

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Современный этикет»

для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль подготовки: «Начальное образование»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
ОК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия								
Б1.Б3 Иностранный язык	+							
Б1.Б3 Иностранный язык		+						
Б1.Б14 Русский язык и культура речи		+						
Б1.Б3 Иностранный язык			+					
Б1.В.ДВ.3.1 Основы ораторской и дискуссионной речи			+					
Б1.В.ДВ.5.1 Современный этикет			+					
Б1.В.ДВ.5.2 Основы профессиональной этики и речевой культуры			+					
Б1.В.ДВ.6.1 Техника быстрого чтения			+					
Б1.В.ОД.2.2 Теоретические основы и технологии начального языкового образования				+				
Б1.В.ОД.2.2 Теоретические основы и технологии начального языкового образования					+			
Б1.В.ОД.2.2 Теоретические основы и технологии начального языкового образования						+		
Б1.В.ОД.3.4 Практикум по выразительному чтению и ораторской речи								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6		7
ПК-6 Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса								
Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-		+						

исследовательской деятельности									
Б1.В.ДВ.5.1 Современный этикет			+						
Б1.В.ДВ.5.2 Основы профессиональной этики и речевой культуры			+						
Б1.В.ДВ.6.2 Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе			+						
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+					
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания						+			
Б1.В.ОД.4.2 Психолого-педагогическая диагностика развития младшего школьника						+			
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания							+		
Б1.В.ДВ.15.2 Теории и технологии индивидуализации в начальной школе							+		
Б1.В.ДВ.17.2 Организация работы в группе продлённого дня							+		
Б2.П2 Педагогическая практика							+		
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания								+	
Б2.П2 Педагогическая практика								+	
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания									+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5	6	7	

Заочная форма обучения

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование дисциплины										

ОК-4 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия										
Б1.Б3 Иностранный язык	+									
Б1.Б3 Иностранный язык		+								
Б1.Б14 Русский язык и культура речи		+								
Б1.Б3 Иностранный язык			+							
Б1.В.ДВ.3.1 Основы ораторской и дискуссионной речи				+						
Б1.В.ДВ.5.1 Современный этикет					+					
Б1.В.ДВ.5.2 Основы профессиональной этики и речевой культуры					+					
Б1.В.ДВ.6.1 Техника быстрого чтения					+					
Б1.В.ОД.2.2 Теоретические основы и технологии начального языкового образования						+				
Б1.В.ОД.2.2 Теоретические основы и технологии начального языкового образования							+			
Б1.В.ОД.3.4 Практикум по выразительному чтению и ораторской речи										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7			8
ПК-6 Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса										
Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				+						
Б1.В.ДВ.5.1 Современный этикет					+					
Б1.В.ДВ.5.2 Основы профессиональной этики и речевой					+					

культуры										
Б1.В.ДВ.6.2 Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе					+					
Б1.В.ОД.4.2 Психолого- педагогическая диагностика развития младшего школьника						+				
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+				
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания							+			
Б1.В.ДВ.15.2 Теории и технологии индивидуализации в начальной школе							+			
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания								+		
Б1.В.ДВ.17.2 Организация работы в группе продлённого дня								+		
Б2.П2 Педагогическая практика								+		
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания									+	
Б2.П2 Педагогическая практика									+	
Б 1.Б13 Методика обучения и воспитания										+
Этапы формирования компетенций				1	2	3	4	5	6	7

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-4	Знать	<i>Базовые термины: профессиональная этика, речевая культура и т.д.</i>	1) <i>Основы профессиональной этики и речевой культуры педагога;</i> 2) <i>Основные типы речи. Основные художественно-изобразительные средства языка.</i>	1) <i>Основы научной коммуникации</i> 2) <i>Способы, методы и приемы ведения научной дискуссии;</i> 3) <i>Основы публичной речи.</i> 4) <i>Основы современного российского и зарубежного этикета</i>	Теоретические вопросы
	Уметь	1) <i>Найти необходимую информацию о правилах профессиональной этики, о требованиях к речевой культуре педагога;</i> 2) <i>изложить основные теоретические проблемы в области профессиональной этики и речевой культуры педагога.</i>	1) <i>Строить тексты разных стилей и жанров;</i> 2) <i>выступить перед аудиторией;</i> 3) <i>участвовать в дискуссии.</i>	1) <i>Анализировать и синтезировать полученную информацию;</i> 2) <i>построить ораторскую речь;</i> 3) <i>создавать аргументированные тексты, участвовать в дискуссии, вести дискуссии.</i>	Задачи
	Владеть	<i>Воспроизведем полученных знаний в области профессиональной этики и речевой культуры</i>	1) <i>Основами подготовки к публичной речи;</i> 2) <i>основами ораторской речи;</i> 3) <i>основами дискуссионной речи;</i> 4) <i>основами профессиональной этики и речевой культуры;</i>	1) <i>Внедрять профессиональные знания о профессиональной этике и речевой культуре в практику</i> 2) <i>Основами профессиональной этики и речевой культуры в России и за рубежом;</i> 3) <i>Способами удержания внимания аудитории;</i> 4) <i>Способами владения дискуссии.</i>	Деловая игра, дискуссия, проект
ПК-6	Знать	<i>Основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках стандартных ситуаций в российском обществе</i>	<i>Основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках стандартных и нестандартных ситуаций в российском обществе</i>	<i>Основные правила взаимодействия с участниками образовательного процесса в рамках стандартных и нестандартных ситуаций в российском обществе и за рубежом</i>	Теоретические вопросы
	Уметь	<i>Применять основные правила современного этикета в рамках стандартных ситуаций образовательного процесса</i>	<i>Применять основные правила современного этикета в рамках стандартных и нестандартных ситуаций образовательного процесса</i>	<i>Применять основные правила современного этикета в рамках стандартных и нестандартных ситуаций образовательного процесса в России и за рубежом</i>	Задачи

Владеть	Умение к взаимодействию с участниками образовательного процесса в рамках стандартных ситуаций в российском обществе	Умение к взаимодействию с участниками образовательного процесса в рамках стандартных и нестандартных ситуаций в российском обществе	Умение к взаимодействию с участниками образовательного процесса в рамках стандартных и нестандартных ситуаций в российском обществе и за рубежом	Деловая игра, проект дискуссия, проект
---------	---	---	--	---

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Раздел I. Понятие этикета.	ОК-4 ПК-6	Собеседование, написание эссе, опорного конспекта, составление вопросов по теме, деловая игра, дискуссия.
2	Раздел II. Виды этикета.	ОК-4 ПК-6	Собеседование, подготовка проектов, написание сочинения, учебные профессиональные задачи, презентация.
3	Раздел III. Этикет в разных странах мира.	ОК-4 ПК-6	Собеседование, подготовка проектов, учебные профессиональные задачи, презентация.
4	Раздел IV. Приемы. Подарки и цветы.	ОК-4 ПК-6	Собеседование, презентация, составление вопросов по теме, деловая игра

Критерии и шкала оценивания ответа на вопросы собеседования

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими

	<i>примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям.</i>

Критерии и шкала оценивания эссе, сочинения

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<p><i>Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</i></p> <p><i>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.</i></p> <p><i>Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</i></p> <p><i>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</i></p>
<i>«не зачтено»</i>	<p><i>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</i></p> <p><i>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов.</i></p> <p><i>Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</i></p> <p><i>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза</i></p>

	<i>меньше или превышает заданный. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.</i>
--	---

Критерии и шкала оценивания решения учебных профессиональных задач

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся продемонстрировал владение профессиональными умениями и навыками при решении задач.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Обучающийся не продемонстрировал владение профессиональными умениями и навыками при решении задач.</i>

Критерии и шкала оценивания опорных конспектов

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся отразил в опорном конспекте все ключевые положения исходного текста</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Опорный конспект представляет собой копию исходного текста или отдельные фрагменты исходного текста, не отражающие его исходные положения</i>

Критерии и шкала оценивания составления вопросов по теме

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся составил вопросы по ключевым тезисам изучаемой темы</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>При составлении вопросов студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний по теме. Допущено множество неточностей.</i>

Критерии и шкала оценивания аннотированных списков литературы

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>При составлении аннотаций студент сжато изложил содержание статьи, книги.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>При составлении аннотаций студент изложил излишние подробности или не отразил содержание статьи, книги</i>

Критерии и шкала оценивания участия в дискуссии

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.</i>

Критерии и шкала оценивания участия в деловой игре

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
---------------	------------------------

«зачтено»	<i>Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</i>
«не зачтено»	<i>Обучающимся даны в основном неправильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном неправильные ответы.</i>

Критерии и шкала оценивания участия в проекте

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	<i>Цель проекта определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Продукт полностью соответствует требованиям качества и соответствует заявленным целям. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта.</i>
«не зачтено»	<i>Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Презентация не подготовлена. Проектный продукт отсутствует. Тема проекта не раскрыта.</i>

Критерии оценивания презентаций Power Point

<i>Оценка</i>	<i>Название критерия</i>	<i>Оцениваемые параметры</i>
«зачтено»	<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие темы программе учебного предмета, раздела</i>
	<i>Дидактические и методические цели и задачи презентации</i>	<i>Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач</i>
	<i>Выделение основных идей презентации</i>	<i>Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории</i>

	<i>Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</i>
<i>Содержание</i>	<i>Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания</i>
<i>Подбор информации для создания проекта – презентации</i>	<i>Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.</i>
<i>Подача материала проекта – презентации</i>	<i>Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»</i>
<i>Логика и переходы во время проекта – презентации</i>	<i>От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки</i>
<i>Заключение</i>	<i>Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце</i>
<i>Дизайн презентации</i>	<i>Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации</i>
<i>Техническая часть</i>	<i>Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% оцениваемых параметров</i>

Частные критерии оценок текущей успеваемости вырабатываются кафедрой по каждой читаемой ею дисциплине, обсуждаются на кафедре и утверждаются заведующим кафедрой.

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 2-балльная шкала (*указывается шкала обучения в соответствии с таблицей*).

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	<i>Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы</i>	Эталонный
	<i>Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов</i>	Стандартный
	<i>Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы</i>	Пороговый
«не зачтено»	<i>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</i>	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

В данном разделе представляются типовые контрольные задания, контрольные работы, тесты, типовые контрольные задания для выполнения разноуровневых задач, тексты ситуационных задач, кейс-задачи, варианты заданий для проведения круглого стола, вопросы для дискуссий, темы рефератов, перечень докладов и др., в соответствии с определенными оценочными средствами.

Тема 1: Этикет. История этикета. Этикетная атрибутика (или мир вещей в этикете).

Вопросы для собеседования:

1. История возникновения этикета.
2. Задачи этикета, этикетная атрибутика.
3. Организация пространства в этикете (или этикетная проксемика).

Задания для самостоятельной работы.

1. Русский царь Пётр I сам принимал участие в составлении первого сборника правил поведения, который назывался "Юности честное зерцало". Прочитайте правило из этого сборника и дайте его современное толкование:

...Отрок должен быть весьма учтив и вежлив, как в словах, так и в делах: на руку не дерзок и не драчлив...

...Неприлично отрокам руками или ногами по столу везде колобродить, но нужно смиренно себя вести; а вилками и ножиком по тарелкам не стучать...

2. Везде и во все времена люди помнили, что они живут среди других людей и в пословицах сохранили мудрые советы молодым поколениям о правилах поведения. Приведите примеры таких «посланий из прошлого» и объясните их значение.

3. Достаточно распространена точка зрения, согласно которой этикет, как элемент внешнего поведения человека, органически не связан с его нравственностью. Согласны ли вы с данным высказыванием? Аргументируйте свой ответ.

4. Составление опорного конспекта по теме «История этикета».

5. Составление вопросов по теме «История этикета. Этикетная атрибутика (или мир вещей в этикете)».

Тема 2: «Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций».

Вопросы для собеседования:

1. Задачи этикета.
2. Типы этикетных ситуаций.

Задания для самостоятельной работы.

1. Написание эссе по теме «Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций».

2. Подготовка презентации к занятию.

3. Подготовка вопросов по теме «Задачи этикета. Типы этикетных ситуаций».

Тема 3. Деловая игра «Этикетные ситуации в жизни учителя».

Задание даётся по группам.

Проиграйте этикетные ситуации, в которых часто попадает учитель. При этом допустите типичную ошибку для поведения в данной ситуации. «Зрители» должны определить, какую ошибку допустили «актёры».

Тема 4. Дискуссия «Этикет в повседневной культуре студенчества».

Вопросы для обсуждения:

1. Этикет в моей жизни: нужен ли он?
2. Повседневная культура студенчества: плюсы и минусы.
3. Как привить интерес к соблюдению правил этикета?

Тема 5. Проект на тему «Этикет в повседневной культуре студенчества».

1. Создайте фильм, в котором проиллюстрируйте культуру поведения современных студентов.

2. Подготовьте научный доклад с презентацией на тему «Культура поведения современных студентов».

Тема 6: Этикет и культура делового общения. Служебный и профессиональный этикет.

Вопросы для собеседования:

1. Этикет и культура делового общения.
2. Профессиональная этика педагога.
3. Охарактеризуйте служебный и профессиональный этикет.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте речь, которой вы представите себя на собеседовании по приему на работе.
2. Подготовьте резюме. Представьте рекомендации по написанию резюме.
3. Опишите и представьте как должны сочетаться составляющие костюма делового мужчины, деловой женщины.
4. Написание мини-сочинения по теме «Для чего необходимо знать правила делового общения».

Тема 7. Речевая культура. Телефонный этикет.

Вопросы для собеседования:

1. Речевая культура.
2. Функции речевого этикета.
3. Телефонный этикет.

Задания для самостоятельной работы.

1. Что важнее в речевом этикете – сознательное следование существующим правилам или почти автоматическое использование готовых формул? Как думаете Вы? Аргументируйте свой ответ.
2. Этикетное значение имеют и невербальные (несловесные) проявления: мимика, жесты, походка и пр. Некоторые нормы такого проявления этикета закрепились во фразеологизмах: преклонить колени, положить руку на сердце, бить поклоны, бить челом, бросить перчатку, красивый жест, стиснул зубы, гладить по головке. Попробуйте объяснить значение этих фразеологизмов. Составьте с каждым из них по два предложения, употребив их как фразеологизм с метафорическим, переносным значением и как свободное словосочетание с прямым значением.
3. Дайте определение понятию «этикетная роль».
4. Методом самонаблюдения определите качество собственной речи, в частности, в области выбора этикетных формул.
5. Выберите одну из фактических тем (о природе, о погоде, о моде, о спорте и пр.) и, определив собеседника, пообщайтесь с ним/ними на эту тему.
6. Составьте таблицу «Виды этикета и их отличительные черты».

Тема 8. Правила поведения в общественных местах.

Вопросы для собеседования:

1. Культура поведения в общественных местах.
2. Правила поведения в театре, на концерте, в музее и на выставке.
3. Правила поведения на улице.
4. Культура поведения в общественном транспорте.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте конспект классного часа для учеников начальной школы на тему «Культура поведения в общественных местах».
2. Традиционно мужчина пропускает вперед женщину; младший уступает дорогу старшему; подчиненный начальнику. Из двух людей равного возраста, занимающих одинаковое положение, на ваш взгляд, кто проходит первым? Аргументируйте свой ответ.
3. Раньше было принято, чтобы мужчина, поднимаясь по лестнице с женщиной, непременно шел впереди нее. В настоящее время определился несколько иной порядок. Какой?

4. О чем нужно помнить, делая покупку в магазине?
5. Подготовка презентации на тему «Типичные ошибки поведения в общественных местах».

Тема 9. Этикет на Востоке.

Вопросы для собеседования:

1. Национальные особенности делового общения и стиля ведения переговоров в Китае.
2. Деловой стиль одежды в Китае.
3. Основные характеристики этики делового общения в странах Востока.
4. Этикет в Японии.
5. Тибетский этикет.

Задания для самостоятельной работы.

1. Восточный этикет значительно более церемонен, чем европейский, и глубже уходит корнями в прошлое. Так, во время беседы часто спрашивают «как здоровье», «как дела», нужно ли подробно отвечать на эти вопросы? Аргументируйте свой ответ.
2. Во время деловых встреч Вас обязательно угостят кофе. Если выпив его, Вы отдадите чашку хозяину, то он наполнит ее снова. Но если Вы не захотите больше пить, как вам поступить? Расскажите о правилах поведения во время деловых встреч.
3. Обращаясь к китайцу, необходимо помнить, что фамилии в Китае принято ставить впереди имени. Если Вы познакомились с китайцем, следует называть его по фамилии или по имени? Расскажите о правилах приветствия в странах Востока.
4. Подготовьте презентацию к занятию на тему «Этикет на Востоке».

Тема 10. Этикет за океаном.

Вопросы для собеседования:

1. Особенности делового этикета в западноевропейских странах.
2. Этикет в Англии.
3. Особенности этикета в Германии.
4. Этикет в США.
5. Французский этикет.
6. Этикет в Италии.
7. Этикет в Испании.
8. Этикет в Швейцарии.

Задания для самостоятельной работы.

1. Один из президентов США прославился тем, что в четырнадцать лет, воспользовавшись английским переводом книжки французского монаха, изданной в 1640 году, составил сто десять "Правил приличного поведения". Вот лишь некоторые из них: "Не чешись за столом, не ковыряй вилкой в зубах, не дави блох на людях..." . Назовите имя президента США который составил данные правила? Расскажите о истории развития этикета в США.
2. Каким образом необходимо учитывать отличительные черты национального характера вашего собеседника при знакомстве, встрече, приглашении в гости?
3. Подготовка презентации к занятию на темы: «Этикет в США, «Французский этикет», «Этикет в Италии», «Этикет в Испании», «Этикет в Швейцарии».
4. Сравнительный анализ, составление сравнительной таблицы этикета в разных странах.

Тема 11. Российский этикет.

Вопросы для собеседования:

1. История развития современного Российского этикета.
2. Этикет древнерусской и великорусской народности .
3. Эрмитажный этикет Екатерины II.
4. Этикет и церемониал двора при других российских императорах.
5. Этикет советского времени.
6. Особенности этикета в России в современное время.

Задания для самостоятельной работы.

1. Сделайте сравнительный анализ Российского этикета и этикета на Востоке.
2. Составьте аннотированный список литературы по теме «Российский этикет».

Проект «Этикет в жизни младшего школьника». Подготовьте памятки-рекомендации для младших школьников, в которых были бы собраны важнейшие правила современного этикета.

Тема 12. Основные виды приемов. Способы сервировки стола.

Вопросы для собеседования:

1. Сервировка — завершающий этап подготовки стола к приему гостей.
2. Применение посуды при сервировке и подаче различных блюд.
3. Сервировка неофициального обеда.
4. Расположение десертных приборов на неофициальном приеме.
5. Сервировка официального обеда.
6. Сервировка праздничного стола.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление презентации по темам: «Основные виды приемов», «Способы сервировки стола».
3. Составление вопросов по темам: «Основные виды приемов», «Способы сервировки стола».

Тема 13. Домашние приемы. Элементы столового этикета.

Вопросы для собеседования:

1. Домашние приемы.
2. Столовые приборы.
3. Столовое белье.
4. Сервировка стола на банкете- приеме.
5. Правила поведения в ресторане.

Задания для самостоятельной работы.

1. Деловая игра «Способы сервировки стола». Сервируйте стол для официального и неофициального обедов.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1. Что такое этикет?

- а) юридический документ, регламентирующий правила поведения в государстве;
- б) свод норм и правил, установленный порядок поведения где-либо, формы обхождения в каком-либо обществе;
- в) ритуал, принятый в обществе;
- г) правила поведения в сфере делового общения.

2. На одном из торжественных приемов короля Франции Людовика XIV гостям вручили карточки с перечисленными правилами поведения. От этих французских карточек произошло название:

- а) этикет;
- б) этика;
- в) карты;
- г) церемонность.

Перечень типовых задач (для оценки умений):

1. Традиционно мужчина пропускает вперед женщину; младший уступает дорогу старшему; подчиненный начальнику. Из двух людей равного возраста, занимающих одинаковое положение, на ваш взгляд, кто проходит первым? Аргументируйте свой ответ.
2. Во время деловых встреч на Востоке Вас обязательно угостят кофе. Если выпив его, Вы отдадите чашку хозяину, то он наполнит ее снова. Но если Вы не захотите больше пить, как вам поступить? Расскажите о правилах поведения во время деловых встреч.

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

1. Вы на экскурсии в музее с 1-ым классом. Несколько из Ваших учеников громко смеются, шумят, бегают по залам. Как Вы поступите?
2. Вы находитесь в ресторане. Вам необходимо прервать трапезу, но Вы собираетесь вернуться к столику. Как Вам поступить, чтобы официант в Ваше отсутствие не убрал блюда?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Проводится во время практических занятий. Преподаватель на лабораторном занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся список вопросов, по которым будет проходить собеседование.
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся её тему, задания и вопросы для дискуссии
Деловая игра	Проводится во время практических занятий. Учащимся предлагается проиграть этикетную ситуацию на занятии. Затем студенты анализируют собственную работу и работу одногруппников.
Учебные профессиональные задачи	Решение задач осуществляется студентами на практическом занятии. Учебные профессиональные задачи предлагаются студентам преподавателем.
Составление аннотированного списка литературы, опорного	Выполняется студентом самостоятельно. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему или название книг,

конспекта, вопросов к теме	статей, с которыми должен работать студент.
Эссе, сочинение	Сочинения сдаются студентами в сроки, которые определяет преподаватель. В начале изучения курса преподаватель предоставляет студентам темы сочинений.
Презентация	Защита презентаций проходит во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему презентации.
Проект	Защита проектов проводится на практическом занятии. Задание к проекту даётся преподавателем студентам не менее чем за 2 недели до проведения контроля.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

<i>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</i>	<i>Оценка</i>
<i>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«зачтено»</i>
<i>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</i>	<i>«не зачтено»</i>

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.

Составитель: старший преподаватель
кафедры ТМДНО

Н.В. Васильева