

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

По учебной дисциплине
«Кадровое администрирование»

Для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность ОП программы бакалавриат

профиль подготовки: "Документационное обеспечение и учет персонала"

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	Имеет общее представление о поиске, анализе и синтезе информации	Знает основы поиска, критического анализа и синтеза информации, основы применения системного подхода	Имеет глубокие знания о поиске, критическом анализе и синтезе информации, применении системного подхода для решения поставленных задач	Устный опрос, контрольная работа
	Уметь	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Умеет применять и внедрять поиск, критический анализ и синтез информации, системный подход для решения поставленных задач	Умеет самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Доклад с презентацией

	Владеть	Владеет общими приемами поиска, критического анализа и синтеза информации поставленных задач	Владеет основными методами поиска, критический анализа и синтеза информации, системным подходом для решения поставленных задач	Владеет технологией разработки и внедрения поиска, критического анализа и синтеза информации, системным подходом для решения поставленных задач	Проектное задание
ПК-6	Знать	Имеет общее представление об администрировании процессов и организации документооборота по управлению персоналом	Знает основы администрирования и основы документооборота по управлению персоналом	Имеет глубокие знания об администрировании процессов и документообороте по управлению персоналом	Устный опрос, контрольная работа
	Уметь	Умеет использовать методы администрирования и ведения документооборота по управлению персоналом	Уметь использовать и внедрять методы администрирования и ведения документооборота по управлению персоналом	Умеет самостоятельно использовать и внедрять методы администрирования и ведения документооборота по управлению персоналом	Доклад с презентацией
	Владеть	Владеет общими приемами методы администрирования и ведения документооборота по управлению персоналом	Владеет методами администрирования и ведения документооборота по управлению персоналом	Владеет технологией разработки и внедрения администрирования и ведения документооборота по управлению персоналом	Проектное задание

УК-4	Знать	Имеет общее представление о деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Имеет глубокие знания о деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Устный опрос, контрольная работа
	Уметь	Умеет осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет применять и деловые коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет самостоятельно применять и внедрять деловые коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Доклад с презентацией
	Владеть	Владеет общими приемами деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеет основными приемами деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеет технологией разработки и внедрения деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Проектное задание
УК-2	Знать	Имеет общее представление о выборе оптимального решения задач в рамках поставленной цели	Знает основы выбора оптимального решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Имеет глубокие знания о выборе оптимального решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устный опрос, контрольная работа

	Уметь	Умеет в целом осуществлять выбор оптимального решения задач в рамках поставленной цели	Умеет организовать и осуществить выбор оптимального решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет самостоятельно организовать и осуществить выбор оптимального решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Доклад с презентацией
	Владеть	Владеет общими приемами выбора оптимального решения задач в рамках поставленной цели	Владеет основными методами организации и осуществления выбора оптимального решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет технологией организации и осуществления выбора оптимального решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Проектное задание

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Модуль	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Персональные данные и их документирование	УК-1, УК-2 УК-4, ПК-6	Устный опрос
2	Основы кадрового администрирования	УК-1, УК-2 УК-4, ПК-6	Доклад с презентацией
3	Экзамен	УК-1, УК-2 УК-4, ПК-6	1. Теоретические вопросы к экзамену

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки по устному опросу:

Оценка «5» ставится, если студент:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если студент:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

Критерии оценки доклада и презентации:

Оценка	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	Ученик может работать только под руководством учителя
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым

Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

Суммарная оценка презентации:

Максимальное количество баллов - 50

50 - 45 баллов - отлично

44 – 35 баллов – хорошо

34 – 25 баллов – удовлетворительно

24 - 15 баллов – неудовлетворительно

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	Стандартный
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Вопросы к устному опросу на семинарских и практических занятиях:

1. Персональные данные и их документирование

1. Понятие и структура персональных данных
2. Принадлежность персональных данных: собственник, держатель, потребитель
3. Требования к обработке персональных данных: получение, хранение, комбинирование, передача, актуализация, блокирование, защита, уничтожение
4. Права и обязанности работодателя и работника относительно персональных данных

Темы для доклада с презентацией на семинарских и практических занятиях:

2. Основы кадрового администрирования

1. Документирование процессов набора и подбора персонала
2. Документирование процесса адаптации персонала
3. Документирование процесса аттестации персонала в организации
4. Документирование процесса оценки персонала
5. Документирование процесса обучения персонала
6. Документирование процедуры наказания и поощрения и работника
7. Документирование процедур по приему, увольнению, переводу и отпускам сотрудников
8. Порядок изменение анкетно-биографических данных работника
9. Формирование и ведение личных дел сотрудников
10. Особенности заключения и оформления трудового договора (контракт)
11. Особенности оформления, ведения и хранения трудовых книжек
12. Документирование материальной и административной ответственности сотрудников.

3.2. *Оценочные средства промежуточной аттестации*

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний)

13. Понятие и структура персональных данных
14. Принадлежность персональных данных: собственник, держатель, потребитель
15. Требования к обработке персональных данных: получение, хранение, комбинирование, передача, актуализация, блокирование, защита, уничтожение
16. Права и обязанности работодателя и работника относительно персональных данных
17. Документирование процессов набора и подбора персонала
18. Документирование процесса адаптации персонала
19. Документирование процесса аттестации персонала в организации
20. Документирование процесса оценки персонала
21. Документирование процесса обучения персонала
22. Документирование процедуры наказания и поощрения и работника
23. Документирование процедур по приему, увольнению, переводу и отпускам сотрудников
24. Порядок изменение анкетно-биографических данных работника
25. Формирование и ведение личных дел сотрудников
26. Особенности заключения и оформления трудового договора (контракт)
27. Особенности оформления, ведения и хранения трудовых книжек
28. Документирование материальной и административной ответственности сотрудников.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад с презентацией	Индивидуальные темы докладов и презентаций выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией). Выполненное задание предъявляется студентом на практическом занятии по изучению предлагаемой темы.
Устный опрос	Устный опрос студентов выполняется по результатам освоения конкретной темы дисциплины во время практических занятий. Преподаватель на занятии предлагает перечень основных вопросов по конкретной теме и знакомит студентов с критериями оценивания устного опроса.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

Экзаменационная оценка определяется как среднее арифметическое трех оценок, полученных за ответы на теоретические вопросы, за выполнение типового задания и выполнение практического задания.

1. Преподаватель на экзамене предлагает экзаменационные билеты по теоретическим вопросам дисциплины и знакомит студентов с критериями оценивания. При определении уровня достижений обучающихся при ответе на теоретические вопросы обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

2. Преподаватель на экзамене предлагает варианты типовых заданий и знакомит студентов с критериями оценивания. Студенты сдают выполненные задания на проверку преподавателю.

3. Преподаватель не менее, чем за месяц до срока разработки практического проекта, доводит до сведения обучающихся содержание проектного задания и знакомит студентов с критериями оценивания.

Разработанные и оформленные в соответствии с требованиями проекты студенты защищают на экзамене в соответствии с предложенной схемой.