

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Бухгалтерский учет»

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность программы: Экономика и финансы

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное сред-ство (промежу-точная аттеста-ция)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-5	Знать	некоторые методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета объектов и хозяйственных процессов.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета объектов и хозяйственных процессов.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств с учетом их обновления для ведения учета объектов и хозяйственных процессов.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета и ведения учета хозяйственных процессов.	использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета и ведения учета хозяйственных процессов.	на высоком уровне использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета и ведения учета хозяйственных процессов.	Задачи
	Владеть	первичными навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта по объектам учета и хозяйственным процессам.	навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта по объектам учета и хозяйственным процессам.	навыками оценивания и систематизации полученной информации из информационной среды субъекта по объектам учета и хозяйственным процессам.	Практическое задание
ПК-1	Знать	российские нормативные документы по ведению бухгалтерского учета объектов и хозяйственных процессов.	российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета объектов и хозяйственных процессов.	российские и международные нормативные документы с вносимыми в них изменениями и дополнениями по ведению бухгалтерского учета объектов и хозяйственных процессов.	Теоретические вопросы

	Уметь	применять некоторые положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учета объектов и хозяйственных процессов организации.	применять положения российских и международных нормативных документов при изучении порядка ведения учета объектов и хозяйственных процессов организации.	применять положения российских и международных нормативных документов при изучении порядка ведения учета объектов и хозяйственных процессов организации с учетом вносимых в них изменений.	Задачи
	Владеть	некоторыми навыками применения российских документов при решении задач ведения учета объектов и хозяйственных процессов при деятельности организации.	навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета объектов и хозяйственных процессов при деятельности организации.	на высоком уровне навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета объектов и хозяйственных процессов при деятельности организации.	Практическое задание

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля)	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Становление и развитие хозяйственного учета	ПК-1	Доклады
2	Построение системы бухгалтерского учета, его нормативное регулирование	ПК-1	Доклады
3	Цели, задачи, предмет бухгалтерского учета, его объекты	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационной задачи
4	Характеристика элементов метода бухгалтерского учета	ОПК-5 ПК-1	Сообщения Тестовое задание

5	Документирование хозяйственных процессов	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационных задач
6	Оценка имущества организации	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационных задач
7	Счета и двойная запись	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационных задач
8	Бухгалтерский баланс и отчетность	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационных задач
9	Бухгалтерский учет процесса снабжения	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационных задач
10	Бухгалтерский учет процесса производства и реализации	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационных задач
11	Система внутреннего контроля	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационных задач
12	Инвентаризация, как основной метод контроля	ОПК-5 ПК-1	Устный опрос Решение ситуационных задач
13	Техника ведения бухгалтерского учета	ОПК-5 ПК-1	Сообщение Решение ситуационных задач Тестовое задание
14	Характеристика форм бухгалтерского учета	ОПК-5 ПК-1	Сообщения Решение ситуационной задачи
15	Российские и международные объединения бухгалтеров и аудиторов	ПК-1	Доклад
16	Стандартизация и гармонизация ведения учета	ПК-1	Доклад

Критерии и шкала оценивания докладов

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«отлично»</i>	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).
<i>«хорошо»</i>	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использова-

	нием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям.
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся дал полный и аргументированный ответ на поставленный вопрос, используя специальную терминологию, показал отличные знания в области аудита.
«хорошо»	Обучающийся дал полный ответ на поставленный вопрос, используя специальную терминологию, показал хорошие знания в области аудита.
«удовлетворительно»	Обучающийся дал ответ на поставленный вопрос, но допустил некоторые неточности, показал удовлетворительные знания в области аудита.
«неудовлетворительно»	Обучающийся дал неполный ответ, показал низкий уровень знаний в области аудита, не совсем грамотно использовал специальную терминологию.

Критерии и шкала оценивания ситуационных задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы. На задание дан полный исчерпывающий ответ со ссылкой на нормативные документы
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями. На задание ответ не дан.

Критерии оценивания сообщений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Сообщение подготовлено по заданной теме в полном объеме, обучающийся хорошо ориентируется в данном вопросе, излагает материал правильно, отвечает на дополнительные вопросы.
«не зачтено»	Сообщение не раскрывает суть заданной темы, обучающийся путается в терминах, не отвечает на дополнительные вопросы.

Критерии и шкала оценивания тестирования

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Выполнение более 60% тестовых заданий</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% тестовых заданий</i>

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
<i>Отлично</i>	<i>наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы</i>	<i>Эталонный</i>
<i>Хорошо</i>	<i>наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала</i>	<i>Стандартный</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике</i>	<i>Пороговый</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.</i>	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

В данном разделе представляются типовые контрольные задания, контрольные работы, тесты, типовые контрольные задания для выполнения разноуровневых задач, тексты ситуационных задач, кейс-задачи, варианты заданий для проведения круглого стола, вопросы для дискуссий, темы рефератов, перечень докладов и др., в соответствии с определенными оценочными средствами.

Доклады студентов

Тема «Становление и развитие хозяйственного учета»

1. Учет в Древнем Мире
2. Учет в эпоху Средневековья
3. Зарождение двойной бухгалтерии
4. Учет в Европе (15 век - до первой половины 19 века)
5. Наука об учете в Италии (с первой половины 19 века)
6. Наука об учете во Франции (с первой половины 19 века)
7. Наука об учете в Германии (с первой половины 19 века)
8. Наука об учете в Англии (с первой половины 19 века)
9. Учет в США и англоязычных странах в 20 веке
10. Учет в России (до реформ Петра 1)
11. Учет после реформ Петра 1 и распространения в России двойной записи
12. Бухгалтерский учет в России в конце 18 века
13. Бухгалтерский учет в СССР
14. Современные тенденции в развитии бухгалтерского учета
15. Профессиональные суждения в бухгалтерском учете

Тема «Построение системы бухгалтерского учета, его нормативное регулирование»

1. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
2. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике
3. Закон «О бухгалтерском учете», как основной документ первого уровня нормативного регулирования учета
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности (Приказ МФ РФ № 34н), как документ, раскрывающий некоторые аспекты закона о бухгалтерском учете
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), как документ второго уровня нормативного регулирования учета
6. Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ МФ РФ № 49н), как документ третьего уровня нормативного регулирования учета
7. Документы организации, составляющие четвертый уровень нормативного регулирования учета.

Тема «Российские и международные объединения бухгалтеров и аудиторов»

1. Деятельность Комитета по международным стандартам бухгалтерского учета (IASB);
2. Деятельность Международной федерации бухгалтеров (IFAC);
3. Деятельность Межправительственной рабочей группы экспертов по международным бухгалтерским стандартам ООН (ISA);
4. Деятельность комиссии по транснациональным корпорациям ООН (UNCTC);
5. Деятельность организации экономического сотрудничества и развития (OECD);
6. Деятельность ассоциации профессиональных бухгалтеров (ACCA).
7. Деятельность Европейского экономического сообщества (ЕЭС);
8. Деятельность Европейской федерации бухгалтеров-экспертов (FEE);
9. Деятельность Африканского совета по бухгалтерскому учету (AAC);
10. Деятельность Межамериканской ассоциации бухгалтеров (IAA);
11. Деятельность Федерации бухгалтеров стран Юго-Восточной Азии АСЕАН (FA);
12. Деятельность Южно-Азиатской федерации бухгалтеров (SAFA);
13. Деятельность Северной федерации бухгалтеров (NFA);
14. Деятельность Евразийского Совета сертифицированных бухгалтеров и аудиторов (ЕССБА);
15. Деятельность Института профессиональных бухгалтеров в России.

Тема «Стандартизация и гармонизация ведения учета»

1. Сравнительная характеристика ПБУ 4/99 и МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»
2. Сравнительная характеристика ФСБУ 5/2019 и МСФО 2 «Запасы»
3. Сравнительная характеристика ФСБУ 6/2020 и МСФО 16 «Основные средства»
4. Сравнительная характеристика ПБУ 15/08 и МСФО 23 «Затраты по займам»
5. Сравнительная характеристика ПБУ 14/2007 и МСФО 38 «Нематериальные активы»
6. Сравнительная характеристика ФСБУ 25/2018 и МСФО 16 «Аренда»
7. Сравнительная характеристика ПБУ 19/02 и МСФО 32 «Финансовые инструменты: представление информации»
8. Сравнительная характеристика ПБУ 1/2008 и МСФО 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки»
9. Сравнительная характеристика ПБУ 23/2011 и МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств»
10. Сравнительная характеристика ПБУ 18/02 и МСФО 12 «Налоги на прибыль»

Сообщения студентов

Тема «Характеристика элементов метода бухгалтерского учета»

1. Роль и значение документов в бухгалтерском учете
2. Виды оценок в отечественном и международном учете
3. Виды калькуляций, их назначение
4. Понятие корреспонденции счетов и значение двойной записи
5. Виды балансов, их назначение
6. Требования к проведению инвентаризаций имущества
7. Требования к проведению инвентаризаций обязательств
8. Виды отчетности в организациях

Тема «Техника ведения бухгалтерского учета»

1. Понятие и характеристика техники ведения бухгалтерского учета
2. Сущность и классификация учетных регистров
3. Структура и содержание хронологических регистров
4. Структура и содержание систематических регистров
5. Структура и содержание синтетических и аналитических регистров
6. Способы исправления ошибок в регистрах

Тема «Характеристика форм бухгалтерского учета»

1. Характеристика формы учета «Журнал-главная»
2. Характеристика мемориально-ордерной формы учета
3. Характеристика журнально-ордерной формы учета
4. Характеристика автоматизированной формы учета
5. Характеристика простой формы учета

Устный опрос

Тема «Цели, задачи, предмет бухгалтерского учета, его объекты»

1. Что является объектами бухгалтерского учета?
2. Что понимается под фактом хозяйственной жизни?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Как классифицируются хозяйственные средства в зависимости от их состава и размещения?
5. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта (пассивы)?

6. Почему хозяйственные средства (активы) в зависимости от их состава и размещения равны источникам их образования (пассивам)?
7. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов? Приведите их примеры.
8. Что относится к внеоборотным активам?
9. Какова структура собственного капитала и источники его формирования?
10. Что характерно для заемного капитала?
11. В чем отличие дебиторской задолженности от кредиторской?
12. В чем заключается связь предмета и метода бухгалтерского учета?

Тема «Документирование хозяйственных процессов»

1. Что такое документ?
2. Какие документы называют первичными?
3. В чем состоят сущность и значение документов?
4. Какие показатели относятся к обязательным реквизитам?
5. Для чего нужны дополнительные реквизиты?
6. Чем отличаются бухгалтерские документы от других носителей первичных данных?
7. Какие требования предъявляются к оформлению документов?
8. Что такое унификация и стандартизация документов?
9. Как классифицируются документы?
10. Дайте характеристику и приведите примеры документов бухгалтерского оформления.
11. В чем заключается проверка документов по существу?
12. Что такое документооборот и каково его значение?
13. Каким нормативным актом регламентируются вопросы создания, принятия и отражения в учете документов, их хранения?
14. Кто несет ответственность за документарный фонд организации?

Тема «Оценка имущества организации»

1. Что такое оценка, как методический прием бухгалтерского учета?
2. Какие способы ведения бухгалтерского учета, закрепленные в учетной политике организации, влияют на оценку?
3. Как осуществляется оценка имущества, приобретенного за плату?
4. Как осуществляется оценка имущества, произведенного самой организацией?
5. Как оценивается имущество, поступившее безвозмездно?
6. Как оценивается имущество, внесенное в счет вклада в уставный капитал?
7. Какие виды стоимости предусматривает оценка основных средств?
8. Как оценивается стоимость запасов?
9. Что представляет собой калькулирование, как методический прием бухгалтерского учета?
10. Назовите виды калькуляций.
11. Назовите основные принципы, определяющие калькулирование себестоимости.
12. Охарактеризуйте простой метод калькулирования.
13. Охарактеризуйте попередельный метод калькулирования.
14. Охарактеризуйте позаказный метод калькулирования.
15. Что понимают под объектом калькуляции и калькуляционной единицей?

Тема «Счета и двойная запись»

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?

- 2 Каково графическое изображение счета?
- 3 Что означает «дебет» и «кредит» на счете?
- 4 Каково назначение активных и пассивных счетов?
- 5 Каково внутреннее строение балансовых счетов?
- 6 Как определяются обороты и сальдо по счетам?
- 7 В чем заключается особенность содержания активно-пассивных счетов и порядок определения оборотов и сальдо на них?
- 8 Какими общими свойствами обладают счета бухгалтерского учета?
- 9 В чем сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах?
- 10 В чем состоит познавательное значение двойной записи?
- 11 В чем заключается контрольное значение двойной записи?
- 12 Что такое корреспонденция счетов и в чем ее отличие от бухгалтерских проводок?
- 13 Покажите на конкретном примере взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
- 14 В каких единицах измерения ведется учет по аналитическим счетам, на которых учитываются материальные ценности, расчеты?
- 15 Каковы роль и место субсчетов в учете?
- 16 Для чего нужны оборотные ведомости по аналитическим счетам?
- 17 Каково назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам?
- 18 В чем проявляется взаимосвязь счетов, оборотных ведомостей и баланса?
- 19 В чем заключается отличительная особенность забалансовых счетов?

Тема «Бухгалтерский баланс и отчетность»

- 1 Что означает термин «баланс»?
- 2 Что показывается в балансе?
- 3 Какие случаи применения метода баланса вы знаете, кроме применения его в бухгалтерском учете?
- 4 На какие виды делятся бухгалтерские балансы по времени составления?
- 5 Чем отличается вступительный баланс от начального?
- 6 В чем состоят отличия между балансом-брутто и балансом-нетто и какие из них применяются в российской практике учета?
- 7 В каких случаях составляются санируемые и ликвидационные балансы?
- 8 Что отражается в активе и пассиве баланса?
- 9 Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
- 10 Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
- 11 Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.
- 12 Определите тип изменения в балансе, вызываемый следующей хозяйственной операцией: удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих.

Тема «Бухгалтерский учет процесса снабжения»

- 1 Какие документы оформляются при осуществлении процесса снабжения?
- 2 Назовите основную корреспонденцию счетов по поступлению материалов?
- 3 Каков порядок ведения складского учета материалов?
- 4 Как организуются расчеты с поставщиками материалов?
- 5 Как определяется стоимость поступивших материалов?
- 6 Как ведется учет НДС по поступившим материалам?

Тема «Бухгалтерский учет процесса производства и реализации»

1. Перечислите задачи учета процесса производства.
2. Назовите задачи учета процесса реализации.

3. Какие факты хозяйственной жизни характеризуют процесс производства?
4. Перечислите счета бухгалтерского учета, используемые для учета операций процесса производства.
5. Какие факты хозяйственной жизни характеризуют процесс реализации?
6. Перечислите счета бухгалтерского учета, используемые для учета операций процесса реализации.
7. В чем состоят отличительные особенности счетов «Общепроизводственные расходы» и «Общехозяйственные расходы»?
8. Каков порядок учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
9. Каковы методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
10. Каким образом косвенные расходы включаются в себестоимость готовой продукции?
11. Как определить производственную фактическую себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства?
12. Какое назначение имеет счет «Основное производство» и какова его структура?
13. Как отражается в учете отгрузка готовой продукции?
14. Что представляют собой расходы на продажу?
15. Как определить полную фактическую себестоимость реализованной продукции?

Тема «Система внутреннего контроля»

- 1 Дайте определение системы внутреннего контроля.
- 2 Перечислите элементы системы внутреннего контроля.
- 3 Перечислите процедуры внутреннего контроля.
- 4 Как классифицирую процедуры внутреннего контроля в зависимости от момента осуществления?
- 5 Как классифицирую процедуры внутреннего контроля в зависимости от степени автоматизации?
- 6 Какие документы описывают контрольную среду, применительно к ведению бухгалтерского учета?
- 7 Кто осуществляет внутренний контроль в организации?

Тема «Инвентаризация, как основной метод контроля»

- 1 В каких случаях проводят обязательную инвентаризацию?
- 2 Как проводится инвентаризация имущества?
- 3 Как учитываются результаты инвентаризации имущества?
- 4 В чем состоит значение инвентаризации?
- 5 Сроки проведения инвентаризации, кто их определяет и на основании каких нормативных актов?
- 6 В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в текущем учете?
- 7 Что вы понимаете под инвентаризацией?

Ситуационные задачи

Тема «Цели, задачи, предмет бухгалтерского учета, его объекты»

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств и источников средств АО «Ротор» по их составу и размещению на 1 января 20XXг. Данные для выполнения задачи:

1. Состав хозяйственных средств АО «Ротор» на 1 января 20XX г.

№№	Наименование хозяйственных средств	Сумма (руб.)
1.	Здание заводоуправления	2 586 400
2.	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	165 000
3.	Ограда кирпичная вокруг завода	115 000
4.	Здание проходной завода	30 140
5.	Металлический сейф	10 500
6.	Здание механического цеха	1 390 000
7.	Здание сборочного цеха	375 000
8.	Денежные средства в кассе	4000
9.	ЭВМ	162 000
10.	Задолженность поставщикам за материалы	280 000
11.	Топливо	2400
12.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	65 000
13.	Шкафы офисные	96 000
14.	Стол�ы офисные	18 000
15.	Задолженность работникам по заработной плате	225 000
16.	Денежные средства на расчетном счете	615 000
17.	Автомобиль грузовой	100 000
18.	Канцелярские товары	600
19.	Станки А-1, не законченные сборкой	180 000
20.	Станки А-1 на складе	320 000
21.	Станки МК-5 на складе	600 000
22.	Задолженность по налогам и сборам	55 000
23.	Задолженность страховым взносам	83 500
24.	Задолженность покупателей	285 000
25.	Задолженность за подотчетными лицами	850
26.	Уставный капитал	6 500 000
27.	Краткосрочный кредит банка	75 900
28.	Задолженность разным кредиторам	37 500
29.	Добавочный капитал	743 107
30.	Токарные станки на складе	120 000
31.	Резервный капитал	60 000
32.	Долгосрочный кредит банка	20 600
33.	Здание склада материалов	149 400
34.	Резервы предстоящих расходов	75 000
35.	Доходы будущих периодов	60 000
36.	Производственный инвентарь	4 470
37.	Станки МК в цехах на сборке	325 000
38.	Задолженность кладовщика за недостачу материалов	347
39.	Сталь листовая	407 600
40.	Латунь листовая	120 000
41.	Оборудование в цехе	154 200
42.	Хозяйственный инструмент	3 600
43.	Разные основные материалы	84 200
44.	Разные вспомогательные материалы	16 000
45.	Готовая продукция	25 300

2 Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования АО «Ротор»

Вид и размещение хозяйственных средств	Сумма (руб.)	Источники формирования и целевое назначение	Сумма (руб.)
--	--------------	---	--------------

(разделы, группы, статьи)		хозяйственных средств (разделы, группы, статьи)	
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
1 Основные средства, в том числе:		1 Уставный капитал	
– здания		2 Добавочный капитал	
– сооружения		3 Резервный капитал	
– машины и оборудование		4 нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
– транспортные средства			
2 Нематериальные активы		IV Долгосрочные обязательства	
3 Отложенные налоговые активы		1 Займы и кредиты	
4 Прочие внеоборотные активы		2 Отложенные налоговые обязательства	
Итого по I разделу		3 Прочие долгосрочные обязательства	
II Оборотные активы		Итого по разделу IV	
1 Основные материалы		V Краткосрочные обязательства	
2 Вспомогательные материалы		1 Займы и кредиты	
3 Топливо		2 Кредиторская задолженность, в том числе:	
4 Незавершенное производство		– поставщики и подрядчики	
5 Готовая продукция		– задолженность перед персоналом	
6 Производственный инвентарь		– задолженность по страховым взносам	
7 Задолженность покупателей		– задолженность по налогам и сборам	
8 Касса		3 Расчеты с разными кредиторами	
9 Расчетный счет		4 Доходы будущих периодов	
10 Расчеты с подотчетными лицами		5 Резервы предстоящих расходов	
11 Хозяйственный инвентарь		Итого по V разделу	
Итого по II разделу			
Всего хозяйственных средств		Всего источников хозяйственных средств	

Тема «Документирование хозяйственных процессов»

Задача 1. Составить приходный кассовый ордер № 23 от 02.04.20XX г. АО «Ротор» на полученные по чеку № 816351 в банке наличные денежные средства 45 000 руб. для выдачи под отчет. Кассир Рожкова Т. И., главный бухгалтер Арефьева Е. П.

Задача 2. Составить расходный кассовый ордер № 48 от 02.04.20XX г. АО «Ротор» на выдачу денег под отчет на командировку инженеру Смирнову Л. Ю. в сумме 45 000 руб. Кассир Рожкова Т. И., главный бухгалтер Арефьева Е. П., директор АО Куприн А. Н.

Задача 3. Составить авансовый отчет по командировке инженера Смирнова Л. Ю. № 12 от 09.04.20XX г. В составе подтверждающих документов следующие:

- авиабилеты (в пункт командировки и обратно) – 30 000 руб.
- счет за проживание в гостинице – 12 000 руб. (НДС не выделен)
- суточные – 3 000 руб.

Задача 4. В таблице составить классификацию первичных документов:

№№	Наименование документа	Реквизиты документа		Классификационные признаки			
		обязательные	дополнительные	По назначению	По способу охвата хозяйственных операций	По месту составления	По способу ограничения хозяйственных операций

Тема «Оценка имущества организации»

Задача 1. Определить в какой оценке должны быть приняты к учету следующие объекты:

А) У поставщиков приобретен токарный станок. Покупная стоимость объекта 432 000 руб. Стоимость консультирования и доведения объекта до эксплуатации 14 780 руб. Погрузочно-разгрузочные работы и транспортировка объекта до места назначения 27 350 руб.

Б) В организацию поступило 500 единиц материалов по цене 300 руб. за единицу безвозмездно. Текущая рыночная стоимость на дату принятия материалов к учету 320 руб. за единицу.

В) В счет вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью учредитель – организация А вносит нематериальные активы стоимостью 180 000 руб. В соответствии с Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.2008 г. (ред. от 23.04.2018) привлечен независимый оценщик. По заключению эксперта стоимость нематериальных активов составила 150 000 руб.

Задача 2. Определить среднюю себестоимость и себестоимость первых по времени приобретения материалов (метод ФИФО) при отпуске материалов в производство на основании данных, представленных в таблице:

Таблица – Исходные данные для определения средней себестоимости и себестоимости первых по времени приобретения материалов (метод ФИФО) при отпуске материалов в производство

Дата движения материалов	Количество	Цена	Сумма
Остаток на 01.04.2019	300	150	?
Поступило от поставщика 02.04.2019	1450	152	?
Поступило от поставщика 10.04.2019	1380	151,5	?
Поступило от поставщика 18.04.2019	1500	152,3	?
Поступило от поставщика 28.04.2019	1690	153	?
Отпущено в производ-	1270	?	?

ство 05.04.2019			
Отпущено в производство 16.04.2019	1540	?	?
Отпущено в производство 23.04.2019	1740	?	?
Отпущено в производство 30.04.2019	1600	?	?
Остаток на 01.05.2019	?	?	?

Задача 3. Составить плановую калькуляцию полной себестоимости готовой продукции (таблица), если планируется произвести 4 200 единиц продукции. Плановые затраты на производство продукции:

- затраты материалов для производства 450 000 руб.
- заработная плата рабочих 279 300 руб.
- страховые взносы 30% (сумму определить).
- электроэнергия на производство 47 000 руб.
- возвратные отходы 5 000 руб.
- производственные услуги сторонних организаций 100 000 руб.
- покупные полуфабрикаты 40 000 руб.
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования 36 000 руб.
- цеховые расходы 79 600 руб.
- общехозяйственные расходы 153 000 руб.
- расходы на сбыт продукции 20 000 руб.

Таблица – Плановая калькуляция полной себестоимости готовой продукции

Статьи калькуляции	На выпуск (руб.)	На единицу продукции (руб.)
1. Сырье и материалы		
2. Возвратные отходы		
3. Покупные полуфабрикаты		
4. Работы и услуги со стороны		
5. Заработная плата рабочих		
6. Страховые взносы		
7. Топливо и энергия		
8. Общепроизводственные расходы		
9. Общехозяйственные расходы		
10. Расходы на продажу		

Тема «Счета и двойная запись»

Задача 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации (таблица 1).

Таблица 1 – Корреспонденция счетов по фактам хозяйственной жизни

Факт хозяйственной жизни	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1. С расчетного счета организации получены наличные средства в кассу	20 000		
2. На расчетный счет поступил платеж от покупателей	100 000		
3. На лицевые счета работников в банке зачислена заработная плата	152 600		

4.	За счет средств нераспределенной прибыли произведены отчисления в резервный капитал	50 000		
5.	Из кассы выданы средства под отчет	25 000		
6.	От поставщиков поступили материалы	180 000		
7.	С расчетного счета перечислены средства в аккредитив	70 000		
8.	Из производства выпущена готовая продукция	2000		

Задача 2. На основании имеющихся сведений о начальных остатках на счетах бухгалтерского учета (таблица 2) и фактов хозяйственной жизни организации (таблица. 3), отразить на счетах бухгалтерского учета операции, определить обороты и остатки по счетам бухгалтерского учета на конец отчетного периода.

Таблица 2 – Начальные остатки по счетам бухгалтерского учета

Шифр счета	Наименование счета	Начальные остатки по счетам	
		Дебет	Кредит
10	Материалы	120 000	
20	Основное производство		
43	Готовая продукция	360 000	
50	Касса	28 000	
51	Расчетный счет	297 600	
55	Специальные счета		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		336 900
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	285 800	
66	Краткосрочные кредиты и займы		200 000
68	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам		121 400
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		79 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		174 100
71	Расчеты с подотчётными лицами	18 000	
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	27 000	
75	Расчеты с учредителями	100 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		
80	Уставный капитал		100 000
82	Резервный капитал		
83	Добавочный капитал		60 000
84	Нераспределенная прибыль		165 000
	Итого	1 236 400	1 236 400

Таблица 3 – Корреспонденция счетов по фактам хозяйственной жизни

Факт хозяйственной жизни	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1. Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал	35 000		
2. На расчетный счет поступил платеж от покупателя	135 800		
3. С расчетного счета перечислена заработная плата на лицевые счета работников	174 100		
4. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	121 400		

5.	Начислена заработная плата рабочим	141 000		
6.	Из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц	18 300		
7.	С расчетно счета перечислены страховые взносы	79 000		
8.	От поставщиков поступили материалы	75 000		
9.	Материалы отпущены в производство	150 000		
10.	На расчетный счет поступили взносы учредителей в уставный капитал	100 000		
11.	В кассу погашена задолженность персонала по недостаче	5 000		
12.	С расчетного счета перечислена арендная плата	12 000		
13.	С расчетно счета перечислены средства в аккредитив	40 000		
14.	Из производства выпущена готовая продукция	291 000		
15.	В кассу возвращены неиспользованные подотчетные суммы	2 000		

Тема «Бухгалтерский баланс и отчетность»

Задача 1. Распределить хозяйственные средства организации по составу и по источникам образования, заполнив таблицу 1.

- уставный капитал;
- здание цеха;
- готовая продукция;
- денежные средства на расчетном счете в банке;
- задолженность поставщикам;
- материалы;
- задолженность подотчетных лиц;
- добавочный капитал;
- акции;
- полезная модель;
- нераспределенная прибыль;
- краткосрочный займ;
- незавершенное производство;
- покупные полуфабрикаты;
- задолженность покупателей;
- долгосрочный кредит банка;
- задолженность работникам по оплате труда;
- аккредитив;
- задолженность по налогам в бюджет;
- товарный знак.

Таблица 1 – Распределение хозяйственных средств по составу и источникам образования

Состав хозяйственных средств	Источники образования хозяйственных средств

Задача 2. На основании данных организации по составу и источникам образования средств за период заполнить баланс учебной формы (таблица 2). В балансе определить итоги разделов и общие итоги актива и пассива баланса.

- материалы 150 000 руб.
- задолженность покупателей 380 000 руб.
- уставный капитал 400 000 руб.
- задолженность подотчетных лиц 30 000 руб.
- задолженность поставщикам 656 000 руб.
- готовая продукция 180 900 руб.
- задолженность персоналу по оплате труда 152 600 руб.
- задолженность в бюджет по НДС 31 400 руб.
- основные средства 179 500 руб.
- акции 100 000 руб.
- авансы полученные 130 000 руб.
- резервный капитал 95 000 руб.
- нематериальные активы 68 200 руб.
- незавершенное производство 479 300 руб.
- касса 12 000 руб.
- расчетный счет 149 600 руб.
- задолженность по страховым взносам 24 500 руб.
- нераспределенная прибыль 240 000 руб.

Таблица 2 – Баланс организации

Актив	Сумма на начало периода	Пассив	Сумма на начало периода
Раздел 1. Внеоборотные активы		Раздел 3 Капитал и резервы	
1.1 Основные средства		3.1 Уставный капитал	
1.2 Нематериальные активы		3.2 Добавочный капитал	
Итог 1 раздела		3.3 Резервный капитал	
Раздел 2. Оборотные активы		3.4 Нераспределенная прибыль	
2.1 Запасы, в том числе:		Итог 3 раздела	
2.1.1 Материалы		Раздел 4 Долгосрочные обязательства	
2.1.2 Незавершенное производство		4.1 Долгосрочный кредит банка	
2.1.3 Готовая продукция		Итог 4 раздела	
2.2 Дебиторская задолженность, в том числе:		Раздел 5 Краткосрочные обязательства	
2.2.1 Расчеты с покупателями		5.1 Заемные средства, в том числе:	
2.2.2 Расчеты с подотчетными лицами		5.1.1 Задолженность по краткосрочному займу	
2.2.3 Расчеты с персоналом по прочим операциям		5.2 Кредиторская задолженность, в том числе:	
1.3 Финансовые вложения, в том числе:		5.2.1 Задолженность поставщикам	
2.3.1 Акции		5.2.2 Задолженность персоналу по оплате труда	
2.3.2 Облигации		5.2.3 Задолженность по налогам и сборам	
2.4 Денежные средства, в том числе:		5.2.4 Задолженность по страховым взносам	

2.4.1 Касса		5.2.5 Задолженность разным кредиторам	
2.4.2 Расчетный счет		5.2.6 Авансы полученные	
2.4.3 Аккредитив		5.3 Доходы будущих периодов	
Итог 2 раздела		Итог 5 раздела	
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задача 3. На основании данных баланса учебной формы (табл. 2) и фактов хозяйственной жизни определить тип балансовых изменений, заполнив таблицу 3,4. В таблицах 3, 4 определить суммы на конец периода.

- с расчетного счета организации получены наличные средства в кассу 20 000 руб.
- на расчетный счет поступил платеж от покупателей 100 000 руб.
- на лицевые счета работников в банке зачислена заработная плата 152 600 руб.
- за счет средств нераспределенной прибыли произведены отчисления в резервный капитал 50 000 руб.
- из кассы выданы средства под отчет 25 000 руб.
- от поставщиков поступили материалы 180 000 руб.
- с расчетного счета перечислены средства в аккредитив 70 000 руб.
- из производства выпущена готовая продукция 200 000 руб.

Таблица 3 – Изменения в активе баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни

Актив	Сумма на начало периода	1 тип изменений	3 тип изменений	4 тип изменений	Сумма на конец периода
Раздел 1. Внеоборотные активы					
1.1 Основные средства					
1.2 Нематериальные активы					
Итог 1 раздела					
Раздел 2.оборотные активы					
2.1 Запасы, в том числе:					
2.1.1 Материалы					
2.1.2 Незавершенное производство					
2.1.3 Готовая продукция					
2.2 Дебиторская задолженность, в том числе:					
2.2.1 Расчеты с покупателями					
2.2.2 Расчеты с подотчетными лицами					
2.2.3 Расчеты с персоналом по прочим операциям					
1.4 Финансовые					

вложения, в том числе:					
2.3.1 Акции					
2.3.2 Облигации					
2.4 Денежные средства, в том числе:					
2.4.1 Касса					
2.4.2 Расчетный счет					
2.4.3 Аккредитив					
Итого 2 раздела					
БАЛАНС					

Таблица 4 – Изменения в пассиве баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни

Пассив	Сумма на начало периода	2 тип изменений	3 тип изменений	4 тип изменений	Сумма на конец периода
Раздел 3 Капитал и резервы					
3.1 Уставный капитал					
3.2 Добавочный капитал					
3.3 Резервный капитал					
3.4 Нераспределенная прибыль					
Итого 3 раздела					
Раздел 4 Долгосрочные обязательства					
4.1 Долгосрочный кредит банка					
Итого 4 раздела					
Раздел 5 Краткосрочные обязательства					
5.1 Заемные средства, в том числе:					
5.1.1 Задолженность по краткосрочному займу					
5.2 Кредиторская задолженность, в том числе:					
5.2.1 Задолженность поставщикам					
5.2.2 Задолженность персоналу по оплате труда					
5.2.3 Задолженность по налогам и сборам					
5.2.4 Задолженность по страховым взносам					
5.2.5 Задолженность разным кредиторам					
5.2.6 Авансы получен-					

ные					
5.3 Доходы будущих периодов					
Итого 5 раздела					
БАЛАНС					

Тема «Бухгалтерский учет процесса снабжения»

На основе данных для выполнения задачи:

- записать в журнале хозяйственных операций корреспонденцию счетов;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 1 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№№	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	10	Материалы	90 000
2	20	Основное производство	40 000
3	50	Касса	23 000
4	51	Расчетные счета	403 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Таблица 2 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщика	240 000		
2	НДС по материалам	?		
3	Начислено АТП за доставку материалов	5 000		
4	НДС по доставке	?		
5	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	9 000		
6	Страховые взносы от начисленной заработной платы	?		
7	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы	?		
8	С расчетного счета перечислено АТП за доставку материалов	?		

Задача 2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 3 - Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№№	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1	10А	- материал А	40 000
1.2	10Б	- материал Б	25 000
2	19	НДС по приобретенным ценностям	13 000

3	20	Основное производство	45 000
4	51	Расчетные счета	690 000
5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	180 000

Таблица 4 – Хозяйственные операции процесса снабжения

№№	Операции	Сумма, руб.
1	Поступили на склад материалы:	
	- материал А	260 000
	- материал Б	140 000
	Итого	400 000
	НДС по материалам	80 000
	Всего к оплате	?
2	Начислено за доставку материалов АТП	15 000
	НДС	?
	Всего к оплате	?
3	Оплачены счета:	
	- поставщиков	?
	- транспортной организации	?
4	НДС предъявлен к вычету	?
5	От поставщика поступили материалы:	
	- материал А	150 000
	- материал Б	170 000
	Итого	320 000
	НДС по материалам	?
	Всего к оплате	?
6	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	10 000
7	Начислены страховые взносы от заработной платы	?

Тема «Бухгалтерский учет процесса производства и реализации»

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции; – подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ООО «МИР» на 1 февраля 20XX г.

Данные для выполнения задачи:

Таблица 5 – Баланс ООО «МИР» на 01.01.20XX г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, Руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	230 000	Уставный капитал	302 000
Итого 1 раздел	230 000	Нераспределенная прибыль	98 000
2. Оборотные активы		Итого 3 раздел	400 000
Материалы	320 000	4. Долгосрочные обязательства	
Незавершенное производство	60 000	5. Краткосрочные обязательства	
Касса	3 000	Задолженность поставщикам	200 000
Расчетные счета	137 000	Задолженность персоналу по оплате труда	150 000

Итого 2 раздел	520 000	Итого 5 раздела	350 000
БАЛАНС	750 000	БАЛАНС	750 000

Таблица 6 – Хозяйственные операции ООО «МИР» за январь 20XX г.

№№	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	200 000
2	Начислена заработная плата:	
	- рабочим	180 000
	- рабочим, по обслуживанию оборудования	25 000
	- административно-управленческому персоналу	85 000
3	Исчислены страховые взносы:	
	- с заработной платы рабочих	?
	- с заработной платы рабочих, обслуживающих оборудование	?
	- с заработной платы АУП	?
4	Начислена амортизация:	
	- производственного оборудования	35 000
	- основных средств общехозяйственного назначения	12 000
5	Списаны общепроизводственные расходы	?
6	Списаны общехозяйственные расходы	?
7	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости [сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) – нет]	?

Задача 2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от продажи продукции;
- составить баланс на 1 марта XX г. ООО «Деметра».

Данные для выполнения задачи:

Таблица 7 – Баланс ООО «Деметра» на 01.02.20XX г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, Руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	160 000	Уставный капитал	402 000
Итого 1 раздел	160 000	Нераспределенная прибыль	98 000
2. Оборотные активы		Итого 3 раздел	500 000
Материалы	60 000		
Незавершенное производство	140 000		
Касса	2 000		
Расчетные счета	138 000		
Итого 2 раздел	340 000		
БАЛАНС	500 000	БАЛАНС	500 000

Таблица 8 – Хозяйственные операции ООО «Деметра» за февраль 20XX г.

№№	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.	100 000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000

3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.). Сумму определить, исходя из данных операции № 1	?
4	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	5 000
5	Страховые взносы от суммы начисленной заработной платы	?
6	Отгружена готовая продукция покупателям с учетом НДС 20%	150 000
7	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию	150 000
8	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 шт.)	?
9	Списываются расходы на продажу	?
10	НДС по реализованной продукции	?
11	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

Тема «Система внутреннего контроля»

Задача 1. На основании имеющихся фактов хозяйственной жизни ООО «Прогресс» дать оценку ведения бухгалтерского учета поступления материалов и расчетов с поставщиками, привести корреспонденцию счетов по операциям:

Таблица 9 – Факты хозяйственной жизни ООО «Прогресс» за март 20XX г.

№№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщика	120 000		
2	НДС по материалам (20%)	24 000		
3	Начислено АТП за доставку материалов	7 000		
4	НДС по доставке	1 200		
5	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы	144 000		
6	С расчетного счета перечислено АТП за доставку материалов	8 200		
7	С расчетного счета перечислены денежные средства авансом под поставку материалов (НДС 20%)	100 000		
8	Поступили материалы от поставщика	125 000		
9	НДС	25 000		
10	С расчетного счета перечислено в окончательный расчет поставщику	25 000		

Задача 2. На основании операции задачи 1, привести перечень первичных документов, на основании которых должен быть проведен контроль операций в бухгалтерском учете:

Таблица 10 – Перечень документов для осуществления внутреннего контроля операций поступления материалов

№№	Первичные документы	Реквизиты документов

				ча		по пере- сортце	пределах норм есте- ственной убыли	но на винов- ных лиц	сверх норм есте- ственной убыли
1.									

Задача 3. Заполнить акт сверки взаимных расчетов между ООО «Весна» и ООО «Прогресс» по состоянию на 01.04.2019 г. используя следующую информацию:

- 20.01.2019 по договору № 165 от 10.01.2019 г. ООО «Весна» отгрузило готовую продукцию по товарной накладной № 1234 на сумму 493 400 руб. ООО «Прогресс» принял к учету продукцию на сумму 493 400 руб. и оплатил за нее 493 400 руб.

- 27.02.2019 по договору № 165 от 10.01.2019 г. ООО «Весна» отгрузило готовую продукцию по товарной накладной № 1381 на сумму 339 800 руб. ООО «Прогресс» принял к учету продукцию на сумму 339 800 руб. и оплатил за нее 300 000 руб.

- 15.03.2019 по договору № 165 от 10.01.2019 г. ООО «Весна» отгрузило готовую продукцию по товарной накладной № 1426 на сумму 632 800 руб. ООО «Прогресс» принял к учету продукцию на сумму 632 800 руб. и оплатил за нее 632 800 руб.

- 28.03.2019 по договору № 165 от 10.01.2019 г. ООО «Весна» отгрузило готовую продукцию по товарной накладной № 1478 на сумму 415 100 руб. ООО «Прогресс» принял к учету продукцию на сумму 415 100 руб. на 01.04.2019 оплата по данному документу не поступала на счет ООО «Весна».

Акт сверки взаиморасчетов

По договору № _____ от _____

г. _____ « ____ » _____ 2019г.

_____ в лице _____

действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и _____ в лице _____ дей-

ствующему на основании _____, именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, подписали настоящий Акт сверки взаиморасчетов по состоянию на « ____ » _____ 2019 г. о нижеследующем:

№№	Сведения о поставке продукции	По данным поставщика		По данным покупателя		Примечания	
		Поставлено	Оплачено	Поставлено	Оплачено	Номер и дата поставки (отгрузки)	Дата оплаты

Задолженность Покупателя перед Продавцом по договору № ____ от _____ составляет:

По данным продавца _____ рублей.

По данным покупателя _____ рублей.

*Все счета записать в таблицу

Таблица 16 – Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Название счета	Сальдо 01.03.20XX г.	на	Обороты за март 20XX г.	Сальдо 01.04.20XX г.	на
01	Основные средства и т.д.	100 000				

Тестовые задания

Тема «Характеристика элементов метода бухгалтерского учета»

- К способу первичного наблюдения и контроля фактов хозяйственной жизни относят:
 - двойную запись
 - инвентаризацию
 - денежную оценку
 - отчетность
- К способу регистрации и группировку имущества и источников его образования относят:
 - калькуляцию
 - бухгалтерские счета
 - документацию
 - инвентаризацию
- К способу обобщения учетной информации относят:
 - калькуляцию
 - двойную запись
 - документацию
 - отчетность
- К способу стоимостного измерения фактов хозяйственной жизни относят:
 - бухгалтерские счета
 - инвентаризацию
 - денежную оценку
 - бухгалтерский баланс
- Метод бухгалтерского учета – это:
 - способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета в годовом бухгалтерском отчете
 - способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета в учетных регистрах
 - способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета в первичных учетных документах
 - способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета в учетной политике организации
- Документирование и инвентаризация является способом:
 - стоимостного выражения фактов хозяйственной жизни

- Б) регистрации и группировку имущества и источников его образования
 - В) первичного наблюдения и контроля фактов хозяйственной жизни
 - Г) заключительного обобщения учетной информации
7. Денежная оценка и калькуляция являются способом:
- А) первичного наблюдения и контроля фактов хозяйственной жизни
 - Б) регистрации и группировку имущества и источников его образования
 - В) заключительного обобщения учетной информации
 - Г) стоимостного выражения фактов хозяйственной жизни
8. Счета и двойная запись являются способом:
- А) регистрации и группировку имущества и источников его образования
 - Б) стоимостного выражения фактов хозяйственной жизни
 - В) заключительного обобщения учетной информации
 - Г) первичного наблюдения и контроля фактов хозяйственной жизни
9. Бухгалтерский баланс и отчетность являются способом:
- А) первичного наблюдения и контроля фактов хозяйственной жизни
 - Б) стоимостного выражения фактов хозяйственной жизни
 - В) заключительного обобщения учетной информации
 - Г) регистрации и группировку имущества и источников его образования

Тема «Характеристика форм бухгалтерского учета»

1. Корректировка меньшей суммы на большую в учетных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:
- А) дополнительной записи
 - Б) корректурным
 - В) «красное сторно»
 - Г) замены регистра
2. При внесении в учетный регистр неверной корреспонденции счетов и неверной суммы по операции применяют способ исправления ошибки:
- А) дополнительной записи
 - Б) корректурный
 - В) «красное сторно»
 - Г) замены регистра
3. По способу осуществления записей, учетные регистры бывают:
- А) синтетические
 - Б) хронологические
 - В) комбинированные
 - Г) автоматизированные
4. По характеру регистрации учетные регистры бывают:
- А) систематические
 - Б) аналитические
 - В) последовательные
 - Г) ручные
5. По строению учетные регистры бывают:
- А) параллельные
 - Б) аналитические
 - В) систематические
 - Г) ручные
6. По составу информации учетные регистры бывают:
- А) машинные
 - Б) синтетические
 - В) хронологические
 - Г) последовательные

7. Журналы – ордера построены по признаку:
- А) дебетовому
 - Б) кредитовому
 - В) синтетическому
 - Г) хронологическому
8. Регистрация фактов хозяйственной жизни по мере их возникновения осуществляется в учетных регистрах:
- А) комбинированных
 - Б) синтетических
 - В) аналитических
 - Г) хронологических
9. Кассовая книга является учетным регистром:
- А) комбинированным
 - Б) систематическим
 - В) аналитическим
 - Г) хронологическим
10. Главная книга является регистром:
- А) комбинированным
 - Б) систематическим
 - В) синтетическим
 - Г) хронологическим

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1. Виды хозяйственного учета и хозяйственных измерителей
2. Уровни нормативного регулирования ведения учета в РФ
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета
4. Характеристика состава имущества
5. Характеристика источников образования имущества
6. Приемы и способы первичного наблюдения и контроля
7. Приемы и способы стоимостного измерения фактов хозяйственной жизни
8. Приемы и способы регистрации и группировки изменений в имуществе и источников его образования
9. Приемы и способы заключительного обобщения учетной информации
10. Понятие документов, их роль и значение
11. Классификация документов
12. Документооборот и график документооборота
13. Понятие оценки, порядок оценка имущества
14. Калькулирование, как процесс определения себестоимости
15. Методы калькулирования себестоимости
16. Понятие и структура бухгалтерского счета
17. Классификация счетов бухгалтерского учета
18. План счетов бухгалтерского учета: построение и характеристика разделов
19. Сущность двойной записи, её значение
20. Понятие бухгалтерского баланса, виды и структура
21. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
22. Понятие бухгалтерской отчетности, требования к ее формированию
23. Бухгалтерский учет процесса снабжения
24. Бухгалтерский учет процесса производства
25. Бухгалтерский учет процесса реализации
26. Понятие системы внутреннего контроля
27. Элементы системы внутреннего контроля

28. Приемы и способы внутреннего контроля
29. Понятие инвентаризации, её виды
30. Порядок проведения инвентаризации имущества
31. Порядок проведения инвентаризации обязательств
32. Сущность и виды учетных регистров
33. Методы исправления ошибок в учетных регистрах
34. Понятие форм бухгалтерского учета, их виды
35. Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета
36. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета
37. Международные организации бухгалтеров и аудиторов
38. Российские организации бухгалтеров и аудиторов
39. Реформирование бухгалтерского учета
40. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ

Перечень типовых задач (для оценки умений):

1. *Укажите тип балансового изменения под влиянием хозяйственной операции: В кассу поступили денежные средства с расчетно счета в банке. Приведите корреспонденцию счетов по операции.*
2. *Укажите тип балансового изменения под влиянием хозяйственной операции: Из заработной платы удержан НДС. Приведите корреспонденцию счетов по операции.*
3. *Укажите тип балансового изменения под влиянием хозяйственной операции: Из кассы выдана заработная плата. Приведите корреспонденцию счетов по операции.*
4. *Укажите тип балансового изменения под влиянием хозяйственной операции: От поставщиков поступили материалы. Приведите корреспонденцию счетов по операции.*
5. *Укажите корреспонденцию счетов по операции: От поставщиков поступили товары. С расчетного счета погашена задолженность поставщикам.*
6. *Укажите корреспонденцию счетов по операции: Начислена заработная плата рабочим. Из заработной платы удержан НДС.*
7. *Укажите корреспонденцию счетов по операции: Из производства выпущена готовая продукция. Готовая продукция отгружена покупателям.*
8. *Укажите корреспонденцию счетов по операции: За счет средств нераспределенной прибыли пополнен резервный капитал. За счет резервного капитала погашен убыток.*
9. *Укажите корреспонденцию счетов по операции: По результатам инвентаризации выявлена недостача, которая отнесена на виновное лицо. В кассу поступило в погашение недостачи.*
10. *Укажите корреспонденцию счетов по операции: С расчетного счета оплачено за акции. Акции приняты к учету.*
11. *Дайте характеристику счету 50 «Касса» по отношению к балансу и способу детализации. Переведите корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счета 50 «Касса».*
12. *Дайте характеристику счету 51 «Расчетные счета» по назначению и структуре и экономическому содержанию. Переведите корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счета 51 «Расчетные счета».*

13. Дайте характеристику счету 80 «Уставный капитал» по отношению к балансу и по объекту учета. Переведите корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счета 80 «Уставный капитал».
14. Дайте характеристику счету 76 «Разные дебиторы и кредиторы» по отношению к балансу и экономическому содержанию. Переведите корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счета 76 «Разные дебиторы и кредиторы».
15. Дайте характеристику счету 10 «Материалы» по назначению и структуре и по отношению к балансу. Приведите корреспонденцию счетов по счету 10 «Материалы».
16. Приведите корреспонденцию счетов по операциям процесса снабжения.
17. Приведите корреспонденцию счетов по операциям процесса производства.
18. Приведите корреспонденцию счетов по операциям сбыта продукции.
19. Назовите источники формирования имущества. Приведите корреспонденцию счетов по собственным и заемным средствам.
20. Назовите состав внеоборотных активов. Приведите корреспонденцию по поступлению основных средств.
21. Назовите состав оборотных активов. Приведите корреспонденцию по поступлению и списанию в производство материалов.

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

1. Работнику организации начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. У работника один ребенок. С заработной платы исчислен НДФЛ. Укажите:
 - а) сумму НДФЛ, удержанную с заработной платы работника;
 - б) сумму заработной платы, подлежащей выплате работнику;
 - в) корреспонденцию счетов по операции.
2. От поставщика поступили материалы 150 000 руб. НДС по материалам 20%. С расчетного счета оплачено поставщику. Укажите:
 - а) сумму, подлежащую уплате поставщику;
 - б) сумму НДС по поступившим материалам;
 - в) корреспонденцию счетов по операции.
3. При проведении инвентаризации денежных средств в кассе установлено, что фактические остатки денег в кассе 13 000 руб. По данным бухгалтерского учета остаток денег в кассе составляет 14 500 руб. Укажите:
 - а) результат инвентаризации (излишки, недостачи);
 - б) какое решение должен принять руководитель по данной ситуации;
 - в) корреспонденцию счетов по операции.
4. Работнику организации начислена заработная плата в сумме 45 000 руб. У работника два ребенка. С заработной платы исчислен НДФЛ. Укажите:
 - а) сумму НДФЛ, удержанную с заработной платы работника;
 - б) сумму заработной платы, подлежащей выплате работнику;
 - в) корреспонденцию счетов по операции.
5. От поставщика поступили материалы 170 000 руб. НДС по материалам 20%. Укажите:
 - а) сумму, подлежащую уплате поставщику;
 - б) сумму НДС по поступившим материалам;
 - в) корреспонденцию счетов по оплате задолженности поставщику.
6. При совершении кассовых операций составляются соответствующие документы. Укажите:
 - а) название документов;

- б) приведите классификацию этих документов по назначению;
- в) приведите корреспонденцию по поступлению денежных средств в кассу.
7. При совершении операций на счетах в банке составляются соответствующие документы. Укажите:
- а) название документов по операция поступления денег на счета в банке;
- б) приведите классификацию этих документов по назначению;
- в) приведите корреспонденцию по поступлению денежных средств на расчетный счет.
8. При совершении операций на счетах в банке составляются соответствующие документы. Укажите:
- а) название документов по операция списания денег со счета в банке;
- б) приведите классификацию этих документов по назначению;
- в) приведите корреспонденцию по списанию денежных средств с расчетного счета.
9. хозяйственная операция «С расчетного счета перечислены страховые взносы» подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета. Укажите:
- а) тип балансового изменения под влиянием данной операции;
- б) метод, применяемый для отражения операции на счетах бухгалтерского учета;
- в) приведите корреспонденцию по операции.
10. хозяйственная операция «На расчетный счет поступил платеж от покупателя» подлежит отражению на счетах бухгалтерского учета. Укажите:
- а) тип балансового изменения под влиянием данной операции;
- б) классификацию счетов по отношению к балансу;
- в) приведите корреспонденцию по операции.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	<i>Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите</i>
Сообщение	<i>На практическом занятии обучающийся выступает с сообщением по заданной теме. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению.</i>
Ситуационная задача	<i>Выполнение ситуационной задачи осуществляется на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем</i>

	<i>щем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю</i>
<i>Устный опрос</i>	<i>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся вопросы для подготовки к устному опросу.</i>
<i>Тестирование</i>	<i>Тестирование проводится по результатам освоения некоторых тем дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся тему, количество заданий в тесте время выполнения.</i>

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины (модуля) и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины (модуля), изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.