

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Управление проектами»

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Направленность программы: Технологии промышленных производств

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины (модуля) включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК-2	Знать	Требования фгос спо, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности	Требования фгос спо, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;	Требования фгос спо, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся	Тестирование

	Уметь	Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность	Тестирование
	Владеть	Средствами работы с учебно-программной документацией; средствами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Технологией работы с учебно-программной документацией; технологией анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Ситуационная задача практическое задание
ПК-6	Знать	Знает некоторые способы разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Показывает полные, но недостаточно глубокие и системные знания способов разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Показывает глубокие, системные знания способов разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Тестирование
	Уметь	Разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена может только с помощью педагога.	Не всегда самостоятельно может разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Может разрабатывать, анализировать и корректировать учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Тестирование

	Владеть	Владеет некоторыми методами разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Демонстрирует уверенное владение различными методами разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Демонстрирует свободное владение различными методами разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Ситуационная задача практическое задание
ПК-9	Знать	Знает некоторые способы проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Показывает полные, но недостаточно глубокие и системные знания способов проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Показывает глубокие, системные знания способов проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Тестирование
	Уметь	Проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена может только с помощью педагога.	Не всегда самостоятельно может проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Может проектировать формы, методы и средства контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Тестирование
	Владеть	Владеет некоторыми способами проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Демонстрирует уверенное владение способами проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Демонстрирует свободное владение способами проектирования форм, методов и средств контроля результатов подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Ситуационная задача практическое задание

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**
-------	---	--------------------------------	------------------------------------

		(или ее части)	
1	Основы управления проектами.	ПК-2	Сообщение Практическое задание Электронная презентация Тестирование
2	Разработка проекта.	ПК-6,9	Сообщение Практическое задание Электронная презентация Тестирование
3	Техникоэкономическое обоснование проекта.	ПК-2,6	Сообщение Практическое задание Электронная презентация Тестирование
4	Управление временем реализации проекта.	ПК-2,9	Практическое задание Ситуационная задача Электронная презентация Тестирование

Критерии и шкала оценивания устного сообщения с предоставлением тезисов

Понимание проблемы, стремление разъяснить ее суть с научных позиций	2 балла
Умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему	1 балла
Грамотность и логичность изложения материала.	1 балл
Предоставление тезисов заданного формата	1 балл
Максимальный балл	5 баллов

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Понимание проблемы, стремление разъяснить ее суть с научных позиций	1 балла
Умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему	1 балла
Общее восприятие презентации, эмоциональность, убедительность	1 балл
Максимальный балл	3 баллов

Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания

Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров

Критерии и шкала оценивания ситуационной задачи

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Ситуация решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы. Результаты решения ситуации законспектированы.
«не зачтено»	Ситуация не решена или решена со значительными замечаниями.

Критерии и шкала оценивания практического задания

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Практическое задание выполнено верно, приведены правильные аргументирующие выводы. Результаты выполнения практического задания законспектированы.
«не зачтено»	Практическое задание не выполнено или выполнено со значительными замечаниями.

Критерии и шкала оценивания тестирования (промежуточного)

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

Итоговое тестирование

Итоговый тест включает: 1) задания с единственным и множественным выбором ответа, позволяющие оценить знание программного материала дисциплины. Максимальное число баллов – 5.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	Стандартный
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Вопросы для контроля и обсуждения

1. Изучите сущность, понятие и цели управления проектами и объясните актуальность управления проектами.
2. Дайте характеристику основным факторам окружающей среды проекта.

3. Рассмотрите характер изменения рисков по фазам жизненного цикла проекта.
4. Охарактеризуйте особенности развития теории и практики управления проектами.
5. Опишите этапы развития управления проектами в России.
6. Рассмотрите классификацию проектов и разновидности проектного управления.
7. Укажите отличительные особенности развивающихся проектов.
8. Объясните, как образуется мультипроектное управление.
9. Рассмотрите классификацию управления проектами.
10. Понятие организационной структуры проекта.
11. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
12. Управляющий и участники проекта.
13. Команда проекта.
14. Организационная структура управления проектом и его окружение.
15. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом.
16. Инициация проекта.
17. Разработка и планирование проекта.
18. Выполнение работ и контроль проекта.
19. Сетевые модели планирования и управления проектами.
20. Определение работ, составляющих критический путь.
21. Оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости.
22. Правовые аспекты управления проектами.
23. Сетевое моделирование в управлении проектами.
24. Управление замыслом проекта.
25. Управление проектом по временным параметрам.
26. Управление стоимостью и финансированием проекта.
27. Управление ресурсами проекта.
28. Управление качеством проекта.
29. Управление рисками проекта.
30. Управление изменениями проекта
31. Управление предметной областью проекта.
32. Управление ресурсами проекта.
33. Управление безопасностью проекта.
34. Управление коммуникациями проекта.
35. Роль метода освоенного объема в управлении проектами.
36. Современная концепция управления качеством проекта.

Темы для электронных презентаций и сообщений

1. Влияние проекта на эффективность деятельности организации (на конкретном примере)
2. Оценка эффективности инвестиционных проектов
3. Тайм-менеджмент в управлении проектами
4. Анализ методологии учета неопределенности и рисков при разработке бизнес-плана и реализации инвестиционных проектов.
5. Открытие мясного магазина на этапе разработки
6. Управление стоимостью проекта
7. Информационные системы управления инновационными проектами
8. Анализ форм государственной поддержки инвестиционных проектов в регионах РФ (РК)
9. Разработка проектной документации состав, порядок разработки, экспертиза
10. Оценка и повышение эффективности реализации корпоративных молодежных программ

11. Управление креативными проектами
12. Разработка проекта рекламной кампании продукта
13. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований
14. Разработка проекта по внедрению систем в деятельность организации
15. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации
16. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта организации
17. Управление проектом передачи производственных функций на аутсорсинг
18. Финансовый анализ проекта
19. Модели, методы и инструменты управления портфелем проектов
20. Методы оценки инвестиционной привлекательности проектов в сфере недвижимости
21. Применение информационных систем для управления проектами на предприятиях малого и среднего бизнеса
22. Проектный подход при организации продвижения и рекламы интернет-проекта
23. Управление инновационным проектом (на примере конкретной компании).
24. Информационно-технологические модели управления проектами.
25. Информационные технологии в проекте: понятие, виды и назначение.
26. Проблемы автоматизации управления проектами.
27. Информационная система управления проектом.
28. Программные средства управления проектами.
29. Внедрение стандарта управления проектами.
30. Инициация инвестиционного проекта.
31. Разработка и планирование инвестиционного проекта.
32. Управление инвестиционным проектом по временным параметрам.
33. Управление коммуникациями и изменениями инвестиционного проекта.
34. Контроль реализации инвестиционного проекта.

Тестовые задания

1. Проект можно определить как:
 - а) Совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
 - б) Систему целей, результатов, технических и организационной документации, материальных финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
 - в) Системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта – это:
 - а) Совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - б) Совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результате;
 - в) Совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельности, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), – это:
 - а) Пассивные участники проекта;

- б) Активные участники проекта;
- в) Косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

- а) К активным непосредственным участникам;
- б) Пассивным участникам ;
- в) Пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

- а) Субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) Участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) Субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) Прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) Предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) Обоснование инвестиций, разработку бизнес – плана, технико – экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию завершения проекта.

7. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) Ресурсы, работы, результат;
- б) Цели, ресурсы, работы;
- в) Время, стоимость, качество;
- г) Ресурсы, работы, результат, риски;
- д) Цели и мероприятия по их достижению.

8. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект – это:

- а) управление;
- б) управление проектом;
- в) администрирование;
- г) координация,
- д) управленческое решение

9. Содержание проекта – это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная самками окружения проекта.

10. Количество фаз жизненного цикла проекта может зависеть от:

- а) Продолжительности проекта;
- б) Сложности проекта;
- в) Все вышеперечисленное;

г) Потребностей в контроле проекта.

11. Организационная структура управления представляет собой:

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;
- б) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;
- в) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.

12. Организационная структура управления определяется:

- а) системой властных, административных полномочий;
- б) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений;
- в) системой оплаты труда.

13. Команда управления проектом представляет собой:

- а) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
- б) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
- в) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

14. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:

- а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;
- б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;
- в) соответствие организационной структуры бюджету проекта;
- г) соответствие организационной структуры окружению проекта;
- д) соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

15. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, – это:

- а) всеобщее управление проектами;
- б) проектно-матричная структура;
- в) механистическая структура;
- г) управление по проектам;
- д) выделенная организационная структура.

16. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе, – это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) проектно-матричная структура;
- в) всеобщее управление проектами;
- г) механистическая структура;
- д) управление по проектам.

17. Организационная структура управления проектами, реализуемая в рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур, – это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) проектно-матричная структура;
- в) всеобщее управление проектами;
- г) управление по проектам;
- д) механистическая структура.

18. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами, – это:

- а) двойственная организационная структура;
- б) всеобщее управление проектами;
- в) проектно-матричная структура;
- г) управление по проектам;
- д) выделенная организационная структура.

19. Схема «управление – функция генерального подрядчика» представляет собой:

- а) двойственную организационную структуру;
- б) всеобщее управление проектами;
- в) сложную организационную структуру;
- г) управление по проектам;
- д) выделенную организационную структуру.

20. Преимуществами функциональных организационных структур являются:

- а) стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- б) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях;
- в) концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов;
- г) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;
- д) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации.

21. Главным объектом процессно-ориентированного подхода являются следующие связи между операциями и работами:

- а) функциональные;
- б) административные;
- в) технологические.

22. Требования к современным системам менеджмента качества закрепляются в стандартах:

- а) ISO 14000;
- б) ISO 10006;
- в) ISO 9000.

23. Одна из несогласованностей проектного и процессного управления состоит в том, что:

- а) проектное управление – проективно, а процессное управление – реактивно;
- б) проектное управление подразумевает новизну, оригинальность деятельности, а процессное управление предполагает стабильность и рутинный характер работ;

в) проектное управление имеет функциональную ориентацию, а процессное управление – административную.

24. Управление запасами проекта представляет собой:

а) деятельно по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов производство;

б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;

в) обеспечение своевременности поставок.

25. Разработка концепции управления предметной областью проекта не включает в себя:

а) анализ проблемы и потребности в проекте;

б) анализ причин вызывающих отклонения в предметной области проекта;

в) уточнение основных характеристик проекта;

г) штатное расписание;

д) все вышеперечисленное.

26. При расчете по методу критического пути поздние сроки выполнения работ проекта вычисляются:

а) обратным проходом (против стрелок) по сетевой диаграмме;

б) прямым проходом (по стрелкам) по сетевой диаграмме;

в) прямым и обратным проходом по сетевой диаграмме;

г) прямым или обратным, в зависимости от вида сетевой диаграммы, проходом;

д) все вышеперечисленное

27. Последовательность работ, имеющих на сетевой диаграмме проекта нулевой временной

резерв, это:

а) компромиссное расписание проекта.

б) оптимальное расписание проекта.

в) не критический путь проекта,

г) критический путь проекта.

д) ни один из вариантов.

28. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

а) управления содержанием;

б) управления качеством;

в) управления ресурсами;

г) управления рисками;

д) управления персоналом.

29. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

а) управления коммуникациями;

б) управления содержанием;

в) управление качеством;

г) управления материально-техническим обеспечением;

д) управления рисками.

30. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
- б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
- в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

31. Управление закупками в проекте представляет собой:

- а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
- б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
- в) деятельность, по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

32. Детальные решения по организационной структуре управления проекта закрепляются:

- а) в положения о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
- б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;
- в) технических сертификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

33. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- б) информацию, планирование, обеспечение, контроль;
- в) управление ресурсами, управление работами результатами, управление рисками;
- г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

34. Бизнес-план проекта – это:

- а) совокупность расчетных документов;
- б) совокупность правовых документов;
- в) совокупность аналитических, расчетных и правовых документов;
- г) совокупность учредительных документов.

35. Для успешной реализации проекта наиболее значимо:

- а) наличие хорошей команды проекта;
- б) хорошая реклама продукции;
- в) наличие послепродажного сервиса и гарантийного обслуживания;
- г) все ответы верны.

36. При контроле выполнения планов контролируемые показатели быть двух видов:

- а) целевые и ограничивающие;
- б) целевые и предельные;
- в) фиксированные и ограничивающие;
- г) фиксированные и предельные.

37. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирования структуры документации и без данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
- б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
- в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения

38. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- а) метод критического пути;
- б) метод дерева решений;
- в) симплекс метод.

39. Снизить риски проекта позволяет:

- а) функционально – стоимостный анализ;
- б) метод сбалансированных показателей;
- в) создание резервов;
- г) календарное планирование;
- д) управление конфликтами

40. Субконтрактором является:

- а) участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
- б) участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
- в) юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов для экзамена:

1. Понятие и цели управления проектами.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Окружающая среда и участники проекта.
4. Фазы и жизненный цикл проекта
5. Базовые элементы управления проектами.
6. Процессы и функции управления проектами.
7. Понятие организационной структуры проекта.
8. Организационная структура управления
9. Система взаимоотношений участников проекта.
10. Управляющий и участники проекта.
11. Команда проекта.
12. Организационная структура управления проектом и его окружение.
13. Выбор организационной структуры управления проектом.
14. Инициация проекта.

15. Разработка и планирование проекта.
16. Выполнение работ и контроль проекта.
17. Сетевые модели планирования и управления проектами.
18. Определение работ, составляющих критический путь.
19. Оптимизация сетевых моделей по времени и стоимости.
20. Правовые аспекты управления проектами.
21. Управление замыслом проекта.
22. Управление проектом по временным параметрам.
23. Управление стоимостью и финансированием проекта.
24. Управление ресурсами проекта.
25. Управление качеством проекта.
26. Управление рисками проекта.
27. Управление изменениями проекта.
28. Информационно-технологические модели управления проектами.
29. Информационные технологии в проекте: понятие, виды и назначение.
30. Проблемы автоматизации управления проектами.
31. Информационная система управления проектом.
32. Программные средства управления проектами.
33. Внедрение стандарта управления проектами.
34. Инвестиционные проекты как объект управления.
35. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
36. Организационная структура управления инвестиционным проектом.
37. Процессы управления инвестиционным проектом.
38. Управление стоимостью и финансированием инвестиционного проекта.
39. Управление качеством и рисками инвестиционного проекта.
40. Управление коммуникациями проекта.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные творческие задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание

	тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.
Практическое задание	Выполнение задания осуществляется на практическом занятии. Результаты решения задачи оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Ситуационная задача	Решение задачи осуществляется на практическом занятии. Результаты решения задачи оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Промежуточное тестирование	Промежуточное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения.
Итоговое тестирование	Итоговое тестирование проводится по результатам освоения дисциплины в целом во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины (модуля) и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины (модуля), изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Проведение промежуточной аттестации позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и промежуточного контроля.

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, то обучающийся сдает зачет, который проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов, выполнения итогового теста. Перечень теоретических вопросов и типовых тестовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.

Европейская	100-балльная	4-балльная
A	94-100	отлично
A-	90-94	
B+	85-89	
B	80-84	хорошо
B-	75-79	
C+	70-74	
C	65-69	удовлетворительно
C-	60-64	
D	55-59	
F	50-54	неудовлетворительно

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения экзамена на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, то обучающийся сдает экзамен, который проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, сформированных по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов к экзамену обучающиеся получают в начале семестра.