

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Политология (включая раздел «СМИ и политика»)»

для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
профиль подготовки: «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Семестр \ Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности								
Б1.Б27 Этика деловых отношений					+			
Б1.Б30 Политология (включая раздел СМИ и политика)		+						
Б1.В.ОД.4 Основы социального государства	+					+		
Б3. Государственная итоговая аттестация								+
Этапы формирования компетенций	1	2				3		4
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия								
Б1.Б27 Этика деловых отношений					+			
Б1.Б2 Культурология	+							
Б1.Б6 Психология	+							
Б1.Б30 Политология (включая раздел СМИ и политика)		+						
Б1.В.ОД.1 Культура Забайкалья		+						
Б1.В.ОД.2 История русской литературы		+	+					
Б1.В.ОД.3 История зарубежной литературы			+	+				
Б1.В.ОД.4 Основы социального	+							
Б1.В.ДВ.1.1 Теория текста		+						
Б1.В.ДВ.1.2 История мировой литературы		+						
Б1.В.ДВ.3.1 Психология общения		+						
Б1.В.ДВ.3.2 Межличностное общение		+						
Б1.В.ДВ.8.1 Деловая коммуникация				+				
Б1.В.ДВ.8.2 Деловые культуры в международной практике				+				

PR								
Б3. Государственная итоговая аттестация								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5			6
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию								
Б1. Б29 Риторика				+				
Б1. Б 1 Философия				+				
Б1.Б4 Социология	+							
Б1. Б6 Психология	+							
Б1. Б23 Безопасность жизнедеятельности		+					+	
Б1.Б30 Политология (включая раздел СМИ и политика)		+					+	
Б1. Б 33 Концепции современного естествознания			+				+	
Б1. В. ДВ. 9.1. Теория и практика связей с общественностью					+			
Б1. В. ДВ.9.2. Введение в профессию					+			
Б3. Государственная итоговая аттестация								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5			6

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	

ОК-4	Знать	важность понимания основ правовых знаний.	основы правовых знаний в разных отраслях права, в том числе в регулировании деятельности средств массовой информации;	принципы применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и, в том числе при анализе деятельности средств массовой информации;	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, терминологическая работа
	Уметь	характеризовать основные положения правовых знаний	выявлять наиболее значимые принципы права, отрасли и отдельные нормы;	возможности использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и, в том числе для анализа и характеристики существования и деятельности средств массовой информации;	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, составление конспекта
	Владеть	пониманием основ правовых знаний;	способностью выделять общее и частное в праве, отдельные отрасли и нормы права, выделять нормы, связанные с деятельностью средств массовой информации;	навыками практического использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и, в том числе в анализе и характеристике существования и деятельности средств массовой информации	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, терминологическая работа

ОПК-6	Знать	иметь представление об основных культурных, этнических, конфессиональных особенностях народонаселения.	понимать принципы межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений;	основные культурные, этнические, конфессиональные особенности индивида и группы, в том числе при работе в коллективе, следовать принципам толерантного взаимодействия с коллегами.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, терминологическая работа
	Уметь	выявлять признаки различных взглядов индивида и группы, в том числе в конфессиональном, этническом, культурном аспектах	основы работы в коллективе в рамках научной, образовательной и иной деятельности	принципы работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, терминологическая работа
	Владеть	навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе	принципами коллективной деятельности, пониманием важности восприятия мнения членов коллектива	навыками коллективной работы в образовательной и научной деятельности, при создании самостоятельных проектов с учетом индивидуальных особенностей членом коллектива;	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, терминологическая работа
ОК-7	Знать	структуру познавательной деятельности и условия ее организации	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	основы, принципы, методы самоорганизации и самообразования, эффективно применять их на практике.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, терминологическая работа

	Уметь	ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с опорой на собственное мировосприятие, стремиться к постоянному самообразованию.	пути, способы и методы самоорганизации и самообразования, эффективно пользоваться ими.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, терминологическая работа
	Владеть	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития.	высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; стремиться к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, эффективно повышать свой образовательный, научный уровень, активно саморазвиваться в профессиональной плоскости.	Подготовка и выступление с докладами на практических занятиях, подготовка и защита реферата, терминологическая работа

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

<i>Модуль</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
1	Политология в системе гуманитарных наук. Политика как общественное явление.	ОК-4, 6, 7	Выступление с докладами по теме семинарских занятий

2	Политическая власть. Государство как политический институт. Политическая система общества. Политические режимы.	ОК-4, 6, 7	Выступление с докладами по теме семинарских занятий Терминологическая работа
3	Политические партии и группы давления. Роль в социально-политических отношениях. Политические элиты и лидерство. Политическая культура общества.	ОК-4, 6, 7	Выступление с докладами по теме семинарских занятий
4	Средства массовой информации и власть: основы взаимодействия.	ОК-4, 6, 7	Выступление с докладами по теме семинарских занятий Подготовка и защита реферата на заданные темы

Критерии и шкала оценивания докладов по теме семинарских занятий

Доклад выстроен в соответствии со структурой (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)	5 баллов
Использование дополнительных источников информации	3 балла
Содержание вопроса раскрыто в полном объеме	2 балла
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>10 баллов</i>

Критерии и шкала оценивания терминологической работы по теме

Количество терминов и объем их описаний соответствуют заданию	10 баллов
Используемая литература включает как классические, так и современные издания	5 баллов
Содержание подкреплено необходимыми комментариями, примерами и поясняющими цитатами	5 баллов
Максимальный балл	20 баллов

Критерии и шкала оценивания реферата

Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.	40 баллов
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	30 баллов
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена недостаточно полно; допущены фактические ошибки в содержании реферата и в оформлении.	20 баллов
Реферат не выполнен	0 баллов
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>40 баллов</i>

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы, показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно и своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Ответил на все дополнительные вопросы.	Эталонный
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями, но своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Стандартный
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями, но своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении заданий текущего контроля успеваемости продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, а также несвоевременность	Компетенции не сформированы

	предоставления выполненных заданий текущего контроля успеваемости. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.	
--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Политология в системе гуманитарных наук. Политика как общественное явление.

Темы докладов

1. Структура политологии.
2. Междисциплинарные связи.
3. Политическая философия, политическая история, государственное право.
4. Основные понятия, термины и категории политологии.
5. Социальное значение политики.
6. Человек и политика.
7. Проблемы гуманизации политики.
8. Политические отношения в обществе и их субъекты.
9. Политика как деятельность государства. Границы политики.

Раздел 2. Политическая власть. Государство как политический институт. Политическая система общества. Политические режимы.

Темы докладов

1. Соотношение категорий "политическая власть", "политическое управление", "государственное управление" и т.д.
2. Субъекты и объекты властных отношений.
3. Способы осуществления и формы политической власти.
4. Понятие общественного договора и власть.
5. Политическая система. Истон.
6. Вход и выход политической системы.
7. Понятие "политический режим".
8. Формы правления в государстве.
9. Республика и монархия.
10. Виды республик: президентская, полупрезидентская или смешанная, парламентская.
11. Виды монархий: раннефеодальная, самодержавная, сословно-представительская, абсолютная, коллегияльная, выборная, ограниченная.
12. Специфика отношений между главой государства, правительством и парламентом в различных типах устройства.
13. Легитимность власти.
14. а) Легитимность и легальность власти: соотношение и взаимосвязь.
15. б) Типы легитимности по Д. Истону.
16. Основные концепции политической системы (Т. Парсонс, Д. Истон, Г. Алмонд, Р.

Маркидис).

17. Классификации политических систем (М. Вебер, Г. Алмонд, С. Липсет, К. Поппер, Дж. Сорос).
18. Причины кризиса советской политической системы.
19. Понятие политического института. Виды институтов и их место в политической системе общества.

Терминологическая работа по темам:

1. Легитимность власти.
2. Классическая типология легитимности власти.
3. Традиционная власть, рационально-легальная, харизматичная.
4. Кризис легитимности власти и его последствия.
5. Эффективность власти.
6. Ответственность власти.
7. Формы территориально-политической организации государства.
8. Унитаризм, федерация, конфедерация.
9. Функции политической системы.
10. Политические режимы.
11. Классические типы.
12. Диктаторские политические режимы.
13. Переходные формы политического режима.
14. Теория демократического транзита.

Раздел 3. Политические партии и группы давления. Роль в социально-политических отношениях. Политические элиты и лидерство. Политическая культура общества.

Темы докладов:

1. Типологии политических партий.
2. Политические партии по М. Дюверже.
3. Партии с сильной и слабой организационной структурой.
4. Кадровые и массовые политические партии.
5. Участие партий в выборах.
6. Понятие «партийная система».
7. Группы интересов и группы давления.
8. Отличительные особенности.
9. Типы лоббизма: легальный и скрытый.
10. Нормативное регулирование лоббизма.
11. Теория элит Г. Моска, В. Паретто и Р. Михельса.
12. Типы элит и модели рекрутирования.
13. Структура и функции элиты.
14. Основные концепции политического лидерства.
15. Лидерство формальное и неформальное.
16. Функции политического лидера.
17. Соотношение "политического" и "государственного" лидерства.
18. Политическая культура как совокупность стереотипов восприятия.
19. Классическая типология политической культуры С. Вербы и Г. Алмонда.
20. Роль идеологии в жизни общества.

Раздел 4. Средства массовой информации и власть: основы взаимодействия.

Темы докладов:

1. Классические и современные подходы в оценке роли средств массовой информации в политике и взаимодействия СМИ и власти.
2. Модели пары «СМИ – власть» в мировой и отечественной истории: либертарианская, социально-ответственная, тоталитарная, советско-авторитарная.
3. Субъект-объектное и субъект-субъектное взаимодействие СМИ и органов государственной, а так же муниципальной власти.
4. СМИ и политические партии. СМИ и общественно-политические организации.
5. Роль СМИ на выборах и референдумах.
6. Границы прав и полномочий СМИ.
7. Ответственности средств массовой информации: мировая и российская практика.
8. Развитие СМИ в России в 1990-е – начале 2000-х гг.

Темы рефератов:

1. Основы деятельности средств массовой информации в демократических, либеральных государствах.
2. Законодательство о СМИ в странах Европы и Северной Америки.
3. Нормативно-правовая база деятельности СМИ в Российской Федерации.
4. Современные тенденции развития федеральных и региональных СМИ в России в контексте взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

Памятка по написанию реферата

1. Чётко сформулируйте тему реферата, которая бы кратко выразила его суть.
2. Подумайте, какие вопросы, и в какой последовательности вам необходимо раскрыть их в процессе работы. Это поможет составить план реферата.
3. Изучите литературу по данной теме.
4. Читая выбранные вами книги и статьи, обратите внимание на ссылки авторов на источники, так как они могут заинтересовать вас уже в ходе более детального знакомства с темой.
5. Выписки делайте на особых листках, карточках, удобных для последующей обработки и систематизации материала.
6. Классифицируйте выписки, сделанные при чтении литературы, в соответствии с пунктами плана.
7. Реферат пишите по следующему плану:
 - во введении объясните, чем вы руководствовались, выбирая данную тему, покажите ее важность и актуальность;
 - раскрывая содержание темы, пишите логично, последовательно, высказывания авторов не забудьте взять в кавычки, над которыми обязательно поставьте порядковый номер цитаты, а в примечаниях сделайте сноски: укажите фамилию, инициалы автора, полное название произведения, место, издательство и год издания, соответствующую страницу;
 - в заключении сформулируйте основные выводы, к которым вы пришли. Постарайтесь обосновать, что дала вам работа над данной темой;
 - в конце приложите список литературы, которую вы использовали.

Требования к оформлению реферата

Реферат предусматривает краткое изложение содержания исторических источников, научных монографий и статей, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для раскрытия того или иного вопроса.

Структура и содержание реферата. Реферат должен состоять из введения, основной части, разделенной на главы и параграфы, и заключения. В работе должно быть оглавление, включающее перечень всех частей реферата с указанием страниц и библиографический список.

Во введении должны быть раскрыты: актуальность темы, краткий анализ источниковой и историографической базы, цель и задачи работы.

Заключение подводит итог работы. Оно может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание. Должно содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата. Может содержать предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п.

Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написания реферата. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Оформление работы. На титульном листе содержится информация о том, где, кем, когда и под чьим руководством выполнена работа. Текст должен быть напечатан на бумаге формата А4, через 1,5 интервал с применением 14-го размера шрифта Times New Roman. Текст должен быть отформатирован по ширине. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля 3 см, правого – 1 см, верхнего – 2 см, нижнего – 2,5 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см. Каждая глава, введение, заключение, библиографический список должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице проставляется цифра «2». Далее весь объем реферата нумеруется по порядку.

Памятка по написанию доклада

1. Чётко сформулируйте тему доклада, которая бы кратко выразила его суть.
2. Подумайте, какие вопросы и в какой последовательности вам необходимо раскрыть их в процессе работы. Это поможет составить план доклада.
3. Изучите литературу по данной теме.
4. Читая выбранные вами книги и статьи, обратите внимание на ссылки авторов на источники, так как они могут заинтересовать вас уже в ходе более детального знакомства с темой.
5. Выписки делайте на особых листках, карточках, удобных для последующей обработки и систематизации материала.
6. Классифицируйте выписки, сделанные при чтении литературы, в соответствии с пунктами плана.
7. Доклад составляется по следующему плану:
во введении объясните, чем вы руководствовались, выбирая данную тему, покажите ее важность и актуальность;
раскрывая содержание темы, пишите логично, последовательно, высказывания авторов не забудьте взять в кавычки, над которыми обязательно поставьте порядковый номер цитаты, а в примечаниях сделайте сноски: укажите фамилию, инициалы автора, полное название произведения, место, издательство и год издания, соответствующую страницу;
в заключении сформулируйте основные выводы, к которым вы пришли. Постарайтесь обосновать, что дала вам работа над данной темой;
в конце приложите список литературы, которую вы использовали.

Структура и содержание доклада. Доклад должен состоять из введения, основной части, разделенной на главы и параграфы, и заключения. В работе должно быть оглавление, включающее перечень всех частей реферата с указанием страниц и библиографический список.

Во «Введении» должны быть раскрыты: актуальность темы, краткий анализ источников и историографической базы, цель работы.

«Заключение» подводит итог работы. Оно может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание. Сожжет содержать общий вывод, к которому пришел автор доклада. Может содержать предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п.

Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написания доклада.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов для экзамена

1. Объект, предмет, метод политической науки.
2. Этапы развития науки о политике. Их характеристика.
3. Понятие и концепции власти.
4. Основания и ресурсы власти.
5. Легитимность политической власти.
6. Политика как общественное явление.
7. Основные трактовки понятия политика.
8. Функции и уровни политики. Границы политики в обществе.
9. Соотношение целей и средств в политике. Политика и мораль.
10. Гражданское общество: этапы возникновения и развития.
11. Взаимосвязь гражданского общества и государства.
12. Проблемы становления гражданского общества в РФ.
13. Сущность государства. Его функции.
14. Основные теории происхождения государства.
15. Формы государственного устройства.
16. Формы правления в государстве. Их характеристика.
17. Понятие политической системы. Структура, функции.
18. Механизм функционирования политической системы.
19. Типология политических систем.
20. Партии: структура, функции, сущность политических партий.
21. Типология партий и партийных систем.
22. Многопартийность.
23. Политический режим: понятие, типология.
24. Демократия: происхождение, модели демократии.
25. Авторитаризм.
26. Тоталитаризм: условия возникновения, признаки.
27. Политическое лидерство: типология, функции.
28. Основные теории лидерства.
29. Политическая элита: типология, функции.
30. Классические теории элит.
31. Современные теории элит.
32. Политическая социализация личности.
33. Политическая культура.
34. Политическое поведение и участи.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
Выступление с докладами по теме семинарских заданий	Защита докладов по темам семинарских занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Студенты в начале семестра получают перечень тем и вопросов семинарских занятий, а также список рекомендованной литературы. Преподаватель заранее предупреждает студентов, какую тему необходимо подготовить к практическому занятию. Студенты готовят доклад по каждому вопросу темы (либо с использованием презентации, либо без нее) в котором должно быть отражено содержание вопроса в полном объеме, сделано вступление, дана характеристика основной части вопроса, сделаны выводы, использована дополнительная литература. На представление доклада отводится 5-7 минут. После чего следуют вопросы выступавшему от преподавателя и студентов. Во время выступления можно пользоваться опорным конспектом.
Проведение терминологической работы по теме	Терминологическая работа выполняется студентом по результатам освоения конкретной темы (раздела) дисциплины во внеучебное время. Преподаватель на занятии предлагает перечень основных терминов по конкретной теме (разделу), знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку
Реферат	Самостоятельное исследование обучающегося в форме краткого изложения полученных результатов по теме «Российский лидер: политический портрет». В нем автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студенты заранее получают перечень тем реферата, подготавливают его в письменном виде и защищают на практических занятиях.

Методика оценки деятельности студента

<i>Мо- дуль</i>	<i>Номер раздела</i>	<i>Процедура оценивания</i>	<i>Оценка</i>	
			<i>min.</i>	<i>max.</i>
1	1	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	5	10

2	2	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	5	10
2	2	Составление терминологического словаря	10	20
3	3	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	5	10
4	4	Подготовка и защита реферата на заданные темы	20	40
4	4	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	5	10
		Итого за 8 семестр	50	100

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене учитывается:

- правильность ответов на теоретические вопросы, уровень в рамках учебного материала.
- правильность и своевременность выполнения заданий текущего контроля успеваемости.
- правильность ответов на все дополнительные вопросы.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и итогового контроля.

A	10	95-100	отлично
A-	9	90-94	отлично
B+	8	85-89	отлично
B	7	80-84	хорошо
B-	6	75-79	хорошо
C+	5	70-74	хорошо
C	4	65-69	удовлетворительно
C-	3	60-64	удовлетворительно
D	2	55-59	удовлетворительно
F	1	50-54	неудовлетворительно
F	0	0-49	неудовлетворительно

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения экзамена на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, то обучающийся сдает экзамен, который проводится в форме ответов на билет по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра.