

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

**по дисциплине Менеджмент**

по направлению - **13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»**  
Профиль «Тепловые электрические станции»

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Заочное обучение

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
УК-2	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	1) иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе; 2) знает основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления;
УК-6	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	1) Знает методы принятия решений; 2) умеет применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях неопределенности;

### 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Модуль	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общая теория управления. Функции менеджмента	УК-2,УК-6	Составление тезисов
2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	УК-2,УК-6	Составление тезисов
3	Форма организации системы менеджмента	УК-2,УК-6	Составление тезисов
4	Мотивация деятельности в системе менеджмента	УК-2,УК-6	Составление тезисов
5	Конфликтность в менеджменте	УК-2,УК-6	Составление тезисов
6	Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.	УК-2,УК-6	Составление тезисов
7	Регулирование и контроль в системе менеджмента	УК-2,УК-6	Составление тезисов
8	Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента	УК-2,УК-6	Составление тезисов

**Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией, устного опроса, дискуссии, решение задач, тестов, контрольных работ:**

*Оценка «отлично», «зачтено»:*

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать

сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- в полном объеме подробно и правильно решил задачу;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

*Оценка «хорошо», «зачтено»*

- полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- в полном объеме, правильно решил задачу;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

*Оценка «удовлетворительно», «зачтено»:*

- минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- правильно решил задачу;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

*Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:*

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- не решил задачу;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

### ***2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.	Эталонный
«хорошо»	Студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	Стандартный
«удовлетворительно»	Студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	Пороговый
«не удовлетворительно»	Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

#### ***К теме 1: Общая теория управления. Функции менеджмента Контрольная работа***

*Вопросы для контрольной работы:*

1. Раскройте сущность и значение принципов управления А.Файоля, отнесите принципы к соответствующей группе принципов:
  - a) Единство цели и руководства;
  - b) Справедливость;
  - c) Порядок.
2. Раскройте сущность и значение функции управления А.Файоля:  
- Координирование.

#### ***К теме 2: Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Семинар (Дискуссия)***

##### **Тема: Стратегические и тактические планы в системе менеджмента**

1. Планирование и управление на основе предвидения изменений.
2. Управление на основе решения стратегических задач.
3. Стратегическое управление в условиях кризиса.
4. Квартальное, ежемесячное планирование.
5. Текущее (оперативное) управление.
6. Долгосрочное планирование и стратегическое планирование. Сходства и отличия.

#### ***К теме 3: Форма организации системы менеджмента Примерные вопросы к опросу:***

1. Основные стадии процесса формирования ОСУ?
2. Что такое органиграмма, и для чего она делается?
3. Чем отличается органиграмма от документограммы?
4. Перечислите методы проектирования ОСУ?
5. Как осуществляется метод аналогий при проектировании ОСУ?
6. В чем состоит экспертный метод проектирования ОСУ?
7. Что предусматривает метод структуризации целей при проектировании ОСУ?
8. Перечислите основные типы организационных моделей?
9. Перечислите основные требования, предъявляемые к ОСУ?
10. Перечислите основные принципы проектирования ОСУ?

#### ***К теме 4: Мотивация деятельности в системе менеджмента Семинар (Дискуссия)***

1. Единство и противоречивость личностных и общественных потребностей.
2. Что такое мотивация и направления ее воздействия.
3. Теория трудовой мотивации Д.Аткинсона.
4. Теория подкрепления (усиления мотивации) Б. Скинера.

#### ***К теме 5: Конфликтность в менеджменте Семинар (Дискуссия)***

1. Внутриличностный конфликт.
2. Межличностные конфликты.
3. Основные типы конфликтных личностей.
4. Продуктивные и контрпродуктивные конфликты.

*К теме 6: Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.*

### **Деловая игра**

**Тема: Разработка управленческой структуры предприятия**

#### **Цель:**

Приобретение участниками игры начальных практических навыков в работе по определению управленческой структуры предприятия

#### **Условия игры:**

Участникам игры предлагается следующая организационная структура предприятия

#### **I Блок подразделений снабжения**

- отдел поставок компьютерной техники и комплектующих изделий, инструментов и измерительных приборов;
- транспортный отдел;
- база хранения

#### **II Блок производственных подразделений**

- подразделение установки (монтажа), наладки и ввода в эксплуатацию компьютерной техники
- подразделение гарантийного обслуживания, ремонта и замены вышедшего из строя оборудования и техники
- подразделение программного обеспечения
- отдел технического контроля, стандартизации и сертификации

#### **III Блок планово-финансовых подразделений и информации**

- плановый отдел
- финансовый отдел
- отдел маркетинга и информации

#### **IV Административно- хозяйственная часть**

- отдел капитального строительства, ремонта и эксплуатации производственных и административных зданий и сооружений
- отдел охраны и пропускного режима
- отдел материально- технического снабжения

#### **V Блок административных подразделений**

- дирекция
- отдел кадров
- служба главного инженера
- диспетчерская служба

#### **Задания:**

1. На основании этой организационной структуры разработать схему управленческой структуры предприятия.

2. Определить перечень руководящих должностей предприятия.

Выполнение задания является итогом игры.

### ***Ситуационная задача***

**Тема: Управление человеком, управление группой, управление коллективом. Руководство и лидерство. Власть и влияние, формы власти.**

На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

### ***К теме 7: Регулирование и контроль в системе менеджмента Семинар (Дискуссия)***

1. Понятие и виды контроля.
2. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля.
3. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле.
4. Регулирование как метод управленческой деятельности после проведения контроля.

### ***К теме 8: Управленческие решения в системе менеджмента. Факторы эффективности менеджмента***

### ***Тест***

**Тема: Управленческие решения в системе менеджмента**

1. Что из перечисленного относится к требованиям эффективного управленческого решения:
  - a) Ясная цель, обоснованность, своевременность
  - b) Дальновидность, конкретность, универсальность
  - c) Своевременность, четкость, аналогичность
2. Что представляет собой процедура подготовки и принятия управленческих решений:
  - a) Документальное оформление принятого решения
  - b) Распределение ответственности и полномочий в процессе подготовки и принятия решения
  - c) Последовательность этапов подготовки и принятия решения с указанием их содержания и исполнителей
3. Выработка решения состоит из следующих этапов
  - a) Диагноз проблемы, формулирование критериев и ограничений, разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы
  - b) Разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы,

- организации выполнения решения
- с) Разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы
4. Что из названного можно отнести к этапу организации выполнения принятого решения
- а) Определение комплекса необходимых действий, определение необходимых ресурсов
  - б) Определение влияния факторов внешней среды
  - с) Разработку и оценку альтернатив решений
5. Возможно ли использование мозгового штурма в качестве метода принятия управленческого решения
- а) Да
  - б) Нет
6. В теории менеджмента \_\_\_\_\_ управленческие решения принимаются, как правило, на среднем уровне управления и характеризуются сроком их реализации мене одного года
- а) Типовые
  - б) Стратегические
  - с) Тактические
7. Перечислите основные управленческие решения, определяющие организационную структуру
- а) Разделение труда, департаментализация должностей на группы
  - б) Специализация должностей, нормирование труда
  - с) Нормирование труда, сокращение кадров

### ***3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации***

#### **Перечень теоретических вопросов для зачета:**

1. Что такое менеджмент?
2. Кто такой менеджер?
3. Что такое организация и каким условиям она должна соответствовать?
4. Какие существуют ресурсы в организаций?
5. Что лежит в основе горизонтального разделения труда?
6. Что такое вертикальное разделение труда?
7. Роли менеджера.
8. В чем заключается процесс управления?
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Функции процесса управления.
12. Что такое мотивация деятельности?
13. Иерархия потребностей по Маслоу.
14. Контроль и его виды.

15. Что представляет из себя структура управления?
16. Полномочия элементов системы управления.
17. Особенности линейной структуры управления.
18. Особенности функциональной структуры управления.
19. Особенности линейно-функциональной структуры управления.
20. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций.
21. Управленческое решение. Процесс его принятия.
22. Виды конфликтов. Причины их возникновения и способы разрешения.
23. Стресс и причины его возникновения.
24. Стратегическое планирование и его этапы.
25. Миссия организации.
26. Цели организации устанавливаемые в процессе стратегического планирования.
27. Какие факторы могут влиять на развитие организации?
28. Что представляют собой тактические планы и каким характеристикам они соответствуют?
29. Лидерство. Традиционные концепции.
30. Типы организации по взаимодействию с внешней средой.
31. Взаимодействие человека и организации.
32. Управление производительностью: комплексный подход.
33. Влияние культуры на организационную эффективность.
34. Концепции ситуационного лидерства.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### ***4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов***

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование  оценочного  средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов (дискуссия)	Индивидуальные задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.
Решение задач, тестов	Решение задач проводится по результатам освоения дисциплины в целом во время практических занятий. Во время решения задач в целях наработки практических навыков пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено, а в целях проверки усвоения темы не разрешается. Во время решения тестов пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями запрещено.
Деловая игра	Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.
Контрольная работа	Контрольная работа - часть обучающего процесса, которая является формой проверки знаний учащегося. Контрольная работа - это метод проверки знаний учащегося в письменной форме по пройденному материалу.
Опрос	Опрос проводится в форме беседы преподавателя со студентом. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений.

### Методика оценки деятельности студента

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания*	Оценка	
			<i>min</i>	<i>max</i>
1	1	Контрольная работа средство проверки умений, применять полученные знания по теме или разделу	Неудовл.	Отлично
2	2	Дискуссия производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы	Не зачтено	Зачтено
3	3	Опрос производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы	Неудовл.	Отлично
4	4	Дискуссия производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы	Неудовл.	Отлично
5	5	Дискуссия производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы. Деловая игра проводится с целью отработать у студентов практических навыков изученной темы в имитационных условиях.	Неудовл.	Отлично
6	6	Деловая игра проводится с целью отработать у студентов практических навыков изученной темы в имитационных условиях. Решение ситуационных задач производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы	Не зачтено	Зачтено
7	7	Решение задач производится в целях выяснения знаний темы и умения анализировать вопросы изучаемой темы. Дискуссия производится в целях выяснения знаний	Не зачтено	Зачтено
8	8	Тестирование проводится преподавателем для выявления исходного уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по определенным темам.	Не зачтено	Зачтено

#### **4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Зачет**

На основании итогов промежуточного контроля, в конце семестра студенты сдают зачет по билетам.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- а) полностью раскрыл поставленные вопросы в билете, предусмотренные программой;
- б) ответил на дополнительные вопросы экзаменатора в рамках основной программы

дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если студент:

- а) после начала зачета отказался его сдавать;
- б) нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку).

### ***Примерный вариант билета:***

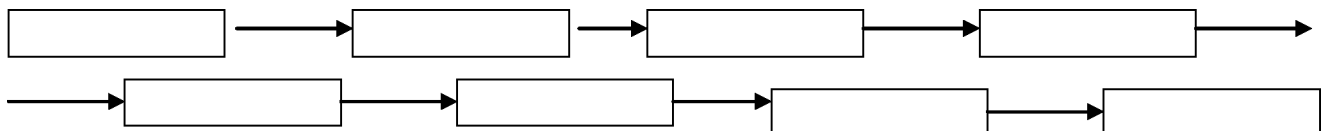
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный  
университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_ 1  
по дисциплине Менеджмент направление подготовки  
15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение  
машиностроительных  
производств  
семестр 9

1. Особенности линейно-функциональной структуры управления.
2. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций.
3. Функции управления А.Файоля.
4. Задача:

Изобразите на схеме в виде логической цепочки модель стратегического менеджмента, используя ее основные элементы: миссия, цели, стратегии, обследование внутренней и внешней среды, альтернативы, программы, оценка,

УТВЕРЖДАЮ



контроль. Впишите эти элементы в прямоугольники.

