

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике

для направления подготовки/специальности 38.03.01 Экономика

Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное сред-ство (промежу-точная аттеста-ция)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	некоторые приемы и способы сбора и обобщения экономической информации	приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и основные методики системного подхода при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.	приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и методики системного подхода при решении задач ведения учета и составления отчетности хозяйствующих субъектов.	Теоретические вопросы
	Уметь	систематизировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).	систематизировать и анализировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).	получать новые знания на основе систематизации и анализа экономической информации для характеристики деятельности организации (учреждения, предприятия).	Практическое задание
	Владеть	начальными навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде	навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде для последующего анализа полученных сведений и формирования бухгалтерской и статистической отчетности.	навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде с демонстрацией оценочного суждения по результатам последующего анализа полученных сведений и формирования бухгалтерской и статистической отчетности.	Отчет

УК-3	Знать	базовые способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	стратегии и способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	Теоретические вопросы
	Уметь	достигать поставленных целей при сборе бухгалтерской и статистической информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде под руководством наставника.	достигать поставленных целей при сборе бухгалтерской и статистической информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде, соблюдения норм и правил командной работы.	владеть технологией реализации основных функций управления для достижения поставленных целей при сборе бухгалтерской и статистической информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде, соблюдения этических и социальных норм и правил командной работы.	Практическое задание
	Владеть	базовыми навыками взаимодействия в команде при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	навыками взаимодействия в команде, планирования и управления временем, оценки своих действий при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	навыками организации и управления взаимодействием в команде, планированием и управлением временем, оценки своих действий в нестандартных ситуациях при сборе и обработке бухгалтерской и статистической информации.	Отчет
ОПК-1	Знать	основные модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности.	модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности.	модели ведения бухгалтерского учета и статистики при анализе информации о хозяйственной деятельности и интерпретации полученных результатов.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника выявлять объекты бухгалтерского учета, ориентироваться в формах ведения их учета.	выявлять объекты бухгалтерского учета, ориентироваться в формах ведения их учета для обобщения полученных сведений в бухгалтерской отчетности.	выявлять и самостоятельно систематизировать объекты бухгалтерского учета, хорошо ориентироваться в формах ведения их учета для обобщения полученных сведений в бухгалтерской отчетности.	Практическое задание
	Владеть	навыками использования базовых нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	навыками использования нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	навыками использования нормативных актов с учетом вносимых изменений в них, при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	Отчет

ОПК-2	Знать	порядок сбора и простой статистической обработки информации для описания некоторых форм статистической отчетности хозяйствующего субъекта.	порядок сбора и статистической обработки информации для описания форм статистической отчетности хозяйствующего субъекта.	порядок сбора и статистической обработки информации на основе современных методик, для описания форм статистической отчетности, формируемых хозяйствующим субъектом.	Теоретические вопросы
	Уметь	Под руководством наставника использовать базовые приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	выбирать и использовать приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	выбирать и использовать современные приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	практическими навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	Отчет
ОПК-4	Знать	базовые организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при изучении локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	современные организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при глубоком анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	применять современные технологии сбора информации из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	Практическое задание

	Владеть	базовыми навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	профессиональными навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	Отчет
ОПК-5	Знать	некоторые методы и средства использования информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств с учетом их обновления для ведения учета и составления отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления статистической и бухгалтерской отчетности.	использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления статистической и бухгалтерской отчетности.	профессионально использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления статистической и бухгалтерской отчетности.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	навыками оценивания и систематизации полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	Отчет
ПК-1	Знать	российские нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	российские и международные нормативные документы с вносимыми в них изменениями и дополнениями по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	Практическое задание

	Владеть	навыками под руководством наставника применять российские и международные документы при решении задач ведения учета и составления отчетности.	навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета и составления отчетности.	навыками применения российских и международных документов с учетом изменений и дополнений, вносимых в них при решении задач ведения учета и составления отчетности.	Отчет
ПК-2	Знать	некоторые отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, методику их организации и ведения.	основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, методику их организации и ведения.	основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, современную методику их организации и ведения.	Теоретические вопросы
	Уметь	применять технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации под руководством наставника.	применять технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации.	критически оценивать применяемую технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации и высказывать суждения о недостатках в учете.	Практическое задание
	Владеть	некоторыми навыками обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	навыками обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	практическим опытом обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	Отчет
	Знать	некоторые методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации.	методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.	современные методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.	Теоретические вопросы
ПК-3	Уметь	применять типовые методы экономического анализа под руководством наставника при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования.	применять типовые методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующего принятия управленческих решений.	применять современные методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующей разработки управленческих решений.	Практическое задание

	Владелец	первичными навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета.	навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.	опытом подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.	Отчет
--	----------	---	--	--	-------

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. \*Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап практики	УК-1	Теоретические вопросы
2	Основной этап практики	УК-3 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Практическое задание
3	Заключительный этап практики	УК-1	Отчет

#### *Критерии и шкала оценивания ответов на теоретический вопрос*

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Теоретический опрос раскрыт полно, с комментариями и примерами
«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт неполно, но имеются примеры с комментариями

«удовлетворительно»	Теоретический вопрос раскрыт неполно и/или - отсутствующи примеры - отсутствующи комментарии
«неудовлетворительно»	Вопрос не раскрыт

***Критерии и шкала оценивания практических заданий***

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Практическое задание выполнено верно, приведены правильные аргументирующие выводы
«хорошо»	Практическое задание выполнено верно, приведены не всегда правильные аргументирующие выводы
«удовлетворительно»	Практическое задание выполнено верно, не приведены аргументирующие выводы
«неудовлетворительно»	Практическое задание не выполнено

***Критерии и шкала оценивания отчета***

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Отчет о прохождении учебной практики раскрывает все вопросы задания. Ответы студента на вопросы комиссии при защите отчета четкие, грамотные, аргументированные. Студент демонстрирует владение всеми компетенциями практики.
«хорошо»	Отчет о прохождении учебной практики раскрывает все вопросы задания. Ответы студента на вопросы комиссии при защите отчета не всегда четкие, аргументированные. Студент демонстрирует владение всеми компетенциями практики.
«удовлетворительно»	Отчет о прохождении учебной практики не полностью раскрывает все вопросы задания. Ответы студента на вопросы комиссии при защите отчета носят расплывчатый характер, имеют место неточности в ответе, но при этом вопросы раскрыты. Студент демонстрирует владение основными компетенциями
«неудовлетворительно»	В отчете о прохождении учебной практики вопросы не раскрыты, оформление отчета не соответствует требованиям. Студент не демонстрирует освоение компетенций практики. Отчет возвращается на доработку.

**2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> </ul>	Стандартный

	<p>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p> <p>Дневник:</p> <p>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <p>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</p> <p>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> <p>Отчет:</p> <p>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике;</p> <p>– носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p> <p>Дневник:</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике.</p>	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> <p>Дневник:</p> <p>– не оформлен в соответствии с требованиями</p>	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

Дифференцированный зачет принимает комиссия. При выставлении оценки учитывается мнение руководителя учебной практики от организации (предприятия, учреждения) и качество оформления отчета, подготовленного доклада и презентации.

Структура и объем отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1 – 1,5 страницы);
- основная часть (15-25 страниц);
- заключение (1 – 1,5 страницы);
- список использованных источников (2-3 страницы);
- приложения (до 10 документов).

Оформление отчета учебной практики осуществляется в соответствии с МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». Работа представляется в отпечатанном виде в пластиковой папке – скоросшивателе. Объем работы 20-35 страниц (формат А4), на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, 14 pt, через полтора междустрочных интервала. Параметры страницы (поля): верхнее и нижнее – 20мм; правое – 30 мм, левое – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

## 4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1					
УК-3					
ОПК-1					
ОПК-2					
ОПК-4					
ОПК-5					
ПК-1					
ПК-2					
ПК-3					

- выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.