

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Теория организации и организационного проектирования»**

для направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом,  
магистерская программа «Управление персоналом»

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-4	Знать	современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Имеет достаточные знания об основных методиках проектной деятельности или разработки и реализации проектов	методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков.	Подготовка доклада,
	Уметь	применять в профессиональной деятельности современные технологии и методы оперативного управления персоналом	применять в профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы проектной деятельности или разработке и реализации проектов	разрабатывать корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом	Подготовка презентации
	Владеть	навыками целеполагания в проектной и управленческой деятельности	навыками разработки корпоративной политики в управлении персоналом организации	навыками руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Подготовка доклада

УК-2	Знать	методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков.	методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков., методы анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов;	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы проектной деятельности или разработки и реализации проектов	<i>Доклад, реферат, презентация</i>
	Уметь	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ по проекту	применять в практической деятельности методы оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков	применять в профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы проектной деятельности или разработке и реализации проектов, методы оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков	<i>Доклад, реферат, презентация</i>
	Владеть	навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков.	навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разработки плана, определения целевых этапов проекта	<i>Доклад, реферат, презентация</i>
ПК-7	Знать	методы постановки стратегических целей в управлении персоналом	планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.	методы разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	<i>Доклад,</i>

	Уметь	ставить стратегические цели в управлении персоналом	внедрять политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.	ставить стратегические цели в управлении персоналом, разрабатывать корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	, реферат
	Владеть	навыками целеполагания в проектной и управленческой деятельности	навыками разработки корпоративной политики в управлении персоналом организации,	навыками разработки корпоративной политики в управлении персоналом организации, навыками оценки эффективности внедряемых кадровых технологий и мероприятий	Презентация

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля)	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Научный и понятийный аппарат теории организации и организационного проектирования	УК-2, ОПК-4, ПК-7	Презентации, доклад

2	Сущность и методология организационного проектирования социально-экономических систем	УК-5, ОПК-3, ПК-7	Реферат
---	---	-------------------	---------

### *Критерии оценивания презентаций*

<i>Оценка</i>	<i>Название критерия</i>	<i>Оцениваемые параметры</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие темы программе учебного предмета, раздела</i>
	<i>Дидактические и методические цели и задачи презентации</i>	<i>Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач</i>
	<i>Выделение основных идей презентации</i>	<i>Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</i>
	<i>Содержание</i>	<i>Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания</i>
	<i>Подбор информации для создания проекта – презентации</i>	<i>Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.</i>
	<i>Подача материала проекта – презентации</i>	<i>Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»</i>
	<i>Логика и переходы во время проекта – презентации</i>	<i>От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки</i>
	<i>Заключение</i>	<i>Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце</i>
	<i>Дизайн презентации</i>	<i>Шрифт (читаемость)</i>

		<i>Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)</i> <i>Элементы анимации</i>
	<i>Техническая часть</i>	<i>Грамматика</i> <i>Подходящий словарь</i> <i>Наличие ошибок правописания и опечаток</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% оцениваемых параметров</i>	

### ***Критерии и шкала оценивания доклада***

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

#### ***1. Степень раскрытия сущности вопроса:***

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

#### ***2. Обоснованность выбора источников:***

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

#### ***3. Соблюдение требований к оформлению:***

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценка "*отлично*" ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "*хорошо*" – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка "*удовлетворительно*" – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка "*неудовлетворительно*" – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### ***Критерии и шкала оценивания реферата***

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрпредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой,

систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

*Оценка "отлично"* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

*Оценка "хорошо"* – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

*Оценка "удовлетворительно"* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

*Оценка "неудовлетворительно"* – реферат студентом не представлен.

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

### Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы, показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно и своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Ответил на все дополнительные вопросы.	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями, но своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями, но своевременно выполнил задания текущего контроля успеваемости. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении заданий текущего контроля успеваемости продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, а также несвоевременность предоставления выполненных заданий текущего контроля успеваемости. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

##### ***Раздел 1. Научный и понятийный аппарат теории организации и организационного проектирования***

##### ***Темы презентаций***

1. Методы сбора, регистрации, обобщения и анализа экономической и организационной информации.
2. Взаимосвязь методов организационного проектирования со стадиями жизненного цикла организации.
3. Методы экономического обоснования организационных проектов
4. Порядок оценки социально-экономических проектов
5. Последовательность организационного проектирования и его взаимосвязь с бизнес-процессами
6. Система менеджмента качества и организационное проектирование
7. Система управления кадровыми и иными видами рисков проектирования
8. Факторы, влияющие на выбор методов организационного проектирования
9. Компьютерные технологии в организационном проектировании
10. Методы преодоления сопротивления организационным нововведениями

### *Темы докладов*

1. Оценка эффективности организационных изменений
2. Принципы организационного проектирования
3. Анализ чувствительности организационного проекта к действию различного рода факторов
4. Принципы диагностирования организаций
5. Формирование композиции организации
6. Роль высшего руководства в реализации организационного проекта
7. Методика решения управленческих проблем, связанных с внедрением методики организационного проектирования в действующих организациях
8. Ситуационное моделирование, как один из эффективных методов организационного проектирования
9. Методика анализа организационной структуры и корпоративной культуры
10. Методика реинжиниринга в организационном проектировании
11. Методы дезорганизации в организационном проектировании
12. Переходный период при реализации организационного проекта
13. Методика организационного проектирования сетевой организации в рамках электронной коммерции (e-Commerce).

## *Раздел 2. Сущность и методология организационного проектирования социально-экономических систем*

### *Темы рефератов*

1. Предпосылки становления и история развития теории организации как науки.
2. Этапы становления и развития теории организации и организационного проектирования.
3. Эволюция взглядов на понятие «организация» и «система».
4. Единство и борьба противоположностей «организация» и «дезорганизация», «порядок» и «хаос».
5. Концепции и методология организационного проектирования социально-экономических систем.

6. Концепции и методология организационного проектирования производственных систем.
7. Классификация и сущность подсистем и элементов функционально-целевой модели производственной системы организации.
8. Классификация и сущность подсистем и элементов функционально-целевой модели системы управления организацией.
9. Оценка социально-экономической эффективности организационных проектов.
10. Методы проектирования и формирования системы управления организацией.
11. Стадии и этапы организационного проектирования системы управления организацией и персоналом.
12. Подсистема линейного и функционального руководства организацией.
13. Целевые подсистемы организации и их роль в функционировании организации.
14. Обеспечивающие и обслуживающие подсистемы организации и их роль в функционировании организации.
15. Значение проектной документации на этапе разработки и реализации проекта.
16. Оценка потребности и затрат на персонал.
17. Организация как система.
18. Человеческий потенциал как составная часть системы управления организацией.
19. Методы противодействия нововведениям и борьба с саботажем.
20. Неформальная организация как форма выражения коллективных интересов.
21. Добровольческие (волонтерские) организации как возможность достижения идеала.

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

#### ***Перечень теоретических вопросов для зачета***

1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.
2. Объект и предмет теории организации.
3. Функции теории организации.
4. Организация как процесс и как объект: сущностные характеристики.
5. Методы теории организации.
6. Современные направления теоретических разработок теории организации.
7. Организация как система, ее признаки и системные свойства.
8. Особенности системного подхода к изучению организации.
9. Классификация социальных систем.
10. Общая классификация систем.
11. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.
12. Факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации.
13. Жизненный цикл организации.
14. Этапы жизненного цикла организации.
15. Анализ ситуации на стадии создания организации.
16. Стадии развития организации.
17. Миссия организации.
18. Классификация целей организации.
19. Формальные и неформальные организации.
20. Свойства организаций и их характеристика.

21. Классификация принципов организации.
22. Структурный подход к изучению организации.
23. Законы организационного развития.
24. Основные требования к законам организации.
25. Общие законы организации.
26. Специфические законы организаций.
27. Частные законы организации.
28. Анализ и формирование организационных структур управления.
29. Исследование влияния внешней среды на проектирование организаций.
30. Переход от целей организации к ее структуре.
31. Процесс формирования организационных структур.
32. Методы проектирования структур.
33. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
34. Линейная организационная структура.
35. Функциональная организационная структура.
36. Линейно – функциональная организационная структура.
37. Матричная организационная структура.
38. Дивизиональная организационная структура.
39. Проектное управление.
40. Оценка эффективности организационных проектов.
41. Корректировка организационных структур.
42. Классификация организаций.
43. Виды коммерческих организаций и их особенности.
44. Некоммерческие организации, их виды и особенности.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Презентация	Темы презентаций выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Презентации должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией). Выполненная презентация

	предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Реферат	Защита рефератов проводится во время практических занятий. Преподаватель в начале семестра доводит до сведения обучающихся: темы рефератов на выбор и требования, предъявляемые к их выполнению и защите, а также критерии оценки.

### Методика оценки деятельности студента

Мо дуль	Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
			min.	max.
1	1	Подготовка презентации	2	5
2	2	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	2	5
3	3	Подготовка и защита реферата на заданные темы	2	5

## 4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

### Зачет

**Зачтено** ставится, если:

- 1) полно раскрыто содержание вопроса;
- 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
- 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- 4) ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- 5) допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;
- 6) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа.

**Не зачтено** ставится, если:

- 1) не раскрыто основное содержание учебного материала;
- 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- 3) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.