

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Нормативно-правовые основы дошкольного образования»**

для направления подготовки \_\_44.04.01 Педагогическое образование\_\_\_\_\_  
«Дошкольное образование»

## 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточна)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	Имеет общее представление о приоритетных направлениях и тенденциях развития отечественной системы образования нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельность	Знает: приоритетные направления и тенденции развития отечественной системы образования нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельность	Имеет глубокие знания о приоритетных направлениях и тенденциях развития отечественной системы образования нормативные основания (законы, правовые акты и др.), регламентирующие ее деятельность	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет применять основные нормативно-правовые акты в системе образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью оптимизации профессиональной деятельности	Умеет при консультационной поддержке применять основные нормативно-правовые акты в системе образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью оптимизации профессиональной деятельности	Умеет самостоятельно применять основные нормативно-правовые акты в системе образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью оптимизации профессиональной деятельности	Задача

	Владеть	Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Владеет навыками постоянного действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Владеет навыками и умело соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Практические задания
ПК-1	Знать	Имеет общее представление о современных психолого-педагогических технологиях, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Знает современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Имеет глубокие знания о современных психолого-педагогических технологиях, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет при консультационной поддержке разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Умеет разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Умеет самостоятельно разрабатывать и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Задача

	Владеть	Владеет способами разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Владеет навыками разработки и применения современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Владеет навыками и умело осуществляет разработку и применение современных психолого-педагогических технологий, основанных на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	Практические задания
ПК-4	Знать	Знает особенности разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Понимает необходимость разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Имеет глубокие знания о разработке и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет при консультационной поддержке разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Умеет самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Задача
	Владеть	Владеет способами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Владеет навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Владеет навыками и умело осуществляет разработку и реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	Практические задания

## **2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

### **2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (модуля)	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства**
1	Стратегические и нормативно-правовые документы в области дошкольного образования	ОПК-1, ПК-1, ПК-4	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Составление опорного конспекта.
2	Правовое положение ДОО	ОПК-1, ПК-1, ПК-4	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Дискуссионная тема для круглого стола. Индивидуальное творческое задание.
3	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ДОО	ОПК-1, ПК-1, ПК-4	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Индивидуальное творческое задание.
4	Обеспечение трудовых правоотношений участников образовательного процесса	ОПК-1, ПК-1, ПК-4	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций. Создание образовательного проекта и его защита. Тестирование.

#### Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

#### Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем для круглого стола

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.

### Критерии и шкала оценивания докладов, сообщений

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

### Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

### Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
	Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»

	Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
	Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
	Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров	

#### Критерии оценивания проекта

Оценка	Критерии	Расшифровка уровня критерия
«зачтено»	Актуальность	Очень современная тема. Отклик на событие. Новые программы и устройства.
		Продвинутая тема, интересная многим
		Углублённое изучение программного материала.
		Проработка и иллюстрирование тем базового курса
	Осведомлённость	Изучено очень много источников. Освоены новые разделы темы. Осведомлённость на уровне эксперта
		Изучено достаточно много источников
		Изучено не очень много источников. Проект на уровне изученного примера рассмотренного на занятиях.
		Материал недостаточно освоен, скопирован, есть ошибки, используются термины без объяснения.
	Научность	Проведено научное исследование темы. Выдвинуты новые идеи, рацпредложения. Проведён анализ. Разработан новый материал.
		Проект практико-ориентированный. Разработаны дидактические материалы.
		Проект реферативный
	Значимость	Разработаны документы готовые к последующему использованию. Разработан справочник, мастер-класс, инструкция доступная любому.
		Собраны материалы, которые после изучения и доработки можно применить. Можно читать как интересную статью.
		Тема раскрыта недостаточно. Изложен материал по учебной теме, имеет значимость только для самого исполнителя.
	Презентабельность	Оформление в соответствии с требованиями.

	ь (публичное представление)	Полный пакет документов: отчет о работе в текстовом виде + разработанные документы+ презентация для выступления. Оригинальная презентация. Яркое выступление
		Недостатки в оформлении
		Неполный пакет документов
		Слабое оформление
	Оригинальность	Индивидуальное отношение авторов проекта к процессу проектирования и результату своей деятельности. Дополнительные средства оформления. Оценивается оригинальность раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств
	Качество	оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы
	Скорость выполнения	2- досрочно, 1 –сдан в срок, 0 – сроки сдачи нарушены
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых критериев	

### Критерии и шкала оценивания опорных конспектов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся отразил в опорном конспекте все ключевые положения исходного текста
«не зачтено»	Опорный конспект представляет собой копию исходного текста или отдельные фрагменты исходного текста, не отражающие его исходные положения

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала.

### Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	2-балльная
A	94-100	зачтено
A-	90-94	
B+	85-89	
B	80-84	
B-	75-79	
C+	70-74	
C	65-69	
C-	60-64	
D	55-59	не зачтено
F	50-54	

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

##### **1. Тестовые задания:**

1. Организация как функция управления заключается в:

- а) определении перспектив развития учреждения и основных направлений его работы;
- б) упорядочение деятельности учреждения, создании его структуры;
- в) распределении обязанностей между его членами с целью реализации намеченных планов и достижения желаемых результатов;
- г) объединении пунктов «б» и «в»

2. Построение системы стимулирования предполагает выполнение руководителем организации следующих действий (укажите лишнее):

- а) изучение ожиданий работников, мотивов их трудовой деятельности;
- б) определение только материальных стимулов работы сотрудников;
- в) выявление возможностей организации в удовлетворении ожиданий сотрудников;
- г) информирование сотрудников организации о содержании системы стимулирования и обеспечение ее принятия ими путем совместного обсуждения

3. Определение профессионально важных качеств личности как фактора успешной деятельности руководителя осуществляется в рамках:

- а) интегративного подхода;
- б) личностного подхода;

в) ситуационного подхода;

г) ролевого подхода

4. Власть, основанная на силе личных качеств руководителя и стиля руководства — это:

а) власть примера;

б) экспертная власть;

в) власть информации;

г) харизма

5. В рамках планирования деятельности ДООУ определяются (укажите лишнее):

а) желаемые результаты работы организации, на достижение которых будет направлена планируемая деятельность;

б) реальные результаты, достигнутые в ходе реализации планируемой работы;

в) стандарты осуществляемой деятельности, требования к ее осуществлению, критерии и показатели оценки результатов;

г) средства, обеспечивающие достижение поставленных целей

6. Выбор формы планирования обусловлен (укажите лишнее):

а) содержанием, которое планируется;

б) предпочтениями руководителя, насколько она ему удобна в работе;

в) временным периодом, на который осуществляется планирование;

г) жесткими регламентациями вышестоящих организаций

7. Признаками конфликта являются (укажите лишнее):

а) наличие противоречия, столкновение интересов отдельных сторон;

б) взаимодействие конфликтных сторон для достижения целей;

в) неделимость объекта конфликта;

г) невозможность решения возникшего конфликта

8. Методами разрешения конфликтов являются (укажите лишнее):

а) разъяснение задач и требований к работе сотрудников организации, четкое определение показателей оценки качества работы;

б) выдвижение ультимативных требований сторон;

в) ведение переговоров;

г) определение субординации (кто кому подчиняется)

9. Осуществление делегирования в управлении организацией предполагает (укажите лишнее):

а) поручение одной и той же работы различным сотрудникам;

б) обеспечение сотрудника, которому делегируются полномочия, максимально точной и полной информацией, необходимой ему для работы;

в) проведение контроля за достижениями сотрудника, степенью решения им делегируемых задач;

г) учет способностей и возможностей сотрудника, которому делегируется задача

10. Контроль — это:

а) выявление реальной ситуации в работе и ее сопоставление с желаемой, запланированной;

б) оценка достигнутых результатов;

в) анализ причин, обусловивших полученные результаты деятельности, определение причинно-следственных связей;

г) выявление результатов деятельности организации, анализ причин, обусловивших их достижение, и определение последующих корректирующих действий

Часть В - дополните ответ, вставьте понятия;

11. Перечислите основные факторы результативности деятельности руководителя \_\_\_\_\_.
12. При управлении по результатам каждый участник педагогического процесса должен уметь \_\_\_\_\_.
13. Определите понятие
- 13.1 Акт А. Документ фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон
- 13.2 Договор Б. Документ устанавливающий основные правила организации и деятельности структурных подразделений.
- 13.3 Положение В. Документ удостоверяющий проявление единичного действия или поступка, подписанный (не менее трех ) лиц.
14. Цель организации - это системообразующий фактор определяющий \_\_\_\_\_ и результаты работы.
21. Основанием для изменения образовательных отношений является:
- а) распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом;\*
- б) распорядительный акт министерства образования;
- в) распорядительный акт учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- г) распорядительный акт, изданный президентом образовательной организации.
15. В каких случаях образовательные отношения прекращаются между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность?
- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно;
- в) в обоих случаях, указанных выше.\*
16. В каких организациях осуществляется общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?
- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;\*
- б) в любых образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- г) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.
17. Лицензированию в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности подлежат:
- а) образовательная деятельность;\*
- б) образовательная организация;
- в) образовательное учреждение.
18. Соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности является:
- а) образовательные организации, осуществляющие обучение;\*
- б) индивидуальные предприниматели;\*
- в) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно.
19. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится:
- а) по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС;
- б) по программам дошкольного образования;
- в) по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

20. Кто несет ответственность за качество образования выпускников?
- а) образовательная организация;\*
  - б) учитель;
  - в) руководитель образовательной организации;
  - г) руководитель образовательной организации, учителя и родители (законные представители) обучающихся.
21. Кто из перечисленных не может являться председателем управляющего совета образовательной организации (выделите верные варианты ответов):
- а) заведующий;\*
  - б) представитель общественности;
  - в) представитель учредителя;
  - г) представитель родительского коллектива.
22. Конкретные полномочия членов Управляющих советов образовательных организаций определяются (выделите верный ответ):
- а) положением об Управляющем совете образовательной организации;\*
  - б) они указаны в Уставе образовательного учреждения;
  - в) определяются самими членами Управляющих советов;
  - г) положением и распределении стимулирующей части ФОТ.
23. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательными организациями?
- а) да, любые положения.
  - б) да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем.
  - в) закон допускает это в части устава, не урегулированной законом.
  - г) нет, закон не допускает этого.\*
24. Примерная основная образовательная программа по ФГОС состоит из:
- а) рабочих (учебных) программ курсов, предметов, дисциплин, учебных модулей
  - б) базисного (примерного) учебного плана и (или) примерных программ с учетом уровня и ступени образования;\*
  - в) требований к результатам подготовки выпускников;
  - г) других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся
25. Требования к условиям реализации основных образовательных программ по ФГОС описывают требования:
- а) к материально-техническому обеспечению; \*
  - б) учебно-методическому обеспечению;
  - в) к соотношению гуманитарной и естественнонаучной составляющей образовательных программ;
  - г) кадровому обеспечению реализации основной образовательной программы.\*
26. Требования к структуре основных образовательных программ по ФГОС включают требования:
- а) к соотношению (объемам) составляющих программы;
  - б) к уровню подготовки выпускников;
  - в) к соотношению обязательной части программы и части, которая формируется участниками образовательного процесса;\*
  - г) к минимуму содержания основных образовательных программ.
27. Качество образования – это
- а) соответствие реальных образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;\*
  - б) совокупность уровня индивидуальных достижений учащихся и качества деятельности преподавателя;
  - в) качество основных образовательных программ;

- г) улучшение производительности труда в школе.
28. Основной целью СОКО является:
- а) получение и распространение достоверной информации о качестве образования;
  - б) принятие правильных управленческих решений;
  - в) определение критериев для распространения стимулирующей части фонда оплаты труда при НСОТ;
  - г) подведение итогов работы образовательной организации.
29. Объектами оценки в системе образования являются:
- а) образовательные программы;
  - б) образовательные организации;
  - в) индивидуальные образовательные достижения учащихся;
  - г) все вместе.\*
30. Внешнюю оценку качества образования дают:
- а) органы управления образованием;
  - б) государственные структуры, органы власти;\*
  - в) производство;\*
  - г) общество.\*

## **2. Темы докладов, сообщений**

1. Нормативно-правовые документы в области образования
2. Государственно-общественное управление как механизм управления ДОО
3. Государственно-частное партнерство как ресурс развития системы дошкольного образования
4. Научно-методологические основы управления дошкольным образованием
5. Особенности организации деятельности КДОО, БДОО, АДОО
6. Номенклатура дел ДОО
7. Обеспечение трудовых правоотношений участников образовательного процесса.
8. Документы по охране труда, по технике и пожарной безопасности
9. Особенности деятельности Управляющего совета ДОО.
10. Особенности финансирования БДОО.

## **3. Дискуссионные темы для круглого стола**

1. Становление и развитие системы дошкольного воспитания. Нормативные документы стратегического характера.
2. Управляющий совет. Попечительский совет. Ресурсный центр. Модель ГОУ.
3. Особенности организации деятельности КДОО, БДОО, АДОО. Финансирование. Виды деятельности. Порядок создания, изменения типа образовательной организации, реорганизации и ликвидации.

## **4. Индивидуальное творческое задание**

1. Составьте положение о системе управления охраной труда.
2. Перечислите комплект документов системы управления охраной труда в ДОО.
3. Перечислите комплект документов по пожарной безопасности.

## **5. Проекты**

1. Составьте примерные проекты нормативно-правовых актов: справка, протокол родительского собрания, протокол Общего собрания трудового коллектива, служебное письмо, деловое письмо, доверенность, объяснительная записка,

докладная записка, служебная записка, телефонограмма, акт, приказ по основной деятельности, приказ по личному составу (на выбор).

2. Спроектируйте макет стенда в ДОО по правилам пожарной безопасности.

### **6. Составление опорного конспекта**

1. Аттестация и аккредитация дошкольных образовательных учреждений. - М., 2006.
2. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учебное пособие для магистрантов высших пед. учебных заведений.-М.; Изд. Центр «Академия», 2005.
3. Киселева Л.Г. Человек и его потребности [Текст]: учебное пособие -Чита : зип Сиб.УПК, 2007.-235 С. Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром (ДВ РУМЦ).
4. Киселева Л.Г. Управление дошкольным образованием: рабочая тетрадь. Забайкал. гос. гумм. пед.ун-т. Чита, 2009.-60 с.
5. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольные образовательные учреждения; управление по результатам.-М.:Новая шк. , 2003.
6. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием: учебное пособие : М.: ТЦ Сфера,2005.

### **7. Презентации**

Нормативно-правовые документы в области образования

Государственное (муниципальное) задание.

Государственно-общественное управление как механизм управления ДОО

Государственно-частное партнерство как ресурс развития системы дошкольного образования

Научно-методологические основы управления дошкольным образованием

Особенности организации деятельности КДОО, БДОО, АДОО.

Номенклатура дел ДОО

Обеспечение трудовых правоотношений участников образовательного процесса

Документы по охране труда, по технике и пожарной безопасности

Особенности эффективного контракта

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):**

1. Управление как вид человеческой деятельности.
2. Основные понятия о науке управления. Связь управления с другими научными отраслями.
3. Содержание управленческой деятельности.
4. Характеристика основных функций управления.
5. Исторический аспект управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.
6. Становление научной организации труда и управления в России.
7. Определение роли человеческого фактора в различных концепциях управления.
8. Современные ДОУ их характеристики.
9. Философские аспекты организации и культуры управления ДОО.
10. Целеполагание в управлении современным ДОО.
11. Характеристики макро и микроокружений образовательной организации.
12. Влияние окружений на деятельность ДОО.
13. Личностно профессиональная характеристика современного руководителя ДОО.
14. Анализ концепции управления персоналом в организации.
15. Характеристика педагогического коллектива, условия его создания и развития.
16. Управленческое взаимодействие сущность и структура.

17. Конфликты в управлении. Пути предотвращения и разрешение конфликтов управленческой деятельности.
18. Виды административного планирования и его роль в процессе управления.
19. Система планирования деятельности современного ДОО.
20. Делегирование и его осуществление в современных условиях управления ДОО.
21. Основные виды контроля. Реализация контроля в ДОО.
22. Современные подходы к проведению контроля.
23. Управленческие решения, этапы и методы.
24. Управленческие решения и этика менеджмента.
25. Характеристика основных функций управления
26. Заведующий в системе управления дошкольным учреждением, основные направления работы и функции.
27. Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения.
28. Информационное обеспечение как основа управления дошкольным учреждением.
29. Педагогический анализ деятельности ДОО как источник информации о состоянии педагогического процесса.
30. Виды дошкольных образовательных учреждений (основные функции в деятельности).
31. Модели интеграции семейного и общественного воспитания на современном этапе.
32. Порядок организации и открытия дошкольного учреждения. Учредительные документы, регистрация.
33. Экспертиза дошкольных учреждений: лицензирование, аттестация, аккредитация (сущность, основные принципы, нормативная база, этапы и методы проведения).
34. Финансирование дошкольного образовательного учреждения: принципы, источники, механизм распределения.
35. Раскрыть роль государственного контроля (виды контроля,) в системе дошкольного образования.
36. Нормативная база, сущность, задачи, организационные виды, формы, методы, правила, порядок инспектирования по лицензированию.
37. Основные направления методической службы в системе дошкольного образования.
38. Задачи, структура, содержание и основные формы работы методических кабинетов (методических центров) по дошкольному образованию при органах управления.
39. Формы руководства методической работой. Направления деятельности и функции методистов по дошкольному образованию.
40. Роль методиста в организации методической работы с педагогическими кадрами по повышению теоретического и профессионального мастерства.
41. Организация экспериментальной работы в ДОО.
42. Инновационная деятельность в ДОО.
43. Внедрение результатов педагогической науки и практики в деятельность ДОО. (сущность и основные требования).
44. Содержание работы по выявлению и формированию передового опыта, поиск новых эффективных форм обобщения и внедрения его в практику.
45. Формы работы и мероприятия методического кабинета по педагогическому просвещению населения.

**Перечень типовых задач (для оценки умений):**

1. Составьте примерный вариант договора между ДОО и Учредителем.
2. Распределите нормативные правовые акты по следующим подгруппам: организационно-справочные документы, распорядительные документы, информационно-справочные документы. Составьте схему.

**Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):**

1. Составьте сравнительную таблицу сходств и различий казенных, бюджетных, автономных дошкольных образовательных организаций.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости магистрантов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости магистрантов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, задания и вопросы для проведения круглого стола
Доклад, сообщения	Защита докладов, сообщений предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Разработка творческого проекта	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока разработки творческого проекта, доводит до сведения обучающихся предлагаемые темы проектов. На практическом занятии студенты распределяются по группам (4-6 человек) для выполнения задания. Преподаватель на занятии знакомит магистрантов с критериями оценивания. Разработанные и оформленные в соответствии с требованиями проекты в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Презентация	Защита презентаций проходит во время практических занятий.

	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему презентации.
Составление опорного конспекта	Выполняется студентом самостоятельно. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему или название книг, статей, с которыми должен работать студент.

#### 4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

##### Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.

Составитель:

к.п.н., доцент каф. ТМДНО:

О.Д. Ульзутуева