

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

По учебной дисциплине

«Методика и практика архивоведения в документационном обеспечении управления»

Для направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность программы - магистратура

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-4.	Знать	Знает языковые нормы, умело использует их в профессиональном взаимодействии	Знает основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	Использует знания архивоведения в научно-исследовательской деятельности	Устный опрос, Доклад с презентацией
	Уметь	Умеет использовать научную лексику. Проявляет знания архивной терминологии	Составляет различные виды официальных документов, умеет найти нужные документы в архиве.	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Устный опрос, Доклад с презентацией

	Владеть	Владеет методикой составления текстов официальных документов по управлению персоналом, с использованием служебно-делового стиля.	Владеет современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества, понимает необходимость использования их в своей профессиональной деятельности.	Владеет современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Устный опрос, Доклад с презентацией
ПК 4	Знать	Имеет общее представление о администрировании процессов и документообороте по стратегическому управлению персоналом	Знает основы администрирования и основы документооборота по стратегическому управлению персоналом	Имеет глубокие знания об администрировании процессов и документообороте по стратегическому управлению персоналом	Устный опрос, Доклад с презентацией
	Уметь	Умеет использовать методы администрирования и ведения документооборота по стратегическому управлению персоналом	Уметь использовать и внедрять методы администрирования и ведения документооборота по стратегическому управлению персоналом	Умеет самостоятельно использовать и внедрять методы администрирования и ведения документооборота по стратегическому управлению персоналом, умело ведет диалог с использованием устных коммуникации	Устный опрос, Доклад с презентацией
	Владеть	Владеет общими приемами методы администрирования и ведения документооборота по стратегическому управлению персоналом	Владеет методами администрирования и ведения документооборота по стратегическому управлению персоналом	Владеет технологией разработки и внедрения администрирования и ведения документооборота по стратегическому управлению персоналом	Устный опрос, Доклад с презентацией
ПК5	Знать	Имеет общее представление о администрировании процессов и документооборота по операционному управлению персоналом	Знает основы администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом	Имеет глубокие знания по администрированию процессов и документооборота по операционному управлению персоналом,	Устный опрос, Доклад с презентацией

Умет ь	Уметь использовать документооборот для организации операционного управления персоналом и методы администрирования процессов	Уметь использовать и внедрять документооборот для организации операционного управления персоналом и методы администрирования процессов	Умеет самостоятельно использовать и внедрять документооборот для организации операционного управления персоналом и методы администрирования процессов	Устный опрос, Доклад с презентацией
Влад еть	Владеет общими приемами организации документооборота для организации операционного управления персоналом и методами администрирования процессов	Владеет методами организации документооборота для организации операционного управления персоналом и методами администрирования процессов	Владеет технологией организации и внедрения документооборота для организации операционного управления персоналом и методами администрирования процессов	Устный опрос, Доклад с презентацией

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Модуль	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
--------	--	---	----------------------------------

1	Предмет и задачи курса «Методика и практика архивоведения в документационном обеспечении управлениям»	УК 4, ПК 4, ПК 5	Устный опрос Доклад с презентацией
2	История становления и развития архивного дела в России	УК 4, ПК 4, ПК 5	Устный опрос Доклад с презентацией
3	Российское архивное дело в 90-е гг. XX века	УК 4, ПК 4, ПК 5	Устный опрос Доклад с презентацией
4	Архивное дело на современном этапе.	УК 4, ПК 4, ПК 5	Устный опрос Доклад с презентацией
5	Экспертиза ценности документов	УК 4, ПК 4, ПК 5	Устный опрос Доклад с презентацией
6	Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации	УК 4, ПК 4, ПК 5	Устный опрос Доклад с презентацией

Критерии оценки доклада и презентации:

Оценка	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов

	Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	Ученик может работать только под руководством учителя
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

Суммарная оценка презентации:

Максимальное количество баллов - 50

50 - 45 баллов - отлично

44 – 35 баллов – хорошо

34 – 25 баллов – удовлетворительно

24 - 15 баллов – неудовлетворительно

Критерии оценки по устному опросу:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

Критерии оценки практического задания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

По окончании семестра по данной дисциплине студенты сдают экзамен. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента. Промежуточным контролем знаний студентов в течение обучения является выполнение контрольных работ, практикума, доклады, опрос. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Темы для подготовки докладов (презентаций)

1. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
2. Архивное дело в централизованном государстве (XV-XVII вв.)
3. Архивное дело в России в XVIII веке.

4. Архивное дело в России в первой половине XIX века.
5. Архивное дело в России во второй половине XIX века.
6. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929).
7. 10. Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).
8. Архивы в системе НКВД (конец 30-х-50-е годы).
9. Архивное дело в СССР в 60 – 80-е годы XX века.
10. Современные проблемы архивного дела в России.
11. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.
12. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.

3.2. *Оценочные средства промежуточной аттестации*

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний)

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.
2. Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации».
3. Основные правила работы государственных архивов (2002).
4. Основные правила работы архивов организаций (2002).
5. Депозитарное хранение документов.
6. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
7. Архивное дело в централизованном государстве (XV-XVIII вв.) Архивное дело в России в XVIII веке.
8. Архивное дело в России в первой половине XIX века. Архивное дело в России во второй половине XIX века.
9. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929).
10. Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).
11. Архивы в системе НКВД (конец 30-х-50-е годы).
12. Архивное дело в СССР в 60 – 80-е годы XX века.
13. Современные проблемы архивного дела в России.
14. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.
15. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
16. Структура государственных архивов в России.
17. Обеспечение сохранности документов

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. *Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов*

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Устный опрос	Устный опрос студентов выполняется по результатам освоения конкретной темы дисциплины во время практических занятий. Преподаватель на занятии предлагает

	перечень основных вопросов по конкретной теме и знакомит студентов с критериями оценивания устного опроса.
Доклад с презентацией	Индивидуальные темы докладов и презентаций выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией). Выполненное задание предъявляется студентом на практическом занятии по изучению предлагаемой темы.
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется студентом по результатам освоения конкретной темы дисциплины во время практических занятий. Преподаватель на занятии предлагает варианты контрольных работ по конкретной теме, знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку преподавателю.

Методика оценки деятельности студента

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
			min.	max.
1	1	Предмет и задачи курса «Методика и практика архивоведения в документационном обеспечении управления м»	2	5
	2	История становления и развития архивного дела в России	2	5
2	1	Российское архивное дело в 90-е гг. XX века	2	5
	2	Архивное дело на современном этапе.	2	5
3	1	Экспертиза ценности документов	2	5
	2	Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации	2	5

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Экзамен

При определении уровня достижений, обучающихся на экзамене учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью, рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, студент показал отличные знания;

- оценка «хорошо», если вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты, общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи;

- оценка «удовлетворительно», если вопрос раскрыт удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

- оценка «неудовлетворительно» - ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала; отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом.