

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет

Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Батухтин А.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.1.Управление информационными ресурсами

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Прикладная информатика в экономике (АОПОП) (для набора 2018)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Управление информационными ресурсами» является приобретение выпускниками необходимого уровня компетенции в управлении информационными ресурсами и сервисами организации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение структур информационных ресурсов;
- разработка, формирование и использование информационных ресурсов органов государственного управления, предприятий и организаций;
- обеспечение технологических процессов поиска, хранения, актуализации, передачи и обработки информации;
- получение теоретических знаний в области управления информационными ресурсами предприятия при помощи СЭД;
- овладение навыками работы, настройки и сопровождения СЭД.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление информационными ресурсами» в соответствии с учебным планом ОП «Прикладная информатика» (Б1.В.ДВ.9.1) входит в вариативную часть блока 1 и является дисциплиной по выбору. Изучение дисциплины «Управление информационными ресурсами» основывается на знаниях, приобретенных в результате изучения дисциплин «Теоретические основы создания информационного общества», «Информационные системы и технологии», «Базы данных». Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Управление информационными ресурсами», будут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	7 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	18	18
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-17	Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ПК-24	Способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей 2) формы участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла 3) особенности работы со специальной литературой в области прикладной информатики
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС 2) методы управления проектами ИС, программные средства управления проектами 3) теоретические основы информатизации и автоматизации решения прикладных задач

	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей 2) состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения ИС 3) методы сбора информации для решения поставленных задач
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС 2) определять формы участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла 3) осуществлять поиск информации, выполнять сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС 2) использовать программные средства в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла 3) готовить обзоры, аннотации, составлять рефераты, библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач 2) самостоятельно осуществлять выбор форм участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла 3) самостоятельно работать с различными информационными источниками, научно-технической и учебной литературой
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей 2) методами определения форм участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла 3) способами постановки задач по обработке информации, методами обработки информации
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов 2) навыками работы с программными средствами управления проектами создания информационных систем 3) способностью готовить обзоры, доклады, публикации по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики

Эталонный:

- 1) навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС
- 2) навыками анализа форм участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
- 3) навыками поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования; выражения и обоснования собственной позиции

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Информационные ресурсы как объект управления.	14	2		4	8
	2	Основы управления информационными ресурсами.	18	4		4	10
	3	Проектный подход в управлении информационными ресурсами	40	6		16	18
	4	Управление информационными ресурсами предприятия с помощью СЭД. Система электронного документооборота «Дело».	36	6		12	18
Итого			108	18	0	36	54

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	1	Основные характеристики информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов, продуктов и услуг. Мировые информационные ресурсы.
	2	Базовые понятия управления информационными ресурсами. Государственное управление информационными ресурсами. Управление информационными ресурсами на предприятии. Основные концепции безбумажной технологии управления информационными ресурсами

1	3	Проектный подход: основные понятия. Основные компоненты проектного управления информационными ресурсами. Формирование модели проекта. Методы управления проектами. Стандартизация в проектном подходе. Системы управления проектами. Обзор программных средств. Управление проектом в среде ProjectLibre
	4	Место системы электронного документооборота в информационной системе предприятия. Регистрация, связывание документов в системе «Дело». Формирование поручений и исполнение. Работа с проектами документов. Поиск документов, проектов документов и поручений. Функции «Реестры внешней отправки» и «Отправка документов». Отчетные формы

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Нормативно-правовые основы. Системы справочно-правовой информации.
	2	Мировые информационные ресурсы, представленные на сайтах информационными корпорациями. Информационные ресурсы в области биржевой и финансовой информации. Методы описания и классификации информационных массивов. Учет и регистрация информационных ресурсов.
	3	Управление проектом в Microsoft Project, ProjectLibre. Создание проекта. Создание связей проекта. Использование таблиц и представлений. Фильтрация таблиц проекта. Группировка таблиц проекта. Создание ресурсов и назначений. Анализ проекта. Анализ стоимости проекта. Анализ рисков. Выравнивание ресурсов. Замена ресурсов. Отчётность по проекту.

	4	Создание базы данных для системы «Дело», установка серверной и клиентской частей, настройка. Настройки основных справочников системы «Дело». Понятие «Кабинет». Регистрация документов. Связывание документов в системе. Формирование поручений и исполнение. Работа с проектами документов. Поиск документов, проектов документов и поручений. Функции «Реестры внешней отправки» и «Отправка документов». Отчетные формы.
--	---	---

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Краткая характеристика мирового рынка информационных услуг. Производители и продавцы информации. Основные направления формирования информационного пространства.	Конспектирование Подготовка к собеседованию
1	2	Государственные научно-технические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение. Государственные библиотечные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение. Государственные правовые информационные ресурсы: структура, формирование и распространение. Государственные архивные информационные ресурсы: структура, формирование и распространение. Государственные статистические информационные ресурсы: структура, формирование и распространение.	Конспектирование Подготовка сообщения
1	3	Проектно-ориентированное управление. Управление проектом. Системная модель управления проектами компании. Классификация типов проекта. Характеристика процессов управления проектом. Характеристика подходов к управлению проектами. Сетевое планирование и управление. Основные стандарты управления проектами. Информационные системы управления проектами (ИСУП). Программные средства: Spider Project, Primavera, версии Microsoft Project 2013, ProjectLibre и др.	Работа с литературой Подготовка сообщения Подготовка электронной презентации

1	4	<p>Определение документооборота, принципы документооборота, документопотоки, группы документов. Задачи и функции службы ДОУ. Унификация и стандартизация в документационном обеспечении. Система электронного документооборота «Дело». Основные понятия. Основы администрирования системы. Регистрация документов. Связывание документов в системе. Формирование поручений и исполнение. Работа с проектами документов. Поиск документов, проектов документов и поручений. Функции «Реестры внешней отправки» и «Отправка документов». Отчетные формы.</p>	<p>Работа с литературой Конспектирование Подготовка к лабораторным занятиям</p>
---	---	--	---

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекция/лабораторное занятие	лекция с использованием презентаций/информационные технологии	2/4
1	2	лекция/лабораторное занятие	лекция с использованием презентаций/информационные технологии	4/4
1	3	лекция/лабораторное занятие	лекция с использованием презентаций/информационные технологии	6/16
1	4	лекция/лабораторное занятие	лекция с использованием презентаций/информационные технологии	6/12

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учеб. пособие для вузов / Гринберг Анатолий Соломонович, Король Иван Андреевич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Абрамович, С.В. Управление информационными ресурсами: проектный подход: учеб. пособие / С. В. Абрамович. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 233 с

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Мировые информационные ресурсы. Интернет : практикум / под общ. ред. прф. П.В. Акинина. - Москва : Кнорус, 2008. - 256 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Коваль, Т.А. Управление проектами : учеб. пособие / Т. А. Коваль, С. А. Мальцев. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 128 с.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : Учебник и практикум / Зуб Анатолий Тимофеевич; Зуб А.Т. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

Другие ресурсы

Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация: <http://www.counsultant.ru>
Системы электронного документооборота/ обзор: <http://www.eos.ru/>

Информационные корпорации, специализирующиеся на коммерческой информации/ мировые информационные ресурсы: <http://www.dnb.com>, <http://www.questel.orbit.com>, <http://www.lexisnexis.com>

Характеристики баз данных, содержащихся в электронном каталоге Объединения «Росинформресурс»: <http://ecatalog.csti.yar.ru/index.php?dr=5&rubNumber=23>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 03-07.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.
Мультимедийное оборудование: стационарный проектор, интерактивная доска, ноутбук (переносной).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Баргузинская, 49, корп. 1, ауд. 03-08.

Компьютерный класс / учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Персональные компьютеры – 15 шт. (в т. ч. преподавательский).

Мультимедийное оборудование: стационарный проектор, интерактивная доска.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

На первом занятии преподаватель знакомит студентов с общей концепцией курса, с основными компетенциями, приобретаемыми студентами в ходе изучения дисциплины, с учебно-методической литературой по дисциплине, с требованиями.

Учебным планом предусмотрены аудиторные (лекционные, лабораторные) занятия и самостоятельная работа.

В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Целью лабораторных занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На лабораторном занятии - выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение контрольной работы.

Результаты представления выполненного задания определяется преподавателем: в виде файла определенного типа, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/> и др.

С целью осуществления текущего контроля знаний проводятся собеседования, тесты.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача зачета.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплин для лиц с расстройствами аутистического спектра

Учебные занятия организуются в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся, с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Обучающиеся с РАС посещают занятия с сопровождением тьютора

(или родителя, опекуна) на период адаптации.

Дополнительное взаимодействие с преподавателем осуществляется путём индивидуальной учебной работы (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и индивидуальная воспитательная работа.

Освоение дисциплины предусматривает проработку лекционного материала и выполнение индивидуальных заданий с использованием учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Все необходимые материалы имеются в электронной форме (лекции, практические занятия, лабораторные работы, электронные учебные пособия).

При необходимости предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов с РАС устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей:

-устно,

-письменно на бумаге,

-письменно на компьютере,

-в форме тестирования и т.п.

При необходимости студенту с РАС предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При расстройствах аутистического спектра используются:

1) Упрощение инструкции к заданию, включающее:

- разбивку многоступенчатой инструкции на короткие шаги в виде алгоритма;

- замену сложных для понимания слов или фраз схемами, на которых показано, что нужно делать;

- дублирование устных инструкций письменными.

3) Дополнительные приемы для повышения эффективности запоминания материала.

4) Разнообразный наглядный материал (схемы, четкие инструкции, опорный конспект).

Сложные для понимания темы снабжены большим количеством наглядного материала.

5) Поэтапная система контроля, текущего и промежуточного.

6) Информационные технологии, в том числе учебно-методические презентации, контролирующие и контрольно-обучающие программы.

Разработчик/группа разработчиков: Абрамович Светлана Вячеславовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 02.07.2021 г. № 10)**