

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для направления подготовки 41.03.04 Политология
профиль подготовки: Теоретико-инструментальный

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-4: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности								
Б 1.БЗ Правоведение	+							
Б1.В.ОД.12 Политические отношения и политический процесс в современной России					+	+		
Б1.В.ДВ.4.1 Нормативные основы деятельности местного самоуправления в Российской Федерации					+			
Б1.В.ДВ.7.2 Коррупция и антикоррупционная политика				+				
Б1.В.ДВ.8.1 Актуальные проблемы современных политических процессов в России						+		
Б1.В.ДВ.8.2 Политико-правовое положение автономных округов Российской Федерации						+		
Б1.В.ДВ.9.1 Выборы и избирательный процесс в Российской Федерации								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1			4	5	6		8
ПК-6: -способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации								
Б1.В.ОД.12 Политические отношения и политический процесс в современной России					+	+		
Б1.В.ОД.14 Проблемы местного самоуправления				+	+			
Б1.В.ОД.18 Политическая							+	+

регионалистика								
Б1.В.ДВ.1.1 Политические партии и партийно-политическая система в Российской Федерации		+						
Б1.В.ДВ.4.1 Нормативные основы деятельности местного самоуправления в Российской Федерации					+			
Б1.В.ДВ.7.1 Исследования политических процессов				+				
Б1.В.ДВ.8.1 Актуальные проблемы современных политических процессов в России						+		
Б1.В.ДВ.9.1 Выборы и изб Российской Федерации ирательный процесс в Российской Федерации								+
Б1.В.ДВ.9.2 Проблемы становления самоуправления в России								+
Б2.Пд Преддипломная практика								+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
Этапы формирования компетенций		2		4	5	6	7	8
ПК-7: - способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации								
Б1.В.ОД.13 Проблемы местного самоуправления				+	+			
Б1.В.ДВ.1.1 Политические партии и партийно-политическая система в Российской Федерации		+						
Б1.В.ДВ.1.2 Проблема справедливости в общественно- политической жизни		+						
Б1.В.ДВ.4.1 Нормативные основы деятельности местного самоуправления в Российской Федерации					+			
Б1.В.ДВ.7.1 Исследования политических процессов				+				
Б1.В.ДВ.9.1 Выборы и избирательный процесс в Российской Федерации								+

Б2.Пд Преддипломная практика								+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								
Этапы формирования компетенций		2		4	5			8

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-4	Знать	главные теоретические концепции и современные подходы к местному самоуправлению;	- основные задачи, принципы и методы муниципального управления.	- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.

	Уметь	- корректно вести диалог по актуальным вопросам муниципального управления.	- аргументировано судить о перспективах развития местного самоуправления в современной России.	- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.
	Владеть	- самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, иными документами, регламентирующим и деятельность по муниципальному управлению.	- ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией.	- поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.
ПК-6	Знать	- особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.	- структуру и основы деятельности органов местного самоуправления в России.	- основные направления повышения эффективности муниципального управления.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.

	Уметь	- формировать корпус нормативных актов по проблемам местного самоуправления.	- использовать полученные знания в управленческой деятельности в процессе выполнения функциональных обязанностей государственного гражданского и муниципального служащего.	- обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие эффективность муниципального управления.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.
	Владеть	- знать законодательство о государственной гражданской службе, муниципальной службе.	аргументированно о изложении собственной точки зрения по вопросам муниципального управления.	анализа основных тенденций развития и реформирования муниципального управления.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.
ПК-7	Знать	- избирательное право Российской Федерации.	- техники контроля над избирательным процессом.	- методы планирования избирательной компании.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.
	Уметь	- искать информацию в сети интернет по вопросам избирательного права.	- формулировать разницу между типами избирательных систем.	- составлять план-календарь избирательной компании.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.
	Владеть	- представлением о моделях муниципальной избирательной компании.	навыками написания избирательной программы.	представлениям и о нормотворческой деятельности на уровне местного самоуправления.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата и презентации.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

<i>Модуль</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Понятие и существенные признаки местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации.	ОК -4; ПК – 6; ПК- 7.	Выступление с докладами по теме семинарских занятий
2	Местное самоуправление и Государство.	ОК -4; ПК – 6; ПК- 7.	Выступление с докладами по теме семинарских занятий. Подготовка и защита реферата на заданные темы
3	Правовые основы и территориальная организация местного самоуправления.	ОК -4; ПК – 6; ПК- 7.	Выступление с докладами по теме семинарских занятий. Подготовка презентации.
4	Организационные и финансовые основы местного самоуправления.	ОК -7; ОПК – 7; ПК- 8.	Выступление с докладами по теме семинарских занятий.

Критерии и шкала оценивания докладов по теме семинарских занятий

Доклад выстроен в соответствии со структурой (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)	5 баллов
Использование дополнительных источников информации	2 балла
Содержание вопроса раскрыто в полном объеме	3 балла
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>10 баллов</i>

Критерии и шкала оценивания презентации

Презентация выстроена в соответствии со структурой (вступление,	20 балла
---	----------

основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)	
Использование дополнительных источников информации	5 балл
Содержание вопроса раскрыто в полном объеме	5 балл
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>30 баллов</i>

Критерии и шкала оценивания реферата

Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.	30 баллов
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упушения в оформлении.	20 баллов
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена недостаточно полно; допущены фактические ошибки в содержании реферата и в оформлении.	10 баллов
Реферат не выполнен	0 баллов
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>30 баллов</i>

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы, показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно и своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Ответил на все дополнительные вопросы.	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями, но своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями, но своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении заданий текущего контроля успеваемости продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, а также несвоевременность предоставления выполненных заданий текущего контроля успеваемости. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Понятие и существенные признаки местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации.

Темы докладов

1. Порядок государственной регистрации уставов образований.

2. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
3. Положения о территориях муниципальных образований.
4. Уровни и виды муниципальных образований.

Раздел 2. Местное самоуправление и Государство.

Темы докладов

1. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: характеристика и проблемы.
2. Характеристика Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Его отличия от Федерального закона от 28.08.1995 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Законодательство субъектов Российской Федерации самоуправления.
4. Уставы о местном самоуправлении муниципальных содержания и значение. Иные муниципальные правовые акты.
5. Порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений.

Темы рефератов

- 1 Правовые основы местного самоуправления.
- 2 Особенности местного самоуправления г. Чита.
- 3 Законность – как основной принцип деятельности органов местного самоуправления.
- 4 Уставы муниципальных образований: содержание, значение, проблемы реализации.
- 5 Выборные органы местного самоуправления
- 6 Избирательная система в местном самоуправлении.
- 7 Реализация непосредственной муниципальных образований.
- 8 Понятие и значение самоуправления.
- 9 Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
- 10 Взаимоотношений органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися собственности.

Раздел 3. Правовые основы и территориальная организация местного самоуправления.

Темы докладов

1. Общая характеристика англосаксонской самоуправления.
- 2 Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления.
- 3 Общая характеристика смешанной (германской) самоуправления.
- 4 Понятие и сущность местного самоуправления. Функции местного самоуправления.
- 5 Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
- 6 Принципы местного самоуправления.
- 7 Организационная система местного самоуправления характеристика.

Подготовка презентации на темы

- 1 Специфика муниципального права России.
- 2 Системы местного управления на примере Германии, Франции.
- 3 Портовый город – порядок управления.
- 4 Университетский город и управленцы в нем.
- 5 Город – курорт и его проблемы развития.
- 6 Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи.
- 7 Место и роль муниципального права в правовой системе РФ.
- 8 Основные теории местного самоуправления.
- 9 Охрана общественного порядка как функция местного самоуправления.
- 10 Статус муниципального служащего.

Раздел 4. Организационные и финансовые основы местного самоуправления.

Темы докладов

1. Основные направления, и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления.
2. Государственная поддержка местного самоуправления.
3. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
5. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика).
6. Конституционные основы местного самоуправления Российской Федерации.

Памятка по написанию реферата

1. Чётко сформулируйте тему реферата, которая бы кратко выразила его суть.
2. Подумайте, какие вопросы, и в какой последовательности вам необходимо раскрыть их в процессе работы. Это поможет составить план реферата.
3. Изучите литературу по данной теме.
4. Читая выбранные вами книги и статьи, обратите внимание на ссылки авторов на источники, так как они могут заинтересовать вас уже в ходе более детального знакомства с темой.
5. Выписки делайте на особых листках, карточках, удобных для последующей обработки и систематизации материала.
6. Классифицируйте выписки, сделанные при чтении литературы, в соответствии с пунктами плана.
7. Реферат пишите по следующему плану:
 - во введении объясните, чем вы руководствовались, выбирая данную тему, покажите ее важность и актуальность;
 - раскрывая содержание темы, пишите логично, последовательно, высказывания авторов не забудьте взять в кавычки, над которыми обязательно

поставьте порядковый номер цитаты, а в примечаниях сделайте сноски: укажите фамилию, инициалы автора, полное название произведения, место, издательство и год издания, соответствующую страницу;

- в заключении сформулируйте основные выводы, к которым вы пришли. Постарайтесь обосновать, что дала вам работа над данной темой;
- в конце приложите список литературы, которую вы использовали.

Требования к оформлению реферата

Реферат предусматривает краткое изложение содержания исторических источников, научных монографий и статей, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для раскрытия того или иного вопроса.

Структура и содержание реферата. Реферат должен состоять из введения, основной части, разделенной на главы и параграфы, и заключения. В работе должно быть оглавление, включающее перечень всех частей реферата с указанием страниц и библиографический список.

Во введении должны быть раскрыты: актуальность темы, краткий анализ источниковой и историографической базы, цель и задачи работы.

Заключение подводит итог работы. Оно может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание. Должно содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата. Может содержать предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п.

Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написания реферата. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Оформление работы. На титульном листе содержится информация о том, где, кем, когда и под чьим руководством выполнена работа. Текст должен быть напечатан на бумаге формата А4, через 1,5 интервал с применением 14-го размера шрифта Times New Roman. Текст должен быть отформатирован по ширине. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля 3 см, правого – 1 см, верхнего – 2 см, нижнего – 2,5 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см. Каждая глава, введение, заключение, библиографический список должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице проставляется цифра «2». Далее весь объем реферата нумеруется по порядку.

Памятка по написанию доклада

1. Чётко сформулируйте тему доклада, которая бы кратко выразила его суть.
2. Подумайте, какие вопросы и в какой последовательности вам необходимо раскрыть их в процессе работы. Это поможет составить план доклада.
3. Изучите литературу по данной теме.
4. Читая выбранные вами книги и статьи, обратите внимание на ссылки авторов на источники, так как они могут заинтересовать вас уже в ходе более детального знакомства с темой.

5. Выписки делайте на особых листках, карточках, удобных для последующей обработки и систематизации материала.

6. Классифицируйте выписки, сделанные при чтении литературы, в соответствии с пунктами плана.

7. Доклад составляется по следующему плану:

во введении объясните, чем вы руководствовались, выбирая данную тему, покажите ее важность и актуальность;

раскрывая содержание темы, пишите логично, последовательно, высказывания авторов не забудьте взять в кавычки, над которыми обязательно поставьте порядковый номер цитаты, а в примечаниях сделайте сноски: укажите фамилию, инициалы автора, полное название произведения, место, издательство и год издания, соответствующую страницу;

в заключении сформулируйте основные выводы, к которым вы пришли. Постарайтесь обосновать, что дала вам работа над данной темой;

в конце приложите список литературы, которую вы использовали.

Структура и содержание доклада. Доклад должен состоять из введения, основной части, разделенной на главы и параграфы, и заключения. В работе должно быть оглавление, включающее перечень всех частей реферата с указанием страниц и библиографический список.

Во «Введении» должны быть раскрыты: актуальность темы, краткий анализ источниковой и историографической базы, цель работы.

«Заключение» подводит итог работы. Оно может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание. Может содержать общий вывод, к которому пришел автор доклада. Может содержать предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п.

Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написания доклада.

Требования к оформлению презентаций. Оформление слайдов

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Стиль включает в себя:

общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

общую цветовую схему дизайна слайда;

цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов для зачета

1. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
2. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных районах.
3. Особенности организации местного самоуправления в городских округах.
4. Особенности организации местного самоуправления в поселениях.
5. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.
6. Межмуниципальное сотрудничество.
7. Правовой статус Советов муниципальных образований субъектов РФ.
8. Местный референдум. Опрос граждан.
9. Муниципальные выборы: понятие, стадии.
10. Собрания (сходы) граждан. Конференция граждан.
11. Система территориального общественного самоуправления населения.
12. Виды и порядок избрания, основные полномочия органов территориального общественного самоуправления.
13. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.
14. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
15. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
16. Понятие и система органов местного самоуправления.
17. Принципы лежащие в основе организации органов местного самоуправления.
18. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
19. Заседания (сессии) представительных органов местного самоуправления: порядок подготовки и проведения.
20. Правовой статус представительного органа местного самоуправления.
21. Полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления.
22. Гарантии деятельности депутатов представительных органов местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления: понятие и роль в осуществлении местного самоуправления.
24. Основы правового статуса выборного должностного лица местного самоуправления.
25. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления.
26. Порядок образования и структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (местных администраций).
27. Правовой статус главы местной администрации.
28. Правовые основы местного самоуправления.
29. Особенности местного самоуправления г. Чита.

30. Законность – как основной принцип деятельности органов местного самоуправления.
31. Уставы муниципальных образований: содержание, значение, проблемы реализации.
32. Выборные органы местного самоуправления
33. Избирательная система в местном самоуправлении.
34. Реализация непосредственных муниципальных образований.
35. Понятие и значение самоуправления.
36. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
37. Взаимоотношений органов местного самоуправления с предприятиями,
38. учреждениями, организациями, не находящимися собственности.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Выступление с докладами по теме семинарских заданий	Защита докладов по темам семинарских занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Студенты в начале семестра получают перечень тем и вопросов семинарских занятий, а также список рекомендованной литературы. Преподаватель заранее предупреждает студентов, какую тему необходимо подготовить к практическому занятию. Студенты готовят доклад по каждому вопросу темы (либо с использованием презентации, либо без нее) в котором должно быть отражено содержание вопроса в полном объеме, сделано вступление, дана характеристика основной части вопроса, сделаны выводы, использована дополнительная литература. На представление доклада отводится 5-7 минут. После чего следуют вопросы выступавшему от преподавателя и студентов. Во время выступления можно пользоваться опорным конспектом.
Подготовка презентаций	Презентация позволяет оценивать умения аргументировать собственную точку зрения, применять на практике современные методы и технологии обучения и диагностики. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Студенты в начале семестра получают задание и подготавливают его во внеаудиторное время в виде презентации, затем реализуют его на практических занятиях.
Реферат	Самостоятельное исследование обучающегося в форме краткого изложения полученных результатов по теме. В нем автор

	раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студенты заранее получают перечень тем реферата, подготавливают его в письменном виде и защищают на практических занятиях.
--	---

Методика оценки деятельности студента

Мо дуль	Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
			min.	max.
1	1	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	5	10
2	2	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	5	10
2	2	Подготовка и защита реферата на заданные темы	15	30
3	3	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	5	10
3	3	Подготовка презентации	15	30
4	4	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	5	10
Итого за 5 семестр			50	100

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых заданий, умение выполнять предусмотренные программой типовые задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания в нестандартных ситуациях при решении творческих заданий, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и итогового контроля.

A	10	94-100	зачтено
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	
B-	6	75-79	

C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D	2	55-59	
F	1	50-54	не зачтено
F	0	0-49	

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, то обучающийся сдает зачет, который проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра.