

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Деловой иностранный язык»

для направления подготовки 08.04.01 Строительство

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (очная форма обучения)

Семестр Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-3								
<i>Б1.Б4 Деловой иностранный язык</i>	+							
<i>Б1.Б7 Информационные технологии в строительстве</i>	+							
<i>Б1.В.ОД 1.1 Современные методы инженерно-геодезических изысканий для проектирования, реконструкции и ремонта автодорог</i>		+						
<i>Б1.В.ОД 1.2 Современные технологии в инженерно-геологических изысканиях</i>		+						
<i>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>		+						
<i>Б2.Пд Преддипломная практика</i>				+				
<i>Б2.НИР Научно-исследовательская работа</i>				+				
<i>Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>				+				
<i>Этапы формирования компетенций</i>	1	2		3				
ОПК-1								
<i>Б1.Б4 Деловой иностранный язык</i>	+							
<i>Б2.Пд Преддипломная практика</i>				+				
<i>Б2.НИР Научно-исследовательская работа</i>				+				
<i>Б3. ВКР Защита выпускной</i>				+				

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								
Этапы формирования компетенций	1			2				

(заочная форма обучения)

Семестр \ Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-3								
<i>Б1.Б4 Деловой иностранный язык</i>	+							
<i>Б1.Б7 Информационные технологии в строительстве</i>	+							
<i>Б1.В.ОД 1.1 Современные методы инженерно-геодезических изысканий для проектирования, реконструкции и ремонта автодорог</i>		+						
<i>Б1.В.ОД 1.2 Современные технологии в инженерно-геологических изысканиях</i>		+						
<i>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>			+					
<i>Б2.Пд Преддипломная практика</i>					+			
<i>Б2.НИР Научно-исследовательская работа</i>				+	+			
<i>Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>					+			
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5			
ОПК-1								
<i>Б1.Б4 Деловой иностранный язык</i>	+							
<i>Б2.Пд Преддипломная практика</i>					+			

<i>Б2.НИР Научно-исследовательская работа</i>				+	+			
<i>Б3. ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</i>					+			
<i>Этапы формирования компетенций</i>	1			2	3			

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
ОК-3	способность свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения	
ОПК-1	способность демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры	1) использовать знания приобретенные посредством иностранного языка в своей профессиональной деятельности

В рамках данной дисциплины формируются: ОК-3, ОПК-1

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

компетенции	показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	
ОК-3	знать	1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных	1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания несложных неадаптированных	1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания неадаптированных технических	перевод, упражнения

	источников и элементарного общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить со словарем иноязычные тексты профессиональной направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания адаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности	х источников и общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить без словаря иноязычные тексты общей направленности; со словарем - профессиональной направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания несложных неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности	текстов и ведения беседы на профессиональные темы с зарубежными партнерами; 2) читать и переводить без словаря иноязычные неадаптированные тексты профессиональной направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности	
Уметь	1) понять учебный текст, написанный языком повседневного общения и отвечающий критериям тематической целостности, структурной оформленности и информативности, с использованием словаря в заданной ситуации общения с полным точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации. 2) понимать	1) понимать более развернутые, сложные по структуре тексты, которые написаны языком повседневного общения. 2) понимать короткие простые тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью. 3) сделать простой, заранее подготовленный доклад по знакомой тематике в рамках сферы	1) понимать повседневную информацию и статьи по текущим вопросам, а также общее значение новой информации, входящей в знакомую сферу. 2) понимать практически без затруднений любые тексты, содержащие трудные слова и грамматические конструкции (руководства, специализирова	перевод, упражнения,

		<p>учебный текст, написанный языком повседневного общения в ситуации ознакомления с общим содержанием без словаря.</p> <p>3) простым языком представить людей или описать условия жизни и работы, повседневные занятия, то, что нравится и что не нравится, и т.д. в виде ряда коротких простых фраз и предложений в форме перечня.</p> <p>4) ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.</p> <p>5) участвовать в простом диалоге, но успешность коммуникации целиком основана на более медленном повторе фраз собеседником, перефразировании</p> <p>б) задавать и отвечать на простые вопросы, произносить и реагировать на простые утверждения, касающиеся непосредственно знакомых тем.</p>	<p>деятельности, который будет ясным настолько, что практически на всем его протяжении можно следить за мыслью, и основные положения которого достаточно четко разъяснены.</p> <p>4) ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.</p> <p>5) выполнять простые коммуникативные задания, требующие простого и прямого обмена информацией по простым, стандартным вопросам, касающимся работы других сфер деятельности.</p> <p>б) понимать выражения и часто встречающиеся слова по наиболее значимым для слушающего темам, то есть основная информация о себе и своей семье, образование,</p>	<p>ные статьи).</p> <p>3) понимать специальные язык в статьях и технических инструкциях, даже если эти тексты выходят за рамки профессиональной деятельности читающего.</p> <p>4) давать четкие, подробные описания по широкому кругу интересующих его вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.</p> <p>5) давать четкие подробные описания и делать доклады на сложные профессиональные темы, углубляясь в подтемы, развивая отдельные положения и заканчивая подходящим выводом.</p> <p>б) вести диалог довольно бегло и без подготовки, что позволяет регулярно и подолгу общаться с носителями языка без особых</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>7) понимать очень простые высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная.</p> <p>8) правильно графически и орфографически писать в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий.</p> <p>9) кратко излагать в письменной форме содержание прочитанного материала.</p>	<p>работа</p> <p>7) писать короткие сообщения и записки на простые темы и для удовлетворения повседневных потребностей.</p> <p>8) писать простые тексты на знакомые или интересующие темы, личные письма, содержащие</p> <p>9) описание впечатлений и переживаний.</p>	<p>трудностей для обеих сторон.</p> <p>7) бегло, точно и эффективно говорить на разнообразные темы: общие, учебные, профессиональные.</p> <p>8) без труда следить за ходом сложных диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии даже по абстрактной, незнакомой тематике.</p> <p>9) понимать основные положения по смысловому наполнению речи на конкретные или абстрактные темы, произносимые на нормативном языке, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках сферы деятельности.</p> <p>10) писать четкие тексты (доклады), подробно освещающие разнообразные интересующие студента вопросы, синтезируя и</p>	
--	--	--	--	--	--

				оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников.	
	владеть	1) элементарными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке	1) стандартными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке	1) прочно сформированными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке	письменное творческое задание, проект-презентация, реферат, деловая игра
ОПК-1	знать	1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить со словарем иноязычные тексты профессиональной направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания адаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности	1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания несложных неадаптированных источников и общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить без словаря иноязычные тексты общей направленности; со словарем - профессиональной направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания несложных неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности	1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания неадаптированных технических текстов и ведения беседы на профессиональные темы с зарубежными партнерами; 2) читать и переводить без словаря иноязычные неадаптированные тексты профессиональной направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и	перевод, упражнения

			профессиональн ой направленности	
уметь	<p>1) четко, выразительно и правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал; формулировать серии логически связанных вопросов, уметь излагать содержание прочитанного.</p> <p>2) понимать адаптированные тексты профессионально-ориентированного содержания без подготовки участвовать в беседе на знакомую тему, обмениваться информацией по известным темам в рамках профессиональных интересов или относящимся к повседневной жизни (например, семья, хобби, работа, путешествия и текущие события)</p> <p>3) понимать основное содержание беседы на знакомую тему, связанную с</p>	<p>1) понимать тексты, непосредственно излагающие вопрос, входящий в сферу интересов студента.</p> <p>2) найти и понять необходимую информацию общего характера в материалах связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p>3) довольно уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов.</p> <p>4) умение обмениваться информацией, убеждаться в ее правильности и подтверждать ее правильность.</p> <p>5) довольно уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов.</p> <p>6) высказать свою точку зрения по абстрактным темам, касающимся культуры, политики и т. д. следить за ходом</p>	<p>1) понимать неадаптированные тексты по специальности, включая тонкие нюансы сложных текстов пояснить свою точку зрения по актуальному вопросу, указывая на плюсы и минусы различных вариантов.</p> <p>2) привести ряд обоснованных доводов.</p> <p>3) разворачивать четкую систему аргументации, развивая и подкрепляя свою точку зрения достаточно развернутыми утверждениями и примерами. выбрать наиболее адекватное из имеющихся в его распоряжении средств языка для общения в нетипичных, трудных ситуациях.</p> <p>4) переключаться на другой регистр общения, гибко реагировать на изменения в теме, направленности,</p>	<p>письменное творческое задание, проект-презентация, реферат, деловая игра</p>

		<p>работой, образованием, отдыхом и т.д., осуществляемой посредством четкого стандартного языка заполнить подробную анкету о себе; писать тексты различных функциональных типов.</p> <p>4) переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный</p>	<p>длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома.</p> <p>7) переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников</p>	<p>тоне разговора, при необходимости перефразировать высказывание.</p> <p>5) понимать основные положения лекций, бесед, докладов и других видов тематически сложных выступлений, касающихся профессиональной деятельности.</p> <p>6) извлекать конкретную информацию из объявлений в общественных местах, например, на вокзале, на стадионе и др., несмотря на плохую слышимость и помехи.</p> <p>7) умение понимать сложную техническую информацию, к примеру, правила эксплуатации, технические условия синтезировать информацию и аргументы из нескольких источников.</p> <p>8) написать эссе или доклад, в котором доказательства разворачиваются системно, важные моменты</p>	
--	--	--	---	--	--

				подчеркиваются и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения.	
	владеть	различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне	различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на стандартном уровне	различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на продвинутом уровне	решение кейсов

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Модуль	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1.1 Business Letters: types of letters	ОК-3	перевод, упражнения
	1.1.1 Business Letters: practice in writing	ОПК-1	письменное творческое задание
	1.2 Homereading: Building Construction	ОК-3 ОПК-1	реферат
	1.3 Control Point	ОПК-1	решение кейсов
2	2.1 Applying for a Job: how to apply for a job	ОК-3	упражнения
	2.1.1 Applying for a Job: writing CV	ОПК-1	деловая игра
	2.2 Business Contracts: types of business contracts	ОК-3	упражнения
	2.2.1 Business Contracts: writing a business contract	ОК-3 ОПК-1	деловая игра
	2.3 Homereading: Jobs in Construction	ОК-3 ОПК-1	доклад
	2.4 Control Point	ОПК-1	решение кейсов
3	3.1 Business Presentations: types of presentations	ОК-3	упражнения
	3.1.1 Business Presentations: making a presentation	ОПК-1	письменное творческое задание
	3.2 Homereading: Structural Elements	ОПК-1	проект-презентация

	3.3	Control Point	ОПК-1	решение кейсов
4	4.1	Business Meeting: types of business meetings	ОК-3	перевод, упражнения
	4.1.1	Business Contracts: running a business meeting	ОК-3 ОПК-1	деловая игра
	4.2	Homereading: Structural Engineering	ОК-3 ОПК-1	доклад
	4.3	Control Point	ОПК-1	решение кейсов

Критерии и шкала оценивания письменных творческих работ

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>отлично</i>	студент точно и полностью выполнил задание, правильно определил степень официальности / неофициальности иноязычного письменного высказывания. Текст логично выстроен, корректно использованы средства логической связи. Студент использует разнообразную лексику и различные грамматические структуры (простые и сложные). Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют. Имеются единичные ошибки в правописании.
<i>хорошо</i>	студент в основном решил поставленную коммуникативную задачу. Текст логично выстроен, однако допущены неточности в использовании средств логической связи. Студент использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче. Допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.
<i>удовлетворительно</i>	студент частично, неточно выполнил поставленную коммуникативную задачу. Текст не всегда логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи. Студент использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры. Допущены лексико-грамматические и орфографические ошибки, при этом некоторые ошибки могут затруднять понимание текста.
<i>неудовлетворительно</i>	студент не выполнил поставленную коммуникативную задачу, или текст не соответствует заданному объему. Текст не логичен. Многочисленные лексико-грамматические и орфографические ошибки затрудняют понимание текста.

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач

Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Поддача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 5)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	

Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

Критерии и шкала оценивания докладов

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</i>

Критерии оценивания проекта

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>	<i>Расшифровка уровня критерия</i>
<i>«зачтено»</i>	Актуальность	Очень современная тема. Отклик на событие. Новые программы и устройства.
		Продвинутая тема, интересная многим
		Углублённое изучение программного материала.
		Проработка и иллюстрирование тем базового курса
	Осведомлённость	Изучено очень много источников. Освоены новые разделы темы. Осведомлённость на уровне эксперта
		Изучено достаточно много источников
		Изучено не очень много источников. Проект на уровне изученного примера рассмотренного на занятиях.
		Материал недостаточно освоен, скопирован, есть ошибки, используются термины без объяснения.
Научность	Проведено научное исследование темы. Выдвинуты новые идеи, рацпредложения. Проведён анализ. Разработан новый материал.	

		Проект практико-ориентированный. Разработаны дидактические материалы.
		Проект реферативный
Значимость		Разработаны документы готовые к последующему использованию. Разработан справочник, мастер-класс, инструкция доступная любому.
		Собраны материалы, которые после изучения и доработки можно применить. Можно читать как интересную статью.
		Тема раскрыта недостаточно. Изложен материал по учебной теме, имеет значимость только для самого исполнителя.
Презентабельность (публичное представление)		Оформление в соответствии с требованиями. Полный пакет документов: отчет о работе в текстовом виде + разработанные документы+ презентация для выступления. Оригинальная презентация. Яркое выступление
		Недостатки в оформлении
		Неполный пакет документов
		Слабое оформление
Оригинальность		Индивидуальное отношение авторов проекта к процессу проектирования и результату своей деятельности. Дополнительные средства оформления. Оценивается оригинальность раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств
Качество		оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы
Скорость выполнения		2- досрочно, 1 –сдан в срок, 0 – сроки сдачи нарушены
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых критериев	

Система оценивания выполнения заданий

задание	оценка	критерии оценивания
упражнение	5	упражнение выполнено без ошибок
	4	в упражнении допущены 1-2 незначительные ошибки
	3	в упражнении допущены 2-3 ошибки, а также имеются недочеты
	2	в упражнении имеется большое количество ошибок
	1-0	упражнение не выполнено или выполнено с большим количеством ошибок
перевод	5	перевод выполнен с подбором эквивалентной лексики и в соответствии с грамматическими, лексико-синтаксическими нормами языка
	4	перевод выполнен с подбором эквивалентной лексики, в соответствии с грамматическими, лексико-синтаксическими нормами языка, но при этом имеются незначительные

		погрешности
	3	передано общее содержание текста со значительными отклонениями от грамматических, лексико-синтаксических норм языка
	2	в переводе содержится большое количество ошибок разного плана, содержание текста не соответствует переводу, главная идея текста не определена
	1-0	перевод не выполнен
доклад (сообщение)	5	Выступающий убедительно доказал свою точку зрения. В выступлении широко используются простые конструкции предложений, неполные вопросительные и восклицательные предложения, обращения, реже употребляются причастные и деепричастные обороты, они заменяются придаточными предложениями, однородными членами. Речь богата фразеологизмами, образными средствами, в ней употребляются эпитеты, сравнения, метафоры, используется разноплановая лексика
	4	Выступающий неуверенно доказывает свою точку зрения. В выступлении используются сложные конструкции предложений, часто непонятные самому выступающему. Речь небогата фразеологизмами, образными средствами, в ней не употребляются эпитеты, сравнения, метафоры, используется однообразная лексика
	3	Выступление скудное по объему и содержанию, позиция автора не ясна. В выступлении используются сложные конструкции предложений, часто непонятные самому выступающему. В речи отсутствуют фразеологизмы, образные средства, в ней не употребляются эпитеты, сравнения, метафоры; в целом лексика однообразная
	2	Выступление не раскрывает тему доклада. Выступающий читает сообщение с листа, при этом в тексте сообщения используются громоздкие конструкции непонятные самому выступающему. В речи присутствует большое количество ошибок разного плана
	1-0	Выступление представляет собой бессистемные сведения, наличие огромного числа ошибок разного плана
	реферат	5
	4	Реферат выполнен вовремя в соответствии с предъявляемыми требованиями, иногда с небольшими погрешностями. В тексте прослеживается логика изложения материала, однако присутствуют незначительные грамматические, лексические и синтаксические ошибки
	3	Реферат выполнен вовремя или с небольшой задержкой. Предъявляемые требования в целом соблюдены, иногда с небольшими погрешностями. В тексте может быть нарушена логика изложения материала, присутствуют незначительные грамматические, лексические и синтаксические ошибки
	2	Реферат выполнен не вовремя. Предъявляемые требования не соблюдены, присутствуют значительные погрешности. В тексте

		нарушена логика изложения материала, присутствуют значительные грамматические, лексические и синтаксические ошибки
	1-0	Реферат не выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями
кейс	5	работа выполнена без грамматических, лексических, синтаксических ошибок; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловой документации подобного рода
	4	работа выполнена с достаточной степенью полноты, но при наличии 2-3 грамматических, лексических, синтаксических ошибок; имеются незначительные погрешности в письменном оформлении
	3	в работе имеются значительные ошибки разного плана (грамматические, лексические, синтаксические); имеются грубые ошибки в письменном оформлении
	2-1	работа выполнена не полностью, присутствует большое количество ошибок разного плана
	0	работа представляет собой бессистемные сведения, наличие огромного числа ошибок разного плана

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет) предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации (зачета) используется 2-балльная шкала оценивания.

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
	<i>Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы</i>	<i>Эталонный</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов</i>	<i>Стандартный</i>
	<i>Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы</i>	<i>Пороговый</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</i>	<i>Компетенции не сформированы</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Темы для докладов, предусмотренные рабочей программой

1. Jobs in Construction
2. Structural engineering

Темы для рефератов, предусмотренные рабочей программой

1. History of building industry
2. Construction projects
3. Great civil engineers
4. Construction careers

Темы для письменных творческих заданий, предусмотренные рабочей программой

1. Business letters
2. Business documents

3. Business contracts

Темы для проектов-презентаций, предусмотренные рабочей программой

1. The construction of a building
2. Nanotechnology and construction
3. Computer aided architectural design

Темы деловых игр, предусмотренные рабочей программой

1. Applying for a job
2. Business meetings

Макет деловых игр, предусмотренных рабочей программой

Цели деловых игр

- Развитие и активизация творческого мышления студентов.
- Преодоление психологического барьера перед методами интерактивного обучения.
- Реализация индивидуального поведения в процессе взаимодействия людей.
- Использование некоторых типов коммуникаций (устная, письменная).
- Совершенствование навыков и умений принимать коллективное решение.
- Выработка индивидуальных профессиональных навыков и умений, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом.
- Корректная оценка информации.
- Повышение уровня культуры профессионального общения.
- Выработка самостоятельности и инициативности (особенно у робких студентов).

Общие характеристики игр

- По форме – игра с взаимодействием на различных этапах.

- По целенаправленности – учебная.
- По динамике моделируемых ситуаций – с регламентированным временем.
- По скорости игрового времени – игровое время соответствует реальному.
- По способам обработки информации – с использованием компьютера.
- По конечному продукту игры – с абстрактным конечным результатом.

Общее задание

1. Изучить исходные документы и необходимые информационные материалы по теме.
2. Ознакомиться с правилами игры.
3. Разделиться на группы и получить необходимое задание.
4. Провести дискуссию по группам и приступить к выполнению задания.

Блок-схема игры

1. Организационно-подготовительный этап:
 - 1.1. Выбор экспертов и студентов-лидеров по группам.
 - 1.2. Ознакомление с документами и необходимыми материалами.
 - 1.3. Выступление преподавателя-руководителя по рассматриваемой проблеме.
2. Игровой этап:
 - 2.1. Индивидуальная работа над заданием.
 - 2.2. Дискуссия.
 - 2.3. Исправление ошибок.
 - 2.4. Подготовка финального доклада-отчета
3. Заключительный этап:
 - 3.1. Выступление с докладами
 - 3.2. Выступление экспертов
 - 3.3. Установление победителя.
 - 3.4. Подведение итогов.

Правила игры

1. Корректно выполнять указания блок-схемы игры.
2. Выполнять работу, указанную в п. 2.1. – 3.1. блок-схемы.

3. Окончательное решение по результатам дискуссии принимать коллективно.

4. Оценку результатов работы каждого игрока проводят эксперты.

5. В процессе игры оценивается также деятельность игроков в целом.

Система оценочных показателей

1. Оценка индивидуальной и групповой работы игроков проводится экспертами и преподавателем-руководителем при помощи оценочных бланков: по 5-ти бальной системе.

2. В процессе дискуссии за каждое аргументированное дополнение и обоснованный контраргумент добавляется по 5 баллов.

Оценочные бланки

№ п/п	ФИО игрока	сумма индивидуальных ошибок	сумма групповых ошибок	занимаемое место
	итого ошибок по группе №			

№ п/п	ФИО игрока	грамматическая корректность	самостоятельность	культура общения	умение слушать	эмоциональность	стремление к лидерству

Регламент игры

1. Организационно-подготовительный этап20 мин

2. Игровой этап:

2.1. Индивидуальная работа над заданием20 мин

2.2. Дискуссия15 мин

2.3. Исправление ошибок10 мин

2.4. Подготовка финального доклада-отчета20 мин

3. Заключительный этап:

3.1. Выступление с докладами30 мин

3.2. Выступление экспертов	10 мин
3.3. Установление победителя	10 мин
3.4. Подведение итогов	5 мин
Итого:	1 час 40 мин

Перечень сфер знаний

Applying for a job

1. Special expressions for writing a resume (CV)
2. Peculiarities of CV compilation
3. Special set of dialogues to practice a job interview
4. Literature: (см. рабочую программу)

Business meetings

1. Special expressions to conduct a meeting
2. Special examples of typical business meetings
3. Literature: (см. рабочую программу)

Пример кейс-задачи

Case Study 1.

You are applying for a job as a leading engineer-architect in the JSC «SIRIUS». Write your own CV using qualifications you already have, or ones that you might get in future, describe your main skills and experience needed. Don't forget to underline how you've managed to learn about this job (mass media, newspaper advertisement, etc).

Пример контрольной работы для заочников (студентов факультета дополнительного образования)

*Полный вариант контрольных работ можно получить на кафедре иностранных языков и
межкультурной коммуникации по адресу: Бутина 65 каб 102
или по электронной почте inyaz.kafedra@yandex.ru*

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Вариант 1.

TASK 1 Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужном времени.

1. Her brother said he never (to see) this film before.
2. When I opened the window, I saw the sun (to shine).
3. People say that he always (to be) very rich.
4. Bill said he (to feel) ill.
5. I asked her when she (to give) me this book to read.

6. We wanted to know what (to happen) to John.
7. George thought he (can) repair the car himself.
8. We did not know they (to be) tired.

TASK 2 Раскройте скобки, употребляя нужную форму инфинитива

1. He was glad (to meet) at the station yesterday.
2. Mary likes (to run) every morning before breakfast.
3. I expect (to tell) the news by them.
4. We wanted (to recognize) at once.
5. He seemed (not to understand) what I told him.

TASK 3 Составьте предложения из предложенных слов:

1. education a he of had money to on lot.
2. swim a before we a breakfast have always.
3. lived for years she has five in St. Petersburg.
4. about our there 150 general are city in schools.
5. house my perfectly the runs usually mother.
6. downstairs the she to door ran open.
7. new will station there a service here be.
8. little usually time sessions have free during we.

TASK 4 Назовите тип придаточного предложения. Переведите предложения на русский язык.

1. If I finish my work in time we shall go to the cinema.
2. How they did the task is a secret.
3. This is what you are to do.
4. Do you know where she works?
5. This is the city where my brother lives.

Task 5. Прочитайте и письменно переведите текст. Письменно на английском языке выразите основную идею текста (3-5 предложений).

BUILDING

In architecture, construction, engineering and real estate development the word **building** may refer to one of the following: any man-made structure used or intended for supporting or sheltering any use or continuous occupancy, or an act of construction. Buildings come in a wide amount of shapes and functions, and have been adapted throughout history for a wide number of factors, from building materials available, to weather conditions, to land prices, ground

conditions, specific uses and aesthetic reasons. Buildings serve several needs of society – primarily as shelter from weather and as general living space, to provide privacy, to store belongings and to live and work.

Residential buildings are called houses/homes, though buildings containing large numbers of separate dwelling units are often called apartment buildings/blocks to differentiate them from the more “individual” house. Building types may range from one-room wood-framed, masonry, or adobe dwellings to multi-million dollar high-rise buildings able to house thousands of people.

Increasing settlement density in buildings and closer distances between buildings is usually a response to high ground prices resulting from many people wanting to live close to work or similar attractors. A multi storeyed building is a building that has multiple floors above ground in the building. Multi-storey buildings aim to increase the area of the building without increasing the area of the land the building is built on, hence saving land and, in most cases, money.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Перевод текста занимает значительное место в обучении иностранному языку. Во время работы над переводом студент должен уметь найти эквивалентную форму, чтобы передать содержание, и если он не может сделать это напрямую, то ему следует прибегнуть к переложению содержания, выраженного средствами одного языка, на другой язык, т.е. найти приемлемое перефразирование, не нарушая при этом грамматического, лексического и синтаксического рисунка текста.

Подготовка перевода осуществляется с помощью словаря. Использование компьютерных программ-переводчиков при работе с учебными текстами – недопустимо.

Упражнения – метод обучения, представляющий собой планомерное организованное повторное выполнение действий с целью овладения ими или повышения их качества. Без правильно организованных упражнений невозможно овладеть учебными и практическими умениями и навыками.

Постепенное и систематическое упражнение и как его следствие — закрепляемые навыки — надежнейшее средство успешного и продуктивного труда. Достоинство данного метода состоит в том, что он обеспечивает эффективное формирование умений и навыков, а недостаток — в слабом выполнении побуждающей функции.

Рабочая программа по дисциплине предусматривает выполнение студентами устных и письменных упражнений из соответствующих разделов учебников и учебных пособий данных в программе.

Устные упражнения связаны с развитием культуры речи и логического мышления, познавательных возможностей студентов. Назначение устных упражнений разнообразное: овладение техникой и культурой чтения, устного счета, рассказа, логического изложения знаний и т. д. Устные упражнения постепенно усложняются в зависимости от уровня развития компетенций студентов.

Письменные упражнения (стилистические, грамматические, орфографические диктанты, конспекты, эссе и т. д.) составляют важный компонент обучения. Их главное назначение — формирование, развитие и упрочение необходимых умений и навыков.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Главная задача устного выступления — это общение, возможность донести до своего слушателя информацию, убедить его, доказать свою точку зрения. В выступлениях широко используются простые конструкции предложений, неполные вопросительные и восклицательные предложения, обращения, реже употребляются причастные и деепричастные обороты, они заменяются придаточными предложениями, однородными членами. Устная публичная речь богата фразеологизмами, образными средствами, в ней чаще, чем в обычной устной речи, употребляются эпитеты, сравнения, метафоры. В

устном выступлении используется и общеупотребительная лексика, и общественно-политическая, и разговорная.

Получив тему доклада, студент должен:

- Вникнуть в формулировку, осмыслить тему, определить границы будущего высказывания, его основную мысль.
- Подобрать и изучить литературу по теме. Наиболее, важные фрагменты текста конспектировать, сделать выписки, цитаты, можно на отдельных карточках, чтобы во время выступления пользоваться ими.
- Составить рабочий черновой план, соблюдая последовательность и логическую связь отдельных мыслей.
- Систематизировать собранный материал в соответствии с планом, окончательно подобрав соответствующие доказательства, факты, цифры.
- Записать текст доклада полностью или конспективно; начало, основные тезисы, главные части, переходы - "мостики " между мыслями, концовку.
- Написать хороший доклад и хорошо "прочитать", не одно и то же. При чтении доклада необходимо использовать все богатства английской речи, интеллектуальность, интонация, строгость, лаконичность мысли, убежденность, доступность и эмоциональность.
- Не усложнять речь обилием сложных предложений /с причастными и деепричастными оборотами/, обилием научной терминологии.
- Не читать постоянно текст перед слушателями, иногда своими словами разъяснять то или иное понятие, явление. Услышав естественную живую речь, у аудитории степень внимания сразу поднимается.
- В руках можно иметь и использовать конспект доклада или тезисы, где есть направления главных вопросов, отдельные формулировки, даты, имена, цитаты, /мысли продуманы, факты проверены / логика изложения определена.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к реферату:

Реферат должен основываться не менее чем на 5 англоязычных источниках, изданных не ранее 5 лет с момента подготовки реферата. Структура реферата должна быть четкой и обоснованной – так, чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

Объем реферата должен составлять не менее 12-15 печатных страниц. Реферат должен быть оформлен на отдельных стандартных листах формата А4 (14 кегль шрифта Times New Roman, через 1,5 интервала). Печатать следует на одной стороне листа. Страницы работы должны иметь поля: левое - 30 мм, верхнее - 20, правое - 10, нижнее - 25 мм. Все страницы должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2 и так далее. Порядковый номер печатается в правом нижнем поле страницы.

Реферат должен состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- оглавление (Contents);
- ключевые слова (Key Words);
- введение (Introduction);
- основная часть;
- заключение (Conclusions);
- список использованной литературы (Bibliography);
- при необходимости приложение (Annex).

Титульный лист реферата должен содержать: название учебного заведения, название кафедры, тему работы, фамилию, инициалы студента,

номер группы, фамилию, инициалы и ученые академические звания научного руководителя, название города, а также год написания работы.

После титульного листа располагается оглавление (план реферата). Оно включает: введение, полное название каждого вопроса, параграфа (или подвопроса), заключение, список использованной литературы и приложения. Напротив каждой части указываются страницы. При оформлении работы в редакторе Word оглавление должно быть создано автоматически. Текст работы должен соответствовать оглавлению – как по содержанию, так и по форме.

Как составить и включить в реферат собственный анализ текста на английском языке?

Для включения элементов анализа текста или прочитанного материала необходимо знать вводные структуры. Приведем в пример несколько фраз.

1. Название статьи, автор, стиль.

The article I'm going to give a review of is taken from...– Статья, которую я сейчас хочу проанализировать из...

The headline of the article is – Заголовок статьи...

The author of the article is... – Автор статьи...

It is written by – Она написана ...

The article under discussion is ...– Статья, которую мне сейчас хочется обсудить,

The headline foreshadows...– Заголовок приоткрывает

2. Тема. Логические части.

The topic of the article is...– Тема статьи

The key issue of the article is... – Ключевым вопросом в статье является

The article under discussion is devoted to the problem... – Статью, которую мы обсуждаем, посвящена проблеме...

The author in the article touches upon the problem of...– В статье автор затрагивает проблему....

I'd like to make some remarks concerning... – Я бы хотел сделать несколько замечаний по поводу...

I'd like to mention briefly that...– Хотелось бы кратко отметить...

I'd like to comment on the problem of...– Я бы хотел прокомментировать проблему...

The article under discussion may be divided into several logically connected parts which are... – Статья может быть разделена на несколько логически взаимосвязанных частей, таких как...

3. Краткое содержание.

The author starts by telling the reader that – Автор начинает, рассказывая читателю, что

At the beginning of the story the author – В начале истории автор

describes – описывает

depicts – изображает

touches upon – затрагивает

explains – объясняет

introduces – знакомит

mentions – упоминает

recalls – вспоминает

makes a few critical remarks on – делает несколько критических замечаний о

The story begins (opens) with a (the)

description of – описанием

statement – заявлением

introduction of – представлением

the mention of – упоминанием

the analysis of a summary of – кратким анализом

the characterization of – характеристикой

(author's) opinion of – мнением автора

author's recollections of – воспоминанием автора

the enumeration of – перечнем

The scene is laid in ...– Действие происходит в ...

The opening scene shows (reveals) ...– Первая сцена показывает (раскрывает) ...

We first see (meet) ... (the name of a character) as ...– Впервые мы встречаемся с (имя главного героя или героев)

In conclusion the author

dwells on – останавливается на

points out – указывает на то

generalizes – обобщает

reveals – показывает

exposes – показывает

accuses/blames – обвиняет

mocks at – издевается над

gives a summary of – дает обзор

4. Отношение автора к отдельным моментам.

The author gives full coverage to...– Автор дает полностью охватывает...

The author outlines...– Автор описывает

The article contains the following facts..../ describes in details...–
Статья содержит следующие факты / подробно описывает

The author starts with the statement of the problem and then logically passes over to its possible solutions. – Автор начинает с постановки задачи, а затем логически переходит к ее возможным решениям.

The author asserts that...– Автор утверждает, что ...

The author resorts to ... to underline... – Автор прибегает к ..., чтобы подчеркнуть ...

Let me give an example... – Позвольте мне привести пример ...

5. Вывод автора.

In conclusion the author says / makes it clear that.../ gives a warning that... – В заключение автор говорит / проясняет, что ... / дает предупреждение, что ...

At the end of the story the author sums it all up by saying ... – В конце рассказа автор подводит итог всего этого, говоря ...

The author concludes by saying that../ draws a conclusion that / comes to the conclusion that – В заключение автор говорит, что .. / делает вывод, что / приходит к выводу, что

6. Выразительные средства, используемые в статье.

To emphasize ... the author uses... – Чтобы акцентировать внимание ... автор использует

To underline ... the author uses... Чтобы подчеркнуть ... автор использует

To stress... – Усиливая

Balancing... – Балансируя

7. Ваш вывод.

Taking into consideration the fact that – Принимая во внимание тот факт, что

The message of the article is that /The main idea of the article is – Основная идея статьи (послание автора)

In addition... / Furthermore... – Кроме того

On the one hand..., but on the other hand... – С одной стороны ..., но с другой стороны ...

Back to our main topic... – Вернемся к нашей основной теме

To come back to what I was saying... – Чтобы вернуться к тому, что я говорил

In conclusion I'd like to... – В заключение я хотел бы ...

From my point of view... – С моей точки зрения ...

As far as I am able to judge...– Насколько я могу судить .

My own attitude to this article is... – Мое личное отношение к

I fully agree with / I don't agree with – Я полностью согласен с/ Я не согласен с

It is hard to predict the course of events in future, but there is some evidence of the improvement of this situation. – Трудно предсказать ход событий в будущем, но есть некоторые свидетельства улучшения.

I have found the article dull /important / interesting /of great value – Я нахожу статью скучной / важной/интересной/ имеющую большое значение (ценность)

Таким образом, чтобы хорошо проанализировать материал или текст, необходимо его несколько раз прочитать. Первый – ознакомительный, определяете стиль, тему. Второй – обращаете внимание на детали, на поведение героев, пытаетесь кратко передать основное содержание. Затем опять просматриваете и ищите то, что же автор хотел донести до читателя, что он для этого использовал. Только затем, продумываете свое отношение к прочитанному.

Письменное творческое задание – является самостоятельной работой студента, в которой он показывает умение использовать на практике полученные теоретические знания, поэтому успешному выполнению творческого письменного задания способствует хорошее усвоение теоретических положений по дисциплине «Деловой иностранный язык» и по сопутствующим предметам.

Студенту необходимо подобрать соответствующий своей теме материал для выполнения творческого задания и изложить его в письменной форме в соответствии с пройденным теоретическим материалом. В работе учитывается правильность изложения материала, творческий подход, оригинальность и аккуратность выполнения задания.

Проект-презентация – используется для того, чтобы студент во время своего выступления смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись о возведении уникальных зданий и сооружений, снимки полевых изысканий, чертежи зданий и сооружений, календарные графики строительства др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название организации; фамилия, имя, отчество автора проекта и его должность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой
-------	--

	<p>презентации.</p> <p>Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</p>
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p> <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении.</p>
Анимационные эффекты	<p>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</p> <p>Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p>

Представление информации:

Содержание информации	<p>Используйте короткие слова и предложения.</p> <p>Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</p> <p>Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p>
Расположение информации на странице	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</p>
Шрифты	<p>Для заголовков – не менее 24.</p> <p>Для информации не менее 18.</p> <p>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p>Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <p>рамки; границы, заливку;</p> <p>штриховку, стрелки;</p> <p>рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</p>
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно

	запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 5, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1-2 балла – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 3-4 балла – это средний уровень и, наконец, 5 баллов – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей.

Определение уровня владения ИКТ-компетентностью

Количество набранных баллов за представленный проект	Уровни владения ИКТ-компетентностью
От 45 баллов до 30 баллов	Высокий уровень
От 29 баллов до 10 баллов	Средний уровень
От 9 баллов	Низкий уровень

Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными

целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников с помощью специальных методов работы и позволяет сгенерировать решение множества проблем и наметить пути развития организации, запустить механизм реализации стратегических целей.

Применение деловых игр позволяет выявить и проследить особенности психологии участников. С их помощью можно определить:

- уровень деловой активности студента;
- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- скорость адаптации в новых условиях (включая экстремальные);
- способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения;
- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;
- стиль руководства, ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды» и мн. др.

Деловые игры позволяют получить более-менее ясное представление о том, как человек будет себя вести в команде, что весьма важно для преподавателя. Кто из членов команды станет естественным лидером, кто — генератором идей, а кто будет предлагать эффективные пути их воплощения.

Сценарий проведения деловой игры чаще всего имеет следующий вид.

Во вступительном слове перед участниками игры ставятся задачи, представляются руководители и организаторы игры, объявляется ее программа. Перед началом игры дается установка участникам: преодолеть психологическую инерцию мышления, разрушить традиционную схему взглядов и представлений и, хотя бы на некоторое время, оторваться от традиционных условий, устоявшихся стереотипов мышления.

После проводится несложная вступительная ролевая игра. Ее цель – активизировать участников игры, пробудить в них творческие силы, сблизить друг с другом, если ранее им не приходилось работать в таком составе, создать атмосферу доброжелательности и доверия, с одной стороны, соперничества и творческой дискуссии – с другой.

Далее все участники произвольно делятся на несколько равных групп, которые будут работать по заявленной проблеме. Каждая выдвигает кандидата, который готовит свою программную речь и выступает с ней. По результатам обсуждения проходит голосование. Ролевая игра идет в быстром темпе, развивая импровизационное мышление игроков.

После этого равные по количеству и представительству (функциональному и уровневому) группы, сформированные заранее, удаляются, каждая в свое помещение, для проведения мозговой атаки по одной из проблем. В каждой из таких групп имеется студент-организатор, задача которого сводится к умелой организации процесса.

Работа поисковой группы при каждой новой мозговой атаке начинается с выбора лидера по данной проблеме, который должен организовать работу группы, подготовить доклад к конференции и в конкурентной борьбе защитить выбранную программу действий. Одновременно с лидером выбирается оппонент, его задача – дать оценку программы смежной группы. Студент-организатор помогает руководителю поисковой группы организовать коллективную работу, выработать предложения.

Преподаватель должен добиться, чтобы по каждой из проблем были избраны новый лидер поисковой группы и новый оппонент, таким образом, достигается максимальная активность всех участников игры. При выборе лидера очень важно соблюдение демократичности: в лидеры должны выдвигаться как активные студенты «отличники», так и студенты с более низким уровнем знаний.

По завершению самостоятельной работы поисковая группа защищает свой проект на общем занятии. К докладам обычно предъявляются следующие требования:

1. Дать краткий анализ поставленной проблемы.
2. Обосновать выработанные предложения.
3. Доказать практическую значимость предложений и возможность их реализации.

В проблемно-ориентированной деловой игре все равны, административные должности на период игры «ликвидируются», никто не должен пользоваться каким-либо преимуществом. Разрешается высказывать любые идеи, однако в процессе игры совершенно недопустима критика личности.

На этой базе постепенно формируются взаимоотношения, которые сближают разные взгляды, мнения, опыт и позволяют вырабатывать нечто целое. Такая технология позволяет глубоко вникнуть в проблему, обеспечить взаимопонимание между людьми и достигнуть единства социального действия, способного переломить ситуацию, разрешить кризис или создать принципиально новое решение актуальной проблемы.

Лидеры, выступающие на конференциях, обычно сдают записи своих выступлений преподавателю. Сдают свои записи и оппоненты от каждой группы. Также рекомендуется по возможности проводить видеозапись всех этапов деловой игры. Таким образом, фиксируются вопросы, ответы и дискуссионные моменты. Свои записи ведут также преподаватели, члены экспертной комиссии (преподаватели профильных дисциплин). На основе всех собранных материалов готовится совместный отчет и выставляются оценки.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для работы с неадаптированной литературой по специальности, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

<i>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</i>	<i>Оценка</i>
<i>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</i>	<i>«зачтено»</i>
<i>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</i>	<i>«не зачтено»</i>

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и выполнению практических типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых практических контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра (см. раздел 2.2)