Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Регламентация и нормирование труда»

для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

профиль подготовки: Документационное обеспечение и учет персонала

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Семестр / Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-9 обладать знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике								
Б1.Б28 Психофизиология профессиональной деятельности		+						
Б1.Б30 Основы безопасности труда								+
Б1.Б32 Регламентация и нормирование труда							+	
Б1.В.ОД.7 Основы отраслевых технологий	+							
Б1.В.ДВ 3.2 Базы данных в кадровой службе	+							
Б3.ВКР Выпускная квалификационная работа								+
Этапы формирования компетенций	1	2					3	4
ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)								
Б1.Б.16 Основы теории управления		+						
Б1.Б32 Регламентация и нормирование труда							+	
Б1.В.ДВ 5.1 Разработка и реализация проектов						+		
Б1.В.ДВ 10.1 Нормативно-правовая база делопроизводства						+		
Б3.ВКР Выпускная квалификационная работа								+
Этапы формирования компетенций		1				2	3	4

Заочная форма обучения

Семестр / Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-9 обладать знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике										
Б1.Б28 Психофизиология профессиональной деятельности		+								
Б1.Б30 Основы безопасности труда									+	
Б1.Б32 Регламентация и нормирование труда								+		
Б1.В.ОД.7 Основы отраслевых технологий			+							
Б1.В.ДВ 3.2 Базы данных в кадровой службе	+									
Б3.ВКР Выпускная квалификационная работа										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3					4	5	6
ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)										
Б1.Б.16 Основы теории управления		+								
Б1.Б32 Регламентация и нормирование труда								+		
Б1.В.ДВ 5.1 Разработка и реализация проектов							+			
Б1.В.ДВ 10.1 Нормативно-правовая база делопроизводства								+		
Б3.ВКР Выпускная квалификационная работа										+
Этапы формирования компетенций		1				2	3	4		

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Индекс	***Компетенция***	***Компоненты***
ПК-9	обладать знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	1) использует знания нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
		2) применяет методы расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала
		3) владеет технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	1) использует знания для разработки организационной и функционально-штатной структуры
		2) использует методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов
		3) владеет навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК-9	Знать	Имеет целостное представление о регламентации и нормировании труда; базовые термины по дисциплине; основные методы и подходы к изучению дисциплины.	Знает принципы формирования нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала	Знает теоретические основы разработки технологий управления безопасностью труда персонала	Устный опрос, тест
	Уметь	Умеет принимать обоснованные решения на основе данных регламентации и нормирования труда	Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала	Умеет разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	Устный опрос
	Владеть	Обладает самостоятельностью в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний; ориентируется в потоке различной информации, представляемой научной литературой и интернетом	Владеет методами анализа регламентации и нормирования труда персонала	Владеет современными технологиями управления безопасностью труда персонала и применяет их на практике	Контрольная работа
ПК-11	Знать	Имеет общее представление об организационной и функционально-штатной структуре, локальных нормативных актах	Знает теоретические принципы разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Знает содержание и методы разработки организационной и функционально-штатной структуры, локальных нормативных актов, касающихся организации труда	Устный опрос

	Уметь	Умеет определять виды организационной и функционально-штатной структуры	Умеет анализировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	Имеет представление по разработке правил внутреннего трудового распорядка, положения об отпусках, положения о командировках и др.	Устный опрос
	Владеть	Обладает самостоятельностью в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний; ориентируется в потоке различной информации	Владеет методами нормирования труда, а также навыками контроля за использованием рабочего времени	Владеет современными технологиями регламентации нормативно-правовой документации	Проверочные задания, тест

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1.	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»	ПК-9 ПК-11	Устный опрос
2.	Теория регламентации труда персонала в организациях	ПК-9 ПК-11	Устный опрос
3.	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях	ПК-9	Контрольная работа
4.	Формирование системы регламен-тирования труда управленческого персонала в организациях	ПК-9 ПК-11	Устный опрос
5.	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	ПК-9 ПК-11	Устный опрос
6.	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду	ПК-9 ПК-11	Тест
7.	Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени	ПК-11	Проверочные задания
8.	Методы нормирования труда	ПК-9	Тест

		ПК-11	
9.	Нормирование труда отдельных категорий персонала	ПК-9 ПК-11	Устный опрос

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	*Критерий оценки*
«отлично»	дано 90-100% правильных ответов в тесте;
«хорошо»	дано 75-90% правильных ответов в тесте;
«удовлетворительно»	дано 60-75% правильных ответов в тесте;
«неудовлетворительно»	дано менее 60% правильных ответов в тесте.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Оценка	*Критерий оценки*
«отлично»	вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания;
«хорошо»	вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты;
«удовлетворительно»	вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа;
«неудовлетворительно»	вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала; отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Оценка	*Критерий оценки*
«отлично»	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;
«удовлетворительно»	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«неудовлетворительно»	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие

	недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии и шкала оценивания проверочного задания

Оценка	*Критерий оценки*
«отлично»	задача решена полностью, студент показал отличные знания;
«хорошо»	задача решена, но существуют неточности или ошибки вычисления;
«удовлетворительно»	задача решена не до конца, существуют определенные недостатки;
«неудовлетворительно»	задача не решена.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (для заочной формы обучения)

Оценка	*Критерий оценки*
«отлично»	вопросы раскрыты полностью, студент показал отличные знания;
«хорошо»	вопросы раскрыты хорошо, с достаточной степенью полноты;
«удовлетворительно»	вопросы раскрыты удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа;
«неудовлетворительно»	ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала; отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и	Компетенции

	при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

1. Цель и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»
2. Методы дисциплины «Регламентация и нормирование труда»
3. С какими дисциплинами взаимосвязана «Регламентация и нормирование труда»?
4. Что такое «регламентация», в чем ее значение? В чем отразились первые идеи регламентации?

Тема 2. Теория регламентации труда персонала в организациях

1. Классификация регламентов в зависимости от элементов управления
2. Дать понятие терминам «субъекты деятельности», «процессы деятельности», «ресурсы».
3. Что такое регламентация труда? Какими документами она регламентируется?
4. По каким трем направлениям осуществляется регламентирование труда?
5. Что включает регламентация труда в зависимости от объекта?
6. Три способа целенаправленного управления моделями поведения сотрудников.
7. Что такое кадровая документация? Два вида кадровых документов.
8. Документы, регламентирующие трудовые отношения, обязательные для каждого работодателя.
9. Положение о персонале. Положение о подразделении.
10. Штатное расписание. Должностная инструкция.
11. Личностная спецификация. Оперограмма.
12. Три способа (направления) регламентации управленческого труда.

Тема 4. Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях

1. Состав стадий разработки системы РУТ
2. Подсистемы линейного руководства
3. Распределение этапов формирования системы РУТ по стадиям оргпроектирования
4. Недостатки регламентов управленческой деятельности
5. Моделирование регламентов
6. Формы организации работ по проектированию систем РУТ

Тема 5. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях

1. Нормативно-функциональный подход формирования оргструктур
2. Функционально-технологический подход формирования оргструктур
3. Системно-целевой подход формирования оргструктур
4. Примеры построения типовых оргструктур управления организациями
5. Регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала
6. Информационное обеспечение процессов регламентации

Тема 9. Нормирование труда отдельных категорий персонала

1. Перечислите особенности труда служащих.
2. Труд каких категорий управленческого персонала можно нормировать и какие нормы и нормативы при этом применяются?
3. Каковы особенности нормирования труда рабочих?
4. Что такое операция и какова ее структура?
5. Каков состав нормы штучного и штучно-калькуляционного времени?

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 3. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях

Вариант 1

1. В чем состоит роль регламентации и нормирования труда в условиях рыночной экономики?
2. Какие методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности вы знаете? Дайте им характеристику

Вариант 2

1. Какие функции выполняет регламентация и нормирование труда?
2. В чем состоит методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией?

Вариант 3

1. Охарактеризуйте теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.
2. Охарактеризуйте организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.

Тесты

Тема 6. Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду

1. Величиной, обратно пропорциональной норме времени, является:

а) норма выработки;
б) норма обслуживания;
в) норма численности.

2. Время, затраченное на установку, крепление, выверку деталей, перемещение деталей и съем готовой продукции, относится к:

а) основному времени;
б) вспомогательному времени;

в) времени технического обслуживания рабочего места.

3. Обслуживание технических средств управления входит в затраты:

а) основного времени;

б) вспомогательного времени;

в) времени технического обслуживания рабочего места.

4. Время выполнения необходимой работы, не свойственной для квалификации или должности работника, относится к:

а) случайной работе;

б) непроизводительной работе;

в) потерям по вине работника.

5. Перерывы, обусловленные процессом управления — согласование и утверждение решений, относятся к:

а) регламентированным перерывам;

б) нерегламентированным перерывам;

в) потерям рабочего времени.

Тема 8. Методы нормирования труда

1. Наиболее точные результаты измерения затрат оперативного времени обеспечивает использование:

а) хронометража;

б) фотографии рабочего времени;

в) метода моментных наблюдений.

2. Охват максимального числа объектов при наблюдении обеспечивает метод:

а) хронометража;

б) фотографии рабочего времени;

в) моментных наблюдений.

3. Расчет продолжительности выполнения элементов операции с использованием централизованно разработанных нормативов или по формулам зависимости времени от факторов, влияющих на их продолжительность осуществляется при использовании:

а) аналитически-исследовательского метода;

б) аналитически-расчетного метода;

в) метода аналогий.

4. Изучение элементов операции по группе приемов, действий, дви_жений, имеющих такую малую продолжительность, при которой замеры их в отдельности невозможны, характеризует:

а) сплошной хронометраж;

б) выборочный хронометраж;

в) цикловый хронометраж.

5. Разновидностью нормы выработки является:

а) норма обслуживания;

б) норма численности;

в) нормированное задание.

Проверочные задания

Тема 7. Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени

Задача 1. Имеется 8 наблюдений использования затрат рабочего времени в магазине:

а) Продажа хлеба: 2, 3, 3, 2, 4, 3, 3, 2 мин.

Б) Продажа муки (вразвес): 10, 5, 7, 8, 9, 7, 9, 8 мин.

В) Продажа конфет: 3, 2, 3, 3,4, 3, 3,2 мин.

Нормативный коэффициент устойчивости хронорядов 1,5. Нормативы: ОТЛ – 5%, ОРМ – 8% от ОП Тпз = 10 мин. За смену, определить сменную норму выработки.

Задача 2. Рассчитать норму выработки на 8-часовую смену в тоннах на перевозку грузовым автомобилем при следующих условиях. Расстояние 100 км. Скорость с грузом 50 км/час., порожняком 60 км/час. Норматив на погрузку 10, разгрузку 15 мин. За рейс. Грузоподъемность автомобиля 7 т. Коэффициент использования грузоподъемности 0,9. Сумма нормативных значений Тпз, Торм, Тотл составляют 35 мин. За смену.

Задача 3. Определить норму обслуживания, продолжительность цикла обслуживания нескольких рабочих мест, коэффициент занятости фасовщика за цикл многостаночного обслуживания. Определить сменную норму выработки фасовщика-многостаночника. Исходные данные: Тс = 20 мин., Тз = 9 мин., Затраты времени на ОРМ и ОТЛ составляют 7% от времени смены.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»
2. Регламентация труда в системе регламентов управления организацией
3. Классификация форм регламентации труда персонала
4. Классификация регламентов труда управленческого персонала
5. Организационные формы регламентации труда управленческого персонала
6. Классификация методов регламентации управленческого труда
7. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности
8. Сущность нормирования труда
9. Функции и принципы нормирования труда
10. Понятие и виды норм труда
11. Нормативы по труду
12. Классификация затрат рабочего времени
13. Методы изучения затрат рабочего времени
14. Методы нормирования труда
15. Состав служащих, содержание и особенности их труда
16. Виды норм и нормативных материалов для нормирования труда служащих и особенности их разработки
17. Методы нормирования труда служащих
18. Особенности трудовых процессов рабочих
19. Определение различных видов норм труда рабочих

Перечень типовых задач (для оценки умений)

Задача 1.

Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных операций различной трудоемкости – 15, 20, 6, 20 и 12 мин. Определить численность рабочих по каждой операции и в целом на производственную цепочку если плановый выпуск деталей 250 штук в смену.

Задача 2.

В результате внедрения новой техники выработка основных рабочих увеличилась на 15 %. Определите, насколько должны быть снижены нормы времени.

Задача 3.

Рассчитать комплексную норму времени и определить процент ее выполнения по следующим данным: сверление – 7 отверстий ($Н_{вр}$ на 1 отверстие 2,3 мин), нарезка резьбы – 7 шт. (2,1 мин), разметка и вырубка прокладки 1 шт. (7 мин), подгонка крышки 1 шт. (15 мин), сборка 1 корпуса прибора (0,52 нормо-ч). Количество сданных изделий – 22 шт., отработано слесарем 20 часов.

Пример содержания зачетного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)	**ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 1** по дисциплине ***Регламентация и нормирование труда*** направление подготовки 38.03.03 ***Управление персоналом*** семестр 7

1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

2. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных операций различной трудоемкости – 15, 20, 6, 20 и 12 мин. Определить численность рабочих по каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый выпуск деталей 250 штук в смену.

Составил доцент кафедры УП
Щеглова С.А.
« ____» _____20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой УП
Казарян И. Р. _____
«_____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)	**ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 2** по дисциплине ***Регламентация и нормирование труда*** направление подготовки 38.03.03 ***Управление персоналом*** семестр 7

1. Регламентация труда в системе регламентов управления организацией

2. Определить норму обслуживания нескольких станков с различной длительностью оперативного времени, если сумма машинно-автоматического времени всех станков 200мин, время занятости рабочего на всех станках – 40мин. Сколько рабочих требуется для многостаночного обслуживания 30 станков, работающих в две смены?

Составил доцент кафедры УП
Щеглова С.А.
« ___» _____20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой УП
Казарян И. Р. _____
«_____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)	**ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 3** по дисциплине ***Регламентация и нормирование труда*** направление подготовки 38.03.03 ***Управление персоналом*** семестр 7

1. Классификация регламентов труда управленческого персонала
2. Определить уровень организации труда, если среднесписочная численность равна 1200 человек. В году 365 дней, время сменное 8 часов, нерезервообразующие целодневные неявки и потери составляют 159000 человекодней; внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери-27600 человекочасов; отработано 246000 человекодней; по данным ФРД внутрисменные потери рабочего времени составили 13% (коэффициент использования рабочего дня равен 0,87).

Составил доцент кафедры УП
Щеглова С.А.
« ___» _____20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой УП
Казарян И. Р. _____
«_____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)	**ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 4** по дисциплине ***Регламентация и нормирование труда*** направление подготовки 38.03.03 ***Управление персоналом*** семестр 7

1. Организационные формы регламентации труда управленческого персонала
2. Рассчитано восемь частных коэффициентов, отражающих различные стороны организации труда в цехе. В частности коэффициент разделения труда – 0,87; коэффициент рациональности приемов труда – 0,81; коэффициент организации рабочих мест-0,98; коэффициент обслуживания работников – 0,64; коэффициент нормирования труда – 0,73; коэффициент условий труда – 0,81; коэффициент трудовой дисциплины – 0,98; коэффициент творческой активности – 0,62. Рассчитать общий интегральный коэффициент уровня организации труда в цехе.

Составил доцент кафедры УП
Щеглова С.А.
« ___» _____20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой УП
Казарян И. Р. _____
«_____» _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Контрольная работа	Средство проверки теоретических знаний и практических умений студента применить полученные знания. Контрольная работа проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контрольной работы, доводит до обучающихся тему, задания и вопросы для проведения, критерии оценивания контрольной работы. Выполненные работы сдаются на проверку.
Устный опрос	С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Оценивается правильность ответа по содержанию задания; полнота и глубина ответа; сознательность ответа; логика изложения материала
Проверочные задания	Выполнение проверочных заданий осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по нескольким вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Контрольная работа (для ускоренной и заочной формы обучения)	По всем темам дисциплины студентом самостоятельно выполняется одна контрольная работа, включающая теоретические вопросы и практические задания. Работа сдается преподавателю на практическом занятии и является допуском к зачету. Вариант контрольной работы определяется по последней цифре учебного шифра студента по его зачетной книжке, который нужно обязательно указать на титульном листе контрольной работы.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающих на зачете учитывается:

- знание программного материла и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.

Приложение 2

Комплект заданий для контрольной работы (для заочной формы обучения)

По всем темам практических и лекционных занятий студентов выполняется одна контрольная работа, включающая теоретические вопросы и практические задания по курсу «Регламентация и нормирование труда».

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре учебного шифра студента по его зачетной книжке, который нужно обязательно указать на титульном листе контрольной работы.

Выбор варианта контрольной работы.

Варианты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Последняя цифра шифра студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

При выполнении контрольной работы следует обратить внимание на следующие требования:

1. Текст работы должен быть представлен в рукописном варианте или в печатном с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman». Размер шрифта для основного текста — 14 пт, для таблиц —12 пт или14 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный. Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

2. Перед ответом на вопрос или решением задачи следует сформулировать вопрос или условие задачи. Ответ должен быть полным, точно соответствовать поставленному вопросу, расчеты при решении задачи следует приводить полностью.

3. Законченная контрольная работа включает: титульный лист, содержание, выполненное задание, список используемых источников.

4. При выполнении теоретической части работы в тексте следует обязательно ставить ссылку, указывающую на источник взятого материала.

Ссылки на информационные источники оформляются в квадратных скобках ([1, с. 15]). Список информационных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4. Студенты допускаются к сдаче экзамена по курсу «Регламентация и нормирование труда» только после получения ими положительной оценки по контрольной работе.

Задания к контрольной работе по вариантам

Вариант 1

1. Регламентация труда и ее значение для организации.

2. Рассчитать нормативный баланс рабочего времени дня продолжительностью 10 часов, если норматив ПЗ составляет 5% продолжительности смены; норматив на отдых и личные надобности -7,5 % от оперативного времени, а на обслуживание рабочего места - 3% от оперативного времени.

3. Определить уровень организации труда в организации с численностью работающих 750 человек на основании следующих исходных данных: число дней в году – 365, продолжительность рабочего дня – 8 часов, сумма нерезервообразующих неявок:

целодневных: 33750 чел.-дней, внутрисменных – 15000 чел.-часов. По табелю отработано 214300 чел.-дней.

Вариант 2

1. Характеристика видов регламентов, используемых в сфере труда различных категорий работников.

2. Составить нормативный баланс рабочего дня продолжительностью 480 минут, если норматив ПЗ установлен 25 мин. на смену, норматив на ОТЛ - 4%., на обслуживание рабочего места - 6% от оперативного. Определить удельный вес оперативного времени в процентах к сменному.

3. Определить величину совокупного потенциального фонда рабочего времени коллектива организации численностью 300 человек, если продолжительность рабочего дня – 8 часов, число праздничных и выходных – 27 дней, прочие нерезервообразующие неявки: целодневные – 1,5 дня на одного работника, внутрисменные – 12 часов на всех работающих. В квартале 92 дня.

Вариант 3

1. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация.

2. Рассчитать плановую и фактическую норму выработки за смену (8 часов), используя данные нормативного и фактического балансов. Определить процент выполнения сменного задания.

Затраты времени	Нормативный баланс	Фактический баланс
Подготовительно-заключительное	20	18
Оперативное (на ед.)	4,1	4,1
Обслуживание рабочего места	30	30
Отдых и личные надобности	20	15
Нарушения трудовой дисциплины	-	5
Нарушения технологического процесса	-	45
Итого	480	480

3. Определить уровень организации труда в организации с численностью работающих 500 человек на основании следующих исходных данных: число дней в году – 360, продолжительность рабочего дня – 8 часов, сумма нерезервообразующих неявок: целодневных: 17500 чел.-дней, внутрисменных – 1800 чел.-часов. По табелю отработано 113600 чел.-дней.

Вариант 4

1. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.

2. По материалам приведенного ниже баланса рабочего времени (в мин), полученного в результате индивидуальной ФРВ, рассчитать: коэффициенты использования сменного времени, потерь и возможного повышения производительности труда при полном устранении этих потерь. Норматив времени на ОТЛ принять равным 5% продолжительности смены; на ОБ - 20 мин в смену; ПЗ – 20 мин. в смену.

Фактические затраты времени: ПЗ - 12 мин; ОП - 350 мин; ОБ - 18; ОТЛ - 50 мин; ПНД - 24; ПНТ-26.

Сравнить структуру затрат времени нормативного и фактического балансов. Сделать выводы.

3. Определить величину совокупного потенциального фонда рабочего времени за квартал коллектива организации численностью 250 человек, если продолжительность

рабочего дня – 8 часов, число праздничных и выходных – 34 дня, прочие целодневные нерезервообразующие неявки– 1,5 дня на одного работника. В квартале 91 день.

Вариант 5

1.Регламенты построения организационных структур управления.

2. По данным таблицы определить норму времени работника кадровой службы на выполнение операции «оформление документов при приеме на работу одного рабочего и двух служащих». Коэффициент, учитывающий затраты на организационно-техническое обслуживание, отдых и личные надобности принять равным 8%.

Нормативы времени на операцию

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, чел.-час.
Оформление приема на работу: а) рабочего б) служащего	Один работник, принимаемый на работу	 0,46 0,74

3. Количество единиц оборудования в цехе составляет 100 ед. Норма обслуживания одним рабочим до и после внедрения мероприятий составила 4 и 5 единиц оборудования. Коэффициент приведения явочной численности к среднесписочной составил 1,2. По новым нормам обслуживания рабочие стали работать с июля.

Оценить экономическую эффективность изменения норм.

Вариант 6

1. Направления совершенствования системы регламентации труда.
2. Составить нормативный баланс рабочего дня продолжительностью 8 часов, если норматив подготовительно-заключительного времени установлен 20 мин. на смену, норматив на отдых и личные надобности – 5%, на обслуживание рабочего места – 4% от оперативного времени. Определить удельный вес оперативного времени в процентах к сменному.
3. Определить величину совокупного потенциального фонда рабочего времени коллектива организации численностью 120 человек, если продолжительность рабочего дня – 8 часов, число праздничных и выходных – 26 дней, прочие нерезервообразующие неявки: целодневные – 1,1 дня на одного работника, внутрисменные – 10 часов на всех работающих. В квартале 91 день.

Вариант 7

1. Требования к нормированию труда в современных условиях.
2. По результатам индивидуальной фотографии рабочего дня сборщика составлена следующая сводка одноименных затрат рабочего времени

№пп	Наименование затрат рабочего времени	Затраты времени, мин.
1.	Опоздание на работу	5
2.	Получает наряд	5
3.	Раскладывает инструмент	4
4.	Оперативная работа	380
5.	Убирает рабочее место	15
6.	Отдых и личные надобности	19
7.	Ожидает заготовки	27
8.	Сдает продукцию ОТК	15
9.	Преждевременное окончание работы	10

Составить баланс рабочего дня и определить выполнение нормы выработки за смену, если нормативами предусмотрено: подготовительно-заключительное время Тпз= 15 мин.; время обслуживания рабочего места Тоб = 3% и время на отдых и личные

надобности Тотл = 5% оперативного времени. За смену было собрано 18 узлов при норме времени на один узел 0,433 человеко-часа.

3. Определить величину совокупного потенциального фонда рабочего времени коллектива организации численностью 100 человек, если продолжительность рабочего дня – 8 часов, число праздничных и выходных – 27 дней, прочие нерезервообразующие неявки: целодневные – 1,5 дня на одного работника, внутрисменные – 6 часов на всех работающих. В квартале 92 дня.

Вариант 8

1. Сущность и специфика аналитического метода нормирования.

2. По материалам приведенного ниже баланса рабочего времени (в мин), полученного в результате индивидуальной ФРВ, рассчитать: коэффициенты использования сменного времени, потерь и возможного повышения производительности труда при полном устранении этих потерь. Норматив времени на ОТЛ принять равным 30 мин в смену; на ОБ - 20 мин в смену.

Фактические затраты времени: ПЗ - 12 мин; ОП - 350 мин; ОБ - 18; ОТЛ - 50 мин; ПНД - 24; ПНТ-26.

Сравнить структуру затрат времени нормативного и фактического балансов. Сделать выводы.

3. Определить уровень организации труда в организации с численностью работающих 2500 человек на основании следующих исходных данных: число дней в году – 360, продолжительность рабочего дня – 8 часов, сумма нерезервообразующих неявок: целодневных: 8750 чел.-дней, внутрисменных – 900 чел.-часов. По табелю отработано 56800 чел.-дней.

Вариант 9

1. Характеристика метода микроэлементного нормирования. Перспективы ее использования в России.

2. Рассчитать нормативный баланс рабочего дня продолжительностью 8 часов, если норматив ПЗ составляет 3% продолжительности смены, норматив на отдых и личные надобности -4%, а на обслуживание рабочего места - 3% от оперативного времени.

3. Определить уровень организации труда микропредприятия с численностью работающих 10 человек на основании следующих исходных данных: число дней в году – 365, продолжительность рабочего дня – 8 часов, сумма нерезервообразующих неявок: целодневных: 330 чел.-дней, внутрисменных – 240 чел.-часов. По табелю отработано 2553 чел.-дней.

Вариант 10

1. Цель управления системой нормирования труда и распределение функций нормирования труда по сферам управления предприятием.

2. Определить уровень организации труда микропредприятия с численностью работающих 18 человек на основании следующих данных: число дней в квартале – 91, продолжительность рабочего дня – 8 часов, число праздничных и выходных – 34 дня; прочие целодневные нерезервообразующие неявки– 1,2 дня на одного работника.. По табелю отработано 7900 чел.-часов.

3. Норма времени на единицу продукции до и после внедрения мероприятий составляла соответственно 11 нормо-ч и 10 нормо-ч. Годовой объем производства данной продукции после внедрения мероприятий составляетед. Годовой фонд рабочего времени одного среднесписочного рабочего составляет 1700 ч. Коэффициенты выполнения норм выработки составили до и после внедрения мероприятий соответственно 110,0% и 105,0%.