

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Современный менеджмент в контексте технологического знания»

для направления подготовки 39.04.01 Социология
Магистерская программа «Социология управления»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	1	2	3	4
Наименование дисциплины				
ОК- 2 - способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
Б.1.Б3 Современные социологические теории			+	
Б1.В.ОД.1 Современные концепции управления	+			
Б.1.В.ДВ.1.1 Управление персоналом		+		
Б1.В.ДВ.2.1 Качество жизни как индикатор социальной безопасности				+
Б.1.В.ДВ.2.2 Социальное управление				+
Б.1.В.ДВ.3.1 Современный менеджмент в контексте технологического знания				+
Б.1.В.ДВ.4.2 Социальный менеджмент				+
Б1.В.ДВ.5.2 Социальные показатели качества жизни	+			
Б.1.В.ДВ.7.1 Теория национальных интересов				+
Б3. Государственная итоговая аттестация				+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4
ПК-12- способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности				
Б.1.В.ОД.1 Современные концепции управления	+			
Б.1.В.ОД.4 Управление изменениями в социальной сфере		+		
Б.1.В.ОД.5 Экономика социальной сферы			+	
Б.1.В.ОД.6 Эволюция школ управления в истории менеджмента		+		
Б.1.В.ОД.9 Социология управления как наука и отрасль социологического знания			+	+
Б.1.В.ДВ.1.1 Управление персоналом		+		
Б.1.В.ДВ.2.2 Социальное управление				+
Б.1.В.ДВ.3.1 Современный менеджмент в контексте технологического знания				+
Б.1.В.ДВ.4.2 Социальный менеджмент				+
Б.1.В.ДВ.8.1 Стратегии управления человеческим капиталом				+
Б.1.В.ДВ.9.1 Коучинг: управление социальным развитием		+		
Б.1.В.ДВ.9.2 Образование в интересах устойчивого развития: инновационно-опережающие процессы		+		
Б2.У Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная; выездная)	+			
Б2.П2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная; выездная)			+	
Б3. Государственная итоговая аттестация				+

Этапы формирования компетенций	1	2	3	4
--------------------------------	---	---	---	---

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Индекс	Компетенция
ОК-2	способность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-12	способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-2	Знать	методы сбора информации об основных понятиях курса	средства сбора, обработки информации о понятийно-категориальном аппарате курса	инструментарий сбора, обработки и представления комплексной информации относительно категориального аппарата дисциплины	<i>Подготовка тезауруса,</i>
	Уметь	действовать нестандартно в процессе подготовки к дисциплине	действовать нестандартно в процессе подготовки к дисциплине, решении практических задач курса	действовать нестандартно в процессе подготовки к дисциплине и решению прикладных задач курса, нести ответственность за принятые решения	<i>Работа с кейсами</i>

ПК-12	Владеть	способностью осознавать значимость ответственности за принятые решения, реализуемые в рамках решения теоретических и прикладных задач курса	способностью нести социальную ответственность за принятые решения, реализуемые в рамках решения теоретических и прикладных задач курса	способностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, реализуемые в рамках решения теоретических и прикладных задач курса	<i>Опрос</i>
	Знать	способы использования методов сбора информации об отдельных технологиях менеджмента	возможности применения методов сбора, обработки данных о существенных и содержательных характеристиках технологий менеджмента	способы свободного применения современных методов сбора, обработки и интерпретации комплексной информации об отдельных технологиях менеджмента (технология планирования и целеполагания, мотивации, управления персоналом и др.)	<i>Составление таблиц</i>
	Уметь	использовать методы сбора социальной информации о технологиях современного менеджмента	свободно использовать современные методы сбора информации о существенных и содержательных характеристиках технологий менеджмента	свободно и рационально применять современные методы сбора, обработки и объяснения комплексной информации о существенных и содержательных характеристиках технологий менеджмента в рамках решения организационно-управленческих задач	<i>Выступление с докладом</i>

	Владеть	навыками применения социологического инструментария сбора, обработки и интерпретации комплексной информации о технологиях современного менеджмента в контексте постановки организационно-управленческих задач	навыками пользования современными методами сбора, обработки и анализа комплексной информации о теоретических и практикоориентированных основаниях технологий менеджмента, обуславливающих особенности постановки и решения организационно-управленческих задач	навыками апробации современных социологических методов сбора, обработки и интерпретации информации о существенных, содержательных и эвристических аспектах технологий менеджмента, детерминирующих специфику постановки и решения организационно-управленческих задач, находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Работа с кейсом
--	---------	---	--	---	-----------------

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Менеджмент: подходы к его определению	ОК-2	Подготовка тезауруса и тезисов
2	Основные идеи научных школ менеджмента	ОК-2	Подготовка мультимедиа презентации
3	Характеристика подходов к интерпретации понятия «технология»	ОК-2	Составление сравнительной таблицы, работа со словарями
4	Технологии управления: понятие и классификация	ОК-2	Составление схемы
5	Особенности реализации технологий планирования и целеполагания в управлении	ПК-12	Составление таблиц, конспектирование, подборка методик

6	Мотивация как технология управления	ПК-12	Решение ситуационных задач, работа с кейсами
7	Технология управления персоналом	ПК-12	Работа с кейсами, разработка алгоритма действий менеджера
8	Маркетинговая технология в организации	ПК-12	Составление плана маркетинговых действий, подготовка схемы

Критерии и шкала оценивания тестирования (промежуточного итогового)

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

Критерии и шкала оценивания подготовки тезауруса

Количество терминов и объем их описаний соответствуют заданию	2 балла
На каждое понятие студент предоставил несколько трактовок из различных источников	2 балла
Содержание тезауруса подкреплено необходимыми комментариями и корректными ответами на задаваемые вопросы	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Студент должен подготовить тезаурус основных понятий курса. В состав тезауруса в обязательном порядке должны войти следующие понятия и определения: «управление», «менеджмент», «организация», «администрирование», «менеджер», «технология», «техника», «технологический процесс», «производственная технология», «социальная технология», «технология управления», «планирование», «мотивация», «маркетинг».

Критерии и шкала оценивания составления тезисов

Количество составленных тезисов (не менее 7)	3 балла
Отражение различных аспектов значимости технологий управления	3 балла
Корректность информации	2 балла
Грамотность ответов на вопросы	2 балла
Максимальный балл	10 баллов

Студент должен подготовить не менее 7 тезисов, обозначающих теоретическую и прикладную значимость технологий управления (их значимость в научном знании, деятельности организаций, решении проблем общества и социума и т.п.). Тезисы должны содержать доказательный компонент, а студент должен свободно владеть информацией и отвечать на вопросы.

Критерии и шкала оценивания подготовки сравнительной таблицы

Содержание включенной в таблицу информации	1 балл
Полнота таблицы, заполнение всех строк и столбцов	2 балла
Владение информацией, корректность ответов на задаваемые вопросы по содержанию таблицы	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Критерии и шкала оценивания составления мультимедиа презентации

Достоверность, логичность представленной информации	1 балл
Корректность дизайна презентации	1 балл
Использование различных источников получения информации	1 балл
Общее восприятие презентации	1 балл
Грамотность ответов на задаваемые вопросы по содержанию презентации	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Критерии и шкала оценивания работы со словарями

Количество найденных интерпретаций понятия «технология» не менее 15	4 балла
Наличие определений понятия «технология» из словарей различных видов: толковые, педагогические, социологические, медицинские, философские и др. (не менее 3-х различных видов словарей)	4 балла
Личные комментарии студента по каждому определению, корректность ответов на задаваемые вопросы	2 балла
Максимальный балл	10 баллов

Критерии и шкала оценивания составления сравнительной таблицы

Содержание включенной в таблицу информации	4 балла
Полнота таблицы, заполнение всех строк и столбцов	4 балла
Владение информацией, корректность ответов на задаваемые вопросы по содержанию таблицы	2 балла
Максимальный балл	10 баллов

Критерии и шкала оценивания составления схемы

Содержание включенной в схему информации	2 балла
Развернутость и полнота схемы	2 балла
Владение информацией, корректность ответов на задаваемые вопросы по содержанию схемы	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Критерии и шкала оценивания подборки методик

Количество методик осуществления целеполагания в управлении (не менее 3)	4 балла
Способность студента выделить суть, возможность прикладного применения каждой методики	4 балла
Грамотность ответов на вопросы	2 балла
Максимальный балл	10 баллов

Критерии и шкала оценивания конспектирования материала

Логичность и системность материала	2 балл
Использование более 2-х источников получения информации	2 балла
Грамотность ответов на вопросы	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы. После этого подготовить конспект на тему: «Планирование как отдельная технология управления». Конспект должен отражать в себе следующие компоненты: сущность и значимость планирования в организации, основные элементы планирования как системы (объект, предмет, цель, задачи, принципы), основные виды планов. Примерный объем – от 1 до 2 страниц.

Критерии и шкала оценивания разработки кейсов

Соответствие содержания кейса усвоенным теоретическим компетенциям	2 балла
Корректность и логичность представленного кейса	1 балл
Владение терминологией курса	1 балл
Грамотность ответов на задаваемые вопросы	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы, содержащие раздел «Мотивация в управлении». После этого составить свой собственный кейс, представляющий собой реальную или приближенную к реальности ситуацию в контексте изучаемой темы. При этом кейс-задание может представлять собой описание случая в отдельной организации или нескольких учреждениях. В процессе составления кейса должен учитываться принцип вариативности решения задания.

Критерии и шкала оценивания решения ситуационных задач

Корректность и логичность ответа	2 балла
Отражение в решении задач всех поставленных вопросов и заданий	1 балл
Владение терминологией курса	1 балл
Грамотность ответов на задаваемые вопросы	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Критерии и шкала оценивания подборки статей

Количество найденных статей по теме «Технологии управления персоналом» (не менее 3)	4 балла
Способность студента сформулировать основную идею каждой статьи	4 балла
Грамотность ответов на вопросы	2 балла
Максимальный балл	10 баллов

Критерии и шкала оценивания разработки алгоритма действий менеджера

Раскрытие смысла обозначенной темы	2 балла
Корректность содержания алгоритма действий менеджера	2 балла
Логичные ответы на вопросы	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы по тематике «Технологии управления персоналом». После этого письменно составить алгоритм действий менеджера, в котором отразить последовательность реализации основных направлений воздействия менеджера на персонал, применяемые при этом методы и техники управленческого воздействия. При этом алгоритм действий менеджера может варьироваться в зависимости от выбранного стиля управления организацией и формы ее собственности. Алгоритм действий менеджера должен не только быть обозначен в виде кратких тезисных формулировок, но и содержать в себе элементы развернутого объяснения. Примерный объем – от 1,5 до 2 страниц формата А4.

Критерии и шкала оценивания подготовки схемы

Содержание включенной в схему информации	2 балла
Развернутость и полнота схемы	2 балла
Владение информацией, корректность ответов на задаваемые вопросы по содержанию схемы	1 балл

Максимальный балл	5 баллов
-------------------	----------

Критерии и шкала оценивания составления плана маркетинговых мероприятий

Корректность содержания плана	2 балла
Использование различных источников информации, в том числе и собственного социального опыта	1 балл
Логичные ответы на вопросы	2 балла
Максимальный балл	5 баллов

Необходимо прочитать источники (источник), обозначенные в обязательном списке литературы, содержащий информацию о «Маркетинговых технологиях организации». После этого с опорой на усвоенные теоретические компетенции составить свой план маркетинговой деятельности организации. При этом, данный план по выбору студента может быть составлен как для всей организации, так и для отдельного специалиста/группы специалистов. План должен быть развернутым, включать в себя следующие обязательные аспекты: указание технологий маркетинговой деятельности, обозначение продолжительности управленческого воздействия, определение ответственных лиц за выполнение маркетинговых мероприятий.

Ситуационные задачи

1. Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:

- уволить несогласного лидера; проигнорировать его мнение;
- привлечь на свою сторону и др.

3. У Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

Итоговое тестирование

Итоговый тест включает: 1) задания с единственным и множественным выбором ответа, позволяющие оценить знание программного материала дисциплины.

1. Какое слово имеет англоязычные корни и дословно переводится как «управление», «руководство»?

- | | |
|---------------|----------------------|
| А) менеджмент | В) организация |
| Б) управление | Г) администрирование |

2. На каком периоде развития менеджмента зародились учения и подходы к вопросам эффективного управления, сам менеджмент стал рассматриваться как наука?

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| А) древний период | В) период систематизации |
|-------------------|--------------------------|

Б) индустриальный период

Г) информационный период

3. Менеджмент как наука выполняет следующие функции:

- А) объясняет природу управленческого труда
- Б) выявляет факторы и условия, необходимые для совместного труда
- В) разрабатывает эффективные методы управления и стратегии;
- Г) устанавливает причинно-следственные связи в работе

4. Совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности, а также научное описание способов технического производства – это ...

- А) инструментарий
- Б) техника
- В) технологий
- Г) методология

5. Какими характеристиками обладает любая технология, в том числе и технологии организации волонтерской деятельности?

- А) целенаправленность
- Б) научная обоснованность
- В) экономичность
- Г) воспроизводимость
- Д) возможность разделения технологии на отдельные этапы

6. Система операций и процедур, выполняемых руководителями, специалистами и исполнителями в определенной последовательности с использованием необходимых для этого методов и средств – это ...

- А) метод управления
- Б) техника управления
- В) технология управления

7. Целью технологии управления является ...

- А) содействие поддержанию авторитета руководителя
- Б) сокращение материальных и временных издержек в управлении
- В) оптимизация управленческого процесса, рационализация его путем исключения таких видов деятельности, которые не являются необходимыми для достижения результата.

8. Процесс определения миссии и целей организации, нахождения конкретных способов выбора и приобретения нужных ресурсов, их распределения и использования с целью обеспечения эффективной деятельности организации в обозримой перспективе – это ...

- А) стратегическое планирование
- Б) тактическое планирование

9. Идеальное или желаемое состояние объекта управления:

- А) миссия организации
- Б) цель управления
- В) задачи менеджмента

10. Требования к целеполаганию в менеджменте:

- А) конкретность
- Б) реальность цели
- В) гибкость
- Д) оперативность в постановке целей

11. Для упрощения реализации технологии целеполагания используется:

- А) дерево целей
- Б) SWOT-анализ
- В) PEST-анализ

12. Внутренняя побудительная сила, которая заставляет человека к совершению определенных действий или вести себя определенным образом – это ...

- А) мотивация
 Б) мотив
 В) метод
 Г) стимул

13. Проработка системы мотивации, быстрого разрешения конфликтов, формирование организационной, корпоративной культуры, этики деловых отношений – это направления технологии управления персоналом и в частности:

- А) технологии управления развитием
 Б) технологии управления поведением

14. Ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных организацией?

- А) набор кадров
 Б) расстановка кадров
 В) деловая оценка персонала

15. Какие из перечисленных вариантов соотносятся с целями маркетинговой деятельности?

- А) максимизация потребления
 Б) максимизация производства
 В) максимизация степени удовлетворения потребностей потребителей
 Г) максимизация выбора потребителей
 Д) улучшения качества жизни потребителей

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала, понятийно-категориального аппарата дисциплины. Правильно составил тезисы, корректно выполнил работу со словарями, верно составил сравнительную таблицу, осуществил подборку статей. Ответил на все дополнительные вопросы</i>	<i>Эталонный</i>
	<i>Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала, понятийно-категориального аппарата дисциплины. С небольшими неточностями составил тезисы, сравнительную таблицу, произвел работу со словарями, осуществил подборку статей. Ответил на большинство дополнительных вопросов</i>	<i>Стандартный</i>

	<i>Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала, понятийно-категориального аппарата дисциплины. С существенными неточностями составил тезисы, сравнительную таблицу, поверхностно выполнил работу со словарями, некорректно подобрал статьи по обозначенной теме. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы</i>	<i>Пороговый</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий, продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</i>	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Перечень докладов к семинарским занятиям:

1. Менеджмент и управление: отличительные и схожие черты
2. История становления менеджмента в России
3. Историческое развитие менеджмента за рубежом
4. Научные школы менеджмента
5. Эволюция подходов к понятию «технология»
6. Отличительные и схожие черты производственных, социальных и управленческих технологий
7. Понятие «технологический процесс»
8. Сущность и содержание понятия «технология управления»
9. Критерии выделения и классификации технологий управления
10. Особенности планирования в управлении
11. Основные подходы к понятию «план», виды планов
12. Целеполагание в управлении
13. Методы и техники формулирования цели в управлении
14. Мотивация как технология управления
15. Средства и технологии мотивации персонала
16. Технология управления персоналом
17. Подбор и расстановка кадров в организации
18. Средства и методы аттестации персонала
19. Основные подходы к понятию «маркетинг»
20. Краткая характеристика маркетинговых технологий организации

Ситуационная задача № 1

Карина – одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта. Она работает с рвением, согласовывает с

Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Вопросы:

1. Следует ли применять меры наказания к сотруднице?
2. Какие методы управления будут оптимальны и целесообразны для повышения эффективности работы сотрудницы?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Ситуационная задача № 2

Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой - аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Краткая характеристика основных понятий курса
2. Соотношение понятий «менеджмент», «управление», «организация», «администрирование»
3. Эволюция становления менеджмента в России и за рубежом
4. Содержание идей основных школ менеджмента
5. Основные подходы к интерпретации понятия «технология»
6. Отличительные и схожие характеристики производственных и социальных технологий
7. Технология управления: сущность и содержание понятия
8. Классификация технологий управления
9. Характеристика подходов к выделению технологий управления
10. Планирование в управленческой науке
11. Алгоритм планирования в организации
12. Целеполагание в управлении
13. Методики формулирования целей организации
14. Основные подходы к понятию «мотивация»
15. Особенности осуществления мотивации в управлении
16. Технология управления персоналом
17. Социальное проектирование как механизм управления персоналом
18. Социальное программирование как механизм управления персоналом
19. Интерпретация понятия «маркетинг»
20. Маркетинговая технология в организации

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

Ситуационные задачи

А) Совещание у директора фирмы «Атлант». Подводились итоги работы за первый квартал текущего года. Ситуация на рынке холодильников изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество нереализованной продукции.

Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И. Петрова. В свою очередь И.И. Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации холодильников и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П.Сидорову определить конъюнктуру рынка на февраль и март. Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт. *Ваши действия как руководителя.*

Б) К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Вопросы:

1. Считаете ли Вы поведение работника правильным?
2. Какая теория мотивации объясняет его поведение?
3. Как Вы построите свою беседу с ним?
4. Что Вы предпримите в отношении работника?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Составление тезауруса понятий курса	Составление тезауруса выполняется студентом в течение освоения курса по мере рассмотрения тем лекционных и семинарских занятий. Преподаватель на занятиях предлагает перечень основных терминов по конкретной теме (разделу), знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку
Подготовка тезисов	Составление тезисов должно быть предложено студентам не менее чем за два дня до проведения практического занятия после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит до сведения студентов примерное содержание тезисов, источники получения информации, критерии оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку
Подготовка сравнительной таблицы	Составление таблицы может быть предложено студентам на практическом занятии или во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит до сведения студентов название таблицы, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку
Выступление с мультимедиа презентацией	Индивидуальное творческое задание выдается на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальное творческое задания должно быть выполнено к

	занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы
Выполнение работы со словарями	Задание по работе со словарями должно быть предложено студентам не менее чем за два дня до проведения практического занятия после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит суть задания, перечисляет виды словарей (которые могут использоваться в процессе выполнения задания), называет критерии оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку
Подготовка схемы	Составление схемы может быть предложено студентам на практическом занятии или во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит до сведения студентов название схемы, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку
Подборка методик	Данное творческое задание выдается на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Творческое задания должно быть выполнено к занятию по изучению предлагаемой темы. Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.
Конспектирование материала по планированию как отдельной технологии управления	Данное задание выдается на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с тематикой будущих конспектов, источников получения информации, критериях оценивания. Конспект должен быть выполнен к занятию по изучению предлагаемой темы. Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.
Разработка кейсов	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем изучению предлагаемой темы, предлагает студентам разработать собственные кейсы, исходя из ранее изученного материала и содержания докладов студентов. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок выполненная работа сдается на проверку преподавателю
Решение ситуационных задач	Данное задание может быть предложено студентам на практическом занятии или во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии знакомит студентов с алгоритмом решения ситуационных задач, критериями оценивания. Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы или после него
Подборка статей	Данное творческое задание выдается на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Творческое задания должно быть выполнено к занятию по изучению предлагаемой темы. Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы
Разработка алгоритма действий менеджера	Разработка алгоритма действий менеджера может быть предложена студентам во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит до сведения студентов суть задания, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку

Составление плана маркетинговых мероприятий	Составление плана маркетинговых мероприятий может быть предложено студентам на практическом занятии или во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит до сведения студентов примерную структуру плана, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку
---	---

Методика оценки деятельности студента

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
			Мин.	Макс.
1	1.1	Проверка наличия, полноты тезауруса основных понятий курса	2	5
1	1.1	Подготовка тезисов	5	10
1	1.2	Подготовка сравнительной таблицы	2	5
1	1.2	Мультимедиа презентация	3	5
2	2.1	Работа со словарями	5	10
2	2.1	Составление сравнительной таблицы	5	10
2	2.2	Составление схемы	2	5
3	3.1	Подборка методик	5	10
3	3.1	Конспектирование	2	5
3	3.2	Разработка кейсов	3	5
3	3.2	Решение ситуационных задач	2	5
4	4.1	Подборка статей	5	10
4	4.1	Разработка алгоритма действий менеджера	2	5
4	4.2	Подготовка схемы	2	5
4	4.2	Составление плана проведения маркетинговых мероприятий	2	5
			55	100

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание материала и структуры дисциплины, в том числе и понятийно-категориального аппарата курса;
- знания, необходимые для решения ситуационных задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- умение применять теоретические знания при решении прикладных ситуационных задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом

деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и итогового контроля.

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, то обучающийся сдает зачет, который проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов и типовых тестовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.