

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

«Архивоведение»

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность программы «Историческое образование»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Форма обучения очная

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
ПК-2: способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики								
Б1.Б10 Педагогика	+	+	+	+				
Б1.Б12 Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки)					+	+	+	+
Б1.В.ОД.4 Современные технические средства обучения		+						
Б1.В.ОД.8 История древнего мира			+					
Б1.В.ОД.9 История средних веков				+				
Б1.В.ОД.10 История России			+	+	+	+	+	+
Б1.В.ОД.11 Новая и новейшая история стран Запада					+	+	+	+
Б1.В.ОД.12 Новая и новейшая история стран Востока					+	+	+	+
Б1.В.ОД.13 Историография						+	+	+
Б1.В.ОД.16 Музееведение					+			
Б1.В.ОД.17 Архивоведение						+		
Б1.В.ОД.18 Источниковедение			+					
Б1.В.ОД.19 Использование вспомогательных исторических дисциплин в историческом исследовании				+				
Б1.В.ОД.21 Методика исторического исследования						+		
Б1.В.ДВ.3.3 Основы компьютерной графики		+						
Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+				
Б2.П.2 Производственная практика: педагогическая						+		+
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру								+
Этапы формирования компетенции	1	2	3	4	5	6	7	8

Форма обучения заочная

Наименование дисциплины	Семестр									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-2: способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики										
Б1.Б.10 Педагогика			+	+	+					
Б1.Б12 Методика обучения и воспитания (по профилю подготовки)						+	+	+	+	
Б1.В.ОД.4 Современные технические средства обучения	+									
Б1.В.ОД.8 История древнего мира			+	+						
Б1.В.ОД.9 История средних веков					+	+				
Б1.В.ОД.10 История России					+	+	+	+	+	+
Б1.В.ОД.11 Новая и новейшая история стран Запада							+	+	+	+
Б1.В.ОД.12 Новая и новейшая история стран Востока							+	+	+	+
Б1.В.ОД.13 Историография							+	+	+	
Б1.В.ОД.12 Музееведение					+					
Б1.В.ОД.13 Архивоведение						+				
Б1.В.ОД. 18 Источниковедение			+							
Б1.В.ОД.19 Использование вспомогательных исторических дисциплин в историческом исследовании			+							
Б1.В.ОД.21 Методика исторического исследования							+			
Б1.В.ДВ.3.3 Основы компьютерной графики		+								
Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+				
Б2.П.2 Производственная практика (педагогическая)								+	+	
Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										+
Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре и процедуру										+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый 55-69 баллов	стандартный 70-84 балла	эталонный 85-100 баллов	
ПК - 2	Знать	1) значимость целостного представления о сохранившихся комплексах архивных источников; 2) базовые термины архивоведения; 3) основные теории и методологию современного архивоведения; 4) основные методы и средства получения, хранения архивных материалов	1) терминологическую систему архивоведения; 2) специфику междисциплинарных основ архивоведения; 3) тенденции и закономерности развития отечественного архивоведения; 4) актуальные теории и методологию архивоведения в рамках учебной информации	1) классификацию архивных источников, взаимосвязь с другими группами исторических источников; 2) основные теоретические положения, лежащие в основе отечественного архивоведения; 3) новейшие методы и технологии архивоведения, необходимые для проведения исследований в профессиональной области; 4) актуальные теории и методологию архивоведения, выходящие за рамки учебной информации	Выступление с докладами, творческие задания, реферат, контрольная работа, тестирование

ПК - 2	Уметь	<p>1) репродуцировать и анализировать имеющуюся в архивных источниках историческую информацию;</p> <p>2) на основе архивных источников излагать основные концепции исторической науки;</p> <p>3) работать с архивными фондами, находить в них необходимые архивные материалы;</p> <p>4) представлять результаты изучения архивного материала в форме конспекта, реферата;</p> <p>5) оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании</p>	<p>1) выделять особенности различных групп архивных источников, их классифицировать;</p> <p>2) анализировать исторические события, явления и факты на основе архивных источников;</p> <p>3) анализировать и оценивать достоверность исторической информации, представленной в архивных источниках;</p> <p>4) формулировать исторические концепции на основе архивных источников;</p> <p>5) использовать данные архивоведения в работе с архивными материалами</p>	<p>1) критически оценивать и интерпретировать архивные источники выделять в них главное, представлять информацию из них в доступном для других виде;</p> <p>2) анализировать совокупность архивных источников для характеристики того или иного исторического процесса;</p> <p>3) выдвигать гипотезы для объяснения исторических явлений, событий, фактов и формулировать исторические концепции на основе совокупности архивных источников;</p> <p>4) использовать данные архивоведения в работе с архивными материалами, при введении их в научный оборот в исследовательской работе любого уровня;</p> <p>5) выполнять проекты и презентовать результаты проектно-исследовательской деятельности</p>	<p>Выступление с докладами, творческие задания, реферат, контрольная работа, тестирование</p>
--------	-------	--	---	---	---

ПК - 2	Владеть	<p>1) демонстрировать понимание основных понятий, принципов современного архивоведения;</p> <p>2) использовать архивные материалы для реконструкции и интерпретации исторических явлений, событий, фактов;</p> <p>3) ориентироваться в структуре архивных фондов;</p> <p>4) к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>5) демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний;</p> <p>6) к работе в команде, выполнению проектно-исследовательской деятельности</p>	<p>1) демонстрировать понимание необходимости целостного взгляда на движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества на основе архивных источников;</p> <p>2) использовать совокупность архивных материалов при оценке исторических явлений, событий и фактов;</p> <p>3) использовать современные методики для анализа архивных источников;</p> <p>4) учитывать новейшие достижения архивоведения при анализе архивного дела в России;</p> <p>5) использовать возможности информационных технологий для решения исследовательских задач, самообразования;</p> <p>6) к проведению научного исследования, проектной работе</p>	<p>1) критически осмысливать и интерпретировать архивные источники с учетом современных теорий, концепций и подходов;</p> <p>2) использовать данные архивоведения для оценки архивного дела России и международных взаимосвязей архивов;</p> <p>3) использовать эмпирические и теоретические методы архивоведения;</p> <p>4) демонстрировать возможность различных интерпретаций полученных результатов при анализе архивных материалов;</p> <p>5) нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий;</p> <p>6) к руководству проектной и исследовательской деятельностью, принятию нестандартных решений профессиональных задач</p>	<p>Выступление с докладами, творческие задания, реферат, контрольная работа, тестирование</p>

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Модуль	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	ПК-2	Выступление с докладами по теме семинарских занятий
			Реферат
2	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	ПК-2	Выступление с докладами по теме семинарских занятий
			Творческое задание № 1. Составление аннотаций на публикации из периодической печати
3	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	ПК-2	Выступление с докладами по теме семинарских занятий
			Творческое задание № 2. Анализ одного из фондов ГАЗК
4	Использование архивных документов	ПК-2	Выступление с докладами по теме семинарских занятий
			Контрольная работа по теме «Использование архивных документов»
			Итоговое тестирование

Критерии и шкала оценивания тестирования (промежуточного итогового)

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выполнение более 60% тестовых заданий
«не зачтено»	Выполнение менее 60% тестовых заданий

Критерии и шкала оценивания докладов по теме семинарских занятий

Доклад выстроен в соответствии со структурой (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)	3 балла
Использование дополнительных источников информации	1 балл
Содержание вопроса раскрыто в полном объеме	1 балл
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>5 баллов</i>

Критерии и шкала оценивания творческого задания – составление аннотаций на публикации из периодической печати

Обучающийся полностью и правильно выполнил задание, продемонстрировал отличные знания, умение и владение навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	15 баллов
Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы.	10 баллов
Работа не совсем самостоятельная, выполнена с существенными неточностями. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень.	8 баллов
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>15 баллов</i>

Критерии и шкала оценивания творческого задания – анализ одного из фондов ГАЗК

Обучающийся полностью и правильно выполнил задание, продемонстрировав отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	20 баллов
Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы	15 баллов
Работа не совсем самостоятельная, выполнена с существенными неточностями. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень	11 баллов
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>20 баллов</i>

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	10 баллов
Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы	8 баллов
Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	6 баллов
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>10 баллов</i>

Критерии и шкала оценивания реферата

Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	20 баллов
Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении	15 баллов
Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена недостаточно полно; допущены фактические ошибки в содержании реферата и в оформлении.	11 баллов
<i>Максимальное количество баллов</i>	<i>20 баллов</i>

2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Основные виды систем оценивания

Европейская	100-балльная	4-балльная	2-балльная
A	94-100	отлично	зачтено
A-	90-94		
B+	85-89		
B	80-84	хорошо	
B-	75-79		
C+	70-74		
C	65-69	удовлетворительно	
C-	60-64		
D	55-59		
F	50-54	неудовлетворительно	не зачтено

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
Зачтено	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	Эталонный
Зачтено	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные	Стандартный

	ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	
Зачтено	наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике	Пороговый
Не зачтено	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века

Задание 1. Выступление с докладами

Темы докладов

1. Содержание первых княжеских архивов.
2. Международные документы первых княжеских архивов.
3. Юридические документы первых княжеских архивов.

Задание 2. Реферат

Темы для реферата

1. Появление первых архивов в древней Руси.
2. Архивы времен Киевской Руси.
3. Русские архивы XVI – XVII веков.
4. Российские архивы в XVIII веке.
5. Развитие российских архивов в XIX в – 1917 г

Раздел 2. Организация документов и дел Архивного фонда РФ

Задание 1. Выступление с докладами на семинарах

Темы докладов

1. Организация архивного фонда РФ.
2. Деятельность РФ в Международном архивном союзе.
3. Градация архивов в субъектах РФ.

4. Деятельность архивов по личному составу.

Задание 2. Составление аннотаций на публикации из периодической печати, подготовленных на основе архивных документов ГАЗК

Вопросы к составлению аннотации:

- порядок учёта и обеспечения сохранности документальных материалов;
- обеспечение сохранности архивных документов;
- создание научно-справочного аппарата;
- использование архивных документов.

Задание: круг проблем, которые требуется раскрыть в работе:

- подбор публикаций из местной периодической печати, подготовленных на основе архивных документов ГАЗК;
- анализ публикаций;
- итоговые выводы по их анализу.

Раздел 3. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ

Задание 1. Выступление с докладами

Темы докладов

1. Подготовка студента к исследовательской работе в архивах.
2. Поиск фондов по теме исследования.
3. Работа с периодикой архива.

Задание 2. Анализ одного из фондов ГАЗК

Вопросы к подготовке анализа фонда ГАЗК:

- список фондов;
- порядковая нумерация современных, советских и дореволюционных учреждений;
- лист фонда;
- опись (описи) фонда;
- карточка фонда;
- каталоги фондов;
- архивные справочные пособия.

Задание: вопросы, которые должны найти отражение в работе:

- принцип выбора фонда к анализу;
- принадлежность фонда;
- состав документов, их полнота;
- ценность документов.

Раздел 4. Использование архивных документов

Задание 1. Выступление с докладами по теме семинарских занятий

Темы докладов

1. Информирование заинтересованных лиц и организаций о наличии в архивах тех или иных документов.
2. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера.
3. Использование документов в СМИ.
4. Подготовка информативных мероприятий – выставок, конференций, семинаров и т.п.
5. Выдача документов для работы в читальном зале архива.
6. Выдача документов во временное пользование.
7. Публикационная деятельность архивов.

Задание 2. Контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Порядок выдачи архивных документов исследователю.
2. Правильное оформление выписок из архивного дела.
3. Выполнение запросов граждан по интересующим их вопросам.
4. Введение архивного материала в курсовые, выпускные квалификационные работы.
5. Подготовка исследовательской статьи в архивный сборник Забайкальского края.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Итоговый тест

Вариант 1

1. Родоначальник организации археографических экспедиций в России
1) П.М. Строев; 2) М.С. Петров; 3) С.П. Михайлов; 4) П.И. Бибииков
2. Московский архив Министерства юстиции открылся в
1) 1812; 2) 1822; 3) 1832; 4) 1852
3. Центральный архив Морского министерства открылся в
1) 1827; 2) 1837; 3) 1847; 4) 1857
4. Государственные ученые архивные комиссии появились в губерниях в
1) 1854; 2) 1864; 3) 1874; 4) 1884
5. Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела» появился
1) 1 мая 1918; 2) 1 июня 1918; 3) 1 июля 1918; 4) 1 августа 1918
6. Год организации Центрального архивного управления СССР
1) 1925; 2) 1929; 3) 1933; 4) 1937
7. Положение о государственном архивном фонде СССР появилось в
1) 1956; 2) 1957; 3) 1958; 4) 1959
8. Федеральный закон об архивном деле в РФ принят в
1) 2000; 2) 2002; 3) 2004; 4) 2006

9. Первые сведения о Забайкальских архивах относятся к
 - 1) 1720; 2) 1724; 3) 1728; 4) 1732
10. Улица в Чите, на которой размещался архив Забайкальского областного управления
 - 1) Бульварная; 2) Быркинская; 3) Ангарская; 4) Амурская
11. Фамилия первого журналиста Забайкалья, собравшего частный архив
 - 1) А.И.Багашев; 2) Б.Б.Иванов; 3) И.Злобный; 4) М.Гиляровский
12. В 1923 году в Чите сбором документов занималась организация
 - 1) Союз старьевщиков; 2) секонд хенд; 3) архивное бюро; 4) макулатур коллегия
13. Время образования партийного архива Читинской области
 - 1) 1934; 2) 1936; 3) 1938; 4) 1939
14. Кто из преподавателей истфака ЧГПИ работал сотрудником областного партархива
 - 1) Я.И.Дразнина; 2) Е.В.Ковычев; 3) В.И.Косых; 4) В.Г.Изгачев
15. В декабре 1957 года в Читинской области открылись пять межрайонных архивов Петровск-Забайкальский, Могочинский, Нерчинский, Сретенский и...1) Чернышевский; 2) Газ-заводский; 3) Шилкинский; Борзинский-?)

Вариант 2

1. Категория, присвоенная Государственному архиву Забайкальского края
 - 1) четвертая; 2) вторая; 3) первая; 4) третья
2. Название сборника, ежегодно выпускаемого коллективом ГАЗК
 - 1) «Архивист Забайкалья»; 2) «Архивное дело Забайкальского края»; 3) «Архивный вестник Забайкальского края»; 4) «Вестник ГАЗК»
3. Название общества, сотрудничающего с архивами России:
 - 1) «Российское общество историков-архивистов»; 2) «Архивисты России»; 3) «Российские архивисты»; 4) «Историки российских архивов»
4. В конце 90-х гг. XV века на Руси появились архивы. Укажите их правильное название
 - 1) дворец; 2) печать; 3) роспись; 4) казна
5. Названия российских государственных учреждений, в которых появились архивы
 - 1) приказ; 2) наказ; 3) отказ; 4) заказ
6. Самый крупный архив России первой четверти XVIII века
 - 1) Тверской; 2) Московский; 3) Ярославский; 4) Петербургский
7. Должность архивариуса появилась в
 - 1) конце XVII века; 2) 1709 году; 3) 1800 году; 4) первой четверти XVIII века
8. Термин архив появился в
 - 1) 1700 году; 2) 1710 году; 3) 1720 году; 4) 1730 году
9. Специальное здание для архива стали строить в России по указу Сената в
 - 1) 1715 году; 2) 1725 году; 3) 1729 году; 4) 1734 году
10. В 1768 году в России появился архив, он назывался
 - 1) Петербургский дворянский архив; 2) Новгородский межевой архив;
 - 3) Московский архив старых дел; 4) Московский межевой архив
11. Федеральное архивное агентство России находится в ведении:
 - 1) ФСБ; 2) МВД; 3) Министерства культуры; 4) Министерства обороны

12. Использование документов государственной части архивного фонда России, содержащих секретные сведения, разрешается через:
 - 1) 20 лет; 2) 25 лет; 3) 30 лет; 4) 35 лет
13. Ограничение в использовании архивных документов со сведениями о личной жизни граждан разрешается через:
 - 1) 50 лет; 2) 55 лет; 3) 65 лет; 4) 75 лет
14. Вывоз архивных документов за пределы России
 - 1) приветствуется; 2) поощряется; 3) продумывается; 4) запрещается
15. Имя нынешнего (действующего) директора ГАЗК
 - 1) П.М.Мирончук; 2) А.Г.Гаученов; 3) С.В.Кудрявцев; 4) И.С.Кириллов

Примерная тематика курсовых работ

1. Архивное дело на Руси в IX– XII веках.
2. Архивное дело на Руси в XIII – XV веках.
3. Архивное дело на Руси в XVI – XVIII веках.
4. Архивное строительство в России. XIX – начало XX вв.
5. Архивное дело в советский период.
6. Комплектование архивов.
7. Обеспечение сохранности архивных материалов.
8. Создание архивного научно-справочного материала.
9. Публикационная деятельность архивов.
10. Публикационная деятельность Читинского государственного архива (1925-1975 гг.).

Перечень теоретических вопросов для зачета

1. Проанализируйте условия возникновения исторических архивов в России.
2. Раскройте особенности работы архивов приказов в XVI –XVII вв.
3. Дайте характеристику архивам и архивному делу в России до XVIII в.
4. Выявите изменения, произошедшие в организации архивов в XVIII в.
5. Рассмотрите становление архивоведения в XIX - начале XX в.
6. Архивное дело и законодательство в 1918-1930 гг.
7. Выявите особенности развития архивного дела в 1939-1960 гг.
8. Архивное дело в 1960-1980 гг.
9. Охарактеризуйте пути развития архивов в 1990-х-начале 2000-х гг.
10. Осветите основные направления развития архивного дела в современной России.
11. Раскройте понятие «архив».
12. Охарактеризуйте государственный архивный фонд России.
13. Определите цели, задачи и направления использования архивных документов.
14. Покажите механизмы обеспечения сохранности архивных документов.
15. Рассмотрите способы выявления архивных документов, их верификации, выбора основного текста и его расшифровки.
16. Определите содержание научно-справочного аппарата архивов.
17. Проанализируйте содержание описей фондов.
18. Раскройте состояние современного делопроизводства.
19. Рассмотрите механизм работы исследователя в архиве.

20. Проанализируйте порядок ведения записей при работе с архивными документами.
21. Охарактеризуйте порядок ссылок на архивные материалы.
22. Проанализируйте организацию использования архивных материалов.
23. Составьте характеристику выставочной работы архивов.
24. Охарактеризуйте основные методы и приемы работы с архивными документами.
25. Выявите особенности современных архивных технологий.
26. Проанализируйте методы восстановления содержания отсутствующих документов.
27. Охарактеризуйте систему государственного учёта документов.
28. Рассмотрите способы консервации и реставрации архивных документов.
29. Установите особенности технологии работы с кино-, фото-, фоно-, видео- и научно-технической документацией.
30. Проанализируйте нормативно-методическую базу работы государственных хранилищ.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Промежуточное тестирование	Промежуточное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения.
Выступление с докладами по теме семинарских занятий	Защита докладов по темам семинарских занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Студенты в начале семестра получают перечень тем и вопросов семинарских занятий, а также список рекомендованной литературы. Преподаватель заранее предупреждает студентов, какую тему необходимо подготовить к практическому занятию. Студенты готовят доклад по каждому вопросу темы, в котором должно быть отражено содержание вопроса в полном объеме, сделано вступление, дана характеристика основной части вопроса, сделаны выводы, использована дополнительная литература. На представление доклада отводится 7-10 минут. После чего следуют вопросы выступавшему от

	преподавателя и от студентов. Во время выступления можно пользоваться опорным конспектом.
Реферат	Самостоятельное исследование обучающегося в форме краткого изложения полученных результатов по разделу «Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века», в котором автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее
Творческое задание № 1. Составление аннотаций на публикации из периодической печати	Творческая работа в виде составления аннотаций на публикации из периодической печати, подготовленных на основе архивных документов ГАЗК, позволяет оценивать умения критически оценивать и интерпретировать архивные источники, выделять в них главное, представлять информацию из них, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется в индивидуальном порядке
Творческое задание № 2. Анализ одного из фондов ГАЗК	Творческая работа в виде анализа одного из фондов ГАЗК позволяет оценивать умения представлять результаты изучения архивного материала в форме конспекта, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Контрольная работа	Контрольная работа проводится во время практических занятий. Во время выполнения контрольной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контрольной работы, доводит до обучающихся: темы контрольной работы, количество заданий в контрольной работе, время выполнения контрольной работы

Методика оценки деятельности студента

Мо ду	Номер раздела	Процедура оценивания	Оценка	
			Мин.	Макс.
1	1	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	3	5
	1	Реферат	11	20
2	2	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	3	5
	2	Творческое задание № 1. Составление аннотаций на публикации из периодической печати	7	15
3	3	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	3	5
	3	Творческое задание № 2. Анализ одного из фондов ГАЗК	11	20
4	4	Выступление с докладами по теме семинарских занятий	3	5
	4	Контрольная работа	6	10
	4	Промежуточное тестирование	8	15
			55	100

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых заданий, умение выполнять предусмотренные программой типовые задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания в нестандартных ситуациях при решении творческих заданий, обосновывать свои действия.

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать индивидуальный балл студента по дисциплине по результатам текущего контроля, реализуемого в форме балльно-рейтинговой системы оценивания, т.к. оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель высчитывает индивидуальный балл как сумму баллов текущего и итогового контроля.

A	10	94-100	зачтено
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D	2	55-59	
F	1	50-54	не зачтено
F	0	0-49	

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета на основе балльно-рейтинговой системы оценивания, то обучающийся сдает зачет, который проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов, выполнения итогового теста. Перечень теоретических вопросов и типовых тестовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.