

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Социально-экономические основы
физической культуры и спорта»**

для направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование

профиль подготовки: Физкультурное образование (набор 2013,2014,2015)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности								
Правоведение		+						
Социально-экономические основы физической культуры и спорта				+	+	+		
Организационно-управленческие основы физической культуры и спорта							+	
<i>Этапы формирования компетенции</i>		1		2	3	4	5	
ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования								
Экономика образования		+						
Правоведение		+						
Организация детского отдыха				+				
Социально-экономические основы физической культуры и спорта				+	+	+		
Моделирование учебно-воспитательного процесса по физической культуре в образовательных учреждениях						+	+	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		+						
<i>Этапы формирования компетенций</i>		1		2	3	4	5	
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов								
Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки)					+	+	+	+
Социально-экономические основы физической культуры и спорта				+	+	+		
Физкультурно-спортивные сооружения								+
Информационные технологии в физической культуре и спорте								+
Модуль 4. Дисциплины выбранного профиля			+	+	+	+	+	+
Электронные образовательные ресурсы сети Интернет	+							
Технология использования информационно-образовательной среды библиотеки для написания курсовых и ВКР	+							
Организационно-методические основы игровых видов спорта			+					
Методика проведения уроков баскетбола в общеобразовательной школе			+					
Организационно-управленческие основы физической культуры и спорта							+	
Методика проведения спортивно-педагогических дисциплин: 1. Методика проведения уроков гимнастики в общеобразовательной школе. 2. Хоккей как средство физического воспитания учащейся молодежи							+	

Педагогическая практика						+		+
<i>Этапы формирования компетенций</i>	<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
ПКв-2 способность использовать основы экономических и управленческих знаний для осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей функционирования и ресурсного обеспечения образовательных учреждений различных типов								
Социально-экономические основы физической культуры и спорта				+	+	+		
Физкультурно-спортивные сооружения								+
Организационно-управленческие основы физической культуры и спорта							+	
<i>Этапы формирования компетенций</i>			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	

* В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	использует базовые правовые знания в различных сферах деятельности использует базовые правовые знания в сфере физической культуры и спорта
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	реализует образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями образовательных стандартов к кадровому и материально-техническому обеспечению
ПКв-2	способность использовать основы экономических и управленческих знаний для осуществления профессиональной деятельности с учетом особенностей	осуществляет профессиональную деятельность на основе экономических и управленческих знаний с учетом особенностей функционирования и ресурсного

функционирования и ресурсного обеспечения образовательных учреждений различных типов	обеспечения образовательных учреждений различных типов
--	---

В рамках данной дисциплины формируется второй компонент компетенций ОК 7, ПК 1 и все компоненты компетенций ПК1, ПКВ2.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетен	Показател	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-7	Знать	Правовые основы деятельности в области физической культуры и спорта	Правовые основы физкультурно-спортивной деятельности образовательных учреждений;	Правовые основы деятельности предприятий и организаций в области физического воспитания и образования различных групп населения	Терминологический диктант
	Уметь	Находить информацию о применении базовых правовых знаний для решения задач в области физической культуры и спорта	Интерпретировать информацию о правовых инструментах для решения задач в области физической культуры и спорта с учетом специфики деятельности организации	Осуществлять профессиональную деятельность в области физического воспитания и образования различных групп населения с использованием правовых знаний;	Деловая игра, тестирование с выбором нескольких ответов и сопоставлением
	Владеть	Способами применения базовых правовых знаний для решения практических задач в области физической культуры и спорта;	Приемами адаптации типовых правовых инструментов реализации профессиональных задач в области физической культуры и спорта с учетом специфики деятельности конкретной организации	способами осуществления профессиональной деятельности в области физического воспитания и образования различных групп населения с использованием правовых знаний на творческом уровне	Решение ситуационных задач

ОПК-4	Знать	Роль и значение педагогической деятельности в сфере ФК и С	Социальную значимость деятельности в сфере ФК и С	Социальную значимость и мотивационные особенности профессиональной педагогической деятельности в осваиваемой сфере	Коллоквиум
	Уметь	Применять инструменты самомотивации к осуществлению профессиональной деятельности в области ФК и С	Применять инструменты мотивации коллег к осуществлению совместной профессиональной деятельности в области ФК и С;	Аргументировать гражданскую позицию, основанную на осознании социальной значимости выбранной профессии в области физкультурно-спортивной деятельности	Сообщение с презентацией
	Владеть	Способами осуществления профессиональной деятельности в области ФК и С с позиции осознания ее социальной значимости	Приемами осуществления мотивации коллег в совместной профессиональной физкультурно-образовательной деятельности	Приемами и способами доказательства личным примером социальной значимости выбранной профессии;	Круглый стол (дебаты, дискуссия)
ПК-1	Знать	Основные требования образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ по учебным предметам	Требования образовательных стандартов к ресурсному обеспечению образовательных программ по учебным предметам	Требования образовательных стандартов к ресурсному обеспечению образовательных программ по учебным предметам	Устный опрос
	Уметь	Выявлять основные положения образовательных стандартов, определяющие требования к условиям реализации образовательных программ	Оценивать соответствие условий реализации образовательных программ требованиям образовательных стандартов	Создавать условия для выполнения требований образовательных стандартов к ресурсному обеспечению образовательных программ по учебным предметам	Тестирование с установлением ответственности

	Владеть	Приемами деятельности по выполнению требований образовательных стандартов к ресурсному обеспечению образовательных программ по учебным предметам	Способами деятельности по выполнению требований образовательных стандартов к ресурсному обеспечению образовательных программ по учебным предметам	Технологиями профессиональной деятельности в соответствии требованиями образовательных стандартов к ресурсному обеспечению образовательных программ по учебным предметам	Деловая игра
ПКв-2	Знать	Имеет общее представление об экономических и управленческих основах осуществления деятельности в области ФК и С	Знает экономические и управленческие основы осуществления ПД в области ФК и С	Имеет глубокие знания об экономических и управленческих основах осуществления ПД с учетом особенностей функционирования и ресурсного обеспечения ОУ различных типов	Терминологический диктант, тестирование
	Уметь	Умеет использовать базовые экономические и управленческие инструменты осуществления деятельности в области ФК и С	Умеет использовать отраслевые экономические и управленческие инструменты осуществления деятельности в области ФК и С	Умеет оперировать экономическими и управленческими инструментами при осуществлении ПД с учетом особенностей функционирования и ресурсного обеспечения ОУ различных типов	Деловая игра, решение типовых задач, составление схем, таблиц
	Владеть	Владеет технологией использования базовых экономических и управленческих инструментов осуществления деятельности в области ФК и С	Владеет отраслевыми экономическими и управленческими инструментами для осуществления деятельности в области ФК и С	Свободно оперирует экономическими и управленческими инструментами при осуществлении ПД с учетом особенностей функционирования и ресурсного обеспечения ОУ различных типов	Решение ситуационных задач

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается

проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице:

	№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
Экономические основы ФК и С	1	Кадровое обеспечение ФК и С	ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПКВ-2	Терминологический диктант (ТД).	
				Составление схемы «ФК и С и ФКО в структуре НХК РФ».	
				Выполнение самостоятельной аудиторной работы (САР) по расчету размера заработной платы по нормативу на одного занимающегося	
				<i>Подготовка сообщения с электронной презентацией (СП) «Безработица как социально-экономическое явление» - элективно</i>	
					Тестирование по разделу 1.
	2	Материально-техническое обеспечение ФК и С	ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПКВ-2	ТД.	
				САР - Составление таблицы «Материальные и нематериальные основные фонды учреждений ФКО».	
				СР Расчет потребности ЗаГУ в ФСС основных типов: залы, бассейны, плоскостные сооружения.	
				<i>СП "Внебюджетное финансирование ФК и С"</i>	
					Тестирование по разделу 2
	3	Финансовое обеспечение ФК и С	ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПКВ-2	ТД	
				Заполнение таблицы «Бюджетное финансирование ФК и С и ФКО». Выполнение САР: расчет стоимости абонемента на занятия.	
				<i>Разработка сметы на проведение ФСМ в ОУ, на участие в научной конференции с выездом - элективно</i>	
				Тестирование по разделу 3.	
	4	Международные экономические	ПКВ-2	Коллоквиум	
				<i>СП об экономических аспектах</i>	

		отношения в сфере ФК и С		<i>проведения КМСМ (ОИ в Сочи, в Рио-де –Жанейро, Универсиада в Казани, КК ФИФА-2017, ЧМ по футболу- 2018) - элективно</i>	
				Итоговое тестирование по модулю	
Управленческие и правовые основы ФК и С	5	Теоретико- методологические основы управленческой деятельности в сфере ФК и С	ОК-7, ОПК-4, ПКВ-2	ТД.	
				Составление таблицы «Управление и менеджмент в физической культуре и спорте: общее и особенное»	
				<i>СП "Основные принципы менеджмента в сфере ФК и С" - элективно</i>	
				Деловая игра «Роли менеджера в деятельности тренера» (анализ профстандарта педагога)	
					Тестирование по разделу 1.
	6	Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте и ФКО	ОК-7, ОПК-4, ПКВ-2	ТД.	
				САР - составление опорных схем по классификации управленческой информации и управленческих решений.	
				Составление реестра документов, составляющих НПО создания и функционирования ФСО	
				<i>СП «Информатизация ФК и С как явление и процесс» - элективно</i>	
					Тестирование по разделу 2
	7	Организация управления физической культурой и спортом и системой ФКО	ОК-7, ОПК-4, ПКВ-2	ТД.	
				Составление блок-схемы «Управление ФК и С и ФКО в РФ».	
				<i>СП «Структура органов управления ФК и С и ФКО в Забайкальском крае» и "ФВС - общественный орган управления ФК и С"- элективно</i>	
				Тестирование по разделу 3.	
	8	Правовые основы ФК и С	ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПКВ-2	ТД.	
				<i>СП «Законодательство Забайкальского края о ФК и С» - элективно</i>	
Деловая игра «Учитель? Юрист? Экономист? Менеджер?»					
Итоговое тестирование по					

				дисциплине
--	--	--	--	------------

Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерий оценивания
Терминологический диктант (для оценки знаний)	
«зачтено»	Обучающийся правильно установил соответствие (письменный вариант) либо верно указал (устный вариант) не менее трех из пяти терминов, определение которых было представлено
«не зачтено»	Указано (установлено соответствие) менее трех из пяти терминов, определение которых было представлено
Задания реконструктивного уровня: составление таблиц, схем - САР (для оценки умений обучающихся)	
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их в рамках усвоенного учебного материала. таблица/схема оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владение навыками применения их задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся не продемонстрировал достаточный уровень знаний, умений и владения ими в рамках усвоенного учебного материала
Решение задач (для оценки умений обучающихся)	
«зачтено»	Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и разработаны рекомендации по совершенствованию кадрового потенциала. Результаты расчетов отображены графически.
«не зачтено»	Задача не решена или решена со значительными замечаниями.
Сообщение с презентацией (СП) (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся)	
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.). Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией.

	Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.
Презентация <i>(для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся)</i>	
«зачтено»	Соответствие <i>темы</i> содержанию изучаемого раздела. Соответствие <i>целей</i> поставленной теме. <i>Достижение</i> поставленных целей и задач. Соответствие <i>основных идей</i> презентации целям и задачам. <i>Содержание умозаключений</i> вызывает интерес аудитории, их количество оптимально для запоминания (не более 4-5). Содержание отличается актуальностью, представлено аутентичной информацией из достоверных источников, на которые представлены ссылки. <i>Язык изложения</i> материала понятен аудитории. При <i>создании презентации</i> использованы графические иллюстрации, диаграммы и графики, примеры, сравнения, цитаты и т.д. Подача материала осуществлена в хронологическом порядке, корректно расставлены приоритеты, соблюдена тематическая последовательность. Сохранена логика переходов от вступления к основной части, от одной основной идеи (части) к другой, от одного слайда к другому. Целесообразно и грамотно использованы гиперссылки. Заключение предшествует яркое высказывание, в заключении представлен вывод о достижении цели и задач, подведены итоги. Презентация завершается коротким и запоминающимся высказыванием
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров
Коллоквиум (для оценки знаний)	
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, приводит примеры из практик; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке ответов на вопросы коллоквиума
Деловая игра	
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими

«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
"неудовлетворительно"	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы
Тестирование (для оценки знаний)	
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий
Выступление на практическом занятии (устный опрос)	
8-10	студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет понятиями
5-7	студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
0,1 – 0,5	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена используется 4-балльная шкала, для зачета – 2-балльная.

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	2-балльная	4-балльная
A	94-100	Зачтено	отлично
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84		
B-	75-79		хорошо
C+	70-74		
C	65-69		
C-	60-64		удовлетворительно
D	55-59		
F	50-54	Не зачтено	неудовлетворительно

Для промежуточной аттестации в виде экзамена

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала. Грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. 85 и более баллов по рейтингу.	Эталонный
Хорошо	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Рейтинг от 70 до 84 баллов.	Стандартный
Удовлетворительно	Наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов. Рейтинг от 55 до 69 баллов.	Пороговый
Неудовлетворительно	Наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Рейтинг менее 55 баллов.	Компетенции не сформированы

Для промежуточной аттестации в виде зачета

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Зачтено	Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала. Грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы. 85 и более баллов по рейтингу.	Эталонный
	Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала. Рейтинг от 70 до 84 баллов.	Стандартный
	Наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов. Рейтинг от 55 до 69 баллов.	Пороговый
Не зачтено	Наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы. Рейтинг менее 55 баллов.	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Основные понятия для проверки знаний в ходе *терминологического диктанта* по разделам:

Раздел 1. Кадровое обеспечение ФК и С

Народно-хозяйственный комплекс, отрасль, услуга, товар, продукт, рынок услуг, рынок труда, работник, работодатель, спрос, предложение, безработица, организация труда, нормирование труда, материальное стимулирование труда, заработная плата, оклад, доплата, надбавка, премия, система оплаты труда, фонд оплаты труда, персонал.

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение ФК и С

Материально-техническая база отрасли, основные фонды, оборотные фонды, табельной имущество, амортизационные расходы, моральный износ, пропускная способность, физкультурно-спортивное сооружение (ФСС), сеть ФСС, потребность.

Раздел 3. Финансовое обеспечение ФК и С

Финансирование, бюджет, бюджетное финансирование, затраты, издержки, прибыль, ценообразование, рентабельность, спонсорство, смета.

Раздел 5. Теоретико-методологические основы управленческой деятельности в сфере ФК и С и ФКО

Управление, управление в ФК и С, управление ФиСом, менеджмент. менеджмент в ФК и С, менеджер, роли менеджера, система менеджмента, субъект Менеджмента

(управления), объект управления (менеджмента), функции менеджмента общие и конкретные (отраслевые), стратегический менеджмент, организационный менеджмент, проектный менеджмент, персонал-менеджмент, риск-менеджмент, финансовый менеджмент.

Раздел 6. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте и ФКО
Управленческое решение. Управленческая технология. Технологический цикл. Операция. Процедура. Методы менеджмента.

Раздел 7. Организация управления физической культурой и спортом и системой ФКО
Орган управления. Субъект управления государственного характера. Общественный орган управления. Межведомственная координация. Полномочия. Компетенция.

Раздел 8. Правовые основы ФК и С
Право. Отрасль права. Юридический акт. Нормативный акт. декларация. Хартия. Конвенция. Постановление. Распоряжение. Указ. Стандарт. Программа.

Типовой понятийный (терминологический) диктант:

- 1) Норма амортизации – Норма времени – Норма обслуживания – Организация труда – Пассив
- 2) Прямые экономические показатели – Материально-техническая база ФКиС – Менеджер – Инвестиция – Конъюнктура

Пример решения понятийного диктанта

- Норма амортизации – отношение годовой суммы амортизационных отчислений к среднегодовой стоимости основных фондов спортивных сооружений, выраженное в процентах. Определяется на основе экономически целесообразных (нормативных) сроков службы основных фондов.
- Норма времени – научно-обоснованная, регламентированная величина затрат рабочего времени работником физической культуры и спорта на производство единицы услуги (выполнение единицы работы), определяемая в единицах рабочего времени (в общих сроках подготовки спортсменов различных квалификаций по отдельным видам спорта, в нормах учебной нагрузки на календарную неделю, месяц и т.п.).
- Норма обслуживания – научно-обоснованная совокупность функциональных трудовых обязанностей работника ФКиС. Применяется для нормирования тех видов деятельности, которые нельзя выразить непосредственно в нормах времени.
- Организация труда – система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы в сфере ФКиС. Включает в себя расстановку людей в процессе трудовой деятельности, разделение и кооперацию труда, методы его нормирования и стимулирования, организацию рабочих мест, их обслуживание и необходимые условия труда.
- Пассив – одна из сторон бухгалтерского баланса; задолженность фирмы другим фирмам или физическим лицам.
- Прямые экономические показатели – экономические результаты деятельности структурных звеньев ФКиС, которые проявляются внутри самой отрасли (прибыли спортивных предприятий).
- Материально-техническая база ФКиС – совокупность вещественных элементов, используемых для занятий ФКиС. К ней относятся спортивные сооружения, спортивное оборудование, инвентарь и др. спортивное имущество, находящееся

в распоряжении предприятий и организаций ФКиС или в собственности отдельных граждан.

- Менеджер – специалист - управляющий, обладающий профессиональными знаниями по организации и научному управлению трудовыми коллективами.
- Инвестиция – долгосрочное вложение денег в предприятие, фирму, дело с целью получения доходов.
- Конъюнктура (связывать, соединять) – совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики в определённый период по сравнению с предшествующим моментом времени. В основе конъюнктуры рынка лежат взаимоотношения между потребителями (покупателями) и производителями (продавцами). Как известно, потребности людей практически безграничны, а ресурсы для их удовлетворения всегда ограничены.

Задания по составлению *таблиц, схем* по разделам:

Раздел 1. Кадровое обеспечение ФК и С

Составить схему, отражающую структуру НХК РФ, указать место отрасли ФК и С.

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение ФК и С

Составить обобщающую таблицу "Материальные и нематериальные основные фонды учреждений ФКО".

Раздел 3. Финансовое обеспечение ФК и С

Заполнить таблицу "Бюджетное финансирование ФК и С и ФКО", выделив разделы, подразделы, бюджетные статьи, виды расходов; указать главных распорядителей бюджетных средств.

Раздел 5. Теоретико-методологические основы управленческой деятельности в сфере ФК и С

Составить обобщающую таблицу «Управление и менеджмент в физической культуре и спорте: общее и особенное».

Раздел 6. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте

Составить опорную схему по классификации управленческой информации и управленческих решений

Раздел 7. Организация управления физической культурой и спортом

Составить блок-схему "Управление ФК и С в РФ".

Разноуровневые задачи

Раздел 1. Кадровое обеспечение ФК и С

(САР) по расчету размера заработной платы по нормативу на одного занимающегося, за подготовку учащегося-спортсмена:

Используя специфические нормативы труда и нормы оплаты труда, рассчитать размер заработной платы тренера-преподавателя по нормативу на одного занимающегося в соответствии с условиями:

- 1) Профессиональное образование – высшее (диплом с отличием).
Стаж тренерско-преподавательской работы – 5 лет.
Разряд по ЕТС – 11.
Этап подготовки - учебно-тренировочный.
Период подготовки – свыше 2-х лет.
Вид спорта – волейбол (2 группа).

- 2) Профессиональное образование – высшее, имеет звание «Заслуженный тренер».
Стаж тренерско-преподавательской работы – 15 лет.
Разряд по ЕТС – 14.
Этап подготовки - высшего спортивного мастерства.
Вид спорта – баскетбол (2 группа)
- 3) Профессиональное образование – высшее, имеет звание «Заслуженный тренер».
Стаж тренерско-преподавательской работы – 15 лет.
Разряд по ЕТС – 14.
Этап подготовки - высшего спортивного мастерства, подготовил Чемпиона мира
Вид спорта легкая атлетика (многоборье - 1 группа).
- 4) Профессиональное образование – среднее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – не имеет.
Разряд по ЕТС – 6.
Этап подготовки - спортивно – оздоровительный.
- 5) Профессиональное образование – среднее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – не менее 3-х лет.
Разряд по ЕТС – 7.
Этап подготовки - начальной подготовки.
Период подготовки – до 1 года.
- 6) Профессиональное образование – среднее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – не менее 3-х лет.
Разряд по ЕТС – 7.
Этап подготовки - начальной подготовки.
Период подготовки – свыше 1 года.
- 7) Профессиональное образование – высшее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – не имеет.
Разряд по ЕТС – 8.
Этап подготовки - учебно-тренировочный.
Период подготовки – до 2-х лет.
Вид спорта – гимнастика спортивная.
- 8) Профессиональное образование – высшее (диплом с отличием).
Стаж тренерско-преподавательской работы – не имеет.
Разряд по ЕТС – 10.
Этап подготовки - учебно-тренировочный.
Период подготовки – до 2-х лет.
Вид спорта – настольный теннис.
- 9) Профессиональное образование – среднее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – 5 лет.
Разряд по ЕТС – 9.
Этап подготовки - учебно-тренировочный.
Период подготовки – до 2-х лет.
Вид спорта – настольный теннис.
- 10) Профессиональное образование – среднее, имеет звание «МС».
Стаж тренерско-преподавательской работы – 5 лет.
Разряд по ЕТС – 11.
Этап подготовки - учебно-тренировочный.
Период подготовки – свыше 2-х лет.
Вид спорта – конькобежный.
- 11) Профессиональное образование – высшее (диплом с отличием).
Стаж тренерско-преподавательской работы – 5 лет.
Разряд по ЕТС – 11.
Этап подготовки - учебно-тренировочный.

Период подготовки – свыше 2-х лет.
Вид спорта – волейбол.

12) Профессиональное образование – высшее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – 5 лет.
Разряд по ЕТС – 9.
Этап подготовки - учебно-тренировочный.
Период подготовки – до 2-х лет.
Вид спорта – биатлон.

13) Профессиональное образование – высшее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – 5 лет.
Разряд по ЕТС – 11.
Этап подготовки - спортивного совершенствования.
Период подготовки – до 1 года.
Вид спорта – футбол.

12) Профессиональное образование – высшее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – 5 лет.
Разряд по ЕТС – 11.
Этап подготовки - спортивного совершенствования.
Период подготовки – до 1 года.
Вид спорта – аэробика.

13) Рассчитать размер заработной платы тренера-преподавателя по нормативу на одного занимающегося.
Профессиональное образование – высшее.
Стаж тренерско-преподавательской работы – 5 лет.
Разряд по ЕТС – 11.
Этап подготовки - спортивного совершенствования.
Период подготовки – свыше 1 года.
Вид спорта – спортивное ориентирование.

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение ФК и С

Рассчитать потребность ЗабГУ (школы, муниципального образования, субъекта РФ) в ФСС основных типов: залы, бассейны, плоскостные сооружения.

Раздел 3. Финансовое обеспечение ФК и С

Разработать смету на проведение ФСМ в ОУ, на участие в научной конференции (соревнованиях, летней школе) с выездом. Скорректировать смету с учетом размера выделенного финансирования.

Раздел 6. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте

Составить реестр документов, составляющих НПО создания и функционирования ФСО.

Ситуационные задачи к теме "Персонал-менеджмент"

№ 1 - коммуникации в организации

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досажает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?
- 5.

№2 (лидерство)

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру ФСО (фитнес-клуб). В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности ФСО, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
 - Уволить несогласного лидера;
 - Проигнорировать его мнение;
 - Привлечь на свою сторону;
 - Прочее (обосновать).

№ 3 - конфликтная ситуация)

В коллективе отдела НИИ физиологии детей и подростков РАН за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями. В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты. Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

№ 4 - задача о деловой этике

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта на поставку спортивного оборудования и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

№ 5 - вопрос о мотивации работников

Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

№ 6 - задача о дружбе между подчиненным и руководителем

Возможна ли настоящая дружба между руководителем и подчиненным? Привести аргументы за и против.

№ 7 - работа менеджера

Сотрудник кафедры постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в образовательном учреждении более сорока лет. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

№ 8 - задача о взаимоотношениях с подчиненными (директор-учитель)

Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?

№ 9 - самоменеджмент

Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями отделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с работниками по поводу внедрения в производство новой технологии.

Вопросы:

1. Станете ли Вы стараться все успеть сделать самому?
2. Перепоручите ли какие-нибудь дела своим подчиненным? Если да, то какие и кому?
3. Что Вы перенесете на другие дни?

№ 10 - мотивация

В Вашем коллективе (фитнесс-центр) работают следующие сотрудники:

1. Вероника Матвеевна – старший инструктор, 31 год. Очень подвижная женщина, которая постоянно куда-то торопится, бежит, появляется то там, то здесь. Когда она беседует с кем-то, то постоянно меняет позу, вертит что-то в руках, отвлекается, разговаривает сразу с несколькими людьми. Ее легко заинтересовать всем новым, но она сравнительно быстро остывает. Преобладающее настроение – веселое, бодрое. На вопрос: «Как дела?» – отвечает с улыбкой: «Очень хорошо», - хотя иногда оказывается, что дела и на работе и в личной жизни не так уж хороши. Про свои достижения радостно объявляет всем: «Вот, директор опять похвалил». Огорчений не скрывает, рассказывает о них, но всегда бодро добавляет: «Это как-то случайно получилось...»; «Это можно исправить». Иногда огорчается, даже плачет, но недолго. Быстро успокаивается и снова смеется. Несмотря на живость и непоседливость, ее легко дисциплинировать, она охотно прислушивается к советам, старается их выполнить. В делах, особенно в трудных, проявляет большую энергию и заинтересованность, крайне работоспособна. Легко сходится с клиентами. Ее охотно слушают в коллективе, считают хорошим человеком. Быстро привыкает к новым требованиям.
2. Лев Викторович – бухгалтер, 38 лет. Спокоен, малоразговорчив. Окружающие говорят, что он глуповат, но работает Лев Викторович хорошо: никогда не делает ошибок в расчетах. Обычно не ссорится. Единственная ссора была связана с тем, что однажды, когда он был в отпуске, его стол был вынесен из кабинета и заменен новым. После возвращения из отпуска он в резкой форме потребовал вернуть стол. Требование было удовлетворено, и Лев Викторович упокоился. Сослуживцы считают, что он очень увлечен работой, так как забывает об обеде и не ходит в столовую. Главный бухгалтер уважает его за аккуратность и добросовестность в работе, но говорит, что Лев Викторович необыкновенно упрям, и заставить его выполнить работу, которую он не хочет делать, невозможно.
3. Татьяна Алексеевна – менеджер, 40 лет. Это безгранично увлекающаяся натура. Часто берет работу не по силам, до крайности подвижна. Она в любую минуту готова сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Татьяна Алексеевна вспыльчива. Задание понимает сразу, но в работе делает много ошибок из-за торопливости и невнимательности. Она очень инициативна. Всех «засыпает» вопросами. Очень любит, когда ее хвалят и ставят в пример, на критику сердится и может сорваться, а на тех, кто критикует, затаивает злобу.

Вопросы:

1. Какие основные потребности этих людей согласно пирамиде Маслоу?
2. Какими способами Вам следует удовлетворять их потребности?

№ 11 - об этапах принятия решения

Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. Обоснуйте свою позицию.

№ 12 - о факторах внутренней среды

Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.
2. Увеличение доли компании на рынке.
3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.
4. Создание сплоченной управленческой команды.
5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.
6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.
7. Повышение качества обслуживания клиентов.
8. Контроль экономии на затратах.
9. Развитие корпоративной культуры.
10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.

№ 13 - о формулировках миссии организации

Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий нижеследующих известных компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?

Макдоналдс – «Быстрое обслуживание клиентов ограниченным набором горячей вкусной пищи в чистых и уютных ресторанах по приемлемой цене по всему миру».

Форд – «Наша миссия – постоянные усовершенствования товаров и услуг и удовлетворение потребностей наших покупателей, что обеспечит процветание бизнеса и справедливый доход акционерам, владельцам нашей компании».

Хонда – «Мы стремимся предлагать наиболее эффективные товары по приемлемым ценам для удовлетворения потребителей всего мира».

№ 14 - об идеальном подчиненном

Определить индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – директору школы (завучу), и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.

Раздел 8. Правовые основы ФК и С

Задача: Гражданин Иванов, работая на ставку в спортивной организации на должности спортсмена-инструктора, устроился по второй трудовой книжке на ставку спортсмена-инструктора в другую аналогичную организацию. Законны ли действия Иванова?

Решение задачи: Действия Иванова незаконны, так как противоречат требованиям статей 348.7 и 284 Трудового кодекса РФ: 1) необходимо согласие работодателя по основному месту работы, 2) продолжительность работы по совместительству не может превышать 4 часов в день.

Статья 348.7. Особенности работы спортсмена, тренера по совместительству Спортсмен, тренер имеют право работать по совместительству у другого работодателя в качестве спортсмена или тренера только с разрешения работодателя по основному месту работы.

В период временного перевода спортсмена к другому работодателю (статья 348.4 настоящего Кодекса) разрешение на работу по совместительству необходимо получить как у работодателя по месту временной работы, так и у работодателя, с которым первоначально заключен трудовой договор.

Статья 284. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Темы для подготовки **сообщений с презентацией** по разделам:

Раздел 1. Кадровое обеспечение физкультурного образования
Безработица в сфере ФК и С как социально-экономическое явление.

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение ФК и С
Внебюджетное финансирование ФК и С: Спонсорство в спорте. Налоговые и иные льготы для организаций и физических лиц.

Раздел 4. Международные экономические отношения в сфере ФК и С
Экономические аспекты проведения КМСМ (ОИ в Сочи, в Рио-де-Жанейро, Универсиада в Казани, КК ФИФА-2017, ЧМ по футболу-2018).

Раздел 5. Теоретико-методологические основы управленческой деятельности в сфере ФК и С и ФКО
Основные принципы менеджмента в сфере ФК и С.

Раздел 6. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте.
Информатизация ФК и С как явление и процесс.

Раздел 7. Организация управления физической культурой и спортом
1. Структура органов управления ФК и С в Забайкальском крае»
2. ФВС - общественный орган управления ФК и С

Раздел 8. Правовые основы ФК и С
Законодательство Забайкальского края о ФК и С

Темы для подготовки презентации

(для студентов, изучающих один/несколько разделов дисциплины в дистанционной/удаленной форме)

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ФОК, физкультурно-оздоровительного центра и др.
2. Выработка управленческого решения по физической культуре и спорту.
3. Государственная политика России в области физической культуры и спорта.
4. Деловой портрет спортивного менеджера.
5. Историческая эволюция управления физической культурой и спортом в России.
6. Маркетинг вида спорта.
7. Маркетинг спортивного мероприятия.
8. Маркетинг физкультурно-спортивной организации.
9. Маркетинговое исследование спроса населения на физкультурно- спортивные услуги.
10. Менеджмент в зарубежном спорте.
11. Менеджмент в спортивной федерации (союзе, ассоциации).
12. Менеджмент в спортивной школе.
13. Менеджмент в профессиональном спортивном клубе.
14. Менеджмент в спортивном клубе.

15. Менеджмент на спортивном сооружении.
16. Менеджмент в физкультурно-спортивном комплексе (спортивно-оздоровительном центре).
17. Меры государственной поддержки физической культуры и спорта в рыночных условиях.
18. Методика подготовки организационно-распорядительных документов в спортивной организации и организация делопроизводства.
19. Научная организация труда в спортивной организации.
20. Организационные конфликты в спортивных организациях: сущность, формы и способы их разрешения.
21. Организация комплексных спортивных соревнований.
22. Организация работы городского (районного) комитета по физической культуре и спорту.
23. Продвижение как функция маркетинговой деятельности спортивной организации.
24. Реклама и создание имиджа физкультурно-спортивной организации.
25. Реклама спортивных товаров.
26. Самоменеджмент спортивного руководителя.

**Вопросы для подготовки к *коллоквиуму* по разделу
"Международные экономические отношения в сфере ФК и С":**

1. Государственные принципы регулирования внешнеэкономических связей.
2. Методы регулирования внешнеэкономических связей.
3. Внешняя торговля образовательными и социально-культурными услугами.
4. Основные факторы и показатели экономического эффекта от проведения крупнейших международных спортивных соревнований, образовательных форумов, научных конференций.

Задания для выполнения в ходе *деловой игры*

Раздел "Теоретико-методологические основы управленческой
деятельности в сфере ФК и С "

ДИ "Роли менеджера в деятельности учителя ФК»"

1. Изучив профессиональный стандарт педагога (педагога дополнительного образования), выявите следующие категории:
 - Основная цель вида профессиональной деятельности;
 - Отнесение к видам экономической деятельности
 - Обобщенные трудовые функции и соответствующие им трудовые функции
2. Для каждой обобщенной трудовой функции (ОТФ) представьте результаты анализа функциональной карты вида профессиональной деятельности и содержания профстандарта в таблице (по вариантам) по образцу (на примере профстандарта педагога):

Для первой группы

ОТФ - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
Возможные наименования	

должностей	
Требования к образованию и обучению	
Особые условия допуска к работе	
Трудовые функции	
<i>1. Общепедагогическая функция. Обучение</i>	
Трудовые действия	Соответствующие им роли менеджера
Необходимые умения	Дисциплина ОПОП по профилю (кто этому учит)
Необходимые знания	Дисциплина ОПОП по профилю (где этому научиться)
<i>2. Воспитательная деятельность</i>	
Трудовые действия	Соответствующие им роли менеджера
Необходимые умения	Дисциплина ОПОП по профилю (кто этому учит)
Необходимые знания	Дисциплина ОПОП по профилю (где этому научиться)
<i>3. Развивающая деятельность</i>	
Трудовые действия	Соответствующие им роли менеджера
Необходимые умения	Дисциплина ОПОП по профилю (кто этому учит)
Необходимые знания	Дисциплина ОПОП по профилю (где этому научиться)

Для второй группы

ОТФ - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	
Возможные наименования должностей	

Требования к образованию и обучению	
Особые условия допуска к работе	
<i>Трудовые функции</i>	
<i>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</i>	
Трудовые действия	Соответствующие им роли менеджера
Необходимые умения	Дисциплина ОПОП по профилю (кто этому учит)
Необходимые знания	Дисциплина ОПОП по профилю (где этому научиться)
<i>Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</i>	
Трудовые действия	Соответствующие им роли менеджера
Необходимые умения	Дисциплина ОПОП по профилю (кто этому учит)
Необходимые знания	Дисциплина ОПОП по профилю (где этому научиться)
<i>Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</i>	
Трудовые действия	Соответствующие им роли менеджера
Необходимые умения	Дисциплина ОПОП по профилю (кто этому учит)
Необходимые знания	Дисциплина ОПОП по профилю (где этому научиться)

3. Дайте оценку правильности ответа представителей другой группы на один из ниже перечисленных вопросов о выполняемой педагогом / руководителем роли менеджера:

- А) учителя физической культуры, когда он передает информацию о деятельности организации либо личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов;
- Б) руководителя физического воспитания, когда он является представителем на значительных и важных переговорах;
- В) педагога дополнительного образования, когда он изыскивает возможности повышения эффективности деятельности организации внутри ее или за ее пределами;
- Г) инструктора по физической культуре, когда он проводит внутри организации различные традиционные церемониалы и т.п.;
- Д) учителя физической культуры, когда он передает сведения, полученные из внешних или внутренних источников, другим работникам организации;
- Е) руководителя физического воспитания, когда он представляет соответствующую организацию в различных «сторонних» (внешних) организациях;
- Ж) тренера школьной секции, когда он разрешает различные конфликтные ситуации внутри или вне организации, связанные с ее основной деятельностью;
- З) инструктора по физической культуре, когда он участвует в программировании и нормировании работы персонала ДООУ;
- И) руководителя физического воспитания, когда он несет ответственность за внесение корректив в деятельность организации, связанных с переменами во внешней среде, в первую очередь с изменениями требований, содержащихся в различных нормативно-правовых документах;
- К) директора школы, когда он участвует в разработке и выполнении бюджета и смет, эффективной эксплуатации материально-технической базы;
- Л) учителя физической культуры, когда он разрабатывает инновационные проекты;
- М) педагога, когда он распространяет сведения в устной и письменной, публичной и кулуарной формах;
- Н) инструктора по физической культуре, когда он осуществляет поиск, приобретение разнообразных сведений специального характера и для использования их в профессиональной деятельности;
- О) старшего тренера-преподавателя, когда он мотивирует и активизирует деятельность подчиненных;
- П) учителя физической культуры, когда он занимается совместной реализацией различных функций менеджмента с руководителями и подчиненными в ходе творческого трудового процесса;
- Р) инструктора по физической культуре, когда он устанавливает и поддерживает внешние рабочие контакты с различными физкультурно-спортивными и иными организациями и отдельными лицами?

Раздел "Правовые основы ФК и С"

Деловая игра «Учитель? Юрист? Экономист? Менеджер?»

Подгруппы получают задание: подготовить презентацию для школьников, раскрывая разные аспекты будущей профессиональной деятельности студента ФФК и С, отражая следующие позиции:

1. педагогический характер профессиональной деятельности работников физической культуры и спорта,
2. роль правовой подготовки будущего учителя физической культуры,
3. значение компетентности в области экономических отношений,

4. необходимость овладения управленческими инструментами и способностью к реализации основных и конкретных функций менеджера при осуществлении профессиональной деятельности в сфере ФК и С.

В ходе занятия необходимо убедить школьников поступать на ФФК и С, чтобы получить возможность осуществления многофункционального труда.

Типовые *тесты* по разделам

Раздел 1. Кадровое обеспечение ФК и С

1. Способ упорядочения и направления труда на достижение поставленной цели путём объединения работников в определенную систему – это ...

- а) организация труда
- б) нормирование труда
- в) материальное стимулирование труда

2. Работникам физической культуры и спорта, чья деятельность связана непосредственно с инвалидами и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии устанавливается надбавка к тарифной ставке ...

- а) 25%
- б) 10-15%
- в) 15-20%

3. Выберите из предложенных ниже групп работников отрасли «Физическая культура и спорт» специалистов, которые непосредственно принимают участие в подготовке спортсменов и физкультурников.

- а) работники по оказанию спортсменам транспортных, медицинских, гостиничных и иных услуг
- б) тренеры и педагоги по физическому воспитанию
- в) специалисты по изготовлению и продаже спортивных товаров

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение ФК и С

1. В перечне отраслей нематериального производства сфера физической культуры и спорта объединена в одну отраслевую группу с ...

- а) здравоохранением и социальным обеспечением
- б) народным образованием
- в) культурой и искусством

2. Специфический продукт труда, который не приобретает вещной формы и потребительная стоимость которого заключается в полезном эффекте живого труда, который может быть объектом купли-продажи и объектом потребления – это ...

- а) товар
- б) услуга
- в) достижение

3. По форме потребления социально-культурные услуги могут быть ...

- а) бесплатные
- б) деловые
- в) индивидуальные

4. Когда спрос превышает предложение – это ...
- а) рынок покупателя
 - б) частный спрос
 - в) рынок продавца
5. В основе удовлетворения спроса на физкультурно-оздоровительные услуги лежат ...
- а) потребности людей
 - б) наличие достаточных средств для удовлетворения спроса
 - в) оба ответа правильные
6. Выберите из приведенных ниже определений наиболее полное и правильное определение «оборотных фондов».
- а) Это предметы труда и материалы, стоимость которых возмещается в стоимости готового продукта и возвращается предпринимателю в денежной форме в случае успешной реализации товаров и услуг.
 - б) Это основные и вспомогательные материалы, имеющиеся в распоряжении физкультурно-спортивного сооружения и служащие менее одного года.
 - в) Это материалы, которые потребляются полностью и их стоимость сразу переносится на стоимость произведенной продукции или оказанных услуг.
7. Амортизационные отчисления имеют твердо установленные нормы. Выберите из предложенных ниже ответов один наиболее точно отражающий зависимость или независимость норм амортизационных отчислений от сроков использования основных фондов.
- а) Нормы амортизационных отчислений на материальные основные фонды зависят от времени, на которое рассчитана эксплуатация физкультурных и спортивных сооружений: чем меньше срок эксплуатации, тем выше норма отчислений.
 - б) Нормы амортизационных отчислений на материальные основные фонды не зависят от времени эксплуатации. Они зависят от стоимости основных фондов.
 - в) Нормы амортизационных отчислений на материальные основные фонды зависят в основном не от времени эксплуатации, а от расходов по транспортировке объектов капитального ремонта по демонтажу ремонтируемого оборудования.

Раздел 3. Финансовое обеспечение ФК и С

1. Поддержка, оказываемая спорту, спортивным мероприятиям, спортивным организациям и соревнованиям внешней по отношению к ним фирмой или лицом называется ...
- а) кредитование
 - б) покровительство
 - в) спонсорство
2. Способ ценообразования, состоящий в расчете цены на основе всех издержек по производству и реализации продукции и прибыли, определяемая с учетом ставки ссудного процента называется ...
- а) метод полных затрат
 - б) метод усредненных затрат
 - в) метод предельных затрат
3. Какой вид аренды машин и оборудования является среднесрочным?
- а) лизинг
 - б) хайринг

в) рейтинг

Раздел 5. Теоретико-методологические основы управленческой деятельности в сфере ФК и С

1. Основателем классической школы управления, да и вообще менеджмента, считается ...
 - а) Фредерик Уинслоу Тейлор
 - б) Дуглас Макгрегор
 - в) Том Питере и Ненси Остин.

2. Какая роль менеджера подразумевает выполнение им функции антрепренёра?
 - а) представительство
 - б) информационная роль
 - в) регулирующая роль

3. Какой принцип планирования означает, что в основу планирования заложены требования директивных документов по дальнейшему развитию физической культуры и спорта?
 - а) принцип демократизма
 - б) принцип государственности
 - в) принцип конкретности

4. Управленческая деятельность, состоящая в выборе сферы и системы действий по достижению долгосрочных целей физкультурно-спортивной организации с учётом постоянно меняющихся условий внешней среды – это ...
 - а) программный менеджмент
 - б) организационный менеджмент
 - в) стратегический менеджмент

5. Каково соотношение понятий «управление физической культурой и спортом» и «менеджмент»?
 - а) они идентичны
 - б) они абсолютно не связаны
 - в) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»
 - г) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»

Раздел 6. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте

1. Какой метод экономического управления позволяет правильно распределить трудовые и финансовые ресурсы?
 - а) методы экономического воздействия
 - б) централизованный плановый метод
 - в) метод хозяйственного расчета

2. Директивный адресный документ, содержащий комплекс плановых заданий и программно-методических, организационно воспитательных и социально-экономических мероприятий по подъёму массовости физической культуры и спорта, осуществление которых обеспечивает эффективное достижение поставленных целей в установленные сроки – это ...
 - а) бизнес-план физкультурно-спортивной организации
 - б) целевая комплексная программа развития физической культуры

в) закон "Об Образовании"

3. Основными признаками управленческого решения являются: наличие цели, возможность выбора из множества альтернатив и ...

- а) необходимость волевого акта лица, принимающего решение
- б) стабильная ситуация
- в) отсутствие ролевых конфликтов в организации

4. Как именуется профессионально подготовленный специалист по внутрифирменному управлению, обладающий совокупностью определенных административно-хозяйственных полномочий области?

- а) управляющий
- б) менеджер
- в) начальник
- г) руководитель.

Раздел 7. Организация управления физической культурой и спортом

1. Субъектом в системе управления физической культурой и спортом как отраслью является

- а) Совет Федерации
- б) Правительство РФ
- в) Министерство спорта туризма и молодежной политики
- г) Государственная Дума

2. Укажите, какая из перечисленных ниже функций управления *не является* отраслевой конкретной функцией менеджмента в физической культуре и спорте?

- а) физическое воспитание учащейся молодежи
- б) развитие профессионального спорта
- в) развитие массового спорта
- г) поиск источников финансирования

3. Какой из перечисленных *не является* основным принципом менеджмента в физической культуре спорте:

- а) научности
- б) постепенности
- в) плановости
- г) экономичности и эффективности

4. В какой форме реализуются *методы распорядительного воздействия*?

- а) приказов и распоряжений
- б) штрафов
- в) объяснений
- г) инструкций

5. К какой группе методов менеджмента в физической культуре и спорте относится формирование трудовых коллективов?

- а) экономических
- б) организационных
- в) административных
- г) социально-психологических

Раздел 8. Правовые основы ФК и С

1. По какому признаку отличаются коммерческие физкультурно-спортивные организации акционерное общество и общество с дополнительной ответственностью?
 - а) по размерам
 - б) по отношению к прибыли
 - в) по видам и формам собственности
 - г) по организационно-правовой форме

2. Каков минимальный размер уставного капитала ООО?
 - а) не менее 10 МРОТ
 - б) не менее 100 МРОТ
 - в) не менее 1000 МРОТ
 - г) не регламентируется

3. Каково минимальное количество членов производственного кооператива:
 - а) 5
 - б) 50
 - в) 10
 - г) не регламентируется

4. Какая операция совершается до проведения общего собрания учредителей физкультурно-спортивной организации?
 - а) государственная регистрация
 - б) постановка на учет в налоговых органах
 - в) открытие счета в банке
 - г) разработка Устава

Итоговое тестирование по модулю "Экономические основы ФКО"

Вариант №3-1

Инструкция: при выполнении заданий №1 –№6 укажите номер правильного ответа в бланке ответов.

№1. В какие 2 сферы объединены все отрасли экономики по ОКОНХ?

- 1) промышленность и сельское хозяйство
- 2) материального и нематериального производства
- 3) промышленность и торговля
- 4) бюджетные и внебюджетные

№2. Посредством социально-культурных услуг удовлетворяются такие потребности населения, как

- 1) продолжение рода
- 2) повышение профессионального мастерства
- 3) укрепление здоровья
- 4) расширение кругозора

№3. «Рынок покупателя» - это такое положение на рынке трудовых ресурсов отрасли «Физическая культура и спорт», когда

- 1) рабочих мест недостаточно
- 2) существует острая нехватка кадров
- 3) потребности ФСО в профессионально подготовленных специалистах удовлетворены полностью
- 4) безработица

№4. Какая группа работников физической культуры и спорта выделяется при классификации по роду деятельности?

- 1) административно-хозяйственные работники;
- 2) обслуживающий персонал ФСО
- 3) педагогические работники;
- 4) спортсмены-профессионалы.

№5. Предложение на рынке услуг представляют

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1) потребители услуг. | 3) посреднические организации |
| 2) производители услуг. | 4) органы управления отраслью. |

№5. Какая классификация расходов отражает распределение бюджетных средств по главным распорядителям, реализующим основные функции государства?

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1) ведомственная | 3) экономическая |
| 2) функциональная | 4) структурная |

Инструкция: при выполнении заданий №7 - №20 запишите ответ в бланк ответов.

№7. Какие *положительные тенденции* характерны для развития отрасли «Физическая культура и спорт» в условиях формирования рыночных отношений?

№8. Какой нормативно-правовой документ устанавливает норму труда для работников физической культуры и спорта?

№9. Как называется доход, получаемый работником от работодателя за труд?

№10. Сколько разрядов оплаты труда включает ЕТС?

№11. Укажите размер ставки 1 разряда ЕТС, действующий в настоящее время.

№12. Основная особенность *оборотных фондов* физкультурно-спортивного сооружения состоит в том, что их стоимость переносится на затраты по производству услуг
.....

№13. По объемно- пространственной ориентации физкультурно-спортивные сооружения делятся на _____ и _____.

№14. По какому признаку физкультурно-спортивные сооружения делятся на повсеместно-распространенные и зависящие от местных условий?

№15. От чего зависит продолжительность периода эксплуатации открытых ФСС в течение года?

№16. Каким термином называется превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров и услуг?

№17. Формами внешнеэкономических связей являются инжиниринг, франчайзинг, _____ и _____.

№18. В целях установления соответствия ввозимых на территорию России товаров санитарным, техническим, экологическим и другим стандартам требованиям используется _____, т.е. получение особых свидетельств и знаков о том, что продукция прошла испытания на соответствие в специализированных лабораториях.

№19. Затраты на производство социально-культурных услуг могут быть прямыми и _____.

№20. Внешняя торговля социально-культурными услугами отрасли «Физическая культура и спорт» может осуществляться следующими способами:

- 1) с территории одной страны на территорию другой страны;
- 2) на территории одной страны потребителю услуги другой страны;
- 3) с использованием представительства представляющей услугу страны на территории страны, потребляющей услугу;
- 4) _____ .

Итоговое тестирование по модулю "Управленческие и правовые основы ФКО"

1. Первые правовые основы ФК и С были заложены:

- а) на ранних этапах античной цивилизации**
- б) с зарождением современного олимпийского движения (1894)
- в) в первобытных родовых общинах
- г) с зарождением и развитием многих видов спорта в России

2. На ранних этапах проведения состязаний роль арбитров и судей выполняли:

а) зрители

- б) лица, обладавшие необходимыми знаниями
- в) лица, обладавшие юридическими полномочиями
- г) цари и монархи

3. Первый этап формирования неформального права:

- а) **возникновение вида спорта или игры**
- б) формирование правил данного спорта
- в) появление любительского спорта
- г) недобросовестная конкуренция

4. Второй этап формирования неформального права:

- а) возникновение вида спорта
- б) **формирование правил данного спорта**
- в) появление профессионального спорта
- г) возникновение института спортивного судейства

5. Третий этап формирования неформального права:

- а) возникновение вида спорта
- б) формирование правил данного спорта
- в) **появление большого количества тренеров, спортсменов**
- г) интерес зрителей и спонсоров

6. Четвертый этап формирования неформального права:

- а) появление массового спорта
- б) появление профессионального спорта
- в) **появление лиг и федераций по конкретному виду спорта**
- г) появление спортсменов-лидеров, тренеров, арбитров

7. Этап трансформации неформального права в формальное это:

- а) появление любительского спорта
- б) появление профессионального спорта
- в) **появление любительского и профессионального спорта**
- г) появление межличностных отношений

8. Когда в Великобритании была сформирована специализированная адвокатская группа спортивного права?:

- а) март 1996
- б) апрель 1996
- в) **март 1997**
- г) сентябрь 1998

9. Объект исследования спортивного права:

- а) **совокупность нормативно-правовых отношений в отрасли ФК и С**
- б) лицо познающие отношения в спорте
- в) роль государства в регулировании отношений в ФК и С
- г) спортивные клубы, федерации, фитнес-клубы

10. Предмет исследования спортивного права:

- а) отношения в физкультурно-спортивном праве
- б) **часть нормативно-правовых отношений в отрасли ФК и С**
- в) кодекс или федеральный закон права

г) сфера интересов отдельных социальных групп

11. Кодекс международного спортивного арбитража это:

- а) международный политический документ
- б) **юридическая основа разрешения спорных/конфликтных ситуаций в сфере ФКиС**
- в) публично-правовой документ
- г) специализированный правовой документ ЮНЕСКО

12. Как называются органы для урегулирования споров в области спорта арбитражным путем:

- а) САС, Спортивная Арбитражная Палата
- б) **МАСС, САС**
- в) МОК, МАСС
- г) МАСС, Спортивная Арбитражная Палата

13. Каков состав Международного арбитражного совета в области спорта (МАСС) ?

- а) 25 членов-юристов
- б) **20 членов-юристов**
- в) 15 членов-юристов
- г) 10 членов-юристов

14. Спортивный арбитражный суд (САС) состоит из:

- а) 100 арбитров
- б) **150 арбитров**
- в) 50 арбитров
- г) 200 арбитров

15. В международном физкультурно-спортивном праве термин «региональные правовые акты» означает:

- а) правовой акт, охватывающий группу государств в каком-либо виде спорта.
- б) **правовой акт, охватывающий группу государств в какой-либо географической области**
- в) правовой акт, охватывающий группу субъектов государства
- г) правовой акт, охватывающий группу муниципальных органов государства в какой-либо географической области

16. Какие основные типы предприятий существуют в сфере ФК и С:

- а) государственные, коммерческие и некоммерческие предприятия
- б) **коммерческие и некоммерческие предприятия**
- в) государственные и коммерческие предприятия
- г) государственные и некоммерческие предприятия

17. Виды тренерских лицензий в российском футболе разбиты на 4 категории:

- а) **С, В, А, ПРО**
- б) С, В, А, D
- в) Е, С, В, А
- г) Д, В, А,ПРО

18. В качестве главного тренера в клубах первого дивизиона ПФЛ дает право работать лицензия:

- а) **А**
- б) В

- в) С
- г) Д

19. Все виды тренерских лицензий выдаются сроком на:

- а) 4 года
- б) **3 года**
- в) 2 года
- г) 5 лет

20. Тренеры, не получившие лицензию, имеют право на повторное прохождение курса обучения не ранее:

- а) **через 6 месяцев**
- б) через 10 месяцев
- в) через 1 год
- г) через 2 года

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по модулю "Экономические основы ФКО"

1. Физическая культура как отрасль непродуцированной сферы. Основные показатели развития отрасли «Физическая культура и спорт».
2. Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли «Физическая культура и спорт». Специфические особенности социально-культурных услуг в отличие от материальных услуг и товаров. Классификация социально-культурных услуг отрасли «Физическая культура и спорт». Предложение и спрос на рынке услуг.
3. Особенности рынка трудовых ресурсов в сфере услуг. Специфика труда работников отрасли «Физическая культура и спорт».
4. Нормирование труда работников физической культуры и спорта.
5. Материальное стимулирование труда работников отрасли. Технология использования новой системы оплаты труда работников ФК и С. Начисление заработной платы по нормативам за одного занимающегося и по нормативам за подготовку высококвалифицированного учащегося – спортсмена.
6. Структура основных фондов отрасли «Физическая культура и спорт».
7. Специфические особенности материальных основных и оборотных фондов физкультурно-спортивного сооружения. Табельное имущество физкультурно-спортивной организации.
8. Основные показатели эффективной эксплуатации физкультурно-спортивного сооружения.
9. Финансирование физической культуры и спорта из государственного бюджета.
10. Внебюджетные источники финансирования физической культуры и спорта. Спонсорство как источник финансирования отрасли «Физическая культура и спорт». Значение налоговых и иных льгот для финансирования физической культуры и спорта.
11. Показатели прямых и косвенных расходов на занятия различными видами спорта.
12. Статьи доходов и расходов некоммерческой (бюджетной) физкультурно-спортивной организации.
13. Составление сметы на проведение физкультурно-спортивного мероприятия.
14. Основные методы ценообразования.
15. Затраты на производство физкультурно-спортивных услуг.

Вопросы к экзамену по модулю "Управленческие и правовые основы ФКО"

1. Управление физической культурой и спортом: понятие и общая характеристика. Физическая культура и спорт / физкультурное образование как системный объект управления.
2. Основные и конкретные функции менеджмента в физической культуре и спорте.
3. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте.
4. Методы управления физической культурой и спортом: общая характеристика и классификация: организационные (административные), экономические и социально-психологические.
5. Современные функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
6. Понятие и виды управленческой информации. Процесс управления физической культурой и спортом и его информационное обеспечение.
7. Понятие и типология физкультурно-спортивных организаций.
8. Управленческое решение, требования к его разработке. Основные этапы разработки управленческого решения.
9. Технология создания физкультурно-спортивной организации. Технология лицензирования деятельности физкультурно-спортивной организации.
10. Организационная структура физкультурно-спортивной организации.
11. Государственные органы управления физической культурой и спортом различного уровня. Роль органов местного самоуправления в управлении развитием физической культуры и спорта.
12. Структура и компетенция общественных органов управления физической культурой и спортом.
13. Современная система образовательных учреждений сферы физической культуры и спорта. Физкультурно-спортивные организации образовательных учреждений.
14. Учреждения дополнительного образования, осуществляющие физкультурно-спортивную работу с молодежью.
15. Основные разновидности планов в сфере физической культуры и спорта: общая характеристика.
16. Структура и содержание целевых комплексных программ в сфере физической культуры и спорта.
17. Структура и содержание спортивного контракта.
18. Типовая структура тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта. Функциональные обязанности работников физкультурно-спортивной организации.
19. Мотивация работников физкультурно-спортивной организации. Формы морального стимулирования труда работников физкультурно-спортивных организаций.
20. Международное законодательство о ФК и С: Международная хартия ФВ и С, Спортивная хартия Европы, законы о спорте различных стран мира.
21. Олимпийская хартия: основные нормы и правила регулирования олимпийского движения, деятельности международных федераций по видам спорта, национальных олимпийских комитетов, организации и проведения Олимпийских игр.
22. Общая характеристика Кодекса спортивного арбитража. Специальный регламент разрешения споров, возникающих во время Олимпийских игр.
23. Современная система нормативно-правовых актов, регулирующих развитие физической культуры и спорта и физкультурное образование в РФ.
24. Конституция Российской Федерации о регулировании различных аспектов (направлений, сторон) функционирования и развития физической культуры и спорта и

- ФКО как предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и др.
25. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как нормативно-правовая основа управления физической культурой и спортом.
 26. Федеральный закон «Об образовании» как нормативно-правовая основа управления системой ФК и С.
 27. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации как инструменты нормативно-правового регулирования определенных правоотношений в сфере физической культуры и спорта и ФКО.
 28. Подзаконные нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, иных органов исполнительной власти и их влияние на функционирование и развитие физической культуры и спорта и ФКО
 29. Организационно-правовые формы коммерческих физкультурно-спортивных и образовательных организаций. Особенности создания и организации деятельности коммерческих организаций в различных организационно-правовых формах.
 30. . Организационно-правовые формы некоммерческих физкультурно-спортивных и образовательных организаций. Особенности создания и организации деятельности некоммерческих организаций в различных организационно-правовых формах.
 31. Нормативно-правовые основы аккредитации, аттестации деятельности отдельных типов организаций.
 32. Нормативно-правовые основы присвоения спортивных разрядов и званий (на примере вида спорта специализации).
 33. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменение и расторжение договоров.
 34. Общая характеристика договоров по отдельным направлениям деятельности в сфере физической культуры и спорта.
 35. Особенности заключения трудовых договоров (контрактов) в сфере физической культуры и спорта.
 36. Структура и содержание контракта спортсмена.
 37. Международные договора в сфере физической культуры и спорта.
 38. Общая характеристика прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг.
 39. Государственная и общественная защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг.
 40. Учредительные документы физкультурно-спортивной организации. Нормативно-правовые основы государственной регистрации организаций как юридических лиц.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов в соответствии с рабочей программой дисциплины и процедур оценивания результатов обучения (промежуточная аттестация) с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант (ТД)	ТД проводятся во вводной части лекционного или практического (семинарского) занятия, используются как средство оценки знаний, проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Перечень подлежащих проверке терминов и понятий определяется содержанием предыдущей лекции / семинара.
Презентация	Презентация используется для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения, либо длительно отсутствующих по болезни или в связи с участием в УТС или соревнованиями. Презентация выполняется студентом индивидуально на тему, соответствующую по номеру последней цифре зачетной книжки из перечня предложенных преподавателем по изучаемому разделу, и представляется по электронной почте. Критерии оценивания презентации доводятся на предшествующих отъезду занятиях или дистанционно.
Сообщение с презентацией (СП)	Сопровождаемые презентацией сообщения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполняются во время практических занятий, либо в ходе лекций-конференций. Преподаватель на лекционном / семинарском занятии, предшествующем проведению контроля, доводит до обучающихся тему сообщения и требования, предъявляемые к их выполнению и защите. СП используется для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Составление таблиц, схем	Составление таблиц, схем как вид самостоятельной аудиторной работы используется для оценки умений обучающихся во время лекции / семинарского занятия. В зависимости от задания студентам предлагается либо заполнить предлагаемую преподавателем таблицу, либо установить структурно-логические связи, наглядно представить их в виде произвольной схемы
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется как на практическом занятии, так и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы. Задание выполняется по индивидуальным вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем проведению контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Коллоквиум	Коллоквиум проводится для оценки знаний обучающихся один раз в семестр как средство контроля усвоения учебного материала по предусмотренному рабочей программой дисциплины разделу как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Вопросы для подготовки сообщаются студентам не менее чем за 2 недели до проведения.
Деловая игра	Используется для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Представляет собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под

	управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время семинарских занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

Студент имеет право сдавать экзамен в классическом виде (устное собеседование с преподавателем по билетам) в следующих случаях:

- 1) сумма баллов по текущему рейтингу менее 55, максимальная оценка - "удовлетворительно";
- 2) сумма баллов по текущему рейтингу не соответствует ожиданиям студента, максимально возможная оценка за экзамен 10 баллов, итоговая оценка по 4-балльной шкале повышается не более чем на 1 балл.

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.