

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

**«Деловой иностранный язык (немецкий)»**

для направления подготовки 44.04.01. «Педагогическое образование»  
профиль подготовки: Менеджмент в образовании

**1. Перечень компетенций** с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы  
Форма обучения очная

Семестр / Наименование дисциплины	1	2	3	4		
<b>ОПК-1</b> готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.Б.4 Деловой иностранный язык	+	+				
Этапы формирования компетенций	1	2				
<b>ПК-12</b> готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области						
Б1.Б.4 Деловой иностранный язык	+	+				
Б1.Б.1 Современные проблемы науки и образования		+				
Б1.В.ОД.1 Инновационные процессы в образовании			+			
Б1.В.ДВ.6.1 История науки и образования		+		+		
Б1.В.ДВ.6.2 Теория организаций				+		
Б1.В.ДВ.7.1 История менеджмента				+		
Б1.В.ДВ.8.1 Методика социологических исследований				+		
Б1.В.ДВ.8.2 "Человеческий капитал" как фактор повышения конкурентоспособности				+		
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4		

Форма обучения заочная

Семестр / Наименование дисциплины	1	2	3	4	5	
Б1.Б.4 Деловой иностранный язык	+	+				

Этапы формирования компетенций	1	2				
Б1.Б.1 Современные проблемы науки и образования		+				
Б1.В.ОД.1 Инновационные процессы в образовании			+			
Б1.В.ДВ.6.1 История науки и образования		+		+		
Б1.В.ДВ.6.2 Теория организаций				+		
Б1.В.ДВ.7.1 История менеджмента				+		
Б1.В.ДВ.8.1 Методика социологических исследований				+		
Б1.В.ДВ.8.2 "Человеческий капитал" как фактор повышения конкурентоспособности				+		
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4		

\* В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

<i>Индекс</i>	<i>Компетенция</i>	<i>Компоненты</i>
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	1) готов осуществлять профессиональную коммуникацию (устно и письменно) на русском языке 2) готов осуществлять профессиональную коммуникацию (устно и письменно) на иностранном языке 3) готов решать задачи профессиональной деятельности
ПК-12	готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	

**2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)**

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	<p>1. знает и понимает на слух отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся профессиональной сферы общения в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях;</p> <p>2. понимает при чтении без словаря очень короткие простые тексты профессиональной сферы общения, содержащие самую употребительную компьютерную терминологию;</p> <p>3. понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу в ситуации профессионального общения.</p>	<p>1. понимает на слух основные положения и детали четко произнесенных в относительно медленном темпе высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности.</p> <p>2. понимает при чтении без словаря тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения.</p>	<p>1. понимает на слух доклады и лекции по профессиональной деятельности, следит за сложной аргументацией, если тематика выступлений достаточно знакома; понимает без затруднений при чтении без словаря статьи, сообщения, тексты по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированные тексты.</p>	

	<p style="text-align: center;">Уметь</p>	<p>1.общаться в простых типичных профессиональных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки;</p> <p>2.инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессиональные темы; обмениваться типовыми репликами;</p> <p>3.понимать на слух только общую мысль, тему, цель профессионального разговора, при котором присутствую; понять и извлечь основную информацию из коротких аудиозаписей; умею в общих чертах следить за основными моментами речи третьих лиц, если говорят медленно и четко;</p> <p>4.делать короткие подготовленные сообщения на профессиональные темы, содержание которых заучено и предсказуемо;</p> <p>1) понимать основное содержание прочитанного текста по специальности без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря;</p> <p>2) делать простые короткие записи и сообщения, написать несложное письмо делового характера (например, заявление о трудоустройстве).</p>	<p>1.без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций профессионального общения;</p> <p>2.понимать на слух не только тему, но и детали профессионального разговора, при котором присутствую; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на знакомые профессиональные темы;</p> <p>3.без затруднений строить простые связные высказывания на профессиональные темы;</p> <p>4.кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить суть прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение;</p> <p>5.писать простые связные тексты на профессиональные темы, написать резюме, деловую записку и т.п.).</p>	<p>1.без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме в сфере профессионального общения, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;</p> <p>2.использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок;</p> <p>3.писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу профессиональных вопросов; писать доклады, эссе, освещая вопросы и аргументируя свою точку зрения;</p> <p>порождать высказывания в достаточно беглом темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу профессиональных вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными и примерами.</p>
--	--	---	--	--

Владеть	<p>1.использовать ограниченный запас слов и словосочетаний;</p> <p>2.демонстрировать уровень фонетической и грамматической правильности ниже среднего;</p> <p>3.рассказать о простых каждодневных ситуациях (семье, других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе), используя элементарную лексику;</p> <p>4. кратко отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания, но допуская грамматические или фонетические ошибки.</p>	<p>1.общаться без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по каждодневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок;</p> <p>2.начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.</p>	<p>1.высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против»;</p> <p>2.использовать некоторые сложные синтаксические конструкции, достаточный словарный запас, позволяющий высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения;</p> <p>демонстрировать достаточно высокий уровень контроля грамматической и фонетической правильности</p>	
---------	---	---	--	--

## ***2.2.Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости***

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Информация о себе. Представление своих научных интересов. Сфера научного исследования.	ОПК1-2,	Монологическое высказывание
2	Мои карьерные планы.	ОПК1-2,	Лексический диктант Разноуровневые задачи и задания
3	Установление деловых контактов. Поддержание деловых контактов. Написание деловых писем.	ОПК1-2, ОК-5	Разноуровневые задачи и задания. Написание делового письма
4	Подготовка к участию в конференции. Поиск научной информации. Работа с научными источниками.	ОПК1-2, ПК-12	Разноуровневые задачи и задания. Лексический диктант.

5	Участие в научной конференции. Выступление (презентация проблемы в научной области); научная дискуссия.	ОПК1-2	Лексический диктант. Разноуровневые задачи и задания. Ролевая игра по теме «Выступление на научной конференции»
6	Поддержание деловых контактов	ОПК1-2, ПК-12,	Разноуровневые задачи и задания. Собеседование. Тест. Ролевая игра по теме
7	Трудоустройство	ОПК1-2	Лексический диктант. Разноуровневые задачи и задания. Собеседование. Тест. Ролевая игра по теме Резюме при трудоустройстве Итоговое тестирование

***Критерии и шкала оценивания тестирования (промежуточного, итогового)***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

***Критерии и шкала оценивания лексических диктантов***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил не меньше 50% заданий.
«не зачтено»	Обучающийся выполнил менее 50% заданий.

***Критерии и шкала оценки письменных работ (написание письма)***

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

### **Критерии и шкала оценивания монологических высказываний**

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	<i>Выступление структурировано, имеются вступление, основная часть и заключение; выступление информативно, содержит несколько подтем; студент хорошо знает содержание своего высказывания, при выступлении практически не пользуется текстом</i>
«не зачтено»	<i>При выполнении индивидуального задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.</i>

### **Критерии и шкала оценивания ролевых игр**

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	<i>Вопросы сформулированы ясно, конкретно, составлены в вежливой форме (на основе речевых клише), четко обозначена позиция, высказано конкретное предложение; ответы на вопросы подробные, исчерпывающие.</i>
«не зачтено»	<i>Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.</i>

### **Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач**

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	<i>Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и разработаны рекомендации по совершенствованию кадрового потенциала. Результаты расчетов отображены графически.</i>
«не зачтено»	<i>Задача не решена или решена со значительными замечаниями.</i>

### **2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 2-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	<i>Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы</i>	Эталонный
	<i>Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов</i>	Стандартный
	<i>Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного</i>	Пороговый

	<i>материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы</i>	
<i>«не зачтено»</i>	<i>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</i>	<i>Компетенции не сформированы</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

#### **Монологическая речь.**

##### **1. Расскажите о своей научной работе, используя данную лексику.**

die Anleitung -, -en - руководство  
 unter Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers arbeiten – работать под руководством научного руководителя  
 der Artikel –s, - статья  
 wesentliche Teile der Dissertation in Form von Artikeln veröffentlichen – опубликовать основные разделы диссертации в форме статей.  
 behandeln (-te, -t) - обсуждать, разрабатывать  
 wissenschaftliche Probleme behandeln - разрабатывать научные проблемы  
 bestätigen (-te, -t) - утвердить, утверждать решение и т.п.  
 das Thema einer Dissertation bestätigen - утвердить тему диссертации  
 der Betreuer -s,- - руководитель  
 ein wissenschaftlicher Betreuer - научный руководитель  
 erarbeiten (-ete, -et) vt - работать (над чем-л.), разрабатывать  
 eine Dissertation erarbeiten - работать над диссертацией  
 entsprechen (entsprach, entsprochen) - соответствовать, отвечать (чему-л.)  
 dem Inhalt der Dissertation entsprechen - отражать содержание диссертации  
 erwerben (erwarb, erworben) - получать, приобретать  
 einen akademischen Grad erwerben - получать ученую степень  
 das Forschungsergebnis -ses, -se - результат научных исследований  
 Forschungsergebnisse veröffentlichen - (о)публиковать результаты научных исследований  
 die Kenntnisse pl - знания  
 seine Kenntnisse vertiefen – углублять свои знания  
 der Lehrgang -(e)s, die Lehrgänge - курс, занятия  
 wissenschaftliches Material sammeln – собирать научный материал  
 das Seminar -s, -e - семинар  
 das Spezialfach -(e)s, die Spezialfächer - специальный предмет, специальность

#### **Лексика.**

##### **Словарный диктант по теме модуля**

Im Folgenden möchte ich / wollen wir auf diesen Aspekt näher eingehen  
 Dieses Problem soll im Folgenden erläutert werden ...

Es ist nützlich, mit ... zu beginnen  
 ein weiteres Grundmerkmal ...  
 auf den Punkt gebracht ....  
 Die Akzeptanz ...  
 In meiner Arbeit präsentiere ich ....  
 In anderen Fällen .....

In der Praxis lassen sich, (wie erwähnt), ....  
 Durch die gesamte Arbeit hindurch wird uns das Thema ..... immer wieder beschäftigen.  
 Stellung nehmen zu  
 zu der Überzeugung kommen an Bedeutung gewinnen / verlieren  
 sich beschränken auf ...  
 zur Diskussion stehen Einsicht nehmen in ... (Akk.)  
 einen Entschluss / Entschlüsse fassen  
 in Erscheinung treten / sichtbar werden  
 etwas in Anspruch nehmen  
 zum Ausdruck kommen  
 Aufsehen erregen  
 etwas in Betracht ziehen

## **Написание делового письма.**

### **1. Заполните пропуски в автобиографии.**

#### **Lebenslauf**

\_\_\_\_\_ Hartmut Schäfer

\_\_\_\_\_ 11.12.69

\_\_\_\_\_ Mainz

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Deutsch

1975—1979 \_\_\_\_\_ 11. Grundschule Mainz

1979—1988 Albrecht-Dürer-Gymnasium in Mainz Abschluss Abitur (2,0)

Studium \_\_\_\_\_

WS 1989/1990 bis heute \_\_\_\_\_ Studium der Betriebswirtschaft an der Humboldt-Universität Berlin, Fachrichtung Controlling Diplomarbeitsthema: „...“ Abschluss: Mai/Juni 1995

Jul. 1993—Okt. 1993 \_\_\_\_\_ Praktikant im Bereich Marketing und Investmentcontrolling bei Money & Investment Corporation, Millstone, Kalifornien

Jan. 1995—heute \_\_\_\_\_ Praktikant bei der Meyer Marketing GmbH Berlin

Marktanalyse im Bereich Computerhardware, Produktentwicklung

\_\_\_\_\_ Word, WinWord, Excel, Lotus, Java

1988-1989 Studienreise durch Europa, dreimonatiger Englisch-Intensivkurs, London

\_\_\_\_\_ Englisch fließend in Wort und Schrift, ins-besondere

Wirtschaftsenglisch Grundkenntnisse in Spanisch und Französisch

\_\_\_\_\_ Internet, Tennis, Landschaftsfotografie, Kochen

## 2. Составьте деловой документ на немецком языке:

- A. Служебная записка.
- Б. Контракт.
- В. Резюме.

### Лексика

#### Словарный диктант по теме модуля

1. Der Text heißt ...
2. Der Text ist dem Buch/der Zeitschrift ... entnommen.
3. Der Autor (die Autoren) ist (sind)...
4. Das Buch wurde ... veröffentlicht.
5. Der Beitrag befasst sich mit einer Einschätzung ... (besteht aus; enthält; informiert über...)
6. Der Beitrag gibt einen Einblick in ...
7. Im Beitrag wird über... berichtet (begründet; behandelt; verglichen).
8. Der Autor behandelt...
9. Im Beitrag werden aktuelle Probleme ... untersucht.
10. Im Mittelpunkt des Beitrags stehen die Probleme...
11. Im Beitrag wird auf Schwerpunkte ... hingewiesen.
12. Es wird eine allgemeine Darstellung ... gegeben.
13. Es geht um(Akk.)...
14. Es handelt sich um (Akk.)...
15. Es wird eine Übersicht .... gegeben.
16. Der Artikel vermittelt wissenschaftlich begründete und praktisch umsetzbare Wege für...
17. Es wird auf die Problematik ... eingegangen
18. Das Ziel besteht darin, dass..
19. Ausführlich werden ... besprochen.
20. Aufbauend auf ...
21. Ausgehend von...
22. Besondere Aufmerksamkeit wird ... gewidmet
23. Der Autor informiert über (bringt eine Analyse, charakterisiert, erarbeitet. kritisiert, schätzt ein, stellt sich die Aufgabe, unterstreicht, untersucht, wendet sich (Dat.)...)

### Монологическая речь

Расскажите о своем участии в научной конференции. Используйте план.

### Role play

#### Селbstпрäsentation

Häufige Frage	Mögliche Antwort/Reaktion
"Wollen Sie uns mal ein bisschen von sich erzählen?"	Das ist praktisch die Aufforderung zur Selbstpräsentation. Im Vorstellungsgespräch sollte sie zwischen 3 und 7 Minuten einnehmen und die drei wichtigsten Fragen (s.o.) beantworten.
"Was sind Ihre Schwächen?"	Nenne eine wirkliche (berufliche) Schwäche

	und wie Du daran arbeitest, sie zu überwinden. Z.B.: "Ich gebe ungern die Kontrolle ab, aber habe in meinen Arbeitsgruppen in der Uni gemerkt, dass ich mehr Energie in eine Sache stecken kann, wenn die Arbeit aufgeteilt ist."
"Wo liegen Ihre größten Stärken?"	Erkläre, was Du wirklich gut kannst UND wie es mit dem Anforderungsprofil zusammenhängt. Belege das mit Beispielen: "Ich kann sehr gut Sachverhalte präsentieren und andere dafür begeistern. Bei meinem Praktikum in der Werbeagentur xx konnte ich an 7 erfolgreichen Pitches mitarbeiten. "
"Wo sehen Sie sich in 5 Jahren?"	Hier geht es weniger um Deine Lebensplanung als darum zu zeigen, dass Du einen Karriereplan hast und Dich weiterentwickeln willst. Natürlich im Unternehmen. Beispiele sind angestrebte Spezialisierungen, Personalverantwortung und weitere Aspekte.
"Warum sind gerade Sie der/die Richtige für diese Position?"	Jetzt musst Du nochmal kräftig die Werbetrommel für Dich rühren: Fasse noch einmal kurz alle Deine Fähigkeiten zusammen und erkläre, wie Du sie im Job einsetzen wirst. Erwähne ruhig auch, wie sehr Du Dich auf die Aufgaben freust und auf welche besonders.

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации** **Перечень вопросов для зачета.**

1. Сообщение о межкультурных особенностях в деловом общении.
2. Участие в диалоге – деловом телефонном разговоре.
3. Участие в диалоге: приглашение на ужин с коллегами.
4. Участие в диалоге: выражение благодарности за деловой ужин.
5. Демонстрация умений использовать речевые клише, необходимые для делового общения (представления профессиональных интересов, участия в дискуссии).
7. Участие в диалоге: собеседование при приеме на работу.
8. Заполнение специальных анкет, бланков, формуляров.
9. Написание резюме и сопроводительного письма.
10. Презентация по теме научного исследования.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### 4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Лексический диктант	Лексические диктанты осуществляются на практическом занятии. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Монологическое высказывание	Монологическое высказывание осуществляется на практическом занятии по завершению изучения какой-либо темы.
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по двум вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Ролевая игра	Ролевая игра проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся задание.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
.....	

#### Методика оценки деятельности студента

Модуль	Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
			Мин.	Макс.
1	1	Сообщение о научных интересах	3	5
		Лексический диктант	3	6
	2	Разноуровневые задачи и задания	2	5
		Промежуточное тестирование №1	6	10

2	3	Лексический диктант	3	5
		Устное сообщение с предоставлением тезисов	3	6
		Разработка творческого проекта	5	8
		Организация работы с текстом	2	5
3	4	Лексический диктант	3	5
		Устное сообщение с предоставлением тезисов	3	6
		Написание делового письма	2	4
		Промежуточное тестирование №2	6	10
4	5	Лексический диктант	3	5
		Устное сообщение с предоставлением тезисов	3	6
	6	Итоговое тестирование	<b>8</b>	<b>14</b>
			<b>55</b>	<b>100</b>

#### **4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации**

##### **Зачет**

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

A	10	94-100	зачтено
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D	2	55-59	
F	1	50-54	не зачтено
F	0	0-49	