

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Менеджмент в социально-культурной сфере»**

для направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы очного обучения**

Семестр \ Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</b>								
История искусств		+	+	+				
Основы культурной политики							+	+
Технологические практикумы социально-культурной деятельности		+	+					
Сценарно-режиссерские технологии культурно-досуговых программ		+	+	+	+	+		
Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере						+		
Технологии социально-культурной анимации						+		
История материальной культуры и хозяйства	+							
Теория и практика связей с общественностью		+						
Проблема модернизации незападных стран						+		
История античной философии						+		
Менеджмент в социокультурной сфере			+					
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+				
Производственная практика: научно-исследовательская работа						+		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-9 Готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности</b>								

Технологические практикумы социально-культурной деятельности		+	+						
Технологии менеджмента социально-культурной деятельности			+	+	+	+			
Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере						+			
Деловое общение								+	
Технологии экспозиционно-выставочной деятельности						+			
Менеджмент в социокультурной сфере			+						
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+					
Производственная практика: научно-исследовательская работа						+			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты									+
Этапы формирования компетенций		1	2	3	4	5	6	7	
<b>ПК-14 Способность к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга</b>									
Основы менеджмента социально-культурной деятельности	+								
Технологии социально-культурной анимации						+			
Менеджмент в социокультурной сфере			+						
Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной деятельности						+			
Преддипломная практика									+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты									+
Этапы формирования компетенций		1	2			3		4	

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы заочного обучения**

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование дисциплины									
<b>ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность</b>										
История искусств			+	+	+	+	+	+		



Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-14 Способность к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга</b>										
Основы менеджмента социально-культурной деятельности	+	+								
Технологии социально-культурной анимации							+			
Менеджмент в социокультурной сфере			+							
Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной деятельности						+				
Преддипломная практика									+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3			4	5		6	7

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
<b>ОПК-2</b>	Знать	Имеет четкое представление о нахождении организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Имеет знания о нахождении организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Имеет знания о нахождении организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Теоретические вопросы

	Уметь	Умеет находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готов нести за них ответственность при консультационной поддержке и совместно с руководителем практики	Умеет находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готов нести за них ответственность при консультационной поддержке без непосредственного участия руководителя практики	Умеет находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готов нести за них ответственность без консультационной поддержки	Практические задания
	Владеть	Владеет навыками находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готов нести за них ответственность при консультационной поддержке и совместно с руководителем практики	Владеет навыками находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готов нести за них ответственность при консультационной поддержке без непосредственного участия руководителя практики	Владеет навыками находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готов нести за них ответственность без консультационной поддержки	Практические задания
	Знать	Имеет четкое представление о реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности при консультационной поддержке и совместно с руководителем практики	Имеет знания о реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности при консультационной поддержке без непосредственного участия руководителя практики	Имеет знания о реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности без консультационной поддержки	Теоретические вопросы

<b>ПК-14</b>	Уметь	Умеет реализовывать технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности при консультационной поддержке и совместно с руководителем практики	Умеет реализовывать технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности при консультационной поддержке без непосредственного участия руководителя практики	Умеет реализовывать технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности без консультационной поддержки	Практические задания
	Владеть	Владеет способностью реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности при консультационной поддержке и совместно с руководителем практики	Владеет способностью реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности при консультационной поддержке без непосредственного участия руководителя практики	Владеет способностью реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности без консультационной поддержки	Практические задания
	Знать	Имеет четкое представление об организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга при консультационной поддержке и совместно с руководителем практики	Имеет знания об организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга при консультационной поддержке без непосредственного участия руководителя практики	Имеет знания об организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга без консультационной поддержки	Теоретические вопросы

	Уметь	Умеет планировать организацию художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга при консультационной поддержке и совместно с руководителем практики	Умеет планировать организацию художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга при консультационной поддержке без непосредственного участия руководителя практики	Умеет планировать организацию художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга без консультационной поддержки	Практические задания
	Владеть	Владеет способностью организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга при консультационной поддержке и совместно с руководителем практики	Владеет способностью организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга при консультационной поддержке без непосредственного участия руководителя практики	Владеет способностью организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга без консультационной поддержки	Практические задания

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-------	--	---	----------------------------------

1	Опыт управления сферой культуры	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад
2	Государственное регулирование в сфере культуры	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад
3	Государственная культурная политика в современных условиях	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	контрольная работа
4	Предпринимательство и культура	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад,
5	Маркетинговая стратегия управления	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад,
6	Инвестиции и фандрейзинг	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад,
7	Роль рекламы	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад,
8	Стратегическое управление организацией культуры	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад,
9	Организационная (корпоративная) культура менеджмента	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад,
10	Технологии менеджмента	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад
11	Культура делового общения	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад
12	Современный менеджер: стиль руководства, имидж	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад,
13	Медиаменеджмент как интегрирующая система	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад,
14	Менеджмент в аудиовизуальной сфере	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад, круглый стол
15	Менеджмент музыкального шоу-бизнеса	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад, круглый стол
16	Фестивальный менеджмент	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад, круглый стол
17	Менеджмент в сфере туризма	ОПК-2, ПК-9, ПК-14	сообщение, доклад, круглый стол

#### Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем для круглого стола

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.

#### Критерии и шкала оценивания докладов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных

	технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

### Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
	Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
	Логика и переходы во время проекта –	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой

	презентации	От одного слайда к другому Гиперссылки
	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
	Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
	Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров	

### 2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и промежуточного контроля.

Основные виды систем оценок

Европейская	100- балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		

D	55-59		
F	50-54		
F-	0-49	неудовлетворительно	не зачтено

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Хорошо	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	Стандартный
Удовлетворительно	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Неудовлетворительно	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Опыт управления сферой культуры
2. Государственное регулирование в сфере культуры
3. Государственная культурная политика в современных условиях
4. Предпринимательство и культура
5. Маркетинговая стратегия управления

6. Инвестиции и фандрейзинг
7. Роль рекламы
8. Стратегическое управление организацией культуры
9. Организационная (корпоративная) культура менеджмента
10. Технологии менеджмента
11. Культура делового общения
12. Современный менеджер: стиль руководства, имидж
13. Медиаменеджмент как интегрирующая система
14. Менеджмент в аудиовизуальной сфере
15. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса
16. Фестивальный менеджмент
17. Менеджмент в сфере туризма.

#### **Практические задания.**

##### **Практическое задание №1**

**Опыт управления сферой культуры.** Государство как важнейший инструмент управления сферой культуры. Роль социальных институтов в управлении культурой. Основные формы поддержки социокультурного производства.

##### **Практическое задание №2**

**Государственное регулирование в сфере культуры.** Роль государства в управлении сферой культуры в современных условиях. Правовая основа поддержки и развития культуры на международном уровне. Российское законодательство по поддержке социально-культурной сферы.

##### **Практическое задание №3**

**Государственная культурная политика в современных условиях.** Основные направления государственной культурной политики. Органы управления сферой культуры в постсоветской России. Источники финансирования и формы поддержки сферы культуры.

##### **Практическое задание №4**

**Предпринимательство и культура.** Рынок как форма материального обеспечения культурной деятельности. Взаимодействие культуры и бизнеса. Структура саморегуляции культуры. Индустрия культуры и шоу-бизнес.

##### **Практическое задание №5**

**Маркетинговая стратегия управления.** Сущность и функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в социально-культурной сфере. Роль ИКТ в системе маркетинга. Продвижение товара духовной деятельности на рынок.

**Практическое задание №6**

**Инвестиции и фандрейзинг.** Фандрейзинг. Современный финансовый рынок. Субъекты денежного рынка. Мотивы долевого участия инвесторов в бизнесе.

**Практическое задание №7**

**Роль рекламы.** Реклама как социокультурный феномен. Функции рекламы. Реклама как компонент интегрированных маркетинговых коммуникаций. Эффективность рекламы.

**Практическое задание №8**

**Стратегическое управление организацией культуры.** Общая характеристика стратегического управления. Миссия и цели организации. Выбор и выполнение стратегии.

**Практическое задание №9**

**Организационная (корпоративная) культура менеджмента.** Концепция организационной корпоративной культуры. Особенности развития организационной (корпоративной) культуры. Управление культурой организации. Методы поддержки организационной культуры.

**Практическое задание №10**

**Технологии менеджмента.** Основные функции менеджмента. Общие и частные принципы управления. Методы управления и их структура. Самоуправление как метод демократизации системы управления.

**Практическое задание №11**

**Культура делового общения.** Значение делового общения в менеджерской деятельности. Формы и организация делового общения. Специфика организации проведения деловых совещаний.

**Практическое задание №12**

**Современный менеджер: стиль руководства, имидж.** Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Авторитет менеджера. Современные стили руководства. Имидж руководителя – имидж фирмы.

**Практическое задание №13**

**Медиаменеджмент как интегрирующая система.** Медиаменеджмент как феномен управленческой культуры информационной эпохи. Медиаменеджмент как комплексная

дисциплина. Механизмы медиаменеджмента. Объекты и факторы интеграции в медиаменеджменте.

#### **Практическое задание №14**

**Менеджмент в аудиовизуальной сфере.** Особенности аудиовизуального бизнеса. Роль продюсера в аудиовизуальной среде. Основные функции продюсера.

#### **Практическое задание №15**

**Менеджмент музыкального шоу-бизнеса.** Музыкальный шоу-бизнес в системе социокультурного менеджмента. Особенности российского музыкального рынка. Издательская деятельность в музыкальном менеджменте. Возможности современной музыкальной индустрии.

#### **Практическое задание №16**

**Фестивальный менеджмент.** Особенности фестивального менеджмента. Российский институт фестивального продюсерства. Региональный фестиваль и его специфика. Роль фестивального движения в России.

#### **Практическое задание №17**

**Менеджмент в сфере туризма.** Основные функции индустрии туризма. Стратегический менеджмент в индустрии туризма как социокультурной сфере. Повышение доходности туризма. Планирование прибыльности турфирмы.

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Опыт управления сферой культуры.
2. Государство как важнейший инструмент управления сферой культуры.
3. Роль социальных институтов в управлении культурой.
4. Основные формы поддержки социокультурного производства.
5. Государственное регулирование в сфере культуры.
6. Роль государства в управлении сферой культуры в современных условиях.
7. Правовая основа поддержки и развития культуры на международном уровне.
8. Российское законодательство по поддержке социально-культурной сферы.
9. Государственная культурная политика в современных условиях.
10. Основные направления государственной культурной политики.
11. Органы управления сферой культуры в постсоветской России.
12. Источники финансирования и формы поддержки сферы культуры.
13. Предпринимательство и культура.
14. Рынок как форма материального обеспечения культурной деятельности.
15. Взаимодействие культуры и бизнеса.

16. Структура саморегуляции культуры.
17. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
18. Маркетинговая стратегия управления.
19. Сущность и функции маркетинга.
20. Комплекс маркетинга.
21. Особенности маркетинга в социально-культурной сфере.
22. Роль ИКТ в системе маркетинга.
23. Продвижение товара духовной деятельности на рынок.
24. Инвестиции и фандрейзинг.
25. Современный финансовый рынок.
26. Субъекты денежного рынка.
27. Мотивы долевого участия инвесторов в бизнесе.
28. Реклама как социокультурный феномен.
29. Функции рекламы.
30. Реклама как компонент интегрированных маркетинговых коммуникаций.
31. Эффективность рекламы.
32. Стратегическое управление организацией культуры.
33. Общая характеристика стратегического управления.
34. Миссия и цели организации.
35. Выбор и выполнение стратегии.
36. Организационная (корпоративная) культура менеджмента.
37. Концепция организационной корпоративной культуры.
38. Особенности развития организационной (корпоративной) культуры.
39. Управление культурой организации.
40. Методы поддержки организационной культуры.
41. Технологии менеджмента.
42. Основные функции менеджмента.
43. Общие и частные принципы управления.
44. Методы управления и их структура.
45. Самоуправление как метод демократизации системы управления.
46. Культура делового общения.
47. Значение делового общения в менеджерской деятельности.
48. Формы и организация делового общения.
49. Специфика организации проведения деловых совещаний.
50. Современный менеджер: стиль руководства, имидж.

51. Требования, предъявляемые к современному менеджеру.
52. Авторитет менеджера.
53. Современные стили руководства.
54. Имидж руководителя – имидж фирмы.
55. Медиаменеджмент как интегрирующая система.
56. Медиаменеджмент как феномен управленческой культуры информационной эпохи.
57. Медиаменеджмент как комплексная дисциплина.
58. Механизмы медиаменеджмента.
59. Объекты и факторы интеграции в медиаменеджменте.
60. Менеджмент в аудиовизуальной сфере.
61. Особенности аудиовизуального бизнеса.
62. Роль продюсера в аудиовизуальной среде.
63. Основные функции продюсера.
64. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса.
65. Музыкальный шоу-бизнес в системе социокультурного менеджмента.
66. Особенности российского музыкального рынка.
67. Издательская деятельность в музыкальном менеджменте.
68. Возможности современной музыкальной индустрии.
69. Фестивальный менеджмент.
70. Особенности фестивального менеджмента.
71. Российский институт фестивального продюсерства.
72. Региональный фестиваль и его специфика.
73. Роль фестивального движения в России.
74. Менеджмент в сфере туризма.
75. Основные функции индустрии туризма.
76. Стратегический менеджмент в индустрии туризма как социокультурной сфере.
77. Повышение доходности туризма.
78. Планирование прибыльности турфирмы.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей

программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия (круглый стол)	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, задания и вопросы для проведения круглого стола
Сообщение, доклад	Защита докладов, сообщений предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов, рефератов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Презентация	Презентация проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему презентаций и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

#### ***4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме **зачета**. Перечень теоретических вопросов студенты получают в начале семестра. При определении уровня достижений, обучающихся на зачете обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.