

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«PR-проекты и их реализация»

по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

ЧИТА 2017

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Семестр Наименование дисциплины | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОПК-4 умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.1 PR-проекты и их реализация | | | | | | | + | |
| Б1.Б26 Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью | | | | | + | + | + | |
| Б2.У Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | | + | | | | | | |
| Б3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | + |
| Этапы формирования компетенций | | 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-5: умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.1 PR-проекты и их реализация | | | | | | | + | |
| Б1.Б26 Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью | | | | | + | + | + | |
| Б2.П2 Научно-исследовательская работа | | | | | | + | | |
| Б3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | + |
| Этапы формирования компетенций | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-4 владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.1 PR-проекты и их реализация | | | | | | | + | |
| Б1.Б21 Основы маркетинга | | | | | + | | | |
| Б1.Б32 Основы медиапланирования | | | | + | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Б2.П2 Научно-исследовательская работа | | | | | | + | | |
| Б3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | + |
| Этапы формирования компетенций | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-5 способность реализовывать проекты и владение методами их реализации | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.11.1 PR-проекты и их реализация | | | | | | | + | |
| Б1.Б9 Математика и статистика | + | | | | | | | |
| Б1.Б18 Основы менеджмента | | | + | + | | | | |
| Б1.Б21 Основы маркетинга | | | | | + | | | |
| Б1.Б32 Основы медиапланирования | | | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.14.1 Технология воздействия на массовое сознание | | | | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.14.2 Полемика и манипулирование | | | | | | | | + |
| Б2.Пд Преддипломная практика | | | | | | | | + |
| Б3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | + |
| Этапы формирования компетенций | 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

| <i>Индекс компетенции</i> | <i>Компетенция</i> | <i>Компоненты</i> |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4 | Умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия. | 1. Умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия, учитывая характеристики целевой аудитории и особенности базисного субъекта PR. 2. Умение применять традиционные и современные технологии, психологические методы и техники при |

| | | |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | планировании коммуникационных кампаний и мероприятий. 3. Способность осуществлять исследования на этапе подготовки коммуникационных кампаний и мероприятий. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В рамках данной дисциплины формируется компетенция ОПК-4

| <i>Индекс компетенции</i> | <i>Компетенция</i> | <i>Компоненты</i> |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-5 | Умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия. | 1. Способность участвовать в обеспечении внутренней и внешней коммуникации - устанавливать, поддерживать и развивать эффективную массовую коммуникацию, коммуникацию со СМИ. 2. Умение подготавливать и организовывать специальные мероприятия, обеспечивающие эффективность коммуникационных кампаний и мероприятий. 3. Способность контролировать все этапы проведения коммуникационных кампаний и мероприятий. |

В рамках данной дисциплины формируется компетенция ОПК-5

| <i>Индекс компетенции</i> | <i>Компетенция</i> | <i>Компоненты</i> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 | Владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) | 1. Способность находить технико-экономическое обоснование планирования и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий. 2. Умение разрабатывать и заполнять техническое задание, составлять бизнес-план и другие проектные документы, определяющие ключевые характеристики реализуемых кампаний и мероприятий. |

В рамках данной дисциплины формируется компетенция ПК-4

| <i>Индекс компетенции</i> | <i>Компетенция</i> | <i>Компоненты</i> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5 | Способность реализовывать проекты и владение методами их реализации | 1. Умение применять методы реализации проектов в соответствии с результатами исследований целевой аудитории и базисного субъекта PR. 2. Умение прогнозировать промежуточные и результирующие итоги реализации проектов. 3. Умение применять на практике методы |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------|
| | | оценки эффективности реализуемых проектов. |
|--|--|--------------------------------------------|

В рамках данной дисциплины формируется компетенция ПК-5

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

| Компетенции | Показатели | Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП | | | Оценочное средство (промежуточная аттестация) |
|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | | пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов | стандартный (хорошо) 70-84 балла | эталонный (отлично) 85-100 баллов | |
| ОПК-4 | Знать | основные научные подходы к проектированию в рекламе и PR | основные требования к разработке и реализации PR-проектов; формы и методы организации и проведения проектов в сфере связей с общественностью | практические и теоретические принципы организации и реализации проектов в области коммерческого, политического и социального PR | Обобщающая таблица Доклад |
| | Уметь | применять современные информационные технологии при планировании PR-проектов | разрабатывать и реализовывать проекты в области рекламы и PR; использовать технологии проведения социологических и маркетинговых исследований | объяснять особенности организации и проведения проектов в области коммерческого, политического и социального PR; | План-конспект Творческое задание |
| | Владеть | традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности; основными требованиями к разработке и реализации проектов сфере рекламы и связей с общественностью | способностью разрабатывать и оформлять PR-проекты; методами проведения социологических и маркетинговых исследований; | умениями планировать и реализовывать PR-проекты, учитывая особенности коммерческого, политического и социального PR; | Кейс - задача |
| ОПК-5 | Знать | коммуникативные приемы и современные информационные технологии | основные требования по реализации PR-проектов | медиа-аспект стратегии PR-проекта | План - конспект |

| | | | | | |
|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | Уметь | применять коммуникативные приемы при проведении PR-проектов | проводить проекты в области рекламы и PR | разрабатывать медиа-стратегию PR-проекта | Терминологический словарь Творческое задание |
| | Владеть | способами эффективного использования методов проектирования в профессиональной деятельности | способностью разрабатывать и оформлять PR-проекты | навыками презентации PR-проектов | Доклад План-конспект |
| ПК-4 | Знать | разновидности проектной документации | правила разработки проектной документации | правила составления технического задания, брифа, бизнес-плана | Конспект |
| | Уметь | различать виды проектной документации | находить технико-экономическое обоснование планирования и организации PR-проекта | разрабатывать техническое задание, бриф, бизнес-план | Обобщающая таблица |
| | Владеть | основными правилами подготовки проектной документации | навыками разработки и составления технического задания, брифа, бизнес-плана | системным подходом к формированию бизнес-кейсов | Конспект |
| ПК-5 | Знать | передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования в сфере рекламы и PR | методы проведения проектов в сфере рекламы и связей с общественностью | методику определения промежуточных и результирующих итогов реализации PR-проекта | Медиапрезентация |
| | Уметь | анализировать инновационный отечественный и зарубежный опыт проектирования в сфере рекламы и PR | реализовывать проекты в области рекламы и связей с общественностью | применять методы реализации PR-проектов в соответствии с результатами исследований; проводить анализ эффективности проектов в сфере рекламы и PR | Доклад |
| | Владеть | основными требованиями к реализации PR-проектов | способностью оформлять PR-проекты | методами анализа эффективности проектов в сфере PR; методами реализации PR-проектов | Кейс - задача |

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства** |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Базисный субъект PR. Сравнительный анализ PR-кампании, PR-проекта, PR-акции. Примеры PR-проектов из мировой и отечественной практики. | ОПК - 4, ПК - 5 | Подготовка медиапрезентаций. Составление обобщающей таблицы. |
| 2 | Виды проектной документации: техническое задание, креативный бриф, бизнес-план, соглашение, договор, контракт, их составляющие. | ПК - 4 | Составление конспекта. Составление обобщающей таблицы |
| 3 | Последовательность и параллельность осуществления этапов PR-проекта. Распределение функций между участниками проектной команды. Внутренние коммуникации. | ОПК - 4, ОПК - 5, ПК - 5 | Подготовка докладов. |
| 4 | Особенности исследовательского этапа при организации коммерческого, политического или социального PR-проекта. Формализованное исследование. Виды социологических и маркетинговых исследований. | ОПК - 4, ПК - 5 | Составление плана-конспекта. Выполнение кейс-задачи по группам |
| 5 | Составление сценария PR-проекта. Визуальные и креативные решения в PR-деятельности. Факторы, влияющие на выбор стратегического подхода в PR-проекте. | ОПК - 4, ОПК - 5, ПК - 5 | Выполнение творческих заданий. |
| 6 | Требования, предъявляемые к медиа-плану и способы его оптимизации. Формы работы со СМИ. Разновидности PR-текстов. | ОПК - 4, ОПК - 5 | Подготовка докладов. Составление терминологического словаря. Выполнение творческого задания |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 7 | Проблема организации специальных событий и коммуникаций. | ОПК - 5, ПК - 5 | Составление плана-конспекта. |
| 8 | Модели оценки эффективности PR-деятельности. Качественная и количественная оценка эффективности. | ПК - 5 | Выполнение кейс-задачи. |

Критерии и шкала оценивания докладов

| Оценка | Критерии оценки |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено» | <i>Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)</i> |
| «не зачтено» | <i>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</i> |

Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

| Оценка | Критерий оценки |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено» | <i>Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</i> |
| «не зачтено» | <i>При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.</i> |

Критерии и шкала оценивания обобщающей, сравнительной таблицы, плана-конспекта как итога работы с текстом, дискурсом СМИ по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Умение проводить смысловую группировку текста, дискурса СМИ выделять основополагающие идеи | 1 балл |
| Умение подкреплять выделенные в тексте смысловые блоки соответствующей иллюстративной базой | 1 балл |
| Умение формулировать оценочные суждения, свою точку зрения | 1 балл |
| Оценка: | |
| «Зачтено» | 3 балла |
| «Не зачтено» | 1 балл |

Критерии оценивания презентаций

| <i>Оценка</i> | <i>Название критерия</i> | <i>Оцениваемые параметры</i> |
|---------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено» | <i>Тема презентации</i> | <i>Соответствие темы программе учебного предмета, раздела</i> |
| | <i>Дидактические и методические цели и задачи презентации</i> | <i>Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач</i> |
| | <i>Выделение основных идей презентации</i> | <i>Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</i> |
| | <i>Содержание</i> | <i>Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания</i> |
| | <i>Подбор информации для создания проекта – презентации</i> | <i>Графические иллюстрации для презентации Диаграммы и графики Экспертные оценки Примеры Сравнения Цитаты и т.д.</i> |
| | <i>подача материала проекта – презентации</i> | <i>Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»</i> |
| | <i>Логика и переходы во время проекта – презентации</i> | <i>От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки</i> |
| | <i>Заключение</i> | <i>Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце</i> |

| | | |
|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | <i>Дизайн презентации</i> | <i>Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)</i> |
| | <i>Техническая часть</i> | <i>Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток</i> |
| <i>«не зачтено»</i> | <i>Выполнение менее 60% оцениваемых параметров</i> | |

Критерии оценивания кейс-задач

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>«отлично»</i> | <i>Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой работы PR. Выстраивает эффективную коммуникацию с аудиторией.</i> |
| <i>«хорошо»</i> | <i>Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности и слабо подкреплена опытом медийной работы. Затрудняется заинтересовать слушателей проблематикой кейса, тем не менее, вовлекает их в коллективную работу.</i> |
| <i>«удовлетворительно»</i> | <i>Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание предлагаемого материала. Не способен предложить аудитории варианты конкретных проблемных ситуаций профессиональной деятельности в рамках заявленной темы.</i> |
| <i>«неудовлетворительно»</i> | <i>В ответе обучающийся проявляет незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для формулирования и разрешения проблемной ситуации в профессиональной деятельности</i> |

Критерии и шкала оценивания терминологического словаря

| Критерий | Оценка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <i>В словаре представлено более 15 терминов, все соответствуют теме. Словарные статьи информативны. Указаны источники. Приведены примеры. Отсутствуют логические и орфографические ошибки.</i> | <i>«Зачтено»</i> |
| <i>В словаре представлено менее 15 терминов, 50 % не соответствуют теме, содержание словарных статей краткое, присутствуют логические и орфографические ошибки.</i> | <i>«Не зачтено»</i> |

| | |
|---------------------------------------------------|--|
| <i>Отсутствуют примеры, не указаны источники.</i> | |
|---------------------------------------------------|--|

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

| <i>Шкала оценивания</i> | <i>Критерии оценивания</i> | <i>Уровень освоения компетенций</i> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>«зачтено»</i> | <i>Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы</i> | <i>Эталонный</i> |
| | <i>Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов</i> | <i>Стандартный</i> |
| | <i>Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы</i> | <i>Пороговый</i> |
| <i>«не зачтено»</i> | <i>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</i> | <i>Компетенции не сформированы</i> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Перечень докладов:

1. Последовательность и параллельность осуществления этапов PR-проекта.
2. Проектная команда.
3. Функции участников проектной команды.
4. Коммуникации внутри проектной команды.

5. Медиаплан: понятие и функции.
6. Медиаплан: стратегии и каналы распространения
7. Требования, предъявляемые к медиа-плану.
8. Оптимизация медиаплана.
9. Формы работы со СМИ: пресс-конференция, брифинг, презентация, пресс-тур, превью, круглый стол, интервью, фото-, телесессия.

Обобщающая таблица «Сходства и различия PR-кампании, PR-проекта и PR-акции»

| | PR-кампания | PR-проект | PR-акция |
|--------------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| Цели и задачи реализации | | | |
| Технологии и инструменты реализации | | | |
| Сроки проведения | | | |

ВЫВОД: _____

Обобщающая таблица «Виды проектной документации»

| Вид документа | Основные характеристики | Правила подготовки |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------|
| техническое задание | | |
| креативный бриф | | |
| бизнес-план | | |
| медиа-план | | |
| соглашение | | |
| договор | | |
| контракт | | |

Перечень тем для подготовки медиапрезентаций:

1. Пример коммерческого PR-проекта из мировой практики/ из отечественной практики.
2. Пример политического PR-проекта из мировой практики/ из отечественной практики.
3. Пример социального PR-проекта из мировой практики/ из отечественной практики.
4. Пример регионального PR-проекта.

Терминологический словарь на тему «Разновидности PR-текстов»

В отдельной тетради необходимо в алфавитном порядке прописать термины, относящиеся к выбранной теме, и их краткую характеристику. В конце обязательно указать пример.

Творческое задание по теме «Разновидности PR-текстов»

Из практики выбрать пример PR-проекта и составить для него три PR-текста (на выбор) в соответствии с целями и задачами проекта.

Творческое задание по теме «Сценарий PR-проекта»

Придумать сценарий коммерческого, политического, социального PR-проекта (на выбор), используя визуальные и креативные решения.

Кейс-задача по теме «Реализация и оценка эффективности PR-проекта»

Проанализировать региональный PR-проект, реализованный в течение года, опираясь на **план анализа:**

1. Название проекта.
2. Организаторы.
3. Дата и место проведения.
4. Цели и задачи проекта.
5. Аудитория проекта.
6. Описание хода проекта.
7. Используемые технологии, приемы и средства PR.
8. Информационное сопровождение проекта.
9. Оценка эффективности.

Результаты анализа предоставляются в виде печатного текста, при необходимости могут использоваться иллюстрации.

Кейс-задача по теме «Исследовательский этап PR-проекта»

Читинская городская общественная организация помощи бездомным животным «Островок надежды» желает повысить уровень информированности целевой аудитории о деятельности своей организации и планирует провести ряд акций и проектов, направленных на поиск хозяев бездомным животным.

Задание: провести ситуационный анализ (анализ внутренней и внешней среды, анализ групп общественности).

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Вопросы к зачету

1. Понятие PR-проекта. Жизненный цикл PR-проекта.
2. Разновидности PR-проектов, их цели и задачи.

3. Формы организации PR-проектов.
4. Специфика планирования и реализации PR-проектов в различных сферах деятельности.
5. Базисный субъект PR.
6. Техничко-экономическое обоснование PR-проекта.
7. Рабочий план и план-график.
8. Виды проектной документации и их составляющие.
9. Принципы организации и проведения PR-проекта.
10. Организационные и материально-технические основы проведения проекта по связям с общественностью.
11. Основные этапы реализации проектов в сфере PR.
12. Подготовительный и исследовательский этап.
13. Этап планирования и реализации PR-проекта.
14. Этап оценки эффективности PR-проекта.
15. Презентация проекта.
16. Целевые аудитории, их классификация. Подходы к описанию целевых групп.
17. Бюджет PR-проекта.
18. Понятие проектной команды. Внутренние коммуникации.
19. Особенности исследовательского этапа. Методы социологических и маркетинговых исследований.
20. Ситуационный анализ.
21. SWOT – анализ.
22. Стратегия и тактика PR-проекта. Общая концепция проекта.
23. Творческий аспект стратегии.
24. PR-инструменты для реализации PR-проекта.
25. Понятие информационного поля.
26. Медиапланирование. Формы работы со СМИ.
27. PR-текст и его разновидности.
28. Медиакарта и ее использование.
29. Основные PR-технологии.
30. Специальные события и мероприятия PR.
31. Модели оценки эффективности PR-деятельности.
32. Качественная и количественная оценка эффективности.
33. Методика определения промежуточных и результирующих итогов.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
| Составление | <i>Обобщающая таблица, конспект могут быть предложены</i> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>обобщающей таблицы, конспекта: организация работы с различным типом текстов по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации</p> | <p>студентам для составления на практическом занятии или во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит до сведения студентов название обобщающей таблицы, тему конспекта и знакомит с критериями оценивания. Преподаватель предлагает учащимся опорные конструкты таблицы, позволяющие студентам в процессе работы с учебной литературой и эмпирическим материалом структурировать научные и практические данные. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.</p> |
| <p>Доклад</p> | <p>Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите</p> |
| <p>Творческое задание</p> | <p>Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.</p> |
| <p>Медиапрезентация</p> | <p>Защита медиапрезентаций, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему презентаций и требования, предъявляемые к их выполнению и защите. Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.</p> |
| <p>Кейс-задача</p> | <p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.</p> |
| <p>Терминологический словарь</p> | <p>Составление терминологического словаря может быть предложено студентам для составления во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии сообщает студентам название словаря, перечисляет источники информации и знакомит с критериями оценки задания. Готовые словари в назначенный срок сдаются преподавателю на проверку.</p> |

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;

- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и итогового контроля.

| Европейская | 100-балльная | 4-балльная | 2-балльная |
|-------------|--------------|---------------------|------------|
| A | 94-100 | отлично | зачтено |
| A- | 90-94 | | |
| B+ | 85-89 | | |
| B | 80-84 | хорошо | |
| B- | 75-79 | | |
| C+ | 70-74 | | |
| C | 65-69 | удовлетворительно | |
| C- | 60-64 | | |
| D | 55-59 | | |
| F | 50-54 | неудовлетворительно | не зачтено |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, то обучающийся сдает зачет, который проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра.