

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине (модулю)

«Управление государственными и муниципальными закупками»

для направления подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность: Управление комплексным развитием территорий

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-5	Знать	механизмы закупки товаров, работ и услуг, законодательство в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд	механизмы закупки товаров, работ и услуг, законодательство в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд, возможные нарушения в сфере организации цикла закупок	функционал единой информационной системы в сфере закупок, законодательство в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд, возможные нарушения в сфере организации цикла закупок, механизмы закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, алгоритм выбора эффективных управленческих решений в области государственных и муниципальных закупок, меру ответственности за нарушения в сфере закупочной деятельности	Теоретические вопросы

	Уметь	<p>ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу закупок, оценивать условия использования механизмов закупки товаров, анализировать результаты закупочной деятельности</p>	<p>находить необходимую для анализа закупочного процесса информацию на сайте единой информационной системы, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу закупок, оценивать условия использования механизмов закупки товаров, анализировать результаты закупочной деятельности</p>	<p>находить необходимую для анализа закупочного процесса информацию на сайте единой информационной системы, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, выявлять существующие нарушения в организации цикла закупок; оценивать условия использования механизмов закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, анализировать результаты закупочной деятельности государственных, муниципальных заказчиков, разрабатывать эффективные управленческие решения в области государственных и муниципальных закупок, обжаловать действия (бездействия) участников закупочного процесс</p>	Типовые задачи
--	-------	--	---	--	----------------

	Владеть	<p>навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок, навыками подбора приемлемых механизмов осуществления закупок</p>	<p>навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок, навыками подбора приемлемых механизмов осуществления закупок, навыками сбора необходимой информации для анализа закупочного цикла на сайте единой информационной системы в сфере закупок</p>	<p>навыками сбора необходимой информации для анализа закупочного цикла информации на сайте единой информационной системы в сфере закупок, навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками выявления проблем, нарушений в цикле закупок; навыками подбора приемлемых механизмов осуществления закупок, навыками анализа результатов закупочной деятельности, разработки эффективных управленческих решений в области государственных, муниципальных закупок, навыками разработки вариантов решений выявленных нарушений в цикле закупок, в том числе механизмами обжалования действий (бездействий) заказчика</p>	Практические задания
ПК-3	Знать	<p>Правила разработки, изменения, размещения плана графика, положения о закупках, правила разработки технического задания объекта закупки, извещения</p>	<p>Правила разработки, изменения, размещения плана графика, положения о закупках, правила разработки технического задания объекта закупки, извещения, правила разработки конкурсной, аукционной документации</p>	<p>нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу закупок, правила разработки, изменения, размещения плана графика, положения о закупках, правила разработки технического задания объекта закупки, извещения; функционал электронных торговых площадок, функционал единой информационной системы в сфере закупок, правила разработки конкурсной, аукционной документации</p>	Теоретические вопросы

	Уметь	<p>формировать план-график закупок, положение о закупках, техническое задание на объект закупки, извещение</p>	<p>формировать план-график закупок, положение о закупках, техническое задание на объект закупки, извещение, подготавливать аукционную, конкурсную и иную документацию для осуществления закупочного процесса</p>	<p>ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, формировать план-график закупок, положение о закупках, техническое задание на объект закупки, извещение; разбираться в навигации, функционале электронных торговых площадок, использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок, подготавливать аукционную, конкурсную и иную документацию для осуществления закупочного процесса, оценивать соблюдение условий закупки в процессе исполнения контракта</p>	Типовые задачи
	Владеть	<p>навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками анализа положений о закупках, планов графиков государственных, муниципальных заказчиков</p>	<p>навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками анализа положений о закупках, планов графиков государственных, муниципальных заказчиков, разработки данных документов, навыками выбора подходящего метода определения поставщика</p>	<p>навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок для государственных, муниципальных нужд, навыками анализа положений о закупках, планов графиков государственных, муниципальных заказчиков, разработки данных документов, навыками выбора подходящего метода определения поставщика; разбираться в навигации, функционале электронных торговых площадок, использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок, подготавливать аукционную, конкурсную и иную документацию для осуществления закупочного процесса, оценивать соблюдение условий закупки в процессе исполнения контракта</p>	Практические задания

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля)	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства **
1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК-5, ПК-3	Творческие задания, доклады, устный опрос
2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	ОПК-5, ПК-3	Доклады, устный опрос
3	Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК-5, ПК-3	Творческие задания, устный опрос
4	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	ОПК-5, ПК-3	Творческие задания, устный опрос
5	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК-5, ПК-3	Творческие задания, устный опрос
6	Способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд	ОПК-5, ПК-3	Творческие задания, устный опрос
7	Государственный, муниципальный контракт	ОПК-5, ПК-3	Творческие задания, доклады, устный опрос
8	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок	ОПК-5, ПК-3	Творческие задания, доклады, устный опрос
9	Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц	ОПК-5, ПК-3	Творческие задания, устный опрос

Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Критерии и шкала оценивания докладов

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	При подготовке доклада, студент самостоятельно подбирает и анализирует материал по теме (анализирует не менее чем 3 источника литературы). При представлении доклада отражается его структура (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Докладчик изредка опирается на текст доклада. Представление материала сопровождается презентацией.
«хорошо»	При подготовке доклада, студент самостоятельно подбирает и анализирует материал по теме (анализирует не менее чем 3 источника литературы). Представлены ссылки на источники. Материал представлен устно.
«удовлетворительно»	Заданная тема раскрыта не полностью. Самостоятельно подобран и проанализирован материал (менее 3 источников) по теме, выводы не обоснованы, даны не все основные понятия и определения. Представлены ссылки на устаревшие источники.
«неудовлетворительно»	Работа не выполнена, выполнена не самостоятельно, выполнена не в полном объеме и качестве.

Критерии и шкала оценивания участия в опросе

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Студентом показано глубокое и прочное усвоение материала темы. Ответ характеризуется последовательным, грамотным изложением.
«не зачтено»	Студентом продемонстрирована недостаточность знаний по пройденному учебному материалу, его неструктурированное, нестройное изложение при ответе.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	Стандартный
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 1 «Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

Творческие задания для подготовки к семинару

1. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».

2. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

Вопросы для подготовки к семинару

1. Нормативно-правое регулирование отдельных аспектов закупочной деятельности со стороны федеральных законов № 44 от 05.04.2013, № 223 от 18.07.2011;

2. Подзаконные нормативные правовые акты Правительства РФ в области закупочной деятельности;

3. Подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в области закупочной деятельности;

4. Нормативно-правые акты Забайкальского края, муниципальных образований Забайкальского края в сфере закупочной деятельности.

5. Преференции в сфере закупок

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 2
«Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок»

Вопросы для подготовки к семинару

1. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий;
2. Реестр недобросовестных поставщиков: суть, цель, причины попадания, последствия;
3. Роль и задачи реестров заказчиков, квалифицированных подрядных организаций, заказчиков, зарегистрированных организаций

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 3
«Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд»

Творческие задания для подготовки к семинару

1. Разработайте и аргументируйте организационную систему осуществления закупок для муниципальных нужд на территории крупного муниципального образования Забайкальского края. Какие требования следует предъявлять к сотрудникам контрактной службы, участникам комиссий по осуществлению закупок.
2. Рассмотрите целесообразность осуществления совместных закупок для муниципальных нужд крупного муниципального образования Забайкальского края. Для каких объектов закупок данный инструмент может быть целесообразным?
3. Рассмотрите целесообразность осуществления централизации закупок для муниципальных нужд на территории крупного муниципального образования Забайкальского края.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 4
«Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе»

Творческое задание для подготовки к семинару

Проведите анализ нескольких существующих на рынке экспертных организаций и сопоставьте их деятельность с правилами, установленными законодательством о закупках. Выявите насколько востребованы услуги экспертных организаций, экспертов, специализированных организаций в Забайкальском крае. Какие проблемы и тенденции в данной сфере существуют?

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 5
«Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд»

Творческие задания для подготовки к семинару

1. Рассмотрите план-график закупок крупного муниципального образования Забайкальского края. Какие позиции в нем преобладают? Обоснованы ли, на ваш взгляд, объекты закупок?
2. Рассмотрите действующие правила нормирования, принятые в данном муниципальном образовании Забайкальского края. Какие расходы они охватывают? Какие их достоинства, недостатки, на ваш взгляд?
3. Разработайте и представьте проект плана-графика для муниципального образования.
4. Рассмотрите ряд закупок крупного муниципального образования Забайкальского края на предмет составления технического задания и обоснования начальной

максимальной цены контракта. Присутствуют ли на ваш взгляд, какие-то нарушения, в описании объекта закупки? Какой метод используется заказчиком для обоснования НМЦК? Насколько его применение обосновано?

5. Разработайте техническое задание для произвольного объекта закупки, проведите расчет и обоснование НМЦК.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 6 «Способы определения поставщиков товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд»

Творческие задания для подготовки к семинару

1. Рассмотрите выполненные за последние три года закупки для муниципальных нужд крупного муниципального образования Забайкальского края. Какие способы выбора поставщика в них преобладают? Чем обоснована, на ваш взгляд, такая тенденция? Какие другие альтернативные варианты выбора поставщика для разных, закупленных ранее товаров, работ, услуг, вы могли бы предложить? Как часто в исполненных закупках действовали антидемпинговые меры? Какова общая сумма экономии была достигнута в ходе реализации муниципальных закупок?

2. Работая в группе смоделируйте проведение закупок конкурентными способами (аукцион, запрос котировок, конкурс), а также неконкурентным способом (закупка у единственного поставщика). Для этого потребуется выбор состава комиссии по осуществлению закупок, участников закупки. Предварительно разработайте извещение о проведении закупок, документацию по объекту закупки, заявки на участие.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 7 «Государственный, муниципальный контракт»

Вопросы для подготовки к семинару

1. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия.
2. Экспертиза товаров, работ, услуг.
3. Особенности и примеры заключения энергосервисных контрактов;
4. Особенности и примеры заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства;
5. Особенности и примеры заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства;
6. Особенности и примеры осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
7. Особенности и примеры планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства;
8. Особенности и примеры исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита;
9. Особенности и примеры осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом;
10. Особенности и примеры заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории

субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации.

Творческие задания для подготовки к семинару

1. Рассмотрите контракт по осуществлению закупки для крупного муниципального образования Забайкальского края. Обратите внимание на цену контракта, условия об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, условия об объекте закупки, о порядке и сроке оплаты, о порядке и сроке приёмки, о порядке и сроке оформления результатов приёмки, порядок определения количества товара, график исполнения контракта и прочие условия.

2. Подготовьте проект государственного, муниципального контракта на закупку товара, работы, услуги на ваш выбор

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 8 «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупочной деятельности. Ответственность за нарушения в сфере закупок»

Вопросы для подготовки к семинару

1. Административная ответственность заказчиков, должностных лиц в сфере закупочной деятельности.

2. Уголовная, гражданско-правовая ответственность в сфере закупочной деятельности.

3. Обжалование постановлений о наложении штрафа.

4. Механизмы досудебного урегулирования споров.

5. Способы и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченных органов, членов закупочных комиссий, сотрудников контрактных служб.

Творческие задания для подготовки к семинару

1. Проанализируйте учебные материалы проекта ОНФ «За честные закупки» (Серая книга, Серая книга II Картели на сайте <http://zachestnyezakupki.onf.ru>) и выявите наиболее популярные, на ваш взгляд, нарушения в сфере закупок. Найдите примеры нарушений законодательства в сфере закупок на территории Забайкальского края.

2. Проанализируйте судебную практику по Забайкальскому краю на предмет споров, связанных с нарушением положений закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (Для работы можно использовать сайт <https://sudact.ru>). Какие нарушения преобладают? С чем связана, на ваш взгляд, такая ситуация?

3. Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости по теме 9 «Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц»

Творческие задания для подготовки к семинару

1. Проанализируйте положение о закупках, принятое одним из муниципальных заказчиков Забайкальского края. Какие методы выбора поставщика в нем отражены. Какие особенности закупочного процесса по сравнению с ФЗ 44 установлены данным документом заказчиком.

2. Разработайте свой пример положения о закупках. Руководствуясь разработанным положением, смоделируйте закупку канцелярских товаров.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1. Специфика осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.
2. Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд.
3. Преференции в системе закупок.
4. Планирование, обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе;
5. Нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе
6. Методы расчета начальной (максимальной) цены контракта.
7. Правила описания объекта закупки. Разработка технического задания в контрактной системе.
8. Организационная система заказчика для осуществления цикла закупок;
9. Централизация закупок, совместные закупки.
10. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
11. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком.
12. Антидемпинговые меры. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.
13. Виды и специфика проведения аукциона как метода выбора поставщика;
14. Специфика запроса котировок;
15. Виды и специфика проведения конкурса как метода выбора поставщика;
16. Государственный и муниципальный контракт: основные принципы составления, исполнения, изменения, расторжения.
17. Порядок приемки продукции по качеству, проведение экспертизы;
18. Особенности заключения энергосервисных контрактов.
19. Основные виды контроля в контрактной системе;
20. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок;
21. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий;
22. Система и полномочия органов власти в сфере проведения контроля, мониторинга и аудита закупок для государственных, муниципальных нужд;
23. Общественный контроль. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы;
24. Обжалование действий (бездействий) субъектов контроля;
25. Ответственность за нарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Перечень типовых задач (для оценки умений):

1. Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 75 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

– на какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?

– каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками?

– какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

2. Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с

начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей. На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии, заказчика при рассмотрении такой заявки, при заключении контракта в соответствии с положениями ФЗ № 44?

3. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на ФЗ № 44.

4. По контракту, предусматривающему поставку канцелярии отдельными партиями по заявкам заказчика, поставщик нарушил сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день. Проконсультируйте, опираясь на положения ФЗ №44, заказчика о его дальнейших действиях. Ответьте также на вопросы: может ли заказчик расторгнуть контракт, подлежит ли поставщик включению в реестр недобросовестных поставщиков, может ли заказчик закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика.

5. В рамках вновь созданного казенного учреждения рассматриваются правовые аспекты организации закупочного процесса. Проконсультируйте заказчика (в лице учреждения) относительно необходимости создания контрактной службы, выделения её в отдельное структурное подразделение, требований к составу её сотрудников, их общего количества, выполняемых ею функций, возможности включения в её состав бухгалтера, ответственного за начисление заработной платы.

6. Определите максимально ближайшую дату заключения контракта, если НМЦК 1,2 млн. руб. и извещение о закупке размещено 31.05 2021 заказчиком для:

- проведения открытого конкурса;
- электронного аукциона.

7. Определите НМЦК контракта для закупки 10 единиц товара. При обосновании НМЦК используется метод сопоставимых рыночных цен. В частности, в ходе изучения рынка были собраны следующие данные о предложениях поставщиков относительно цены одной единицы товара: поставщик 1 – 18326 руб., поставщик 2 – 17900 руб., поставщик 3 – 18000 руб., поставщик 4 – 18520 руб., поставщик 5 – 17850 руб.

8. Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 31.05.2021 г., НМЦК установлена в размере 2,5 млн. руб. Укажите, какая должна быть дата окончания срока подачи заявок на участие в данном аукционе, возможные даты принятия решения об его отмене, внесении изменений в извещение, документацию, окончания рассмотрения заявок, дата проведения аукциона, максимально возможная дата подписания протокола подведения итогов и размещения его на электронной площадке, срок заключения контракта.

9. Заказчик в лице государственного учреждения направил поставщику в лице муниципального унитарного предприятия проект контракта на поставку отходов черных металлов в объеме 30 тонн. Последний, в свою очередь, предоставил протокол разногласий с предложением уменьшить объем поставки отходов черных металлов. Каковы в этом случае будут действия заказчика?

10. Федеральное образовательное бюджетное учреждение в соответствии с требованиями ФЗ № 44 от 05.04.2013 после утверждения ему лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем бюджетных средств разработало план-график закупок на 2020 год в объёме 85 000 000 руб. Кроме того, учреждение, оказывая платные услуги, планирует заработать в 2020 г. ещё 20 000 000 руб. и потратить эти средства на капитальный ремонт бассейна. В соответствии со ст. 15 ФЗ № 44 в учреждении принято и размещено Положение о закупке в отношении средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности. Обязано ли учреждение создавать контрактную службу либо может обойтись назначением контрактного управляющего?

11. Администрация муниципального округа разослала рекомендации

подведомственным учреждениям, согласно которым муниципальные казённые учреждения, имеющие план-график закупок на 2021 год в объёме, не превышающем 350 000 руб., и не осуществляющие закупки конкурентными способами, могут не назначать контрактных управляющих. Оцените правомерность разъяснений администрации.

12. Краевое правительство, выступая в качества заказчика с совокупным годовым объёмом закупок более 5 млрд. руб., в целях исполнения требований ФЗ № 44 от 05.04.2013 назначило из числа своих сотрудников 7 контрактных управляющих. Прокуратурой региона по результатам проверки было выдано предписание Губернатору о необходимости создания в правительстве контрактной службы вместо существующих управляющих. Дополнительно Прокуратурой было выявлено, что в ряде подведомственных правительству учреждений отсутствуют контрактные управляющие, контрактные службы, в связи с чем в предписании Губернатору так же было указано на необходимость осуществления подведомственными учреждениями всех функций, связанных с обеспечением закупок, посредством контрактной службы краевого правительства. Правительство обратилось в суд с требованием признать незаконным такое предписание. Оцените перспективы судебного разбирательства.

13. Территориальное управление федерального органа власти ввиду небольшого числа закупок и их незначительного объёма приняло решение принять на работу контрактного управляющего по совместительству на 0,25 свободной ставки с неполным рабочим днём. Нарушен ли закон управлением?

14. Проанализируйте следующие положения конкурсной документации по поставке товара (НМЦК 8 млн. руб.) на предмет соответствия ФЗ № 44:

- оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара;

- заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке.

- размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 % цены контракта. Требование об обеспечении исполнения контракта не распространяется на бюджетное учреждение.

15. Заказчик в лице бюджетного учреждения имеет намерение перейти на закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет ли он на это право? Все ли имеющиеся у него денежные средства бюджетное учреждение вправе тратить по 223-ФЗ? Какие способы определения поставщиков вправе использовать бюджетное учреждение в рамках 223-ФЗ?

16. Закупая картриджи для принтера HP LaserJet Pro P1102, путем проведения запроса котировок, заказчик потребовал поставки «оригинальных картриджей» для принтера HP LaserJet Pro P1102. Вправе ли заказчик был поступить таким образом с позиций ст. 33 ФЗ № 44?

17. Извещение о проведении запроса котировок размещено в ЕИС 30 марта 2021 г., НМЦК установлена в размере 450 тыс. рублей. Ссылаясь на нормы ФЗ №44, рассчитайте дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, возможные даты принятия решения о его отмене, внесения изменений в извещение, дату открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок, его размещения в ЕИС, заключения контракта.

18. Извещение о проведении запроса котировок размещено в ЕИС 7 июня 2021 г. Ссылаясь на нормы ФЗ № 44, рассчитайте дату открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие, дату рассмотрения и оценки заявок, размещения в ЕИС протокола проведения запроса котировок, дату подписания и размещения в ЕИС итогового протокола, дату заключения контракта.

19. Какие документы заказчик имеет право затребовать от участника закупки в составе заявки при проведении запроса котировок? В частности, можно ли в составе котировочной заявки потребовать копию лицензии, учредительных документов, документы и т.п.?

20. Государственному казенному учреждению субъекта РФ главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Возможно ли в данной ситуации продление срока исполнения контракта, принимая во внимание восстановление в ближайшее время лимитов до первоначального размера?

21. Предложите варианты того, как бюджетное учреждение может осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания.

22. Директор образовательного учреждения, являющаяся председателем аукционной комиссии, созданной для определения подрядчика на выполнение капитального ремонта учреждения, узнала, что одним из участников аукциона, подавших заявки, является коммерческая организация, учредителем которой выступает супруг директора образовательного учреждения. В связи с этим директор, руководствуясь частью 6 статьи 39 ФЗ № 44 от 05.04.2013, прекратила участвовать в заседаниях аукционной комиссии и не стала подписывать протоколы. Правильны ли действия директора образовательного учреждения?

23. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 ФЗ № 135 от 26.07.2006 «О защите конкуренции» в виде установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника посредством места регистрации, действий и базирования персонала, материально-технической базы в г. Иркутск и Иркутской области. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения ФЗ № 135 в рамках осуществления контроля закупочной деятельности? Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?

24. Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 ФЗ № 44 от 05.04.2013. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК? Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota? Как следует использовать метод сопоставимых рыночных цен для обоснования НМЦК?

25. 3 июня 2021г. ООО «ДНС Ритейл» было признано победителем конкурса по поставке вычислительной техники для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования субъекта РФ. 11 июня 2021 г. по итогам конкурса между ООО «ДНС Ритейл» и фондом был заключен контракт на поставку лазерного принтера, двух ноутбуков, сканера. Поставка товаров произошла в период с 1 по 30 июля 2021 г., однако часть товаров фонд оплатил по истечении установленных контрактом сроков из-за несвоевременного финансирования из бюджета. В октябре ООО «ДНС Ритейл» обратился с иском в арбитражный суд к фонду о взыскании неустойки за несвоевременную оплату поставленного товара. Ответчик против иска возражал, поскольку нормативными актами региона и заключенным контрактом неустойка за неисполнение государственного контракта не предусмотрена. Так же напрямую вина заказчика отсутствует, что является

условием ответственности заказчика. Подлежит ли иск удовлетворению?

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

1. Проведите сравнение конкурса с другими способами закупок. Определите преимущества и недостатки, возможности его применения в целях повышения эффективности использования бюджетных средств. Обоснуйте области наиболее целесообразного применения конкурсов.

2. Основываясь на конкретных примерах осуществления закупок в Забайкальском крае, проведите комплексный анализ системы организации административного контроля, предусмотренный контрактной системой в сфере государственных и муниципальных закупок.

3. Опишите последовательность и порядок составления технического задания на осуществление закупки и обоснуйте его состав в зависимости от предмета закупки.

4. Провести оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

5. Подготовьте жалобу от имени участника закупки и разработайте сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС

6. Разработать критерии оценки заявок на участие в конкурсе при осуществлении закупки проведения научно-исследовательских работ.

7. Составьте и опишите алгоритм участия поставщика в торгах, которые осуществляются путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

8. Охарактеризуйте все виды конкурсов и обоснуйте выбор каждого из них.

9. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Забайкальского края составьте извещение на проведение запроса котировок цен.

10. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Забайкальского края составьте извещение на проведение открытого аукциона в электронной форме на закупку конкретных товаров, работ, услуг.

11. На примере конкретной закупки из плана графика муниципального образования Забайкальского края составьте извещение на проведение открытого конкурса на закупку конкретных товаров, работ, услуг.

12. Составьте протокол оценки заявок на участие в конкурсе по определенным в документации критериям на примерах конкретных закупок в Забайкальском крае.

13. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы.

14. Отметьте цель и порядок составления уведомления об осуществлении закупки у единственного поставщика.

15. Проведите анализ условий и механизма выбора заказчиком способа закупки исходя из заданных начальных условий закупки.

16. Проведите сравнительный анализ порядка и сроков внесения изменений в конкурсную и аукционную документации, определите законодательную основу процедур внесения изменений и правовую ответственность за их нарушение.

17. Проведите анализ условий допуска к участию в аукционах на право заключения государственного (муниципального) контракта на примере закупок за последний год в Забайкальском крае или его муниципальных образованиях.

18. Проведите анализ сложившейся в Забайкальском крае арбитражной практики рассмотрения жалоб участников закупок за последний год

19. Проведите анализ динамики закупочной деятельности крупного муниципального образования Забайкальского края за последние 2 года.

20. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.

21. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в Забайкальском крае на примере конкретного вида товара, работы, услуги.

22. Составьте схему организации и проведения открытого аукциона в электронной форме с краткой характеристикой каждого этапа.

23. Составьте схему организации и проведения запроса котировок цен с краткой характеристикой каждого этапа.

24. Составьте алгоритм проведения закрытого конкурса. Выделите особенности проведения закрытого конкурса.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Доклад	Защита докладов предусмотрена рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Устный опрос	Беседа преподавателя с обучающимся по вопросам изучаемой темы, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. по различным вопросам.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
 - знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины (модуля) и междисциплинарных связей;
 - ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
 - теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.