

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.1.Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Вычислительные машины, комплексы, системы и сети (для набора 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»:

- корректировка на расширенном языковом материале навыков чтения, говорения, аудирования и письма, полученных в школе;
- формирование навыков и умений чтения оригинальной литературы по специальности, выполнения переводов, докладов, реферативных сообщений на иностранном языке;
- формирование навыков восприятия звучащей монологической и диалогической речи, развитие умений устной разговорно-бытовой речи и умений вести беседу, выполняя различные роли, а также умения кратко излагать письменно прочитанное (с опорой на текст);
- формирование навыков оформления деловой документации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Изучение иностранного языка должно способствовать повышению общеобразовательного уровня студента, расширению его кругозора. Этому подчинены цели и задачи обучения дисциплины. В ходе изучения иностранного языка решаются задачи формирования навыков восприятия звучащей монологической и диалогической речи, развитие умений устной разговорно-бытовой речи, а также владения языковой компетенцией в области чтения и письма. В государственных образовательных стандартах (ФГОС) высшего образования дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» включена в качестве обязательной. Данная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и предназначена для неязыковых технических специальностей высшего учебного заведения (университета), реализующего разные уровни вузовского образования в рамках единой государственной политики.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-3	Способность обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: 1) лексический минимум иностранного (английского) языка общего и профессионального характера; 2) фонетическую систему английского языка (интонация, ударение, гласные и согласные звуки, не имеющие аналогов в русской фонетической системе); 3) грамматический минимум для правильного построения простых предложений; 4) базовую лексику, основные грамматические явления и особенности, присущие стилю повседневного и общекультурного общения.

Знать	Стандартный: 1) простые грамматические конструкции английского языка; 2) лексический и грамматический строй английского языка и использовать его в ситуациях речевого общения; 3) основные способы работы над языковым и речевым материалом 4) около 3000 английских слов, из них примерно 200-250 специальных терминов.
	Эталонный: 1) грамматический материал, обеспечивающий коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла устного и письменного общения; 2) вести беседу на иностранном языке с использованием речевых клише; 3) грамматические явления, необходимые для построения высказываний устной и письменной речи 4) иноязычную лексику на таком уровне, чтобы свободно понимать иноязычную речь и принимать участие в беседе не допуская ошибок.
Уметь	Пороговый: 1) достаточно аккуратно использовать набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями; 2) правильно употреблять некоторые простые структуры, но систематические элементарные ошибки допустимы; 3) отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания; 4) показать, когда он/она следит за мыслью собеседника, но очень редко понимает достаточно, чтобы поддерживать беседу самостоятельно; 5) связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.
	Стандартный: 1) понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; 2) говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; 3) делать четкие сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему; 4) писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы.

	Эталонный: 1) общаться с иностранными коллегами на иностранном (английском) языке; 2) осуществлять перевод иностранных текстов; 3) понимать большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности; 4) понимать также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы деятельности специалиста; понимать прочитанное, а также извлекать необходимую информацию; 5) полностью воспринимать текст в его грамматико-стилистическом оформлении и смысловой наполненности около 100% понимания; обладать навыками письменного перевода профессиональной литературы.
	Пороговый: 1) высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности; 2) начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы; 3) повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание; 4) пониманием текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; 5) пониманием описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера; 4) построением простых связных высказываний о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Стандартный: 1) пониманием статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; 2) кратким обоснованием и объяснением своих взглядов и намерений; 3) возможностью рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение; 4) пониманием развернутых докладов и лекций и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома.
Владеть	

	Эталонный: 1) навыками разговорной речи на иностранном (английском) языке; 2) навыками профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; 3) умением понятно и обстоятельно спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли; 4) речью отличающейся разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения; 5) четким и логичным выражением своих мыслей в письменной форме и подробно освещать свои взгляды; 6) навыками неподготовленной устной речи профессиональной направленности (диалог, монолог); 7) основами иноязычного публичного устного (сообщение, доклад) и письменного высказывания; 8) навыками письменной речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1.	How to introduce oneself.	8		4		4
	1.2.	University.	8		4		4
2	2.1.	Job Hunting.	8		4		4
	2.2.	Recruitment.	8		4		4
	2.3.	Curriculum Vitae.	8		4		4
3	3.1.	Business letters.	8		4		4
	3.2.	Covering letters.	8		4		4
	3.3.	References.	4		2		2
4	4.1.	How to introduce one's research to the Global Scientific Society.	4		2		2
	4.2.	Abstract.	4		2		2
5	5.	International Conferences	4		2		2
Итого			72	0	36	0	36

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1.	How to introduce oneself. Визитная карточка: фамилия, имя, отчество, место работы или учебы. Forms of address
	1.2.	University. Базовая лексика; учебные программы, студенты, ученые степени, должности
2	2.1.	Job Hunting. Interview.
	2.2.	Recruitment.
	2.3.	Curriculum Vitae.
3	3.1.	Business letters.
	3.2.	Covering letters.
	3.3.	References.
4	4.1.	How to introduce one's research to the Global Scientific Society.
	4.2.	Abstract.
5	5.	International Conferences.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1.	How to introduce oneself.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
1	1.2.	University.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
2	2.1.	Job Hunting.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
2	2.2.	Recruitment.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
2	2.3.	Curriculum Vitae.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
3	3.1.	Business letters.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
3	3.2.	Covering letters.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
3	3.3.	References.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
4	4.1.	How to introduce one's research to the Global Scientific Society.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
4	4.2.	Abstract.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.

5	5.	International Conferences.	Выучить лексику по теме. Отработать лексический материал на ряде упражнений. Прочитать и перевести диалоги. Выполнить упражнения. Составить диалоги по теме.
---	----	----------------------------	--

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1; 2; 3; 4; 5;	1.2; 2.1; 3.1; 4.2; 5.1;	практические	мини лекции с использованием презентаций	36
1; 2; 3; 4; 5;	2.2, 3.2; 4.2; 5.1	практические	вопрос-ответ; обратная связь	32
1; 2; 3; 4; 5	2.1; 3.3; 4.1; 5.1	практические	работа с электронными образовательными ресурсами	34

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Радченко Е.Н. Learning about your computer: учеб. пособие / Е.Н. Радченко – Чита: ЧитГУ, 2007. – 116 с.
2. Цветкова Т.К. English Grammar Guide: учеб. пособие / Т.К. Цветкова. – Москва: Проспект, 2009. – 168 с. – ISBN 978-5-392-00574-1.
3. Английский язык для инженеров: учебник / Т.Ю. Полякова [и др.]. – 7-е изд., испр. – Москва: Высшая школа, 2009. – 463 с.: ил. – ISBN 978-5-06-006149-9.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Бутенко Е.Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english [Электронный ресурс]: учеб. пособие для академического бакалавриата / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 147 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77136EF2-1240-4F84-A33F-EEDA6175327B.
2. Стогниева О.Н. Английский язык для ит-направлений. English for information technology [Электронный ресурс]: учеб. пособие для академического бакалавриата / О.Н. Стогниева. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 143 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8DC3C7F3-90EB-4D4C-945A-491A90816CEF.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Синявская Е.В. Английский язык для технических вузов: учебник / Е.В. Синявская, Э.С. Улановская, О.И. Тынкова. – Москва: Высш.шк, 1990. – 464 с. – ISBN 5-06-001571-8

6.2.2. Издания из ЭБС

Краснова Т.И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies [Электронный ресурс]: учеб. пособие для академического бакалавриата / Т.И. Краснова, В.Н. Вичугов. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 205 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8573-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A977C755-E645-4C60-A849-99BEAD5A829F.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://e.lanbook.com>
<http://znanium.com>
<https://biblio-online.ru>
<https://xn--90ax2c.xn--p1ai>
<http://library.zabgu.ru>
<http://lingualeo.com/ru>
<https://www.vocabulary.com>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 03-202 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, адрес аудитории: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1

Учебная аудитория 03-204 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, адрес аудитории: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1

Учебная аудитория 03-309 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, адрес аудитории: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1

Учебная аудитория 03-312 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, адрес аудитории: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1

Компьютерный класс. Учебная аудитория 03-401 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы, адрес аудитории: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1

Учебная аудитория 03-404 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, адрес аудитории: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1

Учебная аудитория 03-407 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, адрес аудитории: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1

Учебная аудитория 03-408 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, адрес аудитории: 672039, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1

Специализированная учебная мебель, доска классная 120*180, учебно-наглядные пособия (переносные), мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной), ноутбук (переносной)

Специализированная учебная мебель, доска классная 120*180, учебно-наглядные пособия (переносные), мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной), ноутбук (переносной)

Специализированная учебная мебель, доски маркерные, мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной), ноутбук (переносной)

Специализированная учебная мебель, доски магнитно-маркерные, учебно-наглядные пособия (переносные), стенд "Математические таблицы и формулы", мультимедийный проектор (переносной), экран для проектора (переносной), ноутбук (переносной)

Специализированная учебная мебель, доска магнитно-маркерная, учебно-наглядные пособия (переносные), мультимедийный проектор (переносной), ноутбук (переносной), 20 компьютеров с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Специализированная учебная мебель, доски магнитно-маркерные, учебно-наглядные пособия (переносные), мультимедийный проектор, экран для проектора, ноутбук (переносной)

Специализированная учебная мебель, доски магнитно-маркерные, учебно-наглядные пособия (переносные), мультимедийный проектор (переносной), ноутбук (переносной)

Специализированная учебная мебель, доски магнитно-маркерные, учебно-наглядные пособия (переносные), мультимедийный проектор (переносной), ноутбук (переносной)

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается прежде всего следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Разработчик/группа разработчиков: Поликанова Е.Г., старший преподаватель кафедры ИЯ и МК

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 02.09.2019 г. № 1)**