

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Таможенный контроль»

по дисциплине «Общий менеджмент»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очное обучение

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности										
Б1.Б9 Основы научных исследований			*							
Б1.Б18.1 Общий менеджмент				*						
Б1.Б18.2 Таможенный менеджмент					*					
Б.2.НИР Научно-исследовательская работа (стационарная; выездная)										*
Б.3. Государственный экзамен										*
Б.3. Выпускная квалификационная работа										*
Этапы формирования компетенций			1	2	3					4
ОК-3 способностью к самоорганизации и - самообразованию										
Б.3. Государственный экзамен										*
Б1.Б18.1 Общий менеджмент				*						
Б.3. Выпускная квалификационная работа										*
Этапы формирования компетенций				1						2

Заочное обучение

Семестр/Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОПК-6 - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности												
Б1.Б9 Основы научных исследований			*									
Б1.Б18.1 Общий менеджмент					*							
Б1.Б18.2 Таможенный менеджмент						*						

Б.2.НИР Научно-исследовательская работа (стационарная; выездная)												*
Б.3. Государственный экзамен												*
Б.3. Выпускная квалификационная работа												*
Этапы формирования компетенций												1
ОК-3 способностью к самоорганизации и - самообразованию												
Б1.Б18.1 Общий менеджмент				*								
Б.3. Государственный экзамен												*
Б.3. Выпускная квалификационная работа												*
Этапы формирования компетенций				1								2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
ОПК – 6	Способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	– применение методы управления в таможенных органах
ОК-3	способностью к самоорганизации и - самообразованию	– применение методов управления в таможенных органах

2.1. Показатели и критерии оценивания различных компетенций на этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый удовлетворительно/зачтено	стандартный хорошо/зачтено	эталонный отлично/зачтено	
ОК-3	Знать	1) иметь представление о содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе;	1) знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления; 2) знать методы принятия решений;	1) знать основные принципы этики деловых отношений; 2) знать технику личного труда менеджера.	Дискуссия, семинар
	Уметь	1) найти и воспроизвести необходимую предметную информацию; 2) уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов в условиях	1) использовать при формировании различных организационных структур управления, формы участия персонала в управлении; 2) уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия, использовать эффективные формы участия персонала в управлении;	1) уметь использовать эффективные методы принятия управленческих решений в практической деятельности;	Дискуссия, семинар
	Владеть	1) воспроизведением полученных знаний 2) исполнением поставленных профессиональных задач	1) знаниями законов управления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;	эффективно осуществлять основные функции менеджера; 2) навыками подбора и расстановки кадров с учетом социально психологических факторов, формирование благоприятного морально психологического климата в коллективе	Дискуссия, семинар

ОПК – 6	Знать	1) современные методы управления в таможенных органах; 2) организационную структуру таможенных органов как объект управления.	1) теоретические основы общего и таможенного менеджмента; 2) общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений.	1) основные функции таможенного менеджмента; 2) принципы взаимодействия человека и организации, основы группового поведения и управления конфликтами.	Дискуссия, семинар
	Уметь	1) использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами; 2) пользоваться информационно-правовыми системами.	1) принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей; 2) уметь самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления.	1) формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).	Дискуссия, семинар
	Владеть	1) методами осуществления управленческой деятельности; 2) навыками самостоятельного приобретения новых знаний; 3) навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности.	1) навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности.	1) методами формирования управленческих решений в условиях неопределенности и риска.	Дискуссия, семинар

2.2.Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице

Модуль	Номер раздела	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1	Общий и специальный менеджмент. основные понятия и определения	ОК-3	Дискуссия, семинар
2	2	Госорганы Российской Федерации как функциональная система и система управления	ОК-3	Дискуссия, семинар
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	ОПК – 6	Дискуссия, семинар
4	4	Методологические подходы к управлению	ОК-3	Дискуссия, семинар
5	5	Системное управление	ОПК – 6	Дискуссия, семинар
6	6	Традиционная модель управления госорганами России	ОК-3, ОПК – 6	Дискуссия, семинар
7	7	Инновационная модель управления	ОК-3	Дискуссия, семинар
8	8	Европейская модель управления	ОК-3	Дискуссия, семинар
9	9	Американская модель управления	ОК-3	Дискуссия, семинар

Оценка «отлично и хорошо»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- в полном объеме подробно и правильно решил задачу;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- в полном объеме, правильно решил задачу;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»:

- минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - правильно решил задачу;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»:

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; - не решил задачу;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбальная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; студент организует связь теории с практикой.	Эталонный
«хорошо»	Студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	Стандартный
«удовлетворительно»	Студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	Пороговый

«не удовлетворительно»	Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.	Компетенции не сформированы
------------------------	---	-----------------------------

3. Типовые необходимые для контрольные задания оценки знаний, умений, или иные навыки и материалы, (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости Семинар (Дискуссия)

Тема 1. Предмет и содержание современного менеджмента: система понятий, основные проблемы и принципы

Общее управление и менеджмент. Категориальный аппарат современного менеджмента. Организация: виды, общие характеристики.

Менеджмент: вид деятельности и система управления. Предмет, функции и методы менеджмента.

Роль менеджера в организации. Характерные черты и содержание управленческого труда. Многообразие ролей менеджера в современной организации.

Менеджмент как рациональный феномен и как искусство.

Тема 2. Основные научные школы и направления в менеджменте

Эволюция управленческой мысли в 20 веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора.

Классическая (административная) школа менеджмента). Функции и универсальные принципы управления А. Файоля. Принципы

производительности Г. Эмерсона. Учение М.

Вебера об идеальной бюрократической организации управления.

Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э. Мэйо и Хотторнский эксперимент.

Проблема социального взаимодействия, мотивации и организационного поведения в исследованиях А. Маслоу и Д. МакГрегора (поведенческий подход).

Школа науки управления (количественный подход).

Использование количественных методов при принятии управленческих решений.

Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Направления и тенденции развития современного менеджмента.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации

Организация как открытая система. Факторы и переменные внешней и внутренней среды.

Внешняя среда прямого (поставщики, конкуренты, правительственные органы, общества потребителей и др.) и косвенного (социальные, технологические, экономические, политические и др. факторы) воздействия.

Основные переменные внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технологии, люди и др.

Связь между внутренней и внешней средой организации.

Тема 4. Групповая динамика и лидерство в менеджменте

Проблема группы в менеджменте. Понятие «групповая динамика». Назначение групп с точки зрения организации и индивида. Классификация групп. Контекстуальные и внутренние факторы групповой эффективности. Стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимо-

действии. Техники структурирования групповой работы.

Команда как специальный вид группы. Распределение ролей в эффективной команде. Основные принципы командообразования. Достоинства и недостатки командной работы.

Лидерство как сторона групповой динамики. Природа и содержание лидерства.

Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства; теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения (К. Левина, Р. Лайкерта, Блейка и

Дж. Моутона), ситуационные теории лидерства (Танненбаума – Шмидта, Херсея и Бланшарда, Врума – Йеттона – Яго). Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения.

Лидерство и власть. Основные формы власти и влияния. Ответственное и эффективное использование власти в организации

Тема 5. Функции управления

Природа и состав функций менеджмента. Планирование. Содержание и сущность планирования. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Классификация планов организации.

Современные подходы к стратегическому планированию. Целеполагание: миссия, видение и цели. Дерево целей. Модель стратегического планирования. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Стратегические альтернативы. Реализация стратегии.

Организация. Организационная структура и структура управления организацией.

Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления.

Иерархические и органические структуры управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления: линейно-функциональная, дивизиональная, проектная и матричная. Современные тенденции развития организационных структур управления.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень тестовых заданий для текущей аттестации

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент

2. Управление

3. Функция менеджмента

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент

2. Функция менеджмента

3. Метод менеджмента

5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

1. Менеджмент

2. Функция менеджмента

3. Метод менеджмента

6. В системе управления организацией – субъект управления - это?

1. Управляющая подсистема

2. Управляемая подсистема

3. Связующая подсистема

7. В системе управления организацией - объект управления - это?

1. Управляющая подсистема

2. Управляемая подсистема

3. Связующая подсистема

8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. Отчет
4. Данные контроля

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. Отчет
4. Данные контроля

10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

1. Можно
2. Нельзя

11. Что поступает в организацию из внешней среды?

1. Цели
2. Информация
3. Ресурсы

4. Директивные указания

5. Отчетные данные

12. Управление – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Вопросы к экзамену (зачету):

1. Специфика управленческого труда.
2. Базовые операции в работе менеджера.
3. Понятие и классификация принципов менеджмента.
4. Принципы работы с информацией.
5. Организационные принципы менеджмента.
6. Социально-психологические принципы работы руководителя.
7. Функциональные сферы менеджмента.
8. Принципы экономической эффективности.
9. Аспекты эффективности менеджмента.
10. Происхождение менеджмента.
11. Идеология менеджмента в России и за рубежом.
12. Научный подход к управлению социально-экономическими системами.

13. Системный подход к управлению.
14. Ситуационный подход в менеджменте.
15. Модели организаций как объектов управления.
16. Национальная специфика современного менеджмента.
17. Школа научного управления, ее вклад в теорию и практику менеджмента.
18. Ф.У. Тейлор и его концепция управления.
19. Административная школа управления и ее вклад в теорию и практику управления.
- «Двенадцать принципов производительности» Г. Эмерсона.
20. Функциональный менеджмент А. Файоля и его принципы управления.
- Институциональное управление М. Вебера.
21. Характеристика бюрократической организации.
22. Вклад российских и советских ученых в развитие классических школ управления.
23. Характеристика математической школы управления.
24. Моделирование в менеджменте.
25. Системотехника.
26. Американская, японская и маркетинговые модели управления.
27. Требования к современной системе менеджмента.
28. Основные современные подходы к управлению.
29. Характеристика внешней среды организации и ее роль в развитии предприятия.
30. Факторы прямого воздействия (поставщики, потребители, конкуренты, собственники, органы государственной власти).
31. Факторы косвенного воздействия (политика, экономика, общество, технология, культура).
32. SWOT-анализ как универсальный метод исследования внешней среды.
33. Матрица решений как результат SWOT-анализа.
34. Направления применения SWOT-анализа в деятельности руководителя.
35. PEST-анализ как метод исследования внешней среды организации.
36. Направления PEST-анализа, исследование внешней среды косвенного воздействия.
37. Основные переменные организации и их взаимосвязь.

4.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия, семинар	Индивидуальные задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.

Методика оценки деятельности студента

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания*	Оценка	
			<i>min</i>	<i>max</i>
1	1	Общий и специальный менеджмент.: основные понятия и определения	не зачтено	Зачтено
2	2	Госорганы Российской Федерации как функциональная система и система управления	Не удовлетворительно	Отлично
3	3	Виды управленческих отношений и организационных структур управления	Не удовлетворительно	Отлично
4	4	Методологические подходы к управлению	не зачтено	Зачтено
5	5	Системное управление	Не удовлетворительно	Отлично
6	6	Традиционная модель управления России	не зачтено	Зачтено
7	7	Инновационная модель управления	не зачтено	Зачтено
8	8	Европейская модель управления	не зачтено	Зачтено
9	9	Американская модель управления	не зачтено	Зачтено

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Экзамен

На основании итогов промежуточного контроля, в конце семестра студенты сдают экзамен по билетам.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

- а) излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения;
- б) обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- в) не полностью раскрыл поставленные вопросы в билете, предусмотренные программой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

- а) грамотно излагает материал;
- б) ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в) ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- а) излагает материал логично, грамотно, без ошибок;
- б) свободно владеет профессиональной терминологией;
- в) высказывает и обосновывает свои суждения;
- г) студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы;
- д) студент организует связь теории с практикой;
- е) ответил на дополнительные вопросы экзаменатора в рамках основной программы дисциплины.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные проблемы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в программе заданий. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если студент:

- а) после начала экзамена отказался его сдавать;
- б) нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку).

Примерный вариант билета:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный
университет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____1____
по дисциплине Общий менеджмент
направление подготовки 38.05.02
Таможенное дело
семестр ____

1. Специфика управленческого труда.
2. Базовые операции в работе менеджера.

Составил доцент каф. Менеджмента

_____ А.В. Филимонов

«_____» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Менеджмента

_____ С.Ю. Сапожников

«_____» _____ 20__ г

