

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**(немецкий язык)»**

для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

профиль «Документационное обеспечение и учет персонала»

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Форма обучения - очная**

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
<b>ОК-5 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>								
<i>Б1.Б2 Иностранный язык</i>	+	+						
<i>Б1.Б4 Русский язык и культура речи</i>	+							
<i>Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной деятельности</i>			+	+				
<i>Б1.В.ОД.13 Коммуникации в управлении</i>						+		
<i>Б1.В.ДВ.8.1 Стилистика деловой кадровой корреспонденции</i>							+	
<i>Государственная итоговая аттестация</i>								
<i>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>								+
<i>Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>								+
<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

## Форма обучения – заочная

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование дисциплины										
<b>ОК-5 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>										
<i>Б1.Б2 Иностранный язык</i>	+	+								
<i>Б1.Б4 Русский язык и культура речи</i>		+								
<i>Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной деятельности</i>			+	+						
<i>Б1.В.ОД.13 Коммуникации в управлении</i>							+			
<i>Государственная итоговая аттестация</i>										
<i>Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>										+
<i>Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>										+
<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>5</b>			<b>6</b>

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

**2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)**

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-5	Знать	<p>1) Знать грамматический строй изучаемого иностранного языка; а также лексические единицы изучаемого иностранного языка</p> <p>2) Знать основные правила чтения на изучаемом иностранном языке, правила воспроизведения слова по транскрипции.</p>	<p>1) Знать систему норм современного изучаемого иностранного языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей иностранного языка в ее динамике.</p> <p>2) Знать 500 новых лексических единиц и словосочетаний, относящихся к лексике повседневного общения; грамматику в объеме, необходимом для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>1) Знать систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка; орфографические нормы изучаемого иностранного языка; фонетические нормы и их возможную вариантность.</p> <p>2) Знать основы межкультурного взаимодействия на иностранном языке</p>	Проверка рабочей тетради, контрольная работа, устный опрос, тестирование
	Уметь	<p>1) Уметь понимать устные сообщения по изучаемым темам длительностью 1-2 мин., произнесенные с умеренной скоростью;</p> <p>2) Уметь прочитать и пересказать текст научно-популярного характера</p>	<p>1) Уметь понимать основную идею текста и извлекать полную информацию из текста объемом до 1500 печатных знаков;</p> <p>2) Уметь вести кратковременную беседу, отвечать на вопросы по изученным темам.</p>	<p>1) Уметь написать текст на основе изученных тем, пользуясь изученной лексикой и грамматикой;</p> <p>2) Уметь общаться с носителями языка по кругу изученных тем.</p>	

Владеть	<p>1) Владеть фонетикой, лексикой и грамматикой немецкого языка в объёме, необходимом для предоставления информации личного характера,</p> <p>2) Владеть методами создания монологического высказывания по изученной теме в объёме 6-7 предложений.</p>	<p>1) Владеть правилами интерпретации научно-популярных текстов на основе изученной грамматики и лексических единиц.</p> <p>2) Владеть методами создания как монологического, так и диалогического высказывания по изученной теме в объёме 10 предложений.</p>	<p>1) Свободное владение правилами создания текста на изученную тему;</p> <p>2) Свободное владение устной речью по изученной тематике.</p>	Собеседование
---------	---	--	--	---------------

## ***2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости***

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	<b>Einführung ins Management</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
2	<b>Die Aufgaben des Managements</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
3	<b>Funktionen und Aufgaben eines Managers</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
4	<b>Was ist Personalmanagement</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
5	<b>Arbeitsorganisation in einem Betrieb</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
6	<b>Grundsätze zum Bereich. Unternehmen - Unternehmung - Betrieb</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме

7	<b>Kleine, mittelgrosse und grosse Betriebe</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
8	<b>Begriff der Dokumentation</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
9	<b>Dokumentenmanagement</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
10	<b>Dokumentationswissenschaft</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
11	<b>Das Berufsfeld «Dokumentar»</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме
12	<b>Kompetenzen der Dokumentare</b>	ОК-5	Монологическое высказывание по теме

#### ***Критерии и шкала оценивания собеседования***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Студент полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий, демонстрирует понимание материала, владеет лексикой по теме; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм иностранного языка (менее 45% лексико-грамматических ошибок).</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего текста, допускает большое количество грамматических и лексических ошибок (более 45%) при изложении текста, не может ответить на поставленный вопрос.</i>

#### ***Критерии и шкала оценивания письменных контрольных работ***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«отлично»</i>	<i>Выставляется студенту, если в контрольной работе выполнено не менее 85 % письменных практических заданий. Сделан адекватный перевод. Практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки (менее 85 %).</i>
<i>«хорошо»</i>	<i>Выполнено не менее 70 % письменных практических заданий. Допускаются незначительные погрешности в адекватности перевода и /или грамматические (лексические) ошибки.</i>
<i>«удовлетворительно»</i>	<i>Выполнено не менее 55% письменных практических заданий. Допускаются погрешности в адекватности перевода и /или грамматические (лексические) ошибки (менее 45 %).</i>
<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>Выполнено менее 55 % заданий. При выполнении контрольной работы погрешности в адекватности перевода и /или грамматические ошибки составляют более 45 %.</i>

### ***Критерии и шкала оценивания ведения рабочей тетради***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	В рабочей тетради выполнены все письменные практические задания. Сделан адекватный перевод каждого задания. Отсутствуют грамматические и лексические ошибки (менее 45 %).
<i>«не зачтено»</i>	В рабочей тетради не выполнены все письменные практические задания. Или при выполнении погрешности в адекватности перевода и /или грамматические /лексические ошибки составляют более 45 %.

### ***Критерии и шкала оценивания компьютерного тестирования***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Выполнение более 60% тестовых заданий</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% тестовых заданий</i>

### ***Критерии и шкала оценивания домашних заданий***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Выполнение более 75% заданий, количество лексико-грамматических ошибок не превышает 50%, студент способен объяснить грамматическое правило, на котором основано задание.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 75% заданий, количество лексико-грамматических ошибок превышает 50%, студент не способен объяснить грамматическое правило, на котором основано задание.</i>

### ***2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации в 3 семестре используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено»; в 4 семестре четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Основные виды систем оценивания**

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

1. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
	Студент правильно ответил на теоретические вопросы по грамматике изучаемого языка на русском языке. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Смог составить небольшое устное высказывание с минимальным количеством лексико-грамматических ошибок по одной из пройденных тем, используя изученную лексику. Ответил на все дополнительные вопросы.	Эталонный
«зачтено»	Студент ответил на теоретические вопросы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Смог составить небольшое устное высказывание с небольшим количеством лексико-грамматических ошибок по одной из пройденных тем, используя изученную лексику. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Студент ответил на теоретические вопросы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Смог составить небольшое устное высказывание со значительным количеством лексико-грамматических ошибок по одной из пройденных тем, используя изученную лексику. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Студент при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. Не смог построить небольшое высказывание на иностранном языке по изученным темам. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

2. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме изученного программного материала с точки зрения грамматики и лексики изучаемого языка, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний	Эталонный

	<i>для построения диалогических и монологических высказываний на иностранном языке и для выполнения практических упражнений.</i>	
<i>Хорошо</i>	<i>наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при построении монологических и диалогических высказываний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала</i>	<i>Стандартный</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>наличие твердых знаний пройденного материала (лексики и грамматики), изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, способность излагать информацию на иностранном языке (количество лексико-грамматических ошибок не превышает 50%)</i>	<i>Пороговый</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, неспособность построить диалогическое и/или монологическое высказывание по пройденной теме на иностранном языке.</i>	<i>Компетенции не сформированы</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

#### **1. Коллоквиум по теме «Einführung ins Management?»**

##### **1. Ответьте на следующие вопросы.**

1. Von welchem Wort leitet sich das Management ab?
2. In welchen Bereichen wird der Begriff «Management» verwendet?
3. Was untersucht die Managementlehre?
4. Was für eine Lehre ist Managementlehre?
5. Welche Nachbardisziplinen stellen ihre Forschungsergebnissen und Erfahrungen der interdisziplinären anagementlehre zur Verfügung?
6. Welchen Disziplinen muss sich die Wissenschaft Mana gement neuen Herausforderungen stellen?
7. Was versteht man unter der Geschäftsführung?
8. Welchen Unterschied gibt es zwischen den Begriffe: Geschäftsführung, Managementlehre, Managementprozess, Managementsoziologie, Planung, Strategisches Management, Unternehmensführung?
9. Worauf greift die Managementlehre zurück?
10. Als was betrachtet man die Managementlehre?
11. Wie ist die Rolle der Managementlehre?

## **2. Перескажите текст, пользуясь одним из предложенных планов построения высказывания.**

1. Die etymologische Wurzel des Begriffs Management.
2. Die Hauptbereiche des Managements.
3. Die Managementlehre als Wissenschaft der Unternehmensführung.

### **Критерии оценки ответа студента**

**5 баллов** – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания лекционного материала и владение терминологией, ошибки отсутствуют;

**4 балла** – вопрос раскрыт полностью, студент показал хорошие знания и владение терминологией, присутствуют незначительные ошибки;

**3 балла** – вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и правильности ответа;

**2 балла** – ответ не является полным, допущены грубые ошибки; студент испытывает затруднения при ответах на наводящие вопросы преподавателя;

**0 баллов** – отсутствует ответ на вопрос или содержание не совпадает с поставленным вопросом.

## **2. Темы устных сообщений по изучаемому материалу**

1. Einführung ins Management.
2. Die Aufgaben des Managements.
3. Funktionen und Aufgaben eines Managers.
4. Was ist Personalmanagement.
5. Arbeitsorganisation in einem Betrieb.
6. Grundsätze zum Bereich. Unternehmen - Unternehmung – Betrieb.
7. Kleine, mittelgrosse und grosse Betriebe.
8. Begriff der Dokumentation.
9. Dokumentenmanagement.
10. Dokumentationswissenschaft.
11. Das Berufsfeld «Dokumentar».
12. Kompetenzen der Dokumentare.

### **Критерии оценки сообщения по теме**

**5 баллов** – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания изучаемого материала и владение терминологией; сообщение сопровождается мультимедийной презентацией;

**4 балла** – вопрос раскрыт полностью, студент показал хорошие знания материала и владение терминологией, присутствуют незначительные ошибки;

**3 балла** – вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и правильности ответа;

**0 баллов** – сообщение не подготовлено или его содержание не совпадает с поставленной темой доклада.

### 3. Задания к тексту «Management».

#### 1. Переведите следующие словосочетания на немецкий язык:

*На современном предприятии; управление предпринимательской деятельностью; производственные единицы; разделение собственности; государственная служба; государственные и городские (муниципальные) органы власти (администрация); сфера деятельности; контроль за средствами производства; служащие (работники), занятые в сфере экономической деятельности.*

#### 2. Ответьте на следующие вопросы:

1. Was versteht man unter dem Wort «Management»?
2. Ist es für einen künftigen Spezialist wichtig, dass er sich in diesem Bereich gut auskennt?
4. Worin liegt das charakteristische Merkmal des Managements?
5. Wen bezeichnet man als Manager?
6. Wie ist die Haupttätigkeit des Managers?
7. Was bedeutet «die Kontrolle über die Produktionsmittel»?
8. Worauf beruht der ökonomische Sinn des Managementsystems?

- Erzählen Sie über die Haupttätigkeit des Managers.
- Beschreiben Sie die Arbeitsbereiche der Unternehmensführung.
- Suchen Sie die Sätze, in denen das Wesen der Unternehmensführung erläutert wird. Lesen Sie bitte diese Sätze vor.

#### Критерии оценки ответа студента

**5 баллов** – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания лекционного материала и владение терминологией, ошибки отсутствуют;

**4 балла** – вопрос раскрыт полностью, студент показал хорошие знания и владение терминологией, присутствуют незначительные ошибки;

**3 балла** – вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и правильности ответа;

**2 балла** – ответ не является полным, допущены грубые ошибки; студент испытывает затруднения при ответах на наводящие вопросы преподавателя;

**0 баллов** – отсутствует ответ на вопрос или содержание не совпадает с поставленным вопросом.

### 4. Коллоквиум по теме «Begriff der Dokumentation».

#### 1. Ответьте на следующие вопросы.

- 1) Was versteht man unter Dokumentation?
- 2) Welches Ziel hat Dokumentation?
- 3) Welche Objekte gehören zu Dokumenten?
- 4) Wie geschieht die Beschreibung und Verzeichnung der Dokumente?
- 5) Was bezeichnet man als Metadaten?
- 6) Wodurch werden Formalerschließung und Sacherschließung unterschieden?
- 7) Welche Ziele hat Dokumentation in den Bereichen Projektmanagement und Softwareentwicklung?
- 8) Welche zwei Richtungen sind in der publizistischen Dokumentation möglich?
- 9) Nennen Sie einige Qualitätsmerkmale von Dokumentation.
- 10) Welche Informationen enthält Dokumentation?

11) Nennen Sie ein grundsätzliches Problem der Dokumentation.

**2.Согласитесь или опровергните следующие высказывания.**

1. Unter Dokumentation versteht man die Nutzarmachung von Informationen zur weiteren Verwendung.

2. Ziel der Dokumentation ist es, die dokumentierten Objekte gezielt schwer auffindbar zu machen.

3. Dokumente können keine Bilder, Filme, Tondokumente und ähnliches sein.

4. Die Erschließung von Informationen ist eine der wesentlichen Aufgaben von Bibliotheken und anderen Dokumentationseinrichtungen.

5. Die Katalogisierung ist die Aufnahme von Dokumentationseinheiten in einen Katalog.

6. Die Formalerschließung beschränkt sich auf die inhaltliche Kriterien eines Objektes.

7. In Printmedien, Filmen und Rundfunk wird mit Dokumentation ein journalistisch aufbereiteter Bericht bezeichnet.

8. Dokumentation bedeutet in den Bereichen Projektmanagement und Softwareentwicklung, sämtliche Schritte und Maßnahmen zu dokumentieren.

9. Eine Dokumentation enthält folgende Informationen: Vollständigkeit, Übersichtlichkeit, Verständlichkeit, Strukturiertheit, Korrektheit, Editierbarkeit, Nachvollziehbarkeit, Integrität/Authentizität.

10. Einige Qualitätsmerkmale von Dokumentation sind: eindeutige Zuordnung zu einem Prozess, verantwortlicher Prozesseigner, Datum und Unterschrift der Änderung; Abnahmevermerk des Prozesseigners mit Datum und Unterschrift; offizieller aktueller Stand des Dokumentes, Liste der Anlagen mit Links.

**3. Поставьте глагол в правильной форме.**

1. Unter Dokumentation ... (verstehen) man die Nutzarmachung von Informationen zur weiteren Verwendung.

2. Ziel der Dokumentation ... (sein) es, die dokumentierten Objekte gezielt auffindbar zu machen.

3. Bei den Objekten ... (handeln) es sich um Dokumente mit einem Informationsgehalt, der mithilfe der Dokumentation systematisch verwertet werden soll.

4. Dokumente ... (können) Fachbücher, Zeitschriftenartikel oder sonstige Druckschriften sein, aber auch Bilder, Filme, Tondokumente und ähnliches.

5. Die durch Dokumentation ermittelten Angaben über ein Objekt ... (bezeichnen) man als Metadaten.

6. In der Bibliotheks- und Dokumentationswissenschaft ... (werden) häufig zwischen Formalerschließung und Sacherschließung unterschieden.

7. Ziele der Dokumentation in den Bereichen Projektmanagement und Softwareentwicklung ... (sein) Nachvollziehbarkeit und Lerneffekte.

8. In Dokumentarfilmen und Radio – Features ... (kommen) es zu einer Mischung von erklärenden und erzählenden Elementen.

**Критерии оценки ответа студента**

**5 баллов** – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания лекционного материала и владение терминологией, ошибки отсутствуют;

**4 балла** – вопрос раскрыт полностью, студент показал хорошие знания и владение терминологией, присутствуют незначительные ошибки;

**3 балла** – вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и правильности ответа;

**2 балла** – ответ не является полным, допущены грубые ошибки; студент испытывает затруднения при ответах на наводящие вопросы преподавателя;

**0 баллов** – отсутствует ответ на вопрос или содержание не совпадает с поставленным вопросом.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### ***4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов***

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседования проводятся во время практических занятий. Преподаватель на предшествующих практических занятиях, разбирает и отрабатывает лексику и грамматику, необходимые для выполнения задания.
Письменная контрольная работа	Письменные контрольные работы проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему предстоящей контрольной работы.
Проверка домашнего задания	Проверка домашнего задания проводится ежеурочно. Преподаватель предоставляет задания на практическом занятии, предшествующем занятию, на котором будет осуществляться проверка.
Проверка рабочей тетради	Проверка рабочей тетради проводится в конце семестра. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения проверки, доводит до сведения обучающихся о предстоящем факте проверки.
Компьютерное тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

##### ***4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации***

###### ***Зачет***

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

2. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

<i>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</i>	<i>Оценка</i>
<i>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«зачтено»</i>
<i>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</i>	<i>«не зачтено»</i>

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.

### **Экзамен**

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.