

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Макаров А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.03.Правоведение

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем (для набора 2020)

Форма обучения очная, заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение знаниями особенностей российской правовой системы, основных правовых актов, регулирующих будущую профессиональную деятельность; формирование умений и навыков выявления проблем и путей их решения на основе законодательства, применения нормативных правовых актов для решения конкретных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных институтов права;
- закрепление основ отдельных отраслей российского права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного;
- изучение отраслевых нормативных актов: т.е. кодексов;
- формирование навыков работы с законодательством.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений - Б1.В.03 Дисциплина «Правоведение» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такой дисциплиной как «История». Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками. Общенаучной основой изучения правоведения является логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области права, социологии, логики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Знания по дисциплине «Правоведение» помогут студенту овладеть навыками оценки правовых фактов и явлений с общегражданской точки зрения. Теоретико-правовой основой правоведения служит теория государства и права. «Входными» знаниями, необходимыми для овладения знаниями и навыками практической деятельности в области правоведения, являются: общая юридическая терминология; понятия и категории теории государства и права; общеправовые принципы; механизм государства; роль государства и права в политической системе общества; механизм и средства правового регулирования, реализации права; юридическая техника. Важное значение имеет практическое применение знаний приобретенных из различных отраслей права. Дисциплина предполагает межпредметные связи с историей, философией, политологией, выполняя интегрирующую функцию в ряду этих учебных дисциплин, помогая студентам осмыслить процесс и результаты их конкретно-практической деятельности. Учебный курс нацелен на изучение нормативных документов, призван помочь студентам понять роль права в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о нормотворческой деятельности; уметь оценивать и самостоятельно анализировать различные правовые нормы, содействовать становлению профессионального мышления. Особое внимание уделяется уяснению основных терминов и понятий, на которых базируется изложение материала данного учебного курса.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1	2	
		2	

	3 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
лекционные (ЛК)	17	17
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	3 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
лекционные (ЛК)	4	4
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.  Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.  Владеть: имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>

УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.  
Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.  
Владеть: имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

	<p>ОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.          Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.          Владеть: иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>

<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.          Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.          Владеть: имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>
---	---	--

	<p>ОПК-3.3. Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>

	<p>ПК-10.1. Знать: принципы формирования и структуру документов информационно-маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям.</p>	<p>Знать: принципы формирования и структуру документов информационно-маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям.          Уметь: разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения, технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям.          Владеть: навыками разработки документов информационно-маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям.</p>

<p>ПК-10. Способен разрабатывать документы информационно маркетингового назначения, разрабатывать технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям</p>	<p>ПК-10.2. Уметь: разрабатывать документы информационно маркетингового назначения, технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям</p>	<p>Знать: принципы формирования и структуру документов информационно маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям.          Уметь: разрабатывать документы информационно маркетингового назначения, технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям.          Владеть: навыками разработки документов информационно маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям.</p>
---	---	---

	<p>ПК-10.3. Иметь навыки: разработки документов информационно-маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям.</p>	<p>Знать: принципы формирования и структуру документов информационно-маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям.          Уметь: разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения, технические документы, адресованные специалисту по информационным технологиям.          Владеть: навыками разработки документов информационно-маркетингового назначения, технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям.</p>
--	--	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
	1	Теория государства и права	1. Теория государства и права	10	3	3	-	4
	2	Отрасли российского права	2. Основы конституционного права	8	2	2	-	4
			3. Основы гражданского права	9	2	2	-	5

			4. Основы трудового права	9	2	2	-	5
			5. Основы семейного права	9	2	2	-	5
			6. Основы административного права	9	2	2	-	5
			7. Основы уголовного права и антикоррупционная политика	9	2	2	-	5
			8. Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	9	2	2	-	5
Итого				72	17	17	0	38

### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
	1	Теория государства и права	1. Теория государства и права	9	1	-	-	8
	2	Отрасли российского права	2. Основы конституционного права	8	1	1	-	6
			3. Основы гражданского права	10	1	1	-	8
			4. Основы трудового права	10	1	1	-	8
			5. Основы семейного права	9	-	1	-	8
			6. Основы административного права	9	-	1	-	8
			7. Основы уголовного права и антикоррупционная политика	9	-	1	-	8
			8. Основы экологического и информационного права.	8	-	-	-	8
Итого				72	4	6	0	62

### 3.4. Содержание разделов дисциплины

#### 3.4.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

			ОФО	ЗФО
1	1. Теория государства и права	Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие государства: сущность, определение, признаки, теории происхождения. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Функции государства: экономические, социально-культурные, внешнеполитические. Правовое государство. Понятие права. Основные правовые системы современности. Норма права и нормативно-правовые акты. Структура нормы права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и порядка в современном обществе.	3	
2	2. Основы конституционного права.	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Предмет и метод конституционного права. Основные права и свободы граждан. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ	2	
2	3. Основы гражданского права.	Предмет и принципы гражданского права. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица. Право собственности и иные вещные права. Договоры. Сделки. Обязательства в гражданском праве. Наследственное право.	2	

2	4. Основы трудового права	Предмет и принципы трудового права. Виды отношений регулируемых трудовым правом. Характеристика трудового правоотношения: субъекты, объект, содержание. Источники трудового права. Государственное и договорное регулирование трудовых отношений. Понятие трудового договора, условия заключения. Порядок приема на работу. Испытательный срок. Порядок расторжения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Трудовые споры.	2	
2	5. Основы семейного права	Понятие семейного права. Характеристика брака и условий его заключения. Порядок расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Опекa и попечительство, условия установления и прекращения. Лишение родительских прав, основания, порядок и правовые последствия.	2	
2	6. Основы административного права	Понятие и источники административного права. Административно-правовые отношения и их виды. Органы исполнительной власти. Государственная служба. Административная ответственность. Понятие административного правонарушения, его субъекты. Состав административного правонарушения. Виды административных наказаний. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Порядок привлечения к административной ответственности.	2	

2	7. Основы уголовного права и антикоррупционная политика.	Понятие и задачи уголовного права. Источники уголовного права. Понятие и основание уголовной ответственности. Преступление и его признаки. Виды преступлений. Понятие состава преступления и его элементы. Стадии совершения преступления. Понятие соучастия в преступлении. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Наказание по уголовному праву, его виды. Порядок назначения уголовных наказаний. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Основы законодательства об антикоррупционной политике	2	
2	8. Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.	Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	2	

### 3.4.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО
	1	1. Теория государства и права	1. Теория государства и права: понятие, структура, основные черты. 2. Предмет, объект и функции теории государства и права. 3. Методология теории государства и права.	3	

2	2. Основы конституционного права.	1. Политические, экономические, социальные и культурные права граждан РФ 2. Федеральное собрание РФ: а) Государственная дума: порядок образования, полномочия, порядок роспуска б) Совет Федераций: порядок образования, полномочия 3. Президент РФ: порядок выборов, полномочия, компетенция, способы утраты должности (с использованием ФЗ «О выборах президента РФ») 4. Правительство РФ: порядок формирования, состав, полномочия, отстранение от власти 5. Судебная власть: статус судей, виды судов в РФ, полномочия судов 6. Прокуратура РФ: порядок формирования, полномочия 7. Статус органов местного самоуправления 8. Компетенция РФ и ее субъектов	2	
2	3. Основы гражданского права	1. Гражданское правоотношение: понятие и состав 2. Право собственности: понятие, формы, виды, способы приобретения и утраты права собственности 3. Обязательства: понятие, виды, способы обеспечения 4. Виды юридических лиц 5. Договоры: понятие, содержание и виды 6. Сделки: понятие, формы, виды 7. Наследование: понятие, субъекты, виды 8. Сроки и исковая давность	2	
2	4. Основы трудового права	1. Коллективные договоры и соглашения. 2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды а) порядок приема на работу б) основания прекращения договора и порядок увольнения 3. Рабочее время: понятие и виды. 4. Время отдыха: понятие и виды. 5. Дисциплинарные взыскания с работника: понятие, виды, сроки. 6. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров 7. Охрана труда женщин и несовершеннолетних	2	

2	5. Основы семейного права	1. Условия и порядок заключения брака. 2. Прекращение брака и признание его недействительным 3. Права и обязанности супругов. 4. Права и обязанности родителей и детей 5. Лишение и ограничение родительских прав. 6. Алиментные отношения членов семьи 7. Брачный договор 8. Установление отцовства	2	
2	6. Основы административного права.	1. Предмет административного права 2. Административное правоотношение: понятие, особенности, субъекты, объекты 3. Виды административных правоотношений 4. Административная ответственность: основания, меры 5. Виды административных взысканий 6. Порядок административного производства по делу	2	
2	7. Основы уголовного права и антикоррупционная политика.	1. Уголовная ответственность несовершеннолетних 2. Стадии совершения преступления. 3. Соучастие в преступлении 4. Наказание: понятие, цели, виды. Судимость 5. Обстоятельства смягчающие и отягощающие вину. 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность. 7. Антикоррупционная политика государства	2	

	2	8. Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	1. Основные понятия, закрепленные в Законе РФ «О государственной тайне» 2. Перечень сведений, составляющих государственную тайну 3. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их защита 4. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию 5. Основания для рассекречивания сведений 6. Органы защиты государственной тайны 7. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне 8. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне. Условия прекращения допуска 9. Ответственность за нарушение Закона РФ «О государственной тайне» 10. Основные понятия, закрепленные в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 11. Защита информации и ответственность за нарушение ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями на 2 декабря 2019 года) (редакция, действующая с 13 декабря 2019 года)»	2	
--	---	---	---	---	--

### 3.4.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

### 3.6. Самостоятельная работа студентов

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	
				ОФО	ЗФО

.	1	Теория государства и права как наука, предмет ее изучения. Функции теории государства и права. Роль и место Теории государства и права в юриспруденции. Теологическая теория права. Теория естественного права. Юридический позитивизм: нормативизм. Социологическое направление в праве. Теория «возрожденного» естественного права. Психологическая теория права. Марксистско-ленинская теория права	1. Подготовка к тестированию. 2. Подготовка к коллоквиуму. 3. Подготовка электронных презентаций	4	
..	2	Основы Конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Федеративное устройство. Президент РФ. Федеральное собрание. Правительство РФ. Судебная власть и прокуратура. Местное самоуправление	1. Подготовка к тестированию. 2. Изучение Конституции РФ и подготовка к проверке знаний положений Конституции РФ	4	
...	3	Гражданское право как базовая отрасль российского частного права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Характеристика предмета гражданского права. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений. Источники гражданского права. Обычай делового оборота как источник гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве. Понятие и содержание гражданского правоотношения. Объекты гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	1. Подготовка к тестированию. 2. Выполнение контрольной работы. 3. Написание рефератов	5	

....	4	<p>Значение трудового права и его место в системе права России. Субъекты трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Понятие безработного, его правовой статус. Государственные гарантии и компенсации в области занятости населения. Предварительное испытание при приеме на работу и его правовое значение. Трудовой контракт как вид трудового договора. Отстранение от работы как правовая категория. Принципы правового регулирования трудовых отношений в России. Отличие трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда. Понятие и содержание коллективного договора. Понятие занятости и трудоустройства. Содержание трудового договора. Недействительность трудового договора. Порядок увольнения. Понятие и нормирование рабочего времени</p>	<p>1. Подготовка к тестированию. 2. Выполнение контрольной работы. 3. Подготовка к решению кейс-задач</p>	5	
.....	5	<p>Понятие, предмет и метод семейного права Российской Федерации. Источники семейного права. Правовая природа брака. Условия и порядок заключения брака по российскому законодательству. Права и обязанности супругов по законодательству Российской Федерации. Права и обязанности родителей и детей по законодательству Российской Федерации. Алиментные обязательства родителей и детей по законодательству Российской Федерации. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей по российскому семейному законодательству. Применение законодательства Российской Федерации к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Усыновление (удочерение) по семейному законодательству. Приемная семья (правовой аспект). Правовая природа брачного договора. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними детьми. Юридические факты в семейном праве. Понятие и содержание семейных правоотношений</p>	<p>1. Подготовка к тестированию. 2. Написание реферата. 3. Подготовка к решению кейс-задач</p>	5	

.....	6	Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Правовые форма и методы государственного управления (управленческий процесс). Административно-деликтное право. Административная юстиция.	1. Подготовка к тестированию. 2. Выполнение контрольной работы.	5	
-	7	Уголовное право как отрасль права. Задачи уголовного права. Какими частями представлена система уголовного права. Действие уголовного закона во времени. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Понятие и цели наказаний. Какие общественные отношения входят в предмет уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный закон. Действие уголовного закона в пространстве. Основания уголовной ответственности. Классификация наказаний по определенным признакам. Антикоррупционная политика государства.	1. Подготовка к тестированию. 2. Выполнение контрольной работы.	5	
--	8	Информационное право как молодая отрасль в системе российского права. Как формируются общеправовые институты, реализуемые в правовом регулировании информационных отношений? Виды правовых институтов информационного права. Определение объекта правового регулирования в информационном праве. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве	1. Тестовый контроль 2. Выступления с докладами (сопровождение электронной презентацией)	4	

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Макаров, Ю.Я. Правоведение в схемах [Текст]: науч.- практич. пособие. - Москва: РФ-Пресс, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9988-0348-2: 128-00.
2. Правоведение: учеб. - 6-е изд., стер. / Алексеенко В.А., Булаков О.Н., Зыкова И.В.,

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Волков, А. М. Правоведение: учебник для бакалавриата и специалитета / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425019>
2. Правоведение: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411339>
3. Правоведение: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411643>
4. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412668>
5. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412711>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Марченко, М.Н. Основы государства и права [Текст]: учеб. - Москва: Проспект, 2016. - 360 с. - ISBN 978-5-482-01838-5: 439-00
2. Правовые основы работы с молодёжью: учеб. пособие. - под общ. ред. Т.К. Ростовской. - Чита: ЗабГУ, 2014. - 235 с. - ISBN 978-5-9293-1235-9: 253-00.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Шумилов В.М. Правоведение: учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2711-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/406573>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.]; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412541>
3. Шаблова Е.Г. Правоведение: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416228>
4. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/415328>

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС «Троицкий мост»;  
 ЭБС « Лань» [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)  
 ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  
 ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)  
 «Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>  
 «Электронная библиотека диссертаций» <http://diss.rsl.ru/>  
 Сайт Министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/structure/minister/>  
 Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>  
 Сайт журнала «Вестник образования России» <http://vestniknews.ru>  
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru>  
 Российская педагогическая энциклопедия [http://www.edit.much.ru/content/mags\\_innov.htm](http://www.edit.much.ru/content/mags_innov.htm)  
 Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий [www.sinncom.ru](http://www.sinncom.ru)  
 Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел образование [www.eidos.ru/journal/](http://www.eidos.ru/journal/)  
 Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»  
<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>  
 Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»  
<http://www.eduhmao.ru/info>  
 Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>  
 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>  
 Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>  
 Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru/>  
 Юридическая электронная библиотека <http://pravo.eup.ru/>  
 Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>  
 Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>  
 Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>  
 Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>  
 Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>  
 Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект  
 «Образование» <http://portal.ntf.ru/>  
 Федеральный институт педагогических измерений <http://www.fipi.ru/>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале

каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением, и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве

случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Романов Валерий Григорьевич, профессор

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 31.08.2020 г. № 1)**

**Согласована с выпускающей кафедрой**

Заведующий кафедрой

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.