

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Основы профессиональной этики и речевой культуры педагога»**

для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»  
профиль подготовки: «Начальное образование»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр \ Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>								
Б1.Б3 Иностранный язык	+	+	+					
Б1.Б14 Русский язык и культура речи		+						
Б1.В.ДВ.3.1 Основы ораторской и дискуссионной речи			+					
Б1.В.ДВ.5.1 Современный этикет			+					
Б1.В.ДВ.5.2 Основы профессиональной этики и речевой культуры			+					
Б1.В.ДВ.6.1 Техника быстрого чтения			+					
Б1.В.ОД.2.2 Теоретические основы и технологии начального языкового образования				+	+	+		
Б1.В.ОД.3.4 Практикум по выразительному чтению и ораторской речи								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПК-5 Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры</b>								
Б1.Б14 Русский язык и культура речи		+						
Б1.В.ДВ.5.2 Основы профессиональной этики и речевой культуры			+					
Б1.В.ОД.3.4 Практикум по выразительному чтению и ораторской речи								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-6 Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса</b>								
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания					+	+	+	+
Б1.В.ДВ.5.1 Современный этикет			+					
Б1.В.ДВ.5.2 Основы			+					

профессиональной этики и речевой культуры								
Б1.В.ДВ.6.2 Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе			+					
Б1.В.ДВ.17.2 Организация работы в группе продлённого дня						+		
Б1.В.ОД.4.2 Психолого-педагогическая диагностика развития младшего школьника					+			
Б1.В.ДВ.15.2 Теории и технологии индивидуализации в начальной школе						+		
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+				
Б2.П2 Педагогическая практика						+	+	
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8

\* В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

### **2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)**

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП		
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов

ОПК-5	Знать	Базовые термины: профессиональная этика, речевая культура и т.д.	1) Основы профессиональной этики и речевой культуры педагога;	1) Основы научной коммуникации 2) Способы, методы и приемы ведения научной дискуссии; 3) Основы публичной речи.
	Уметь	1) Найти необходимую информацию о правилах профессиональной этики, о требованиях к речевой культуре педагога; 2) изложить основные теоретические проблемы в области профессиональной этики и речевой культуры педагога.	1) Строить тексты разных стилей и жанров; 2) выступить перед аудиторией; 3) участвовать в дискуссии.	1) Анализировать и синтезировать полученную информацию; 2) построить ораторскую речь; 3) создавать аргументированные тексты, участвовать в дискуссии, вести дискуссию.
	Владеть	Воспроизведением полученных знаний в области профессиональной этики и речевой культуры	1) Основами подготовки к публичной речи; 2) основами ораторской речи; 3) основами дискуссионной речи.	1)Внедрять профессиональные знания о профессиональной этике и речевой культуре в практику 2) Основами профессиональной этики и речевой культуры; 3) Способами удержания внимания аудитории; 4) Способами владения дискуссии.
ПК-5	Знать	Базовые термины: социализация, профессиональное самоопределение и др.	Основные требования к осуществлению педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	1) Требования к осуществлению педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; 2) актуальные проблемы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
	Уметь	Умеет развивать свою квалификацию в области осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Умеет совершенствовать и развивать свою квалификацию в области осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся с учётом современных требований к данному виду деятельности	Умеет самостоятельно совершенствовать и развивать свою квалификацию в области осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся в свете изменяющихся требований к данному виду деятельности
	Владеть	Основными технологиями осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Современными технологиями осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Инновационными технологиями осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Профессиональная этика как научная дисциплина. Профессиональная этика как феномен делового общения педагога	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Составление опорного конспекта. Составление презентации по теме. Подготовка сообщений и докладов. Проектирование этических кодексов. Составление вопросов по теме. Реферат.
2	Нормы профессиональной этики педагога. Педагогическая мораль как система правовых требований к педагогу	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Моделирование учебных и воспитательных ситуаций. Подготовка презентации к занятию. Работа с дополнительной литературой. Составление аннотаций на статьи по данной теме.
3	Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Дискуссия. Деловая игра. Реферат.
4	Ораторское искусство в деловом общении	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Деловая игра. Составление аннотированного списка литературы. Составление делового документа. Конспект учебников по теме. Проект.

			Тестирование.
--	--	--	---------------

**Критерии и шкала оценивания аннотированных списков литературы, аннотаций к статьям**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	При составлении аннотаций студент сжато изложил содержание статьи, книги.
«не зачтено»	При составлении аннотаций студент изложил излишние подробности или не отразил содержание статьи, книги

**Критерии и шкала оценивания опорных конспектов**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Обучающийся отразил в опорном конспекте все ключевые положения исходного текста
«не зачтено»	Опорный конспект представляет собой копию исходного текста или отдельные фрагменты исходного текста, не отражающие его исходные положения

**Критерии и шкала оценивания составления вопросов по теме**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Обучающийся составил вопросы по ключевым тезисам изучаемой темы
«не зачтено»	При составлении вопросов студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний по теме. Допущено множество неточностей.

**Критерии и шкала оценивания участия в дискуссии**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.

**Критерии и шкала оценивания сообщений, докладов**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта,

	<i>основная мысль сообщения не передана</i>
--	---

### **Критерии и шкала оценивания рефератов**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен</i>

### **Критерии и шкала оценивания тестирования**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Выполнение более 60% тестовых заданий</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% тестовых заданий</i>

### **Критерии оценивания презентаций**

<i>Оценка</i>	<i>Название критерия</i>	<i>Оцениваемые параметры</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие темы программе учебного предмета, раздела</i>
	<i>Дидактические и методические цели и задачи презентации</i>	<i>Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач</i>
	<i>Выделение основных идей презентации</i>	<i>Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</i>
	<i>Содержание</i>	<i>Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания</i>
	<i>Подбор информации для создания проекта – презентации</i>	<i>Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.</i>
	<i>Подача материала проекта – презентации</i>	<i>Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»</i>

<i>Логика и переходы во время проекта – презентации</i>	<i>От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки</i>
<i>Заключение</i>	<i>Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце</i>
<i>Дизайн презентации</i>	<i>Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации</i>
<i>Техническая часть</i>	<i>Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% оцениваемых параметров</i>

#### **Критерии и шкала оценивания участия в деловой игре**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся демонстрирует владение профессиональными умениями и навыками в ходе решения профессиональных задач, адекватно оценивает свою деятельность и деятельность одногруппников в свете требований к учителю начальных классов в современных нормативных документах.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Студент не владеет профессиональными умениями и навыками, не может адекватно оценить свою деятельность и деятельность одногруппников в свете требований к учителю начальных классов в современных нормативных документах.</i>

#### **Критерии и шкала оценивания делового документа**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Составленный обучающимся деловой документ отвечает требованиям, предъявляемым к произведениям официально-делового стиля.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Составленный обучающимся деловой документ не отвечает требованиям, предъявляемым к произведениям официально-делового стиля.</i>

#### **Критерии и шкала оценивания этического кодекса учителя**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Этический кодекс соответствует современным этическим нормам, требованиям, предъявляемым к педагогу начального образования. Выполнение работы носит творческий характер.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Этический кодекс противоречит современным этическим нормам, требованиям, предъявляемым к педагогу начального образования. Работа представляет собой копию материалов нормативных документов и др., которые студент не может прокомментировать. Творческое оформление отсутствует.</i>

#### **Критерии и шкала оценивания моделирования учебных и воспитательных ситуаций**

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	<i>Обучающийся продемонстрировал владение профессиональными умениями и навыками при решении педагогических задач.</i>
«не зачтено»	<i>Обучающийся не продемонстрировал владение профессиональными умениями и навыками при решении педагогических задач.</i>

### ***Критерии оценивания проекта***

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>	<i>Расшифровка уровня критерия</i>
<i>«зачтено»</i>	Актуальность	Очень современная тема. Отклик на событие. Новые программы и устройства.
		Продвинутая тема, интересная многим
		Углублённое изучение программного материала.
		Проработка и иллюстрирование тем базового курса
	Осведомлённость	Изучено очень много источников. Освоены новые разделы темы. Осведомлённость на уровне эксперта
		Изучено достаточно много источников
		Изучено не очень много источников. Проект на уровне изученного примера рассмотренного на занятиях.
		Материал недостаточно освоен, скопирован, есть ошибки, используются термины без объяснения.
	Научность	Проведено научное исследование темы. Выдвинуты новые идеи, рацпредложения. Проведён анализ. Разработан новый материал.
		Проект практико-ориентированный. Разработаны дидактические материалы.
		Проект реферативный
	Значимость	Разработаны документы готовые к последующему использованию. Разработан справочник, мастер-класс, инструкция доступная любому.
		Собраны материалы, которые после изучения и доработки можно применить. Можно читать как интересную статью.
		Тема раскрыта недостаточно. Изложен материал по учебной теме, имеет значимость только для самого исполнителя.
	Презентабельность (публичное представление)	Оформление в соответствии с требованиями. Полный пакет документов: отчет о работе в текстовом виде + разработанные документы+ презентация для выступления. Оригинальная презентация. Яркое выступление
		Недостатки в оформлении
		Неполный пакет документов
		Слабое оформление
	Оригинальность	Индивидуальное отношение авторов проекта к процессу проектирования и результату своей деятельности. Дополнительные средства оформления. Оценивается оригинальность раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств

	Качество	оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы
	Скорость выполнения	2- досрочно, 1 –сдан в срок, 0 – сроки сдачи нарушены
«не зачтено»	<i>Выполнение менее 60% оцениваемых критериев</i>	

*Частные критерии оценок текущей успеваемости вырабатываются кафедрой по каждой читаемой ею дисциплине, обсуждаются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой.*

### **2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 2-балльная шкала (*указывается шкала обучения в соответствии с таблицей*).

**Основные виды систем оценивания**

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

*Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».*

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	<i>Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы</i>	Эталонный
	<i>Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания.</i>	Стандартный

	<i>Ответил на большинство дополнительных вопросов</i>	
	<i>Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы</i>	<i>Пороговый</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</i>	<i>Компетенции не сформированы</i>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

*В данном разделе представляются типовые контрольные задания, контрольные работы, тесты, типовые контрольные задания для выполнения разноуровневых задач, тексты ситуационных задач, кейс-задачи, варианты заданий для проведения круглого стола, вопросы для дискуссий, темы рефератов, перечень докладов и др., в соответствии с определенными оценочными средствами.*

##### **Книга для опорного конспекта.**

*Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет.*

**Составьте презентацию** по теме «Профессиональная этика как феномен делового общения педагога».

##### **Темы для сообщений, докладов, рефератов.**

1. Что такое этика?
2. Основные этические ценности.
3. Нормативные образцы личности.
4. Этика. Мораль. Нравственность.
5. Особенности профессиональной этики.
6. Правила профессиональной этики педагога.
7. Связь правового и морально-нравственного в системе деловой этики.
8. Профессиональная этика в разрешении конфликтов в коллективе.
9. Мораль и право: что общего и в чем различия между ними?
10. Особенности современного этикета, функции этикета.
11. Связь этики и этикета.
12. Основные правила делового этикета.
13. Основные речевые штампы в деловой беседе.
14. Национальные особенности делового этикета.
15. Правила деловой переписки.
16. Особенности языка служебных документов в служебной переписке.
17. Методы управления конфликтами.
18. Основы деловой риторики.
19. Пути совершенствования устной речи учителя?
20. Пути совершенствования письменной речи педагога?

21. Требования к внешнему виду учителя?
22. Основные причины возникновения конфликтов в педагогическом коллективе?
23. Значение эмпатии и аттракции для эффективного общения?

**Составьте этический кодекс учителя, основываясь на литературе:**

1. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие / Дусенко Светлана Викторовна. - Москва: Академия, 2011. - 224с. – 12.
2. Кузнецов И.Н. Современный этикет / Кузнецов Игорь Николаевич. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2008. - 496с. – 10.
3. Основы русской деловой речи: учеб. пособие / Н. А. Буре [и др.] ; под ред. В.В. Химика. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2014. - 448 с. – 1.
4. Еремкина Т.В. Деловой этикет: учеб. пособие / Еремкина Татьяна Васильевна. - Чита: Экспресс-изд-во, 2013. - 204 с. – 15.
5. Акишина А.А. Русский речевой этикет. Практикум вежливого речевого общения : учеб. пособие / Акишина Алла Александровна, Формановская Наталья Ивановна. - 5-е изд. - Москва : ЛИБРОКОМ, 2013. - 184 с. – 3.
6. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник / Сидоров Павел Иванович, Путин Михаил Евгеньевич, Коноплева Ирина Аполлоновна; под ред. П. И. Сидорова. - 2-е изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 384 с. – 5.

**Составьте вопросы по теме «Профессиональная этика учителя».**

**Моделирование учебных и воспитательных ситуаций.** Решите следующие педагогические задачи.

1. В 4 классе ухудшилась дисциплина. Резко упала успеваемость. Молодая классная руководительница призвала на помощь родителей. Отец Миши провёл беседу с ребятами: «Ребята, пора взяться за ум! Ведь у вас до сих пор нет даже стенгазеты. Пора критиковать друг друга в печати и добиваться действительности своих выступлений».

Ребята решили создать редколлегия, в состав которой включили Мишу. Вскоре вышел первый номер газеты «Ёжик». В нём была критическая заметка о некоем Серёже, который издаёт на уроках непонятные звуки, напоминающие лошадиное ржание. Автором этой заметки был Миша.

Он пришёл из школы с синяком под глазом.

- Ничего, - утешал отец. – Когда выступаешь в печати, могут быть разные неожиданности. Не обращай внимания на это. Будь смелым и принципиальным.

- Хорошо, - сказал Миша. Потом посмотрел на отца и сказал:

- Папа, а ты тоже ябеда?

- Что ты мелешь?

- А ребята говорят, что тот, кто пишет о своем товарище всякие гадости, тот ябеда. А ты ведь тоже пишешь заметки в газету.

Какие ошибки были допущены классным руководителем и отцом Миши в работе с детьми?

Какая задача нравственного воспитания выпала из поля зрения воспитателей?

2. - Кому я тут понадобился? – высокий мужчина обвёл взглядом присутствующих в учительской.

- Вы, Андрей Иванович? – навстречу ему поднялась пожилая женщина. – Здравствуйте. Я классный руководитель Вашего Славы. Пригласила Вас, чтобы посоветоваться, как помочь Славе ликвидировать двойки по математике.

- Извините. Вы – учитель. Я Вам отдал своего сына. Вы его и учите. Математика – это Ваша работа. Я со своей работой справляюсь и никого на подмогу не зову.

- Охотно верю. Однако воспитание Вашего сына не только наше дело, но и Ваше. Школа не всегда может...

- А я могу? Вы работаете по три – четыре часа в день. А я восемь. Да ещё у Вас отпуск 48 рабочих дней. Так что моё дело кормить, а Ваше воспитывать...

Какова же роль современной семьи в воспитании подрастающего поколения?

*Каковы задачи родителей в воспитании детей?*

*Как бы вы ответили занятому отцу?*

**Подготовьте презентацию** на тему «Педагогическая мораль».

**Найдите в современных научных журналах статью** о профессиональной этике учителя. Составьте её аннотацию.

**Подготовьтесь к дискуссии** «Конфликты в педагогическом коллективе: причины возникновения и пути их разрешения».

**Деловая игра** «Конфликтные ситуации на уроке». Разыграйте варианты конфликтных ситуаций на уроке в начальных классах. Предложите пути их решения.

**Деловая игра** «Речевые ошибки». Придумайте и разыграйте ситуации, в которых речевые ошибки допускает Ваш ученик на уроке, родители ученика, коллеги. Определите, каковы должны быть Ваши действия.

**Составьте аннотированный список литературы** по теме «Ораторское искусство в деловом общении».

**Составьте делового документа:**

*Представьте, что вы устраиваетесь на работу. Составьте своё резюме.*

**Учебники для конспекта:**

1. Арнольд А.И. Культура общения: Современные коллизии: М: Издательский дом МУКИ, 2005. – 93с.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева. — 12-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 320 с.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е издание. – М.: ИНФРА – М, 2009. – 295с.

**Проект.** На протяжении месяца просмотрите телепередачи «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым», «Пусть говорят!», «Вести» и найдите неправильности речи, нарушения коммуникативных качеств речи. Составьте орфоэпический словарь, помогающий преодолеть эти неправильности, а также составьте правила отстаивания собственной точки зрения, правила участия в интервью (для ведущего и участников).

**Тестирование**

1. Слово этика происходит от греческого слова «ЭТОС» и первоначально означало:
  - а) манера;
  - б) стойбище;
  - в) нрав;
  - г) привычка
2. Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены:
  - а) Платоном;
  - б) Гуссерлем;
  - в) Фалесом;
  - г) Пифагором
3. Патриотизм – категория этики, выражающая:
  - а) постоянную готовность служить и работать на благо человечества;
  - б) национальную исключительность;
  - в) неразрывную связь личных интересов с интересами страны;
  - г) обособленность своей страны от всего мира
4. Совокупность нравственных норм и представлений, регулирующих поведение людей, взаимодействующих в интересах достижения определенного производственного, коммерческого или организационного эффекта:
  - а) этика делового общения;
  - б) этика;
  - в) набор правил

5. Деловой этикет в процессе переговоров играет роль:
- а) регулятора процесса переговоров;
  - б) регламентирует процесс общения сторон
6. Сфера условностей как компонент этики делового общения – это область, связанная:
- а) с вежливым обхождением;
  - б) поправлением нравов

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

#### **Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):**

1. Слово этика происходит от греческого слова «ЭТОС» и первоначально означало:
  - а) манера;
  - б) стойбище;
  - в) нрав;
  - г) привычка
2. Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены:
  - а) Платоном;
  - б) Гуссерлем;
  - в) Фалесом;
  - г) Пифагором

#### **Перечень типовых задач (для оценки умений):**

1. Найдите правильные утверждения.  
Законы современной деловой риторики предписывают:
  - А) Учет таких особенностей собеседника, как его социальный статус, образовательный, культурно-речевой уровень, особенности его личности.
  - Б) Ориентирование партнера в ходе деловых переговоров по принимаем решениям через резюмирование.
  - В) Демонстрация готовности к сотрудничеству.
  - Г) Воздержание от похвал и комплиментов в адрес собеседника.
  - Д) Дезориентирование партнера, манипулирование им.
  - Е) Соблюдение правил эффективной речевой коммуникации.
2. Заполните пропуск.

В стилях \_\_\_\_\_ точность обычно понимается, как адекватность выражаемой мысли ее содержанию и достигается в результате верного словоупотребления, использования терминов и терминологических сочетаний.

#### **Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):**

1. Родители Вашего ученика постоянно используют ненормативную лексику в речи. Составьте план беседы с родителями.
2. В классе появилось давно забытое увлечение – стрельба из рогаток. Стреляли по всему, что видели: по окнам прохожим, изоляторам на столбах, прожекторам. Какие действия Вы предпримете? Аргументируйте свою точку зрения.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Составление этического кодекса	Осуществляется студентами самостоятельно на основе анализа литературы по проблеме.
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся её тему, задания и вопросы для проведения дискуссии
Доклад, сообщение	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Составление аннотаций к статьям, аннотированного списка литературы, опорного конспекта, вопросов к теме	Выполняется студентом самостоятельно. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему или название книг, статей, с которыми должен работать студент.
Моделирование учебных и воспитательных ситуаций	Осуществляется студентами на практическом занятии. Преподаватель предлагает студентам педагогические задачи, студенты предлагают пути их решения и обосновывают свою точку зрения.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Проект	За месяц до презентации проекта преподаватель доводит до студентов тему проекта и задание к нему. Выполнение проекта осуществляется студентами самостоятельно. Защита проекта проходит на практическом занятии.
Деловая игра	Проводится во время практических занятий. После проведения студенты анализируют собственную работу и работу одноклассников.
Составление делового документа	Деловой документ может составляться студентами как на практическом занятии, так и самостоятельно на основе рекомендаций к созданию произведений определённого жанра официально-делового стиля.
Реферат	Рефераты сдаются студентами в сроки, которые определяет

	преподаватель. В начале изучения курса преподаватель предоставляет студентам темы рефератов.
Презентация	Защита презентаций проходит во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему презентации.

#### **4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации** **Зачет**

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

*Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.*

<i>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</i>	<i>Оценка</i>
<i>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«зачтено»</i>
<i>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</i>	<i>«не зачтено»</i>

*Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.*

Составитель: д.пед.н., проф. кафедры ТМДНО

А.И. Улзытуева