

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Иностранный язык в профессиональной  
деятельности»**

для направления подготовки **38.03.01. «Экономика»**  
Направленность программы: **«Экономика предприятий и организаций»**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>								
Б1.Б.03 Иностранный язык	+	+						
Б1.Б.06 Русский язык и культура речи		+						
Б 1.Б13 Иностранный язык в профессиональной деятельности			+	+				
Б2. НИР Научно-исследовательская работа								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4				8

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОК-7 Способен к самоорганизации и самообразованию</b>								
Б1.Б.01 История		+						
Б1.Б.02 Философия				+				
Б1.Б.03 Иностранный язык	+	+						
Б1.Б.04 Правоведение				+				
Б 1.Б.05 Социология трудового коллектива					+			
Б1.Б.06 Русский язык и культура речи		+						
Б1.Б.08 Психология	+							
Б1.Б.09 История экономики	+							
Б 1.Б13 Иностранный			+	+				

язык в профессиональной деятельности								
Б1.Б.15 Информационные технологии		+						
Б1.Б.21 Безопасность жизнедеятельности		+						
Б1.В.ДВ.3.1 Мировая экономика и международные экономические отношения			+					
Б1.В.ДВ.3.2 Национальная экономика			+					
Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
Б2. НИР Научно-исследовательская работа								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5			8

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
<b>ОК - 4</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	1) использует знания о фонетике, морфологии, орфографии, синтаксисе конкретного иностранного языка

	задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>2) применяет языковые навыки (грамматические, фонетические, лексические, орфографические).</p> <p>3) применяет речевые умения (аудирование, чтение, говорение, письмо).</p> <p>4) использует знания об особенностях иноязычной коммуникативной компетенции в единстве ее составляющих (языковая, речевая, социокультурная, межкультурная)</p>
<b>ОК-7</b>	Способен к самоорганизации и самообразованию	- применяет общеучебные навыки и умения для решения учебных задач (поисковые методы, способы самоорганизации)

**2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)**

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство или способы оценивания
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	

ОК-4	Знать	<p>1) знает элементарную, базовую лексику и грамматику изучаемого языка, что позволяет понимать на слух <i>отдельные фразы и наиболее употребительные слова</i> в высказываниях, касающихся профессиональной сферы общения <i>в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях</i>;</p> <p>2) знает и понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.</p>	<p>1) знает лексический минимум общественно-профессиональной сферы общения, а также лексику, касающуюся предметного содержания изучаемых тем, в средних по объему сообщениях;</p> <p>2) знает и понимает достаточно, чтобы самостоятельно вести простую беседу.</p>	<p>1) знает лексику (значительный объем), достаточную для понимания на слух и на письме без словаря высказываний, текстов, касающихся широкого спектра тем (в том числе профессиональной направленности) <i>в сложных и значительных по объему текстах (устных, письменных)</i>;</p> <p>2) знает и понимает достаточно, чтобы свободно вести беседу по широкому спектру тем профессиональной направленности.</p>	Тексты, упражнения, тесты, диктант, презентация, монолог (ситуации общения)
------	-------	--	---	--	---

	Уметь	<p>1) может понимать при чтении без словаря очень короткие простые тексты профессиональной сферы общения, содержащие самую употребительную лексику;</p> <p>2) может общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки;</p> <p>3) может инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессионально-направленные темы; обмениваться типовыми репликами;</p> <p>4) может понимать на слух только общую мысль, тему, цель разговора, при котором присутствует; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; умеет в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко;</p> <p>5) может делать короткие подготовленные сообщения, содержание которых заучено и предсказуемо;</p> <p>6) может понимать основное содержание прочитанного текста без словаря.</p>	<p>1) может понимать на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности, связанных с личными или профессиональными интересами;</p> <p>2) понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале</p> <p>3) может без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций на профессиональную тему;</p> <p>4) может понимать на слух детали разговора, при котором присутствует; без затруднений понимает речь в аудиозаписи на изученные темы;</p> <p>5) без затруднений строить простые связанные высказывания о профессионально-ориентированных событиях, впечатлениях, желаниях и т.п.; кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение;</p> <p>6) писать простые связанные тексты на знакомые темы, написать письмо личного характера, сообщая в нем о личных событиях, впечатлениях, переживаниях.</p>	<p>1) может понимать на слух доклады и лекции, следит за сложной аргументацией, если тематика выступлений достаточно знакома;</p> <p>2) может понимать на слух содержание дискуссии на профессиональные темы;</p> <p>3) может понимать без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированные тексты.</p> <p>3) может свободно, спонтанно высказываться по широкой современной проблематике и на профессионально-ориентированные темы.</p> <p>4) без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;</p> <p>5) использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок; писать грамотные, подробные сообщения по широкому кругу вопросов; писать доклады, эссе, освещая вопросы и аргументируя свою точку зрения;</p> <p>6) порождать высказывания в достаточно быстром темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.</p>	Тексты, упражнения, тесты, диктант, презентация, монолог (ситуации общения)
--	-------	---	--	---	---

	Владеть	<p>1) способностью использовать ограниченный запас слов и словосочетаний;</p> <p>2) уровнем фонетической и грамматической правильности ниже среднего;</p> <p>3) способностью кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки.</p>	<p>1) способностью общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по každодневым или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок;</p> <p>2) способностью начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.</p>	<p>1) способен высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против»;</p> <p>2) способен использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас, позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения;</p> <p>3) способен продемонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности</p>	Тексты, упражнения, тесты, диктант, презентация, монолог (ситуации общения)
ОК-7	Знать, уметь, владеть	Демонстрирует недостаточно развитые личностные качества для решения учебных задач	Знает приемы, способы для получения и запоминания информации, закрепления материала, применяет их для достижения учебного результата.	Способен продемонстрировать достаточно высокий уровень владения общеучебными навыками и умениями, позволяющими на высоком уровне справиться с решением учебных задач	Тексты, упражнения, тесты, диктант, презентация, монолог (ситуации общения)

## ***2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости***

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой

конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Модули	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1-16	Грамматические темы, согласно рабочей программы	ОК - 4 ОК -7	контрольные упражнения (устно, письменно) Промежуточные тестирования (диктанты, тесты) Устные высказывания
	Устные темы, согласно предметного содержания рабочей программы		Устное предметное общение, сообщение Выступление с презентацией Организация работы с текстом

**Критерии и шкала оценивания контрольных упражнений, тестирования (промежуточного, итогового)**

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 80% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 80% тестовых заданий

**Критерии и шкала оценивания устного высказывания по теме**

Фонетически грамотная речь	1 балл
Содержательная сторона речи (лексика, грамматика) удовлетворяет изученным лексическим единицам, грамматическим темам	2 балла
Речь свободная, без зрительной опоры на текст	2 балла
Максимальный балл	5 баллов

**Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией, кейсом, творческим проектом**

Умение интересно подать материал, презентабельность	1 балл
Логичность, полнота изложения материала, раскрытие темы	1 балл
Грамотность (фонетическая, грамматическая, лексическая) изложения материала	3 балла
Максимальный балл	5 баллов

**Критерии и шкала оценивания работы с текстом (понимание, перевод)**

Умение понять без словаря тему, основную идею текста (перевод)	1 балл
Умение понять без словаря детали, извлечь полную информацию несложного текста (перевод)	2 балла
Умение понять со словарем детали, извлечь полную информацию	2 балл

специального теста (перевод)	
Максимальный балл	не суммируется

### **2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

#### Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся удовлетворяет соответствующим эталонному уровню требованиям, описанным в таблице 2.1.	Эталонный
	Обучающийся удовлетворяет соответствующим стандартному уровню требованиям, описанным в таблице 2.1.	Стандартный
	Обучающийся удовлетворяет соответствующим пороговому уровню требованиям, описанным в таблице 2.1.	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся не удовлетворяет пороговым требованиям, описанным в таблице 2.1. Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. Обучающийся не продемонстрировал знания, навыки, умения из-за пропусков, невыполнения заданий и т.п. При ответах допускает множество ошибок.	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости (Представлены примеры контрольных упражнений, тестов. Подробно средства контроля отражены в учебных пособиях по дисциплине)**

1. a) Open the brackets using the verbs in the Passive Voice.  
b) Explain why money is a store of value.  
c) Explain what legal tender is.

***Money***

All values in the economic system ... (to measure) in terms of money. Our goods and services ... (to sell) for money, and that money is in turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes ... (to use) for general business. Originally, a valuable metal – gold, silver or copper – served as a constant store of value, and even today is technically “backed” by the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal for many years, national currencies ... (to judge) in terms of the so-called “gold standard”.

Nowadays, however, valuable metal has generally been replaced by paper notes. National currencies ... (to consider) to be as strong as the national currencies which support them. Paper notes ... (to issue) by governments and authorized banks, and are known as “legal tender”. Other arrangements such as checks and money orders are not legal tender. They ... (to know) as “instruments of credit”.

2. Retell the interview with a Russian economist in the Indirect Speech

***Foreigner:*** How did your economy fare last year?

***Economist:*** Last year was one of the best for Russia. GDP grew at a reasonable pace, then we harvested a record crop.

***F.:*** I think it was due to very favorable weather conditions. What factors resulted in it in your opinion?

***E.:*** Undoubtedly, the weather conditions affected the crop. But I think that investment and reforms in agriculture started to pay back.

***F.:*** And how do you assess the manufacturing sector, your industry?

***E.:*** Industrial production went up in some branches, though the real sector still needs more investment if we want it to develop faster.

***F.:*** If you want foreigners to invest, you must give them guarantees of law and order in the country, create a more favorable business climate.

***E.:*** I can't agree more. Last year a lot of laws were passed to this effect. Suffice it to mention our tax system, it was simplified.

***F.:*** I see. Considerable progress was made in your country last year. Besides, as far as I know, the living standard improved.

*E.:* Yes, pensions were increased, salaries of public servants were raised too. Demand for consumer goods increased.

3. a) Read the text and translate it into Russian.
- b) Explain how the economy machine works.

### *The Nation's Economy*

The economy of the country is like a machine which provides us with things we need, i.e. goods and services. The economy creates the wealth of the country. The better it works the better-off are the people.

The government through its economic policy plays an important role in the control of the economy machine. The major branches of economic policy are fiscal and monetary policies. Fiscal policy is concerned with taxes and government spending activities. Monetary policy is concerned with controlling the supply of money and credit.

A nation's economy can be divided into three sectors of activity. The primary sector deals with extraction of minerals, agriculture, fishing, and forestry. Processing of the primary sector materials and production of manufactured goods is the field of the manufacturing sector. The service sector provides services of various kinds such as transportation, distribution, catering as well as financial services and tourism. The role of the manufacturing sector in the advanced industrialized countries is decreasing while the service sector is becoming more important.

4. a) Rewrite the sentences using the Infinitive, follow the model
- b) Decide if you agree with the statements

*Model:* Studying at a higher education institution is interesting.  
It's interesting to study at a higher education institution.

1. Studying economics is exciting.
2. Learning a foreign language is time-consuming.
3. Living on credit is normal for some people.
4. Managing money properly is a difficult task for many people.
5. Founding a new business takes a lot of time and capital.
6. Selling goods and services successfully is an art.
7. Developing new products is vital for business.
8. Making profit is a major goal for managers.
9. Producing goods is the main purpose for industries.
10. Learning about customer needs is important for the development of business.

5. Make sentences specifying plans, intentions and objectives.

the aim of the company	to enjoy the use of good before they have fully paid for them.
the task of the producers	to satisfy the company's clients.
the purpose of the economy	to broaden opportunities for investment.
the intention of some people	to supply goods and services.
the major objective of the government	to compete successfully.
the goal of business	to assist children of the poor

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):**

1. Правило согласования времен. Future-in-the-Past.
2. Перевод прямой речи в косвенную.
3. Объясните правило и случаи употребления пассивного залога.
4. Модальные глаголы: общие сведения.
5. Объясните правило и случаи употребления модального глагола *can*
6. Объясните правило и случаи употребления модального глагола *must*
7. Объясните правило и случаи употребления модального глагола *may*
8. Объясните правило и случаи употребления модального глагола *should*
9. Неличные формы глагола: общие сведения
10. Инфинитив как неличная форма глагола. Синтаксические функции инфинитива.
11. Конструкции с инфинитивом. Сложное дополнение.
12. Конструкции с инфинитивом. Сложное подлежащее.
13. Причастие как неличная форма глагола.
14. Герундий как неличная форма глагола.

#### **Перечень типовых заданий (для оценки умений):**

**Для оценки умений в видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) применяются задания следующего типа:**

1. Прочитайте текст без словаря. Определите, какой из предложенных заголовков подходит к данному тексту.
2. Прочитайте текст без словаря и ответьте на вопросы.
3. Прочитайте текст, составьте и запишите план текста.
4. Прослушайте текст (диалог) и коротко передайте его содержание.
5. Составьте диалог по ситуации общения \_\_\_\_\_, инсценируйте диалог с одноклассником.

6. Представьте монологическое высказывание по теме \_\_\_\_\_ (согласно рабочей программе). Ответьте на вопросы преподавателя. Поддержите дискуссию.
7. Поддержите разговор/дискуссию по теме \_\_\_\_\_.

### **Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков)**

**Для оценки языковых навыков (фонетических, лексических, грамматических, орфографических) применяются задания следующего типа:**

1. Прочитайте текст вслух.
2. Инсценируйте диалог по теме \_\_\_\_\_.
3. Представьте устное высказывание по теме \_\_\_\_\_ (согласно рабочей программе).
4. Заполните пропуски в предложении/тексте подходящими словами по смыслу и грамматической форме.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Практические задания, упражнения (устно, письменно)	Практические задания, упражнения (устно, письменно) выдаются на практических занятиях для тренировки и закрепления изучаемой темы. Индивидуальные и групповые задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок. Выполненные задания предъявляются к проверке в устном и/или письменном виде.
Доклад, Выступление с презентацией	Индивидуальные творческие задания, выполняемые в форме докладов с презентацией предъявляются по некоторым темам, предусмотренные рабочей программой дисциплины (в основном по разделу «Страноведение»), проводится во время практических занятий. Преподаватель доводит до обучающихся тему доклада с презентацией и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Диктанты, тесты	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию

	проведения контроля, доводит до обучающихся: тему диктанта\теста (лексический и грамматический аспекты) и требования, предъявляемые к их выполнению.
Устные высказывания, Устное предметное общение, сообщение, диалоговое общение, дискуссии	Устные высказывания, предметное общение и т.д. осуществляется во время практических занятий. Преподаватель на практических занятиях, предшествующих занятию с проведения устного опроса, доводит до обучающихся тему и требования к устной речи (диалогической, монологической).
Работа с текстом	Преподаватель на практических занятиях формулирует требования для работы с текстом и время, за которое учащийся обязан справиться с заданием и продемонстрировать результаты (перевод, план, заголовок, краткая передача содержания и т.п.).

#### **4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации** **Зачет**

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых заданий, умение выполнять предусмотренные программой типовые задания;
- умение спонтанно применять теоретические знания при решении творческих заданий, задач общения.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и итогового контроля.

A	10	94-100	зачтено
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D	2	55-59	
F	1	50-54	не зачтено
F	0	0-49	

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, то обучающийся повторно осуществляет подготовку по предмету в объеме, позволяющем ему сдать зачет.