

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.04. Деловой иностранный язык

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 08.04.01 – Строительство

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Магистерская программа – Проектирование и строительство автомобильных дорог (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

## **1. Организационно-методический раздел**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения деловым иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной и научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для проведения научных исследований в заданной области.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование умений и навыков устной и письменной речи, а также умения углубленно читать и понимать оригинальный английский текст по специальности;
- расширение словарного запаса студентов и интенсивная активизация лексических единиц, накопленных на предыдущих этапах обучения;
- развитие навыков технического перевода с английского языка на русский;
- формирование профессиональных знаний и умений, деловых качеств будущего магистра-строителя средствами иностранного языка;
- развитие коммуникативных навыков делового общения.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части рабочего учебного плана. Изучение данной дисциплины обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. Предполагается также учёт специфических целей и задач различных факультетов/отделений при разработке данного курса в зависимости от запроса выпускающих кафедр, а также дополнение основного курса курсами по выбору. Обучение деловому иностранному (английскому) языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности магистра-строителя. Отличительными чертами программы языковой подготовки будущих магистров-строителей является профессионализация обучения.

### **1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

**Очная форма**

| Виды занятий                               | Распределение по семестрам | Всего часов |
|--------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|                                            | 1 семестр                  |             |
| Общая трудоемкость                         |                            | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                 | 72                         | 72          |
| лекционные (ЛК)                            | 0                          | 0           |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)        | 36                         | 36          |
| лабораторные (ЛР)                          | 0                          | 0           |
| Самостоятельная работа студентов (СРС)     | 36                         | 36          |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет                      | 0           |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |                            |             |

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3               | способность свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения        |
| ОПК-1              | способность демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры |

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

|                    |
|--------------------|
| Результат обучения |
|--------------------|

| Результат обучения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать              | <p>Пороговый:</p> <p>1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне;<br/> 2) читать и переводить со словарем иноязычные тексты профессиональной направленности;<br/> 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания адаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности</p>                                     |
|                    | <p>Стандартный:</p> <p>1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания несложных неадаптированных источников и общения на профессиональном уровне;<br/> 2) читать и переводить без словаря иноязычные тексты общей направленности; со словарем - профессиональной направленности;<br/> 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания несложных неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности</p> |
|                    | <p>Эталонный:</p> <p>1) лексику делового иностранного языка в объеме необходимом для понимания неадаптированных технических текстов и ведения беседы на профессиональные темы с зарубежными партнерами;<br/> 2) читать и переводить без словаря иноязычные неадаптированные тексты профессиональной направленности;<br/> 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности</p>   |

|  | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Пороговый:</p> <p>1) Чтение</p> <p>1.1. понять учебный текст, написанный языком повседневного общения и отвечающий критериям тематической целостности, структурной оформленности и информативности, с использованием словаря в заданной ситуации общения с полным точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.</p> <p>1.2. понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения в ситуации ознакомления с общим содержанием без словаря.</p> <p>1.3. четко, выразительно и правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал; формулировать серии логически связанных вопросов, уметь излагать содержание прочитанного.</p> <p>1.4. понимать адаптированные тексты профессионально-ориентированного содержания.</p> <p>2) Говорение</p> <p>Монологическая речь</p> <p>2.1. простым языком представить людей или описать условия жизни и работы, повседневные занятия, то, что нравится и что не нравится, и т.д. в виде ряда коротких простых фраз и предложений в форме перечня.</p> <p>2.2. ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.</p> <p>Диалогическая речь</p> <p>2.3. участвовать в простом диалоге, но успешность коммуникации целиком основана на более медленном повторе фраз собеседником, перефразировании; задавать и отвечать на простые вопросы, произносить и реагировать на простые утверждения, касающиеся непосредственно знакомых тем.</p> <p>2.4. без подготовки участвовать в беседе на знакомую тему, обмениваться информацией по известным темам в рамках профессиональных интересов или относящимся к повседневной жизни (например, семья, хобби, работа, путешествия и текущие события).</p> <p>3) Аудирование</p> <p>3.1. понимать очень простые высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная.</p> <p>3.2. понимать основное содержание беседы на знакомую тему, связанную с работой, образованием, отдыхом и т.д., осуществляемой посредством четкого стандартного языка.</p> <p>4) Письмо</p> <p>4.1. правильно графически и орфографически писать в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий.</p> <p>4.2. кратко излагать в письменной форме содержание прочитанного материала.</p> <p>4.3. заполнить подробную анкету о себе; писать тексты различных функциональных типов.</p> <p>4.4. переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный.</p> |

|       | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь | <p>Стандартный:</p> <p>1) Чтение</p> <p>1.1. понимать более развернутые, сложные по структуре тексты, которые написаны языком повседневного общения.</p> <p>1.2. понимать короткие простые тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p>1.3. понимать тексты, непосредственно излагающие вопрос, входящий в сферу интересов студента.</p> <p>1.4. найти и понять необходимую информацию общего характера в материалах связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p>2) Говорение</p> <p>Монологическая речь</p> <p>2.1. сделать простой, заранее подготовленный доклад по знакомой тематике в рамках сферы деятельности, который будет ясным настолько, что практически на всем его протяжении можно следить за мыслью, и основные положения которого достаточно четко разъяснены.</p> <p>2.2. ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.</p> <p>Диалогическая речь</p> <p>2.3. выполнять простые коммуникативные задания, требующие простого и прямого обмена информацией по простым, стандартным вопросам, касающимся работы других сфер деятельности.</p> <p>2.4. довольно уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов. Умение обмениваться информацией, убеждаться в ее правильности и подтверждать ее правильность.</p> <p>2.5. довольно уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов.</p> <p>2.6. высказать свою точку зрения по довольно абстрактным темам, касающимся культуры, политики и т. д.</p> <p>3) Аудирование</p> <p>3.1. понимать выражения и часто встречающиеся слова по наиболее значимым для слушающего темам, то есть основная информация о себе и своей семье, образование, работа.</p> <p>3.2. понимать основную идею коротких, четких, простых сообщений и объявлений.</p> <p>3.3. следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств при условии, что тема достаточно хорошо знакома.</p> <p>4) Письмо</p> <p>4.1. писать короткие сообщения и записки на простые темы и для удовлетворения повседневных потребностей.</p> <p>4.2. писать простые тексты на знакомые или интересующие темы, личные письма, содержащие описание впечатлений и переживаний.</p> <p>4.3. переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников.</p> |
|       | <p>Эталонный:</p> <p>1) Чтение</p> <p>1.1. понимать повседневную информацию и статьи по текущим вопросам, а также общее значение новой информации, входящей в знакомую сферу.</p> <p>1.2. понимать практически без затруднений любые тексты, содержащие трудные слова и грамматические конструкции (руководства, специализированные статьи).</p> <p>1.3. понимать специальный язык в статьях и технических инструкциях, даже</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | если эти тексты выходят за рамки профессиональной деятельности читающего.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p>1.4. читать достаточно бегло, чтобы справиться с учебным курсом, читать публикации в средствах массовой информации для получения сведений и понимать не стандартную переписку.</p> <p>1.5. понимать неадаптированные тексты по специальности, включая тонкие нюансы сложных текстов.</p> <p>2) Говорение</p> <p>Монологическая речь</p> <p>2.1. давать четкие, подробные описания по широкому кругу интересующих его вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами.</p> <p>2.2. давать четкие подробные описания и делать доклады на сложные профессиональные темы, углубляясь в подтемы, развивая отдельные положения и заканчивая подходящим выводом.</p> <p>2.3. пояснить свою точку зрения по актуальному вопросу, указывая на плюсы и минусы различных вариантов.</p> <p>2.4. привести ряд обоснованных доводов.</p> <p>2.5. разворачивать четкую систему аргументации, развивая и подкрепляя свою точку зрения достаточно развернутыми утверждениями и примерами.</p> <p>Диалогическая речь</p> <p>2.6. вести диалог довольно бегло и без подготовки, что позволяет регулярно и подолгу общаться с носителями языка без особых трудностей для обеих сторон.</p> <p>2.7. бегло, точно и эффективно говорить на разнообразные темы: общие, учебные, профессиональные.</p> <p>2.8. выбрать наиболее адекватное из имеющихся в его распоряжении средств языка для общения в нетипичных, трудных ситуациях.</p> <p>2.9. переключаться на другой регистр общения, гибко реагировать на изменения в теме, направленности, тоне разговора, при необходимости перефразировать высказывание.</p> <p>3) Аудирование</p> <p>3.1. без труда следить за ходом сложных диалогов, которые ведутся третьей стороной в процессе группового обсуждения/дискуссии даже по абстрактной, незнакомой тематике.</p> <p>3.2. понимать основные положения по смысловому наполнению речи на конкретные или абстрактные темы, произносимые на нормативном языке, включая технические обсуждения по темам, находящимся в рамках сферы деятельности.</p> <p>3.3. понимать основные положения лекций, бесед, докладов и других видов тематически сложных выступлений, касающихся профессиональной деятельности.</p> <p>3.4. извлекать конкретную информацию из объявлений в общественных местах, например, на вокзале, на стадионе и др., несмотря на плохую слышимость и помехи. Умение понимать сложную техническую информацию, к примеру, правила эксплуатации, технические условия.</p> <p>4) Письмо</p> <p>4.1. писать четкие тексты (доклады), подробно освещающие разнообразные интересующие студента вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников.</p> <p>4.2. синтезировать информацию и аргументы из нескольких источников.</p> <p>4.3. написать эссе или доклад, в котором доказательства разворачиваются системно, важные моменты подчеркиваются и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения.</p> |

|         | Результат обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть | <p>Пороговый:</p> <p>1) элементарными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;</p> <p>2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне;</p> <p>3) некоторыми сформированными компетенциями</p>    |
|         | <p>Стандартный:</p> <p>1) стандартными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;</p> <p>2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на стандартном уровне;</p> <p>3) рядом сформированных компетенций</p>            |
|         | <p>Эталонный:</p> <p>1) прочно сформированными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;</p> <p>2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на продвинутом уровне;</p> <p>3) перечнем сформированных компетенций</p> |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма



| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                            | Всего часов | Аудиторные занятия |        |    | СРС |
|--------|---------------|-------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------|----|-----|
|        |               |                                                 |             | ЛК                 | ПЗ(СЗ) | ЛР |     |
| 1      | 1.1           | Business Letters: types of letters              | 2           |                    | 2      |    |     |
|        | 1.2           | Business Letters: practice in writing           | 2           |                    | 2      |    |     |
|        | 1.3           | Homereading: Building Construction              | 9           |                    |        |    | 9   |
|        | 1.4           | Control Point                                   | 4           |                    | 4      |    |     |
| 2      | 2.1           | Applying for a Job: how to apply for a job      | 2           |                    | 2      |    |     |
|        | 2.2           | Applying for a Job: writing CV                  | 2           |                    | 2      |    |     |
|        | 2.3           | Business Contracts: types of business contracts | 2           |                    | 2      |    |     |
|        | 2.4           | Homereading: Jobs in Construction               | 9           |                    |        |    | 9   |
|        | 2.5           | Control Point                                   | 4           |                    | 4      |    |     |
| 3      | 3.1           | Business Presentations: types of presentations  | 2           |                    | 2      |    |     |
|        | 3.2           | Business Presentations: making a presentation   | 4           |                    | 4      |    |     |
|        | 3.3           | Homereading: Structural Elements                | 9           |                    |        |    | 9   |
|        | 3.4           | Control Point                                   | 4           |                    | 4      |    |     |
| 4      | 4.1           | Business Meeting: types of business meetings    | 2           |                    | 2      |    |     |
|        | 4.2           | Business Contracts: running a business meeting  | 2           |                    | 2      |    |     |
|        | 4.3           | Homereading: Structural Engineering             | 9           |                    |        |    | 9   |
|        | 4.4           | Control Point                                   | 4           |                    | 4      |    |     |
| Итого  |               |                                                 | 72          | 0                  | 36     | 0  | 36  |

### 3.2. Лекционные занятия

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий |
|--------|---------------|----------------------------------------------|
|--------|---------------|----------------------------------------------|

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                                                                 |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1.1           | Научить студента писать различные виды деловых писем, дать основные требования к составлению деловых писем, научить обсуждать условия поставки по переписке. |
|        | 1.2           | Дать основные понятия по употреблению герундия и герундиального оборота                                                                                      |
|        | 1.3           |                                                                                                                                                              |
|        | 1.4           | Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала                                                                                       |
| 2      | 2.1           | Научить студента основным фразам, используемым при устройстве на работу, дать правила написания резюме, беседы с работодателем                               |
|        | 2.2           | Научить студента правильно составлять и заполнять деловые контракты                                                                                          |
|        | 2.3           | Дать правила образования и употребления сослагательного наклонения                                                                                           |
|        | 2.4           |                                                                                                                                                              |
|        | 2.5           | Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС                                                     |
| 3      | 3.1           | Дать основные правила подготовки презентации, научить студента использовать необходимый набор клише при подготовке презентации.                              |
|        | 3.2           | Дать структуру простого и типы вопросительных предложений, научить правилам их употребления в речи                                                           |
|        | 3.3           |                                                                                                                                                              |
|        | 3.4           | Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС                                                     |

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических(семинарских) занятий                                                                                 |
|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | 4.1           | Научить студента встречать и сопровождать деловых партнеров, организовывать рабочие встречи и проведение свободного времени. |
|        | 4.2           | Дать правила перевода грамматических структур с инверсией и конверсией                                                       |
|        | 4.3           |                                                                                                                              |
|        | 4.4           | Контрольная точка предназначена для сдачи студентом учебного материала Перечень заданий в приложении ФОС                     |

### **3.4. Лабораторные занятия**

### **3.5. Организация самостоятельной работы**

**Очная форма**

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение                                                                                     | Виды самостоятельной работы        |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1      | 1.2           | Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление краткого пересказа прочитанного текста.         | упражнения, пересказ               |
| 1      | 1.3           | Подбор дополнительного материала для реферата, написание реферата по теме.                                                                      | реферат                            |
| 2      | 2.3           | Чтение и перевод текстов из учебников; текущее выполнение упражнений к текстам из учебника; составление краткого пересказа прочитанного текста. | упражнения, пересказ               |
| 2      | 2.4           | Подбор дополнительного материала для деловой игры, написание выступления по теме.                                                               | доклад в рамках модуля             |
| 3      | 3.2           | Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление краткого пересказа прочитанного текста.         | упражнения, пересказ               |
| 3      | 3.3           | Подбор дополнительного материала для проекта-презентации, подготовка проекта-презентации по теме.                                               | проект-презентация в рамках модуля |
| 4      | 4.2           | Чтение и перевод текстов из учебников; выполнение упражнений к текстам из учебника; составление краткого пересказа прочитанного текста.         | упражнения, пересказ               |
| 4      | 4.3           | Подбор дополнительного материала для выступления на деловой игре, написание выступления по теме.                                                | доклад в рамках модуля             |

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Вид учебных занятий                                                                                         | Образовательные технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Количество часов |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1      | 1.1,1.2       | Индивидуально-самостоятельное занятие<br>Интегративный урок                                                 | Индивидуальное обучение Цель: Развитие, саморазвитие и самовоспитание, развитие творческих способностей Показатели: Креативность, методическая компетенция Методы и приемы: Поисковый, исследовательский                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13               |
| 2      | 2.1, 2.2, 2.3 | Коллективно-групповое практическое занятие<br>Интегративный урок                                            | Проблемное обучение Цель: Развитие творческого мышления, критическое осмысливание информации, сочетание репродуктивной и продуктивной деятельности Показатели: Социальная компетенция, специальные компетенции, метапрофессиональные качества Методы и приемы: Проблемного изложения, поисковый, исследовательский                                                                                                                                                                        | 13               |
| 3      | 3.1 , 3.2     | Индивидуально-самостоятельное занятие<br>Интерактивный урок                                                 | Информационно-коммуникативная технология Цель: Развитие самостоятельной познавательной деятельности, развитие умений интерактивного диалога, развитие творческих способностей Показатели: Профессиональная компетентность, коммуникативная компетентность, креативность, метапрофессиональные качества Методы и приемы: Объяснительно-иллюстративный, поисковый, исследовательский                                                                                                        | 13               |
| 4      | 4.1, 4.2      | Практическое занятие<br>Комбинированный урок<br>Индивидуально-самостоятельное занятие<br>Интерактивный урок | Профессионально-интегрированная интенсивно-коммуникативная технология Цель: Формирование профессионально-значимых, личностных и интеллектуально-логических умений будущего специалиста при обучении иноязычной речевой деятельности Показатели: Профессиональная компетентность, коммуникативная компетентность, компетенции интеграции, креативность, метапрофессиональные качества Методы и приемы: Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский | 13               |

**5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

#### **6.1.1. Печатные издания**

Деловой английский язык = BusinessEnglish : учеб.пособие / сост. Е.В. Пинская. - 4-е изд., стер. - Киев: Знание, 2008. – 182с.

Каплина С.Е.English for students of building and architectural specialities (professional course). Английский язык для студентов строительных и архитектурных специальностей (профессиональный курс) : учеб. пособие / С. Е. Каплина. - Чита:ЗабГУ, 2015. - 138 с.

#### **6.1.2. Издания из ЭБС**

Латина, С. В. Английский язык для строителей : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Латина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00319-2.

Филиппова М. М. Деловой английский язык : Учебник и практикум / Филиппова Маргарита Михайловна; Филиппова М.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017.

### **6.2. Дополнительная литература**

#### **6.2.1. Печатные издания**

Гарагуля С.И. Английский язык для студентов архитектурных специальностей = Learning architecture in english : учебник / Гарагуля Сергей Иванович. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 364 с.

2. Нехаева Г.Б. Английский язык для делового общения = Business english in practice: учебник / Г.Б. Нехаева, Р.П. Пичкова. - М.: ТК Велби; Проспект, 2007. - 456с.

#### **6.2.2. Издания из ЭБС**

Гаврилов, А. Н. Английский язык для архитекторов. Architecture in Russia : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Гаврилов, Н. Н. Гончарова, Т. М. Румежак ; под общ. ред. Н. Н. Гончаровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01466-2.

Збойкова Н.А. Английский язык. Письменный перевод в области строительства / Н. А. Збойкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 152 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00839-5.

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[http://en.wikipedia.org/wiki/Main\\_Page](http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page)  
<http://encarta.msn.com/encyclopedia>  
<http://expectllc.com/>  
<http://civilengineersite.com/>  
[http://website.informer.com/terms/Engineer\\_Civil](http://website.informer.com/terms/Engineer_Civil)  
<http://www.nce.co.uk/>  
[https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная\\_страница](https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница)  
<http://www.britannica.com/>  
<http://www.worldbusinessculture.com>  
<http://www.businesslink.gov.uk>  
<http://www.scholar.google.com>  
<http://www.nytimes.com>

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30, ауд. 01- 402

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран..  
Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30, ауд. 01- 315

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая (передвижная поворотная).

Мультимедийный стационарный проектор.

Экран.

Компьютеры (11 шт.),

Принтер.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672039, г. Чита, ул. Александро-Заводская, 30, ауд. 01-317

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная.

Компьютеры (15 шт.),

Принтеры лазерные (2 шт.), принтеры матричные (2 шт.).

МФУ WorkCentre 3215 (1 шт.).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

1. Преподаватель, организуя деятельность обучающихся, должен работать в тесном единстве со студентами, опираясь на их самостоятельность, инициативу, творчество.

2. Необходимо осуществлять тесное взаимодействие преподавателей гуманитарных дисциплин с преподавателями профилирующих предметов, при этом основной целью такого взаимодействия будет обеспечение дисциплинарной и технологической преемственности, повышение уровня подготовки будущих специалистов.

3. Деятельность преподавателя должна быть целеустремленной, связанной с жизнью, профессиональной направленностью студентов. Такую деятельность нужно организовывать систематически, непрерывно, с учетом социальных и экономических изменений в обществе.

4. Формы и методы организации деятельности должны изменяться и усложняться, сочетаться с эмоциональными моментами.

Кроме того, следует помнить, что преподаватель – специалист, умеющий увлечь студентов, раскрыть перед ними трудный путь поиска своей профессиональной направленности, увлечь творческой деятельностью. В силу уникальности и неповторимости каждого человека любое педагогическое действие всегда оригинально, трудно предсказуемо, но оно опирается на признанные педагогические законы и закономерности, методические приемы и формы, которые должны быть известны каждому педагогу, и актуализированы в соответствующей учебно-воспитательной ситуации. На каждого субъекта педагогического процесса оказывают воздействие множество внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов. Именно в этих условиях проявляются профессиональные и личностные качества преподавателя, который своими индивидуальными действиями может нейтрализовать негативное и углубить, умножить позитивное.

Разработчик/группа разработчиков: Каплина Светлана Евгеньевна, заведующая кафедрой ИЯ и МК

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 04.09.2017 г. № 1)**