

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ»

для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
профиль подготовки: Сервис

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
ОК-3Способность использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах								
Б1.Б.5 Экономическая теория		+						
Б1.Б.6 Прикладная экономика				+				
Б.1.Б.7 Математика	+	+	+					
Б1.Б.8 Физика								
Б1.Б.9 Химия			+					
Б1.В.ОД.5 Бухгалтерский учет и отчетность					+			
Б1.В.ОД.8 Естественнонаучная картина мира	+							
Б1.В.ОД.9 География сервиса							+	
Б1.В.ДВ.5.1 Физика в природе			+					
Б1.В.ДВ.5.2 Твоя вселенная			+					
Б1.В.ДВ.7.1 Экономическая география				+				
Б1.В.ДВ.7.2 Особо охраняемые природные территории				+				
Б1.В.ДВ.9.1 Элементы финансовой математики					+			
Б1.В.ДВ.9.2 Астрономический календарь					+			
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-6-Способность к когнитивной деятельности								
Б1.Б 6 Прикладная экономика				+				
Б1.Б 7 Математика	+	+						
Б1.Б 8 Физика			+					
Б1.Б 9 Химия			+					
Б1.Б13 Введение в профессионально-педагогическую специальность		+						
Б1.Б16 Общая и профессиональная педагогика					+	+		
Б1.В.ОД.5 Бухгалтерский учет и отчетность					+			
Б1.В.ДВ.5.1 Физика в природе			+					
Б1.В.ДВ.5.2 Твоя вселенная			+					
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)				+				
Б3.ГЭ Подготовка и сдача государственного экзамена								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-9 Готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности								
Б1.Б.10 Возрастная физиология и психофизиология		+	+					
Б1.Б.12 Экология				+				
Б1.Б.16 Общая и профессиональная педагогика					+	+		
Б1.В.ОД.5 Бухгалтерский учет и					+			

отчетность								
Б1.В.ОД.10 Сервисная деятельность			+					
Б1.В.ОД.19 Управление качеством услуг								+
Б1.В.ДВ.4.1 Безопасность в сервисе			+					
Б1.В.ДВ.4.2 Фото-видеосъемка. Режиссура			+					
Б1.В.ДВ.6.1 Здоровый образ жизни			+					
Б1.В.ДВ.6.2 Экология человека			+					
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+						
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2 Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена								
Б1.Б.14 Психология профессионального образования					+			
Б1.Б.21 Практическое (производственное) обучение				+	+	+	+	
Б1.В.ОД.5 Бухгалтерский учет и отчетность					+			
Б1.В.ОД.12 Маркетинг в сервисе						+		
Б1.В.ОД.13 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса							+	+
Б1.В.ОД.15 Основы гостиничного и ресторанного сервиса								+
Б1.В.ДВ.2.1 Туризм	+							
Б1.В.ДВ.4.1 Безопасность в сервисе			+					
Б1.В.ДВ.6.1 Здоровый образ жизни			+					
Б1.В.ДВ.6.2 Экология человека			+					
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+						
Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)				+				
Б2.П2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)						+	+	
Б3.ГЭ Подготовка и сдача государственного экзамена								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-5 Готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых								
Б1.Б.21 Практическое (производственное) обучение							+	
Б1.В.ОД.5 Бухгалтерский учет и отчетность					+			
Б1.В.ОД.15 Основы гостиничного и ресторанного сервиса								+
Б2.П2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)						+	+	
Б3.ГЭ Подготовка и сдача								+

государственного экзамена								
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-3	Знать	природу и сущность бухгалтерского учёта и отчётности	механизм бухгалтерского учёта, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализация права	роль и значение бухгалтерского учёта и отчётности в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития	Теоретические вопросы
	Уметь	оперировать бухгалтерскими понятиями и категориями	анализировать бухгалтерские факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	принимать решения и совершать бухгалтерские действия в точном соответствии с законом	
	Владеть	бухгалтерской терминологией, демонстрировать понимание основных понятий, принципов, закономерностей	использовать возможности информационных технологий для решения исследовательских задач, самообразования	критически осмысливать экономические теории, концепции, подходы	
ОПК-6	Знать	исторические типы и формы бухгалтерского учёта и отчётности, их сущность и функции.	особенности развития бухгалтерского учёта и отчётности в России	основные приёмы и элементы метода бухгалтерского учёта	Теоретические вопросы
	Уметь	устанавливать смысл между экономическими и бухгалтерскими понятиями	составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия	применять метод двойной записи	
	Владеть	навыками работы с правовыми актами	проведением научного исследования, проектной работы	использовать эмпирические и теоретические методы исследований; методы обработки экспериментальных данных	
ОПК-9	Знать	основные решения проблем, возникающие в профессиональной деятельности	основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития бухгалтерского учёта и отчётности в России	организацию бухгалтерского учёта в организации	Теоретические вопросы

	Уметь	анализировать бухгалтерскую информацию	использовать данные бухгалтерской отчетности в профессиональной деятельности	заполнять бухгалтерскую отчетность	
	Владеть	ориентироваться в потоке информации бухгалтерского содержания представляемой средствами массовой информации, интернет	составлением документов аналитического и синтетического учета в профессиональной деятельности	демонстрировать возможность различных интерпретаций полученных результатов	
ПК-2	Знать	основные закономерности возникновения, функционирования и развития бухгалтерского учёта отчётности	роль бухгалтерского учёта т отчётности в экономической системе общества, в общественной жизни	основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учёта и отчётности	Теоретические вопросы
	Уметь	Ориентироваться в социальной политике государства	определять содержание хозяйственных операций	заполнять первичные, сводные документы и учётные регистры	
	Владеть	демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний	к проведению научного исследования, проектной работе	нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий	
ПК-5	Знать	понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учёта	оформление хозяйственных операций деятельности организации	роль бухгалтерского учёта т отчётности в экономической системе общества, в общественной жизни	Теоретические вопросы
	Уметь	ориентироваться в плане счетов организации	понимать оформление хозяйственных операций в организации	использовать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета профессиональной деятельности	
	Владеть	работой в команде, проектной деятельности	стандартами бухгалтерского учёта, применяемых в организации	руководить проектной и исследовательской деятельностью, принимать нестандартные решения профессиональных задач.	

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	ОК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-5	- Индивидуальное творческое задание; - Доклад; - Презентация; - Тестирование
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-2; ОПК-6;	- Индивидуальное творческое задание;

		ОПК-9; ПК-2; ПК-5	Доклад; Презентация; Тестирование
3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	ОК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-5	Индивидуальное творческое задание; Доклад; Презентация; Тестирование
4	Техника, формы и организация бухгалтерского учета	ОК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-5	Индивидуальное творческое задание; Доклад; Презентация; Тестирование
5	Учет собственного капитала	ОК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-5	Индивидуальное творческое задание; Доклад; Презентация; Тестирование
6	Учет долгосрочных инвестиций	ОК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-5	Индивидуальное творческое задание; Доклад; Презентация; Тестирование
7	Учет основных средств	ОК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-5	Индивидуальное творческое задание; Доклад; Презентация; Тестирование
8	Учет нематериальных активов	ОК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-5	Индивидуальное творческое задание; Доклад; Презентация; Тестирование
9	Учет материально-производственных запасов	ОК-2; ОПК-6; ОПК-9; ПК-2; ПК-5	Индивидуальное творческое задание; Доклад; Презентация; Тестирование

Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

Критерии и шкала оценивания докладов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
	Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
	Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
	Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток	
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров	

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырех балльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	Стандартный
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

После изучения теоретического материала по каждой теме студент проходит тестирование, отвечает на вопросы для самоконтроля.

Вопросы для самоконтроля по теме 1

Укажите номер правильного ответа.

1. Какое из перечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета?

1.1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.

1.2. Интересы собственников организации.

1.3. Интересы органов государственного управления.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

2.1. Потребители.

2.2. Пользователи.

2.3. Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

3.1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.

3.2. Делением субъектов на физические и юридические лица.

3.3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на законодательном уровне?

4.1. ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Положения по бухгалтерскому учету.

4.3. План счетов бухгалтерского учета.

5. Объектом регулирования ФЗ «О бухгалтерском учете» выступает:

5.1. организация и методология бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

5.2. методология отдельных объектов бухгалтерского учета;

5.3. группировка объектов бухгалтерского наблюдения.

6. Выберите из перечисленных понятий то, которое используется для определения бухгалтерского учета в ФЗ «О бухгалтерском учете»:

6.1. Бухгалтерский учет – формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных данным законом, в соответствии с требованиями закона и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.2. Бухгалтерский учет – это средство управления явлениями и процессами деятельности, применяемое для отражения и контроля финансово-хозяйственной деятельности в отдельных организациях.

6.3. Система регистрации информации о имуществе организации и ее обязательствах в денежном выражении на основе двойной записи.

7. *Учетная политика включает в себя:*

- 7.1. первичное наблюдение и стоимостное измерение;
- 7.2. текущую группировку и итоговое обобщение;
- 7.3. совокупность вышеуказанных способов.

8. *Приказ об учетной политике утверждается:*

- 8.1. собственниками организации;
- 8.2. руководителем;
- 8.3. главным бухгалтером.

9. *Укажите способы учетной политики, от которых зависит величина финансового результата деятельности организации.*

- 9.1. Выбор формы бухгалтерского учета.
- 9.2. Организация документооборота.
- 9.3. Способы погашения стоимости активов.

10. *Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:*

- 10.1. системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации;
- 10.2. перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления;
- 10.3. свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

11. *Выбор учетной политики обуславливается:*

- 11.1. наличием различных методологических принципов и методических правил построения учета;
- 11.2. наличием экономических интересов различных субъектов;
- 11.3. совокупностью вышеперечисленных факторов.

12. *Какое определение соответствует понятию экономической выгоды?*

- 12.1. Рост дебиторской и кредиторской задолженности.
- 12.2. Рост активов организации и одновременное уменьшение ее кредиторской задолженности.
- 12.3. Рост денежных ресурсов.

13. *Под доходами организации понимается:*

- 13.1. увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов);
- 13.2. увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению денежных ресурсов организации;
- 13.3. увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению капитала, за исключением вкладов участников организации (собственников имущества).

14. *На каком основополагающем принципе бухгалтерского учета строится исчисление финансовых результатов деятельности организации?*

- 14.1. Принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
- 14.2. Принцип обособленности имущества организации.
- 14.3. Принцип непрерывности деятельности организации.

Вопросы для самоконтроля по теме 2

Укажите номер правильного ответа.

1. По целям деятельности организации подразделяются на:

1. коммерческие и некоммерческие;
1. частные и государственные;
1. производственные и посреднические.

2. Коммерческими организациями считаются:

1. организации, деятельность которых направлена на извлечение прибыли;
2. организации, которые не преследуют целью получение прибыли и не распределяют ее между участниками;
3. организации в виде потребительских кооперативов, союзы (ассоциации) общественных объединений, объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций и др.

3. Организации в зависимости от принадлежности к сферам деятельности подразделяются на:

1. коммерческие и некоммерческие;
2. сферы материального производства, сферы предоставления услуг и посреднической сферы;
3. частные и государственные.

4. По уставным целям деятельность организации подразделяется на:

1. основную и прочую;
2. производственную и посредническую;
3. текущую, инвестиционную, финансовую.

5. Для целей бухгалтерского учета денежных потоков и отражения их в отчетности деятельность организации подразделяется на:

1. производственную и посредническую;
2. коммерческую и некоммерческую;
3. текущую, инвестиционную, финансовую.

6. Под производством и продажей продукции как видом основной деятельности понимается:

1. деятельность, результаты которой потребляются другими лицами в процессе осуществления этой деятельности и не имеют обособленной материальной сущности по окончании этой деятельности;
2. деятельность, преследующая целью производство изделий на конкретном предприятии, которые и предназначены для продажи на сторону;
3. деятельность, направленная на продажу имущества, приобретенного на стороне без дополнительной его обработки;
4. деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы другим лицам для удовлетворения их потребностей.

7. Коммерческая деятельность частных организаций может осуществляться:

1. во всех сферах экономики;
2. во всех сферах экономики, где в соответствии с законодательством допускается предпринимательская деятельность.

8. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

1. соблюдение методологических принципов бухгалтерского учёта;
2. соблюдение методических принципов бухгалтерского учета;
3. соблюдение бухгалтерской процедуры.

9. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского учета организуют:

1. собственники организации;
2. руководитель организации;
3. главный бухгалтер.

10. Сколько вариантов выбора предусматривает ФЗ «О бухгалтерском учете» для руководителя, который обязан возложить ведение бухгалтерского учета на кого-либо?

1. Два.
2. Три.
3. Четыре.

11. Назначение главного бухгалтера производится:

1. собранием собственников;
2. руководителем организации;
3. решением трудового коллектива организации.

12. Каким внутренним документом регламентируются права, обязанности и организация работы бухгалтерской службы?

1. Приказом об учетной политике.
2. Положением о бухгалтерии.
3. Приказом руководителя организации.

Вопросы для самоконтроля по теме 3

Укажите номер правильного ответа.

1. Кто обеспечивает сохранность наличных денежных средств в кассе при наличии штатного кассира?

- 1.1. Руководитель организации.
- 1.2. Главный бухгалтер.
- 1.3. Кассир.

2. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций?

- 2.1. Платежное поручение.
- 2.2. Авансовый отчет.
- 2.3. Приходные и расходные кассовые ордера.
- 2.4. Выписка из расчетного счета.

3. Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается:

- 3.1. Банком России;
- 3.2. обслуживающим банком;
- 3.3. организацией.

4. Кем устанавливается предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одному платежу?

- 4.1. Постановлением Банка России.
- 4.2. Обслуживающим банком.
- 4.3. Руководителем организации.

5. Текущий учет денежных средств ведется кассиром:

- 5.1. в кассовой книге;
- 5.2. на счете «Касса»;
- 5.3. в отчете о движении денежных средств.

6. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

- 6.1. 3-х рабочих дней;
- 6.2. 4-х рабочих дней;
- 6.3. 5-ти рабочих дней.

7. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете операций по движению денежных средств на расчетных счетах?

- 7.1. Авансовый отчет.
- 7.2. Приходные и расходные кассовые ордера.
- 7.3. Выписка из расчетного счета и расчетные (платежные) документы.

8. Какое количество расчетных счетов может иметь организация?

- 8.1. Несколько расчетных счетов.
- 8.2. Один расчетный счет.

9. В каких случаях возможно списание денежных средств без согласия владельца расчетного счета?

- 9.1. В соответствии с договором купли-продажи.
- 9.2. В случаях списания по решению суда, а также предусмотренных договором между банком и организацией.
- 9.3. По претензии покупателя продукции.

10. Какие банки имеют право открывать организациям валютные счета?

- 10.1. Банки, имеющие лицензию Банка России на ведение валютных операций.
- 10.2. Все банки, действующие на территории Российской Федерации.
- 10.3. Банки, в которых открыт расчетный счет организации.

11. Подотчетными лицами могут являться:

- 11.1. работники, числящиеся в штате организации;
- 11.2. работники, числящиеся в штате организации и определенные приказом ее руководителя на право получать наличные суммы денежных средств на предстоящие административно-хозяйственные и командировочные расходы;
- 11.3. работники, представляющие стороннюю организацию, оказывающую работы и услуги.

12. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам отражается записью:

- 12.1. дебет счета «Расчеты с покупателями и заказчиками» - кредит счета «Расчетные счета»;
- 12.2. дебет счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - кредит счета 51 «Расчетные счета»;
- 12.3. дебет счета «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - кредит счета 51 «Расчетные счета».

13. Выдача Денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

- 13.1. дебет счета «Касса» - кредит счета «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 13.2. дебет счета «Расчеты с подотчетными лицами» - кредит счета «Касса»;
- 13.3. дебет счета «Расчетные счета» - кредит счета «Расчеты с подотчетными лицами».

14. Для учета денежных документов используется счет:

- 14.1. «Расчетные счета»;
- 14.2. «Специальные счета в банках»;

14.3. «Касса».

Вопросы для самоконтроля по теме 4

Укажите номер правильного ответа.

1. Вложения во внеоборотные активы представляют собой:

1.1. расходы по созданию, увеличению стоимости, а также приобретению внеоборотных активов длительного пользования (сроком более одного года), не предназначенных для продажи;

1.2. расходы на приобретение оборотных активов, не предназначенных для продажи;

1.3. затраты на создание внеоборотных активов длительного пользования (сроком более одного года), не предназначенных для продажи.

2. В состав вложений во внеоборотные активы входят:

2.1. объекты основных средств промышленного производства;

2.2. земельные участки и объекты природопользования;

2.3. нематериальные активы и результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

2.4. вся совокупность указанных объектов.

3. Организация учета затрат, связанных с созданием внеоборотных активов, определяется:

3.1. способом их производства (подрядным или хозяйственным);

3.2. учетной политикой организации;

3.3. налоговым законодательством.

4. Укажите счет, на котором формируется стоимость созданных и приобретенных внеоборотных активов:

4.1. счет «Основные средства»;

4.2. счет «Оборудование к установке»;

4.3. счет «Вложения во внеоборотные активы».

5. Укажите счет, на котором формируется стоимость оборудования, требующего монтажа:

5.1. счет «Основные средства»;

5.2. счет «Оборудование к установке»;

5.3. счет «Вложения во внеоборотные активы».

6. Какую роль играют субсчета к счету «Вложения во внеоборотные активы»?

6.1. Раскрывают структуру вложений во внеоборотные активы.

6.2. Формируют информацию о вложениях во внеоборотные активы до момента доведения их до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях.

6.3. Оба вышеуказанных ответа верны.

7. Какие средства могут служить источником финансирования вложений во внеоборотные активы?

7.1. Собственные и привлеченные средства.

7.2. Амортизационные отчисления по амортизируемым объектам и нераспределенная прибыль.

7.3. Кредиты и займы, средства федерального бюджета и внебюджетных фондов, средства дольщиков по договору долевого строительства объектов основных средств.

8. Укажите счет, на котором отражается результат научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

8.1. Счет «Основные средства».

8.2. Счет «Нематериальные активы».

8.3. Счет «Вложения во внеоборотные активы».

9. Обязательным условием принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве основных средств или нематериальных активов является:

9.1. ввод имущества в эксплуатацию;

9.2. обусловленность этого факта учетной политикой организации.

10. Стоимость приобретения земельных участков и прочих объектов природопользования отражается в увеличении:

10.1 уставного капитала;

10.2. добавочного капитала;

10.3. вложений во внеоборотные активы.

11. Приобретение объектов основных средств у поставщиков отражается записью:

11.1. дебет счета «Основные средства» - кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

11.2. дебет счета «Вложения во внеоборотные активы» - кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

11.3. дебет счета «Вложения во внеоборотные активы» - кредит счета «Добавочный капитал».

12. Списание сформированной первоначальной стоимости объектов основных средств при их вводе в эксплуатацию отражается записью:

12.1. дебет счета «Основные средства» - кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

12.2. дебет счета «Вложения во внеоборотные активы» - кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

12.3. дебет счета «Основные средства» - кредит счета «Вложения во внеоборотные активы».

13. Списание сформированной первоначальной стоимости объектов нематериальных активов при их вводе в эксплуатацию отражается записью:

13.1. дебет счета «Нематериальные активы» - кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

13.2. дебет счета «Нематериальные активы» - кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

13.3. дебет счета «Нематериальные активы» - кредит счета «Вложения во внеоборотные активы».

14. Расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам (НИОКР) учитываются на специально предназначенном для этого субсчете к счету:

14.1. «Общехозяйственные расходы»;

14.2. «Нематериальные активы»;

14.3. «Вложения во внеоборотные активы».

Вопросы для самоконтроля по теме 5

Укажите номер правильного ответа.

1. *Активы, которые принимаются к учету в качестве основных средств, должны:*

- 1.1. использоваться в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;
- 1.2. использоваться свыше 12 месяцев или в течение обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- 1.3. не предназначаться для последующей перепродажи;
- 1.4. приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;
- 1.5. одновременно соответствовать всем вышеперечисленным условиям.

2. *В бухгалтерском учете и отчетности основные средства могут оцениваться:*

- 2.1. по первоначальной стоимости;
- 2.2. по восстановительной стоимости;
- 2.3. по остаточной стоимости;
- 2.4. по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.

3. *Первоначальная стоимость объектов основных средств — это:*

- 3.1. оценочный показатель, который остается неизменным для оценки объекта на протяжении срока полезного использования и может меняться только в случае реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, демонтаже или переоценки;
- 3.2. стоимость, определяемая в результате их переоценки, производимой по решению руководства организацией не чаще одного раза в год (на 31 декабря отчетного года);
- 3.3. разница между их первоначальной стоимостью и суммами начисленной по объектам амортизации.

4. *Восстановительная стоимость объектов основных средств — это:*

- 4.1. оценочный показатель, который остается неизменным для оценки объекта на протяжении срока полезного использования и может меняться только в случае реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, демонтаже или переоценки;
- 4.2. стоимость, определяемая в результате их переоценки, производимой по решению руководства организацией не чаще одного раза в год (на 31 декабря отчетного года);
- 4.3. разница между их первоначальной стоимостью и суммами начисленной по объектам амортизации.

5. *Остаточная стоимость объектов основных средств — это:*

- 5.1. оценочный показатель, который остается неизменным для оценки объекта на протяжении срока полезного использования и может меняться только в случае реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, демонтаже или переоценки;
- 5.2. стоимость, определяемая в результате их переоценки, производимой по решению руководства организацией не чаще одного раза в год (на 31 декабря отчетного года);
- 5.3. разница между их первоначальной стоимостью и суммами начисленной по объектам амортизации.

6. *Под инвентарным объектом (единицей учета основных средств) понимается:*

- 6.1. объект основных средств со всеми приспособлениями и принадлежностями к нему или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
- 6.2. один или несколько предметов одного или разного назначения (комплекс конструктивно-сочлененных предметов), имеющих общие приспособления и

принадлежности, общее управление, смонтированных на одном фундаменте, в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно;

6.3. совокупность указанных выше определений.

7. Объектами учета начисления амортизации являются:

7.1. основные средства, находящиеся в организации на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления;

7.2. объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются, объекты внешнего благоустройства;

7.3. объекты основных средств, относящиеся к фильмофонду, сценическо-постановочным средствам, экспонатам животного мира в зоопарках и других аналогичных учреждениях.

8. Начисление амортизации основных средств может осуществляться:

8.1. линейным способом;

8.2. способом уменьшаемого остатка;

8.3. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

8.4. способом списания стоимости пропорционально объему продукции;

8.5. любым из вышеперечисленных способов, закрепленных учетной политикой организации.

9. Начисление амортизации по объекту основных средств начинается:

9.1. с первого числа месяца, в котором объект основных средств принят к бухгалтерскому учету;

9.2. первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету.

10. Начисление амортизации по объекту основных средств прекращается:

10.1. с первого числа месяца, в котором объект списан с бухгалтерского учета;

10.2. с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта основных средств или его списания.

11. Списание остаточной стоимости проданных объектов основных средств отражается записью:

11.1. дебет счета «Прибыли и убытки» — кредит счета «Основные средства»;

11.2. дебет счета «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — кредит счета «Основные средства»;

11.3. дебет счета «Прочие доходы и расходы» — кредит счета «Основные средства».

12. Объекты основных средств, полученные в порядке текущей аренды, отражаются арендатором на счете:

12.1. «Вложения во внеоборотные активы»;

12.2. «Арендованные основные средства»;

12.3. «Основные средства».

13. Арендная плата, причитающаяся к получению от сдачи в аренду имущества у арендодателя (не является предметом деятельности), отражается записью:

13.1. дебет счета «Расчеты с покупателями и заказчиками» — кредит счета «Прибыли и убытки»;

13.2. дебет счета «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — кредит счета «Продажи»;

13.3. дебет счета «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — кредит счета «Прочие доходы и расходы».

14. *Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражаются записью:*

14.1. дебет счета «Вложения во внеоборотные активы» — кредит счета «Доходы будущих периодов»;

14.2. дебет счета «Основные средства» — кредит счета «Прочие доходы и расходы»;

14.3. дебет счета «Основные средства» — кредит счета «Прибыли и убытки».

Вопросы для самоконтроля по теме 6

Укажите номер правильного ответа.

1. *Активы, которые принимаются к учету в качестве нематериальных активов, должны:*

1.1. не иметь материально-вещественной формы;

1.2. быть идентифицированы;

1.3. использоваться в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;

1.4. использоваться свыше 12 месяцев или в течение обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

1.5. не предназначаться для последующей перепродажи;

1.6. приносить организации экономические выгоды в будущем;

1.7. сопровождаться документами, подтверждающими существование как самого актива, так и исключительного права у организации на результаты интеллектуальной деятельности;

1.8. одновременно соответствовать всем вышеперечисленным условиям.

2. *Организации имеют право проводить переоценку нематериальных активов на следующую дату:*

2.1. 1 января;

2.2. дата устанавливается организацией самостоятельно и закрепляется в учетной политике;

2.3. 31 декабря.

3. *Первоначальная стоимость нематериальных активов – это:*

3.1. стоимость, по которой они принимаются к бухгалтерскому учету;

3.2. часть первоначальной стоимости, которая не перенесена на издержки обращения и производства или на иной источник покрытия стоимости объектов;

3.3. нет правильного ответа.

4. *Переоценка нематериальных активов производится:*

4.1. по справедливой стоимости;

4.2. по текущей рыночной стоимости, определяемой исключительно по данным активного рынка;

4.3. по исторической стоимости.

5. *Под инвентарным объектом (единицей учета нематериальных активов) понимается:*

5.1. объект, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

5.2. совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора уступки прав и т.п. на объект, выполняющий самостоятельную функцию в производстве

продукции, выполнении работ или оказании услуг либо используемый для управленческих нужд организации:

5.3. совокупность указанных выше определений.

6. *Отражение в бухгалтерском учете амортизации нематериальных активов может осуществляться:*

6.1. накоплением соответствующих сумм на отдельном счете;

6.2. уменьшением первоначальной стоимости объекта;

6.3. обеими способами.

7. *Отражение в бухгалтерском учете начисления амортизации нематериальных активов, используемых в управлении организации, способом накопления соответствующих сумм на отдельном счете осуществляется записью:*

7.1. дебет счета «Общехозяйственные расходы» - кредит счета «Амортизация нематериальных активов»;

7.2. дебет счета «Прочие доходы и расходы» - кредит счета «Нематериальные активы»;

7.3. дебет счета «Общехозяйственные расходы» - кредит счета «Нематериальные активы».

8. *Использование в бухгалтерском учете порядка начисления амортизации нематериальных активов способом уменьшения первоначальной стоимости объекта применяется по отношению к:*

8.1. отрицательной деловой репутации;

8.2. положительной деловой репутации;

8.3. любому объекту нематериальных активов.

9. *Если организация для учета амортизации использовала счет «Амортизация нематериальных активов», то суммы накопленной на нем амортизации, относящейся к выбываемому объекту, списываются записью:*

9.1. дебет счета «Амортизация нематериальных активов» - кредит счета «Нематериальные активы»;

9.2. дебет счета «Прочие доходы и расходы» - кредит счета «Нематериальные активы»;

9.3. дебет счета «Общехозяйственные расходы» - кредит счета «Амортизация нематериальных активов».

10. *Если организация списывает объект нематериальных активов, который ранее был дооценен, то сумма дооценки списывается на:*

10.1. прочие доходы;

10.2. нераспределенную прибыль;

10.3. учетные записи не производятся.

11. *Нормы амортизационных отчислений по нематериальным активам определяются организацией:*

11.1. на основании нормативных документов;

11.2. самостоятельно, исходя из срока использования нематериального актива;

11.3. самостоятельно, исходя из срока использования нематериального актива, но не более срока действия организации.

12. *В случае невозможности установления срока полезного использования нематериального актива амортизация начисляется из расчета:*

12.1. 10 лет;

12.2. 20 лет;

12.3. данные объекты не амортизируются.

13. В составе нематериальных активов подлежит учету:

13.1. положительная деловая репутация;

13.2. отрицательная деловая репутация;

13.3. обе вышеперечисленные учетные категории.

14. Стоимость положительной деловой репутации амортизируется из расчета:

14.1. 10 лет;

14.2. 20 лет;

14.3. 20 лет, но не более срока деятельности организации

Вопросы для самоконтроля по теме 7

Укажите номер правильного ответа.

1. К финансовым вложениям относятся:

1.1. вложения в имущество, которое затем предоставляется во временное пользование третьим лицам;

1.2. векселя, выданные организации покупателем при расчетах за продукцию (работы, услуги);

1.3. инвестиции организации в государственные ценные бумаги, акции, облигации и иные ценные бумаги других организаций, уставные (складочные) капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы.

2. Какая классификация финансовых вложений используется в организации бухгалтерского учета и отчетности?

2.1. Деление финансовых вложений на долгосрочные (на срок более одного года) и краткосрочные (на срок менее одного года) вложения.

2.2. Деление финансовых вложений на прямые и косвенные инвестиции.

3. Какую роль играют субсчета к счету «Финансовые вложения»?

3.1. Раскрывают структуру финансовых вложений организации.

3.2. Формируют информацию о финансовых вложениях для заполнения бухгалтерской отчетности.

4. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:

4.1. по номинальной стоимости;

4.2. по первоначальной стоимости;

4.3. по остаточной стоимости.

5. Какие группы финансовых вложений связаны с последующей корректировкой их первоначальной стоимости?

5.1. Финансовые вложения, по которым может быть определена текущая рыночная стоимость.

5.2. Финансовые вложения, по которым текущая рыночная стоимость не определяется.

5.3. Финансовые вложения в совместную деятельность.

6. Предоставление денежных средств в виде займа другой организации отражается записью:

6.1. дебет счета 51 «Расчетные счета» - кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

6.2. дебет счета 58 «Финансовые вложения» - кредит счета 51 «Расчетные счета»;

6.3. дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - кредит счета 51 «Расчетные счета».

7. *Создание резервов под обесценение вложений в ценные бумаги допускается:*
- 7.1. по всем видам финансовых вложений;
 - 7.2. по финансовым вложениям, рыночная стоимость которых может быть определена;
 - 7.3. по финансовым вложениям, рыночная стоимость которых не определяется.

8. *Создание резервов под обесценение вложений в ценные бумаги отражается записью:*

8.1. дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» - кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

8.2. дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» - кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

8.3. дебет счета 99 «Прибыли и убытки» - кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».

9. *Стоимость финансовых вложений, по которым может быть определена их текущая рыночная стоимость, корректируются записью по счету «Финансовые вложения» в корреспонденции со:*

9.1. счетом 99 «Прибыли и убытки»;

9.2. счетом 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

9.3. счетом 91 «Прочие доходы и расходы».

10. *Внесение объекта основных средств по остаточной стоимости в уставный капитал другой организации отражается записью:*

10.1. дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - кредит счета 01 «Основные средства»; дебет счета 58 «Финансовые вложения» - кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

10.2. дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» - кредит счета 01 «Основные средства»; дебет счета 58 «Финансовые вложения» - кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;

10.3. дебет счета 81 «Собственные акции (доли)» - кредит счета 01 «Основные средства»; дебет счета 58 «Финансовые вложения» - кредит счета 81 «Собственные акции (доли)».

11. *В бухгалтерском балансе финансовые вложения отражаются в виде:*

11.1. остатка по счету 58 «Финансовые вложения»;

11.2. суммы остатков по счетам 58 «Финансовые вложения» и 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

11.3. разницы между остатком по счету 58 «Финансовые вложения» и остатком по счету 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».

12. *Восстановление сумм прибыли, направленных в предшествующем отчетном году в резерв под обесценение финансовых вложений, осуществляется записью:*

12.1. дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» - кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

12.2. дебет счета 99 «Прибыли и убытки» - кредит счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»;

12.3. дебет счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» - кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы».

13. *Финансовые вложения, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, под которой понимается:*

13.1. номинальная стоимость;

13.2. рыночная стоимость;

13.3. сумма фактических затрат по приобретению.

14. Финансовые вложения, полученные безвозмездно, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, под которой понимается:

14.1. номинальная стоимость;

14.2. рыночная стоимость;

14.3. сумма фактических затрат по приобретению.

Вопросы для самоконтроля по теме 8

Укажите номер правильного ответа.

1. Верхний предел фонда оплаты труда организации устанавливается:

1.1. законодательством;

1.2. органами государственного управления;

1.3. организацией самостоятельно.

2. Нижний предел фонда оплаты труда организации устанавливается:

2.1. законодательством;

2.2. органами государственного управления;

2.3. организацией самостоятельно.

3. В целях бухгалтерского учета затрат заработная плата персонала организации подразделяется:

3.1. на тарифную и бестарифную;

3.2. на сдельную и повременную;

3.3. на основную и дополнительную.

4. Расчет среднего заработка необходим для начисления оплаты труда:

4.1. за проработанное время;

4.2. за непроработанное время, предусмотренное законодательством;

4.3. за выполнение показателей премирования.

5. Под начислением оплаты труда понимается:

5.1. определение сумм, причитающихся работникам предприятия;

5.2. отнесение сумм, причитающихся работникам предприятия, - на соответствующие счета по направлениям затрат;

5.3. определение суммы фонда оплаты труда организации.

6. Под распределением оплаты труда понимается:

6.1. определение сумм, причитающихся работникам предприятия;

6.2. отнесение сумм, причитающихся работникам предприятия, на соответствующие счета по направлениям затрат;

6.3. определение суммы фонда оплаты труда организации.

7. Какой из нижеперечисленных видов удержания перечисляется организацией в бюджет?

7.1. По исполнительным документам в пользу третьих лиц.

7.2. За товары, купленные в кредит.

7.3. Налог на доходы физических лиц.

8. Базой для исчисления сумм отчислений на социальные нужды являются:

8.1. суммы оплаты труда за отчетный месяц по перечню, установленному законодательством;

8.2. начисленная заработная плата за выполнение показателей премирования;

8.3. суммы оплаты труда за отчетный месяц.

9. Исчисленные суммы отчислений на социальные нужды распределяются:

- 9.1. на те же счета бухгалтерского учета, на которые была отнесена начисленная заработная плата и другие приравненные к ней выплаты, послужившие базой для расчета отчислений;
- 9.2. на специальный счет учета расходов;
- 9.3. на счета учета финансовых результатов.

10. Целью резервирования сумм на оплату отпусков работников организации является:

- 10.1. создание резерва для оплаты труда в случае чрезвычайных ситуаций в деятельности;
- 10.2. предупреждение значительных колебаний себестоимости;
- 10.3. формирование дополнительного источника покрытия расходов.

11. Начисление оплаты труда рабочим, занятым в производстве продукции, отражается записью:

- 11.1. дебет счета 20 «Основное производство» - кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- 11.2. дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» - кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 11.3. дебет счета 20 «Основное производство» - кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

12. Начисление страховых взносов от оплаты труда рабочих, занятых в производстве продукции, отражается записью:

- 12.1. дебет счета 20 «Основное производство» - кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 12.2. дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» - кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 12.3. дебет счета 20 «Основное производство» - кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

13. Начисление сумм пособий по временной нетрудоспособности погашается за счет:

- 13.1. расходов работодателя;
- 13.2. средств органов социального страхования;
- 13.3. расходов работодателя и средств органов социального страхования.

14. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования отражается записью на счетах:

- 14.1. дебет счета 20 «Основное производство» - кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 14.2. дебет счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 14.3. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

15. Начисление оплаты за отпуск персоналу предприятия за счет созданного резерва предстоящих расходов отражается записью:

- 15.1. дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» - кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 15.2. дебет счета 20 «Основное производство» - кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

15.3. дебет счета 96 «Резервы предстоящих расходов» - кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

16. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью:

16.1. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

16.2. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

16.3. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

17. Удержание из заработной платы работников сумм недостач и потерь от порчи ценностей отражается записью:

17.1. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

17.2. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

17.3. дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Методика оценки деятельности студентов

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
			<i>min</i>	<i>max</i>
1	1	Активность на занятиях (1 балл)	От 1,5	До 2
		Выступление на семинаре	От 5	До 6
	2	Активность на занятиях(1 балл)	От 1,5	До 2
		Выступление на семинаре	От 5	До 6
<i>Итого за 1 модуль</i>			<i>13</i>	<i>16</i>
2	3	Активность на занятиях (1 балл)	От 1,5	До 1
		Выступление на семинаре	От 5	До 6
	4	Активность на занятиях (1 балл)	От 1,5	До 2
		Выступление на семинаре	От 5	До 6
<i>Итого за 2 модуль</i>			<i>13</i>	<i>15</i>
3	5	Активность на занятиях (1 балл)	От 1,5	До 2
		Выступление на семинаре	От 5	До 6
		Задания по теме	От 0	До 18
	6	Активность на занятиях (1 балл)	От 1,5	До 2
		Выступление на семинаре	От 4,5	До 6
		Задания по теме	От 0	До 11
<i>Итого за 3 модуль</i>			<i>12,5</i>	<i>45</i>
4	7	Активность на занятиях (1 балл)	От 1,5	До 2
		Выступление на семинаре	От 4	До 6
	8	Активность на занятиях (1 балл)	От 1,5	До 2
		Выступление на семинаре	От 4	До 6
	9	Активность на занятиях (1 балл)	От 1,5	До 2
		Выступление на семинаре	От 4	До 6
<i>Итого за 4 модуль</i>			<i>16,5</i>	<i>24</i>
<i>Всего</i>			<i>55</i>	<i>100</i>

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень заданий для подготовки к лабораторным занятиям

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета: международные бухгалтерские принципы; система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России; основные нормативные документы, определяющие методологические основы,

порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.

2. Предмет и метод бухгалтерского учета: документирование хозяйственных операций; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка имущества и обязательств.

3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись: оборотные ведомости; план счетов бухгалтерского учета; классификация счетов бухгалтерского учета.

4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета: организация бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

5. Учет собственного капитала: особенности учета капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах; учет резервного капитала; учет добавочного капитала; учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка; учет целевого финансирования; раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

6. Учет долгосрочных инвестиций: учет затрат по модернизации и реконструкции объектов; учет затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота; учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР); учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам; раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.

7. Учет основных средств: учет амортизации основных средств; учет ремонта основных средств; особенности учета арендованных основных средств; учет лизинговых операций; учет доходных вложений в материальные ценности; инвентаризация основных средств; раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

8. Учет нематериальных активов: особенности учета арендованных основных средств; учет лизинговых операций; учет доходных вложений в материальные ценности; инвентаризация основных средств; раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

9. Учет материально-производственных запасов: учет животных на выращивании и откорме; учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды); учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей; налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов; инвентаризация материально-производственных запасов; раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Здание на семинарское занятие по теме № 1

«Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового учёта»

1. Сущность бухгалтерского финансового учета.
2. Цели бухгалтерского финансового учета.
3. Задачи бухгалтерского финансового учета.
4. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
5. Финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет.
6. Структура активов организации.
7. Структура пассивов организации.
8. Кругооборот имущества организации.
9. Предмет бухгалтерского финансового учета.
10. Принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
12. Консолидированная финансовая отчетность в РФ (МСФО).
13. Учетная политика организации
14. Доходы, расходы: основные понятия и принципы учета.

Задание на семинарское занятие по теме 2
«Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов»

1. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
2. Классификация предприятий по характеру деятельности.
3. Классификация предприятий по принадлежности к сферам деятельности и направлениям деятельности.
4. Понятие и разновидности уставного капитала.
5. Деятельность по производству и продаже продукции.
6. Деятельность по продаже товаров.
7. Деятельность по выполнению работ.
8. Деятельность по оказанию услуг.
9. Организации сферы материального производства.
10. Организации сферы предоставления услуг.
11. Организации посреднической сферы.
12. Влияние классификации предприятий на организацию и постановку бухгалтерского учета.
13. Текущая деятельность, инвестиционная деятельность, финансовая деятельность предприятия.
14. Принципы организации учетного процесса на предприятии.

Задание на семинарское занятие по теме 3
«Учёт денежных средств и расчётов»

1. Открытие расчётного счёта в банке.
2. Расчёты платёжными поручениями.
3. Расчёты по аккредитиву.
4. Расчёты чеками.
5. Расчёты платёжными требованиями.
6. Приём денег на расчётный счёт в банке.
7. Выдача денег с расчётного счёта в банке.
8. Безналичные расчёты в банке.
9. Автоматизированные системы дистанционного банковского обслуживания.
10. Синтетический и аналитический учёты операций по расчётному счёту.
11. Учёт денежных средств на валютных счётах.
12. Движение наличных денежных средств в главной и операционных кассах.
13. Движение денежных документов.
14. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

Задание на семинарское занятие по теме 4
«Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования»

1. Характеристика вложений во внеоборотные активы.
2. Задачи учета вложений во внеоборотные активы.
3. Состав вложений во внеоборотные активы.
4. Организация учета вложений во внеоборотные активы.
5. Учет формирования первоначальной стоимости объектов вложений во внеоборотные активы.
6. Списание первоначальной стоимости объектов вложений по назначению.
7. Инвентарная стоимость зданий и сооружений.
8. Инвентарная стоимость оборудования, не требующего монтажа.
9. Инвентарная стоимость оборудования, требующего монтажа.
10. Роль субсчета к счету «Вложения во внеоборотные активы».

11. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
12. Отражение результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
13. Условие принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве основных средств или нематериальных активов.
14. Стоимость приобретения земельных участков и прочих объектов природопользования.

**Задание на семинарское занятие по теме 5
«Учет основных средств»**

1. Понятие основных средств, их классификация.
2. организация аналитического учета основных средств.
3. Оценка основных средств по первоначальной стоимости.
4. Оценка основных средств по восстановительной стоимости.
5. Оценка основных средств по остаточной стоимости.
6. Учет поступления основных средств.
7. Учет амортизации основных средств: линейный способ; способ уменьшаемого остатка.
8. Учет амортизации основных средств: способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
9. Учет ремонтов основных средств.
10. Учет выбытия основных средств.
11. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
12. Учет лизинговых операций.
13. Учет результатов переоценки основных средств.
14. Учет результатов инвентаризации основных средств.

**Задание на семинарское занятие по теме 6
«Учет нематериальных активов»**

1. Характеристика нематериальных активов.
2. Оценка нематериальных активов.
3. Учет поступления нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов.
5. Учет выбытия нематериальных активов.
6. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.
7. Учет деловой репутации организации.
8. Порядок определения и признания деловой репутации.
9. Порядок отражения операций по принятию к учету положительной деловой репутации организации.
10. Учет результатов научно-исследовательских.
11. Учет результатов опытно-конструкторских.
12. Учет результатов технологических работ.
13. Учет формирования результатов НИОКР.
14. Учет списания результатов НИОКР.

Задание на семинарское занятие по теме 7 «Учет финансовых вложений»

1. Понятие финансовых вложений и их классификация.
2. оценка объектов финансовых вложений при их принятии к учету, оценка объектов финансовых вложений в текущем учете, оценка объектов финансовых вложений при их выбытии.
3. Организация учета финансовых вложений.
4. Учет поступления финансовых вложений.
5. Учет вложений активов в уставный капитал других организаций.
6. Учет приобретения ценных бумаг.
7. Учет текущей оценки финансовых вложений.
8. Учет предоставления займов другим организациям.
9. Учет приобретения дебиторской задолженности на основании уступки права требования.
10. Учет передачи активов по договору простого товарищества.
11. Учет начисления доходов по финансовым вложениям.
12. Учет операций гашения долговых ценных бумаг, учет операций погашения должником денежного обязательства.
13. Учет возвращенных займов другими организациями, учет возврата вкладов по договору простого товарищества.
14. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

Задание на семинарское занятие по теме 8 «Учет труда и его оплаты»

1. Организация оплаты труда работников предприятия.
2. Классификация оплаты труда работников предприятия
3. Формы оплаты труда.
4. Бестарифная оплата труда.
5. Повременная оплата труда.
6. Повременно-премиальная оплата труда.
7. Сдельная оплата труда и ее виды.
8. Коллективная (бригадная) оплата труда.
9. Комиссионные формы оплаты труда.
10. Учет начисления и распределения заработной платы и других видов оплат.
11. Учет отчислений на социальные нужды и расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
12. Учет резервирования сумм на оплату отпусков работникам.
13. Учет удержаний из заработной платы и расчетов с работниками организации.
14. Оформление выплаты заработной платы.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учёт и отчётность».

1. Понятие о хозяйственном учете
2. Виды хозяйственного учёта
3. Учетные измерители
4. Определение и основные задачи бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета
7. Международные бухгалтерские принципы
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России

9. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации

10. Содержание и строение бухгалтерского баланса
11. Виды бухгалтерских балансов
12. Влияние хозяйственных операций на баланс
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета
14. Активные и пассивные счета
15. Сущность и значение двойной записи на счетах
16. Составление бухгалтерских статей (проводок). Хронологические и систематические записи.

17. Мемориальный ордер
18. Регистрационный журнал
19. Синтетический и аналитический учет
20. Оборотные ведомости
21. План счетов бухгалтерского учета
22. Классификация счетов бухгалтерского учета
23. Величина уставного капитала.
24. Источники увеличения уставного капитала.
25. Учёт и оценка собственных акций, выкупленных у акционеров.
26. Учёт выделенного имущества на унитарных предприятиях (счета).
27. Особенности учета капитала и прибыли (убытка) в товариществах
28. Порядок учета паевого фонда в кооперативах.
29. Резервный капитал и его целевое использование.
30. Основные отличия добавочного капитала от уставного.
31. Составные части добавочного капитала.
32. Бухгалтерские записи, отражающие суммы чистой прибыли и чистого убытка
33. Цели использования чистой прибыли организации.
34. Порядок списания убытков отчетного года.
35. Форма отчетности данных о размере уставного капитал.
36. Понятие долгосрочные инвестиции.
37. Основные субсчета к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» для учитывания долгосрочных инвестиций.

38. Порядок учета затрат на производство строительных работ (+назвать нормативный документ).

39. Порядок учета затрат по формированию основного стада.
40. Условия признания расходов по НИОКР.
41. Способы списывания расходов по НИОКР.
42. Порядок учета НДС по поступившим основным средствам и нематериальным активам.

43. Виды форм отчетности содержащие сведения о затратах по долгосрочным инвестициям.

44. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
45. Порядок учета затрат по модернизации и реконструкции объектов.
46. Понятие основные средства
47. Классификация основных средств
48. Оценка основных средств
49. Переоценка основных средств
50. Документальное оформление движения основных средств - акт (накладная) приемки-передачи

51. Документальное оформление движения основных средств - акт о приемке оборудования

52. Документальное оформление движения основных средств - акт приемки-передачи оборудования в монтаж
53. Документальное оформление движения основных средств - акт о выявленных дефектах оборудования
54. Документальное оформление движения основных средств - акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов.
55. Документальное оформление движения основных средств - акт (накладная) приемки-передачи основных средств.
56. Документальное оформление движения основных средств - акт на списание основных средств и акт на списание автотранспортных средств.
57. Аналитический учет основных средств
58. Основные реквизиты инвентарной карточки по учету основных средств.
59. Синтетический учет наличия и движения основных средств
60. Учет амортизации основных средств
61. Учет ремонта основных средств
62. Учет лизинговых операций
63. Учет у лизингополучателя
64. Учет доходных вложений в материальные ценности
65. Инвентаризация основных средств
66. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности
67. Понятие нематериальных активов
68. Классификация нематериальных активов
69. Оценка нематериальных активов
70. Документальное оформление движения нематериальных активов
71. Синтетический учет поступления и создания нематериальных активов
72. Аналитический учет поступления и создания нематериальных активов
73. Учет амортизации нематериальных активов
74. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности
75. Материально-производственные запасы, их классификация
76. Оценка материально-производственных запасов
77. Оценка материально-производственных запасов метод ФИФО
78. Оценка материально-производственных запасов метод ЛИФО
79. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
80. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
81. Учет производственных запасов в бухгалтерии
82. Синтетический учет материально-производственных запасов
83. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов
84. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок
85. Учет животных на выращивании и откорме
86. Понятие и состав специального имущества.
87. Учет операций по поступлению специального имущества
88. Учет отпуска специального имущества в производство
89. Учет выбытия специального имущества
90. Особенности учета специальной оснастки
91. Оперативный учет специальной одежды
92. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
93. Налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов – Налог на прибыль.
94. Налоги по хозяйственным операциям движения материально-производственных запасов - Налог на доходы физических лиц.
96. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Поисковая работа в Интернет	Студенты самостоятельно находят и обрабатывают необходимый материал по заданной теме, готовят презентации и представляют для обсуждения в группе, при проведении успешными студентами исследований по какой-либо проблеме с целью презентации результатов исследований на ежегодных внутривузовских студенческих научно-практических конференциях.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.