивной административной правоспособностью;
- Б) физические лица: граждане и государственные (муниципальные) служащие;
- В) государственное ведомство, межотраслевое объединение, общероссийская общественная организация, область и иные сложные организационные структуры.

#### **2. Коллективными субъектами признаются:**

- А) граждане РФ;
- Б) беженцы и вынужденные переселенцы;
- В) организации, предприятия, учреждения;
- Г) общественные организации и лица без гражданства.

**3. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:**

- А) федеральные министерства, федеральные службы и государственные комитеты;
- Б) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- В) федеральные министерства, федеральные службы и отделы.

**4. Высший орган исполнительной власти в Российской Федерации:**

- А) Федеральное собрание РФ;
- Б) Правительство РФ;
- Г) Президент РФ;
- Д) Совет Федерации

**5. В состав Правительства Российской Федерации входят:**

- А) Председатель Правительства, заместители Председателя Правительства и федеральные агенты;
- Б) Председатель Правительства, заместители Председателя Правительства и федеральные министры;
- В) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

**Вариант № 2**

**1. Характерные черты административных правоотношений:**

- А) они возникают в процессе государственного управления;
- Б) имеют в качестве обязательного субъекта орган государственного управления (орган исполнительной власти);
- В) являются отношениями власти-подчинения;
- Г) характеризуются юридическим неравенством сторон
- Д) все ответы верны

**2. Структура административного правоотношения представлена:**

- А) объектом, субъектом правоотношения;
- Б) объектом, субъектом, содержанием;
- В) объектом, субъектом и причинно-следственной связью между ними.

**3. Субъектами административного правоотношения являются:**

- А) граждане;
- Б) общественные объединения;
- В) юридические лица;
- Г) иностранные граждане
- Д) все вышеперечисленные субъекты

**4. Административная правоспособность – это**

А) способность иметь установленные в административно-правовых нормах права и обязанности (право на имя, право на благоприятную окружающую среду, право на медицинскую помощь и т. д.);

Б) способность лица приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, установленные нормативными правовыми актами, а также нести ответственность за нарушение административно-правовых правил.

**5. Содержание административно-правовых отношений составляют:**

А) права, обязанности, запреты, ограничения субъектов административного права, а также процессуально-правовой режим их осуществления, исполнения, соблюдения или правовой защиты;

Б) общественные отношения в сфере государственного управления;

В) физические лица, юридические и должностные лица.

**Вариант № 3**

**1. Систему государственной службы составляют следующие виды:**

А) государственная гражданская служба;

Б) военная служба;

В) правоохранительная служба;

Г) все вышеперечисленные виды.

**2. Правовой статус государственных гражданских служащих закреплен:**

А) ФЗ № 58 «О системе государственной службы РФ»;

Б) ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе»;

В) ФЗ № 114 «О службе в таможенных органах».

**3. Классные чины присваиваются:**

А) сотрудникам правоохранительных органов;

Б) государственным гражданским служащим;

В) военнотружущим.

**4. Права, обязанности, ответственность государственного гражданского служащего закреплены в:**

А) должностной инструкции;

Б) должностном регламенте;

В) дисциплинарным уставом.

**5. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет:**

А) 50 лет;

Б) 60 лет;

В) 65 лет;

Г) возраст неограничен.

### **Вопросы по разделам дисциплины для проведения собеседования**

1. Понятие, особенности и виды мер административного принуждения.
2. Административно-пресекательные меры
3. Административно-восстановительные меры
4. Административно-принудительные меры
5. Меры административного наказания
6. Формы, методы деятельности государственной администрации: понятие, виды.
7. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления
8. Виды правовых актов управления.
9. Основные требования к правовому акту управления
10. Действие правовых актов управления
11. Порядок принятия, вступления в силу и опубликования правовых актов управления
12. Порядок прекращения действия правовых актов управления
13. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления
14. Понятие и виды мер административного принуждения.
15. Формы и методы деятельности государственной администрации. Правовые акты управления.
16. Индивидуальные субъекты административного права: понятие и виды.
17. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности и гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административная правоспособность и дееспособность
18. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев
19. Административно-правовой статус иностранных граждан
20. Административно-правовой статус беженцев
21. Паспортизация и регистрация граждан.
22. Понятие и основания административной ответственности
23. Административное правонарушение: понятие, виды, юридический состав.
24. Административное наказание: понятие, виды
25. Административные правонарушения и ответственность в административно-политической сфере.

### **Комплект контрольных заданий по вариантам**

#### **I вариант**

1. Формы, методы деятельности государственной администрации: понятие, виды.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления

### **II вариант**

1. Виды правовых актов управления.
2. Основные требования к правовому акту управления

### **III вариант**

1. Действие правовых актов управления
2. Порядок принятия, вступления в силу и опубликования правовых актов управления

### **IV вариант**

1. Порядок прекращения действия правовых актов управления
2. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления

### **V вариант**

1. Государственный контроль: понятие, виды, регулятивные свойства.
2. Контроль законодательных и представительных органов за деятельностью исполнительной власти. Общественный контроль.

### **VI вариант**

1. Судебный контроль за действиями и решениями органов исполнительной власти.
2. Прокурорский надзор за соблюдением законности деятельности исполнительной власти.

## **Комплект ситуационных задач**

### **Задача № 1**

Судебный пристав получил от своего прямого руководителя (старшего судебного пристава района) устное указание о проведении ареста имущества индивидуального предпринимателя. Однако никакого судебного решения в отношении указанного предпринимателя в службе не было, поэтому судебный пристав засомневался в законности данного распоряжения.

Как в таком случае должен поступать государственный служащий? Кто несет ответственность за выполнение незаконного приказа?

### **Задача № 2**

Семенов был уволен в 2009 году с военной службы в связи с сокращением. Через год он подал документы на конкурс для поступления в службу судебных приставов. Незадолго до дня проведения конкурса ему позвонили и попросили забрать документы, так как решением конкурсной комиссии его не допустили ко второму этапу конкурса в связи с тем, что в 2002 году он был условно осужден по ч. 1 ст. 264 УК РФ с установлением судом испытательного срока в 2 года. Семенов, считая, что погашение судимости должно аннулировать все правовые последствия, связанные с судимостью, обратился с вопросом к юристу, о правомерности отказа на участие в конкурсе.

Чем регулируется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?

В чем состоит содержание первого этапа конкурса?

В чем состоит содержание второго этапа конкурса?

Дайте юридическую консультацию Семенову.

### **Задача № 3**

Сизова работала на должности специалиста отдела налогообложения юридических лиц в управлении федеральной налоговой службы. Председатель товарищества собственников жилья (ТСЖ) многоквартирного дома, в котором проживала Сизова знал, что Сизова хорошо разбирается в налоговом законодательстве и бухгалтерском учете и предложил ей работать по совместительству бухгалтером в ТСЖ за хорошую зарплату. Сизова в соответствии с ч. 2. ст. 14 ФЗ «О государственной гражданской службе» обратилась к начальнику управления налоговой службы с заявлением разрешить ей работать по совместительству. Руководитель не дал разрешение сославшись на то, что данная работа повлечет за собой конфликт интересов, т.к. Сизова будет представителем коммерческой организации в органе власти.

Какой работой помимо служебной деятельности могут заниматься государственные служащие?

Что такое конфликт интересов?

Что понимается под личной заинтересованностью государственного служащего?

Дайте юридическую оценку обоснованности отказа.

Как можно поступить Сизовой в этой ситуации?

### **Задача № 4**

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

### **Задача № 5**

Иванов обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Иванову отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оценить правомерность позиции суда.

### **Задача № 6**

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд.

### **Задача № 7**

Президент РФ в соответствии с ч.2 ст. 85 Конституции РФ и ч. 1 ст. 29 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации» приостановил действие Постановления Губернатора одной из областей России, т.к. по мнению Президента, этот

акт нарушает конституционные права граждан.

В соответствии с ч. 3 ст. 29 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Губернатор обратился в суд для разрешения спора о соответствии своего Постановления федеральному закону.

Какой суд должен рассмотреть указанный спор?

Какая ответственность предусмотрена в отношении должностных лиц исполнительной власти за издание актов противоречащих федеральным законам?

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

*Согласно п. 3.13 и 3.14 Устава ЗабГУ, промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и сдачи экзамена по дисциплине. В процессе обучения успеваемость (знания, умения, навыки) обучающихся определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

*В данном разделе представлены перечень тем курсовых работ, теоретические вопросы (для оценки знаний) – вопросы для подготовки к зачету (экзамену), для оценки умений – итоговые тестовые задания по вариантам с выбором одного/двух вариантов ответа и со свободным ответом, типовые практические задания – для оценки навыков и (или) опыта деятельности.*

#### **Перечень тем курсовых работ:**

1. Административно-территориальное устройство РФ
2. Административное законодательство России на современном этапе
3. Система и структура федеральных и субъективных органов исполнительной власти
4. Административный статус муниципальных образований
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации: этапы развития, правовые проблемы, перспективы совершенствования
6. Административный режим чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации
7. Административный режим особых экономических зон
8. Административно-предупредительные (превентивные) меры: понятие, роль в государственном управлении, виды, проблемы
9. Государственная гражданская и военная служба
10. Государственная служба субъекта Российской Федерации: правовые и организационные проблемы [на примере конкретного субъекта Российской Федерации]
11. Правовая регламентация военной службы: динамика, проблемы, перспективы
12. Государственный контроль в Российской Федерации: понятие, виды, формы.
13. Административный надзор: проблемы теории и законодательного регулирования.
14. Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты для замещения должностей государственной гражданской службы.
15. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
16. Противодействие коррупции в системе государственной службы
17. Правовые акты органов государственного управления
18. Правовая регламентация правоохранительной службы: динамика, проблемы, перспективы
19. Способы обеспечения законности и дисциплины в системе исполнительной власти Российской Федерации.
20. Производство об оспаривании нормативных актов управления
21. Производство об оспаривании ненормативных актов управления
22. Паспортный, регистрационный и миграционный режим в РФ

23. Государственное управление трудовой деятельностью иностранцев на территории РФ
24. Производство по делам о депортации иностранных граждан
25. Конфликт интересов на государственной службе
26. Административный режим приобретения и владения оружием
27. Производство по взысканию обязательных платежей
28. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
29. Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ними.
30. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
31. Административный статус муниципальных образований и исполнительные органы власти местного самоуправления
32. Государственное управление в сфере строительства
33. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, роль в государственном управлении, виды, проблемы
34. Административно-пресекательные меры: понятие, роль в государственном управлении, виды, проблемы
35. Государственный миграционный контроль
36. Административный режим выезда и въезда в РФ
37. Административное судопроизводство в Российской Федерации: правовые основы, специфика, современные проблемы, перспективы совершенствования
38. Административный режим приобретения и владения оружием
39. Специфика административного правонарушения и административной ответственности (в сравнении с другими видами правонарушений и юридической ответственности)
40. Административный режим паспортизации и регистрации граждан
41. Реализация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации: правовые основы, практические проблемы, перспективы их решения
42. Административно-процессуальное законодательство Российской Федерации: динамика развития, роль в государственном управлении, проблемы, перспективы
43. Административный договор: понятие, виды, роль в государственном управлении
44. Лицензирование отдельных видов деятельности ( на примере )
45. Государственное управление в области юстиции
46. Государственное управление религиозными объединениями
47. Государственное управление тарифами
48. Государственное управление производством продуктов питания
49. Государственное управление организациями розничной торговли и общественного питания
50. Государственное управление в области финансов.
51. Государственное управление в сфере лесного хозяйства и лесопользования
52. Государственное управление трудовой деятельностью иностранцев на территории РФ
53. Государственное управление средним образованием
54. Государственное управление здравоохранением
55. Государственное управление строительством и жилищно-коммунальной сферой
56. Государственное управление производством и оборотом алкоголя
57. Государственное управление таможенным делом.
58. Государственное управление в сфере общественной безопасности
59. Государственное управление в сфере энергетики
60. Государственное управление профессиональным образованием
61. Государственное управление в сфере сельского хозяйства

62. Государственное управление в сфере торговли
63. Государственное управление в области обороны

*Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):*

**Перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену) по дисциплине «Административное право»**

1. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права и науки
2. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, особенности, структура и классификация административно-правовых норм.
5. Понятие, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их элементы.
6. Юридические факты в административном праве.
7. Субъекты административного права. Общая характеристика.
8. Граждане как субъекты административного права.
9. Административная правоспособность и дееспособность граждан
10. Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
13. Правовой статус государственных служащих.
14. Понятие и виды коллективных субъектов административного права.
15. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
16. Административно-правовой статус общественных объединений и их виды.
17. Президент и его полномочия в сфере государственного управления.
18. Понятие органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.
19. Виды органов исполнительной власти.
20. Система федеральных органов исполнительной власти.
21. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ.
22. Структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Правовой статус федеральных министерств.
24. Правовой статус федеральных служб
25. Правовой статус федеральных агентств.
26. Федеральные территориальные органы исполнительной власти – порядок создания и полномочия.
27. Организация исполнительной власти в субъектах РФ.
28. Глава исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Государственная служба: понятие, виды и функции.
30. Правовой статус государственных гражданских служащих.
31. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
32. Военная служба. Общая характеристика
33. Государственная служба иных видов. Общая характеристика.
34. Понятие, виды административных форм деятельности.
35. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта как формы государственного управления.
36. Классификация правовых актов управления, их действие.
37. Действие правовых актов управления.
38. Порядок принятия, вступления в силу и опубликования правовых актов управления

39. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
40. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления
41. Понятие, особенности мер административного принуждения.
42. Государственный контроль, его понятия, виды, регулятивные свойства.
43. Контроль законодательных и представительных органов за деятельностью исполнительной власти. Общественный контроль.
44. Судебный контроль за действиями и решениями органов исполнительной власти.
45. Прокурорский надзор за соблюдением законности деятельности исполнительной власти.
46. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
47. Виды мер административного принуждения и их характеристика.
48. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.
49. Понятие административного правонарушения и его состав.
50. Виды административных правонарушений.
51. Административное наказание: понятие, виды
52. Общие правила назначения административных наказаний.
53. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).
54. Производство по обращениям граждан.
55. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
56. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.
57. Организация управления в области финансов.
58. Управление в области обороны.
59. Управление в области безопасности.
60. Управление внутренними делами.
61. Управление иностранными делами.
62. Управление в области юстиции.
63. Управление в сфере социальной защиты граждан.
64. Управление в области культуры. Административная ответственность за нарушение правил охраны памятников истории и культуры.
65. Управление в области науки.
66. Управление в области охраны окружающей среды. Административная ответственность в области охраны окружающей природной среды.

*Перечень типовых задач (для оценки умений):*

**Задания итогового тестирования**

*Вариант 1*

**1. Определение «Отрасль российской правовой системы, представляющую собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании – в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности)» соответствует понятию:**

- А) государственное управление;
- Б) административное право;
- В) метод административного права.

**2. Выберите институты, относящиеся к Общей части административного права:**

- А) принципы государственного управления;
- Б) управление в сфере экономики;

- В) административно-правовой статус граждан;
- Г) методы государственного управления;
- Д) управление в социально-культурной сфере;
- Е) административная ответственность.

**3. Определение «Норма права, регулирующая отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной деятельности» относится к понятию:**

- А) государственное принуждение;
- Б) административное взыскание;
- В) административно-правовая норма;
- Г) административные правоотношения.

**4. Основанием возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений является:**

- А) совершение лицом административного правонарушения;
- Б) явление, не зависящее от воли человека;
- В) юридический факт.

**5. Структура административного правоотношения представлена:**

- А) объектом, субъектом правоотношения;
- Б) объектом, субъектом, содержанием;
- В) объектом, субъектом и причинно-следственной связью между ними.

#### ***Вариант 2***

**1. Административная правоспособность – это:**

- А) способность иметь установленные в административно-правовых нормах права и обязанности (право на имя, право на благоприятную окружающую среду, право на медицинскую помощь и т. д.);
- Б) способность лица приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, установленные нормативными правовыми актами, а также нести ответственность за нарушение административно-правовых правил.

**2. Содержание административного правоотношения составляют:**

- А) индивидуальные и коллективные субъекты;
- Б) субъективные права и юридические обязанности;
- В) гипотеза, диспозиция, санкция.

**3. Коллективными субъектами признаются:**

- А) граждане РФ;
- Б) беженцы и вынужденные переселенцы;
- В) организации, предприятия, учреждения;
- Г) общественные организации и лица без гражданства.

**4. По юридическому содержанию административно-правовые нормы делятся на:**

- А) обязывающие; запрещающие; уполномочивающие; ограничительные; рекомендательные; регистрационные;
- Б) письменные; словесные; конклюдентные;
- В) срочные, бессрочные;
- Г) общефедеральные; региональные; местные.

**5. К индивидуальным субъектам административного права относятся:**

- А) граждане РФ;
- Б) иностранные граждане;
- В) государственные предприятия;
- Г) хозяйственные товарищества;
- Д) должностные лица;
- Е) военнослужащие;
- Ж) органы исполнительной власти.

### **Вариант 3**

**1. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:**

- А) федеральные министерства, федеральные службы и государственные комитеты;
- Б) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- В) федеральные министерства, федеральные службы и отделы.

**2. Высший орган исполнительной власти в Российской Федерации:**

- А) Федеральное собрание РФ;
- Б) Правительство РФ;
- Г) Президент РФ;
- Д) Совет Федерации

**3. Определение «Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка» соответствует понятию:**

- А) вынужденный переселенец;
- Б) иностранный гражданин;
- В) беженец;
- Г) гражданин РФ.

**4. Высший орган исполнительной власти Забайкальского края:**

- А) Законодательное собрание Забайкальского края;
- Б) Правительство Забайкальского края;
- В) Председатель Забайкальского края.

**5. Систему государственной службы составляют следующие виды:**

- А) государственная гражданская служба;
- Б) военная служба;
- В) государственная служба иных видов;
- Г) все вышеперечисленные виды.

### **Вариант 4**

**1. Классные чины присваиваются:**

- А) сотрудникам правоохранительных органов;
- Б) государственным гражданским служащим;
- В) военнослужащим.

**2. Права, обязанности, ответственность государственного гражданского служащего закреплены в:**

- А) должностной инструкции;
- Б) должностном регламенте;
- В) дисциплинарном уставе.

**3. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе составляет:**

- А) 50 лет;
- Б) 60 лет;
- В) 65 лет;
- Г) возраст неограничен.

**4. Правовой статус государственного гражданского служащего закреплен.....**

**5. «Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об**

**административных правонарушений установлена административная ответственность» относится к понятию:**

- А) административная ответственность
- Б) административное наказание
- В) административное правонарушение.

#### **Вариант 5**

**1. Административная ответственность отличается от уголовной тем, что**

- А) устанавливается только судом;
- Б) устанавливается в отношении физических и юридических лиц;
- В) для административной ответственности характерен такой вид наказания как штраф.

**2. Определение «психическое отношение правонарушителя к совершенному деянию и его последствиям» относится к понятию:**

- А) состав правонарушения;
- Б) вина;
- В) объект правонарушения.

**3. Общим субъектом административной ответственности являются лица:**

- А) совершившие административные правонарушения, которые достигли 14-летнего возраста;
- Б) совершившие административные правонарушения, которые достигли 16-летнего возраста;
- В) совершившие административные правонарушения, которые достигли 18-летнего возраста.

**4. Денежное взыскание за совершение административного правонарушения, имеющее целью материально воздействовать на нарушителя:**

- А) предупреждение;
- Б) административный арест;
- В) административный штраф;
- Г) приостановление деятельности.

**5. Вид административного наказания имущественного характера:**

- А) административный штраф;
- Б) административный арест;
- В) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- Г) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

#### **Вариант 6**

**1. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения:**

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности на общих основаниях;
- В) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов.

**2. Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, признаются:**

- А) совершение административного правонарушения группой лиц;
- Б) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
- В) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- Г) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;

- Д) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- Е) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- Ж) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения либо отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения.

**3. Какой из перечисленных видов наказания был введен Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ:**

- А) административный арест;
- Б) предупреждение;
- В) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- Г) обязательные работы;
- Д) административный штраф.

**4. Максимальный размер штрафа для физического лица составляет \_\_\_\_\_**

**5. Государственное управление в области юстиции осуществляют:**

- А) Министерство юстиции Российской Федерации, а также подведомственные ему Федеральная служба исполнения наказаний и Федеральная служба судебных приставов;
- Б) Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации;
- В) Министерство юстиции Российской Федерации и Служба внешней разведки Российской Федерации.

*Вариант 7*

**1. Определение «Установленная нормами административного права совокупность полномочий органов исполнительной власти и их должностных лиц разрешать во внесудебном порядке споры в административно-правовой сфере и привлекать лиц к юридической ответственности» соответствует понятию:**

- А) административный процесс;
- Б) административно-процедурная деятельность;
- В) административная юрисдикция.

**2. В теории административного права выделяются способы обеспечения законности:**

- А) государственный контроль;
- Б) надзор;
- В) обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
- Г) все ответы верны.

**3. Определение «Вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства» относится к понятию:**

- А) административный надзор;
- Б) государственный контроль;
- В) прокурорский надзор.

**4. К видам обращений граждан в органы власти относятся:**

- А) заявление;
- Б) предложение;
- В) жалоба;
- Г) постановление.

**5. Изъятие вещей и документов – это:**

- А) мера обеспечения производства по делу об АП;

- Б) мера административного наказания;
- В) стадия производства по делу об АП.

### **Вариант 8**

**1. Государственное управление в области культуры осуществляют:**

- А) Правительство РФ и высший орган исполнительной власти субъекта РФ;
- Б) Министерство культуры Российской Федерации, а также подведомственные ему Федеральное архивное агентство и Федеральное агентство по туризму;
- В) Правительство РФ и Министерство культуры и спорта РФ.

**2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области охраны окружающей среды является:**

- А) Министерство обороны;
- Б) Государственный комитет по защите окружающей среды;
- В) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- Г) Федеральная служба природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

**3. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с:**

- А) 14 лет;
- Б) 16 лет;
- В) 18 лет;
- Г) с 18 лет, а в отдельных случаях – с 16 лет.

**4. К процессуальным документам по делу об административном правонарушении относятся:**

- А) постановление;
- Б) заявление;
- В) определение;
- Г) протокол;
- Д) жалоба;
- Е) протест;
- Ж) приговор суда.

**5. Назовите виды административных наказаний за правонарушения в сфере таможенного дела (глава 16 КоАП РФ).**

### **Вариант 9**

**1. Предметом административного права как отрасли права является:**

- А) государственное управление;
- Б) охрана общественного порядка и безопасности;
- В) управленческие отношения, в которых реализуются задачи, функции и полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- Г) управленческие отношения внутриорганизационного характера.

**2. Система административного права состоит из:**

- А) Общей и специальной части;
- Б) Общей и особенной части;
- В) Общей, специальной и особенной частей.

**3. Логическая структура административно-правовой нормы включает:**

- А) Гипотезу;
- Б) Диспозицию;
- В) Санкцию;
- Г) все вышеназванные элементы.

**4. Характерные черты административных правоотношений:**

- А) они возникают в процессе государственного управления;
- Б) имеют в качестве обязательного субъекта орган государственного управления (орган исполнительной власти);

- В) являются отношениями власти-подчинения;
- Г) характеризуются юридическим неравенством сторон
- Д) все ответы верны.

**5. Субъектами административного правоотношения являются:**

- А) граждане;
- Б) общественные объединения;
- В) юридические лица;
- Г) иностранные граждане
- Д) все вышеперечисленные субъекты.

**Вариант 10**

**1. По действию во времени нормы делятся на:**

- А) обязывающие; запрещающие; уполномочивающие; ограничительные; рекомендательные; регистрационные;
- Б) письменные; словесные; конклюдентные;
- В) срочные, бессрочные;
- Г) общефедеральные; региональные; местные.

**2. Административное выдворение назначается \_\_\_\_\_**

**3. В теории административного права выделяются способы обеспечения законности:**

- А) государственный контроль;
- Б) надзор;
- В) обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
- Г) все ответы верны.

**4. Прокурорский надзор осуществляется в целях:**

- А) обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности;
- Б) защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства;
- В) выполнения обязанности каждого субъекта управления действовать строго в пределах своей компетенции, а также в соответствии законодательству любых актов управления.

**5. Назовите виды административных наказаний за правонарушения, посягающие на институты государственной власти.**

**Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и опыта деятельности):**

*Задание 1.* Заполните таблицу.

№	Права граждан в сфере управления	НПА, закрепляющий данный вид права	Способ реализации права	Способ защиты права
1.				
2.				
3.				
4.				

*Задание 2.* На основе анализа НПА отобразите схематично структуру органов исполнительной власти РФ.

*Задание 3.* На основе анализа НПА отобразите схематично структуру органов исполнительной власти Забайкальского края.

*Задание 4.* Заполните таблицу:

<i>Вид государственной службы</i>	<i>Группы государственных должностей</i>	<i>Организации, в которых проходит служба</i>	<i>Виды чинов и званий</i>	<i>Нормативно-правовые акты регулирующие прохождение службы</i>
<i>Государственная гражданская служба (федеральная, субъектов РФ)</i>				
<i>Государственная служба иных видов</i>				
<i>Военная</i>				

*Задание 5. Заполните таблицу*

<i>Категория</i>	<i>группы</i>	<i>Классные чины</i>	<i>Квалификационные требования</i>
<i>руководители</i>	<i>высшая</i>		
	<i>главная</i>		
	<i>ведущая</i>		
<i>помощники</i>	<i>высшая</i>		
	<i>главная</i>		
	<i>ведущая</i>		
<i>специалисты</i>	<i>высшая</i>		
	<i>главная</i>		
	<i>ведущая</i>		
<i>Обеспечивающие специалисты</i>	<i>высшая</i>		
	<i>главная</i>		
	<i>ведущая</i>		

*Задание 6.*

*Заполните таблицу:*

<i>№</i>	<i>Наименование актов управления</i>	<i>Орган, издавший акт</i>	<i>Действие актов (момент вступления в силу, способы прекращения действия)</i>	<i>Основные требования к акту</i>
1.				
2.				

*Задание 7. Сравните юридические свойства процессуальных документов по делу об*

*АП*

<b>Процессуальный документ</b>	<b>Какую процессуальную функцию выполняет</b>	<b>Кем составляется</b>	<b>Разновидности этого документа</b>	<b>Как доводится до адресата</b>

Протокол				
Определение				
Постановление				

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальные задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями методических рекомендаций. Выполненные задания проверяются на практическом занятии и в назначенный срок сдаются на проверку
Собеседование	Собеседование проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся перечень тем для подготовки, задания и вопросы для проведения собеседования
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Ситуационная задача	Решение ситуационной задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум и более вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию, доводит до обучающихся: количество задач и время выполнения. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Контрольная работа	Выполнение контрольной работы осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум и более вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию

	проведения контрольной работы, доводит до обучающихся перечень тем, количество и время выполнения заданий. Результаты работы оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю. Во время написания контрольной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Итоговое тестирование	Итоговое тестирование проводится по результатам освоения дисциплины в целом во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения

### Методика оценки деятельности студента

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания*	Оценка	
			<i>min</i>	<i>max</i>
1	1	Доклад/ Индивидуальное домашнее задание	зачтено/зачтено	не зачтено/не зачтено
	2	Доклад/ Индивидуальное домашнее задание	зачтено	не зачтено
2	3	Тестирование/ Индивидуальное домашнее задание	2/зачтено	5/не зачтено
	4	Собеседование	2	5
3	5	Тестирование	2	5
	6	Тестирование	2	5
4	7	Собеседование/ Решение ситуационных задач	2/зачтено	5/не зачтено
	8	Контрольная работа	2	5
	9	Контрольная работа	2	5
Итоговое тестирование			2	5
Зачет			зачтено	не зачтено
Защита курсовой работы			неудовлетворительно	отлично
Экзамен (по билетам)			неудовлетворительно	отлично

#### 4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

##### Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых заданий, умение выполнять предусмотренные программой типовые задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания в нестандартных ситуациях при решении творческих заданий, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для

чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

<i>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</i>	<i>Оценка</i>
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему/итоговому контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему/итоговому контролю	«незачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме тестирования согласно перечню теоретических вопросов (вопросов для подготовки к зачету по дисциплине).

### **Критерии оценки студента на зачете**

При выставлении зачета учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной и контрольной работы и результаты тестирования по лекционному материалу и материалу практических занятий. Форма сдачи – тестирование.

<b>Результат зачета</b>	<b>Критерии</b>
75% и более правильных ответов «зачтено»	Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов работы
70% и менее правильных ответов «не зачтено»	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### **Курсовая работа**

В ходе изучения дисциплины, все студенты обязаны выполнить и защитить курсовую работу.

Курсовая работа представляет собой спланированный процесс, состоящий из ряда последовательных этапов:

1. выбор темы;
2. разработка плана и основных вопросов;
3. сбор, анализ и обобщение материалов по теме;
4. формулирование основных теоретических положений, практических выводов;
5. оформление курсовой работы;
6. представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования;
7. устранение замечаний;
8. защита курсовой работы

На заключительном этапе, когда работа уже оформлена, подписана научным руководителем и допущена к защите готовится доклад.

В докладе должны найти отражение:

- название темы работы;
- ее актуальность;

- цель и основная задача исследования;
- краткая характеристика объекта исследования;
- исходные данные, используемые в работе;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- выводы.

Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов.

Продолжительность доклада должна составлять не более 5-7 минут.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения.

Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала. Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его по времени. При необходимости подготовленный текст можно использовать при защите

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты курсовой работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада.

Ответы на заданные вопросы должны быть по существу, краткими и содержательными.

Защищенные курсовые работы слушателям не возвращаются и хранятся на кафедре. Студенты, не сдавшие в срок курсовую работу или получившие на защите неудовлетворительную оценку, не допускаются к экзамену.

### **Критерии оценки курсовой работы**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	<p>Выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний и теме работы;</li> <li>- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;</li> <li>- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;</li> <li>- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;</li> <li>- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;</li> <li>- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;</li> <li>- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);</li> <li>- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты</li> </ul>

	<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- широко представлен список использованных источников по теме работы;</li> <li>- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;</li> <li>- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.</li> </ul>
«хорошо»	<p>Выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;</li> <li>- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;</li> <li>- работа актуальна, написана самостоятельно;</li> <li>- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;</li> <li>- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;</li> <li>- теоретические положения сопряжены с практикой;</li> <li>- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;</li> <li>- практические рекомендации обоснованы;</li> <li>- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;</li> <li>- составлен список использованных источников по теме работы.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;</li> <li>- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;</li> <li>- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;</li> <li>- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;</li> <li>- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;</li> <li>- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.</li> </ul>
«не удовлетворительно»	<p>Выставляется в том случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и оформление работы не соответствует требованиям Методических указаний;</li> <li>- содержание работы не соответствует ее теме;</li> <li>- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;</li> <li>- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;</li> <li>- курсовая работа носит теоретический характер;</li> <li>- предложения автора четко не сформулированы.</li> </ul>

## Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

### Билеты по дисциплине

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Понятие, предмет и метод административного права как отрасли права и науки.
2. Граждане как субъекты административного права.
3. Управление в области обороны.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
2. Система федеральных органов исполнительной власти.
3. Управление в области юстиции.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Понятие, особенности, структура и классификация административно-правовых норм.
2. Правовой статус федеральных служб.
3. Управление в области охраны окружающей среды. Административная ответственность в области охраны окружающей природной среды.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Источники административного права.
2. Государственная служба: понятие, виды и функции.
3. Управление внутренними делами.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Понятие, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их элементы.
2. Организация исполнительной власти в субъектах РФ.
3. Государственный контроль, его понятия, виды, регулятивные свойства.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Субъекты административного права. Общая характеристика.
2. Правовой статус федеральных агентств.
3. Организация управления в области финансов.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Юридические факты в административном праве.
2. Правовой статус государственных гражданских служащих.
3. Виды административных правонарушений.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Понятие и виды коллективных субъектов административного права.
2. Государственная служба иных видов. Общая характеристика.
3. Управление в сфере социальной защиты граждан.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
2. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы РФ.
3. Управление в области культуры. Административная ответственность за нарушение правил охраны памятников истории и культуры.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
2. Понятие органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.
3. Управление иностранными делами.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ.
3. Контроль законодательных и представительных органов за деятельностью исполнительной власти. Общественный контроль.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Общие правила назначения административных наказаний.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПитД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПитД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Правовой статус государственных гражданских служащих.
2. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.
3. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПитД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПитД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
2. Федеральные территориальные органы исполнительной власти – порядок создания и полномочия.
3. Управление в области науки.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Административно-правовой статус общественных объединений и их виды.
2. Правовой статус федеральных министерств.
3. Управление в области безопасности.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Президент и его полномочия в сфере государственного управления.
2. Военная служба. Общая характеристика.
3. Судебный контроль за действиями и решениями органов исполнительной власти.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
2. Структура федеральных органов исполнительной власти.
3. Производство по обращениям граждан.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**  
по дисциплине Административное  
право по направлению 40.03.01.  
«Юриспруденция»

1. Глава исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
3. Прокурорский надзор за соблюдением законности деятельности исполнительной власти.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**  
по дисциплине Административное  
право по направлению 40.03.01.  
«Юриспруденция»

1. Понятие, виды административных форм деятельности.
2. Классификация правовых актов управления, их действие.
3. Производство по делам об административных правонарушениях (содержание, стадии).

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта как формы государственного управления.
2. Понятие, особенности мер административного принуждения.
3. Сущность и основные черты административного процесса в РФ.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Порядок принятия, вступления в силу и опубликования правовых актов управления.
2. Виды мер административного принуждения и их характеристика.
3. Понятие, основные черты и основания административной ответственности.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Юридический факультет

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**  
по дисциплине Административное  
право по направлению **40.03.01.**  
**«Юриспруденция»**

1. Действие правовых актов управления.
2. Административные наказания: понятие, виды.
3. Понятие административного правонарушения и его состав.

Билет составил:  
Ст.преподаватель каф. АПиТД  
/Е.С.Вологодина/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

Утверждаю:  
Зав.каф. АПиТД  
/Н.Г.Казанцева/  
« \_\_\_ » апреля 2018г.

## Критерии оценки студента на экзамене

При выставлении оценки за экзамена учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной и контрольной работы.

Результат экзамена	Критерии
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано
«неудовлетворительно»	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение использовать нормативную базу и справочную литературу, неумение делать обоснованные выводы по результатам работы. Вопросы экзаменационного билета не раскрыты. Отказ от ответа.