

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.08.Деловые коммуникации и культура речи

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 10.05.02 – Информационная безопасность
телекоммуникационных систем

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Специализация – Защита информации в системах связи и управления (для набора 2020)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование современной языковой личности; повышение общей речевой культуры студентов; совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- а) дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития, актуальных проблемах языковой культуры общества;
- б) познакомить студентов с системой норм современного русского языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления, объяснить закономерности их формирования и развития;
- в) показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в научной и официально-деловой речи), а также специфику устной и письменной форм существования русского литературного языка;
- г) расширить активный словарный запас студентов, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и деловой культуры;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Деловые коммуникации и культура речи» входит в базовую часть направления 10.02.05 «Информационная безопасность телекоммуникационных систем». Курс как междисциплинарный предмет закладывает основы для успешного усвоения всех учебных дисциплин, составляющих содержание образовательной программы подготовки бакалавра

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	1 семестр		
Общая трудоемкость			72
Аудиторные занятия, в т.ч.	0		0
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34		34
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38		38

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-7	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: ОК-7 знать терминологический аппарат в рамках культуры речи;
	Стандартный: ОК-7 основные разделы культуры речи; стили русского литературного языка, нормированность; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению в деловой коммуникации;
	Эталонный: ОК-7 развитие языковой личности; основные методы сбора и анализа деловой коммуникативной информации;
Уметь	Пороговый: ОК-7 уметь анализировать стилистические приемы, используемые в книжной и разговорной речи;
	Стандартный: ОК-7 уметь анализировать языковые ситуации на речевые ошибки, соблюдать нормы русского языка, этикетные формулы в деловой коммуникации;

	Эталонный: ОК-7 уметь применять полученные знания в процессе решения коммуникативных задач в профессиональной сфере деятельности;
Владеть	Пороговый: ОК-7 навыками письменного оформления документации (научной, официально-деловой);
	Стандартный: ОК-7 навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности;
	Эталонный: ОК-7 навыками публичной, научной и деловой речи, аргументации, ведения дискуссии, споров;

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Формы существования национального русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие	8		4		4
	1.2	Литературный язык как высшая форма существования русского национального языка и основа культуры речи. Язык литературы, культуры, истории, образования, СМИ.	8		4		4
2	2.1	Нормативный аспект речи. Основные виды норм.	8		4		4
	2.2	Коммуникативный и этический аспект культуры речи	8		4		4
3	3.1	Функциональные стили современного русского языка.	8		4		4
	3.2	Официально-деловая речь в системе функциональных стилей русского литературного языка	12		6		6

4	4.1	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления.	10		4		6
	4.2	Типы речевых культур в деловом общении. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер. Общие принципы коммуникации. Этикет делового письма.	10		4		6
Итого			72	0	34	0	38

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.1	Формы существования национального русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие
	1.2	Литературный язык как высшая форма проявления общенационального языка.
2	2.1	Норма и кодификация; вариативность языка и норма. Орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, лексическая, грамматическая нормы русского литературного языка
	2.2	Коммуникативный и этический уровни культуры речи.
3	3.1	Стилистическая характеристика языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения и закономерности их использования в соответствии с условиями и целями коммуникации. Виды стилистической окрашенности. Взаимодействие функциональных стилей
	3.2	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.

4	4.1	Принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства.
	4.2	Основы риторики. Речевой этикет и его национальная специфика. Деловая риторика: основные концепции и направления.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации.	План-конспект по теме
1	1.2	Речевая культура как определённая ценность специальных умений, входящих в профессионализм представителей технических специальностей. Коммуникативные качества речи: богатство, чистота, выразительность, логичность, точность и уместность.	Составление таблиц тезисного плана по теме занятия
2	2.1	Нормативный аспект культуры речи. Основные виды норм: акцентологические нормы, орфоэпические нормы, лексические нормы, грамматические нормы	План-конспект по теме
2	2.2	Коммуникативный и этический аспект культуры речи	Составление таблиц тезисного плана по теме занятия
3	3.1	Стилистическая характеристика языковых единиц, вариантов, синонимических способов выражения и закономерности их использования в соответствии с условиями и целями коммуникации. Виды стилистической окраски.	План-конспект по теме
3	3.2	Взаимодействие функциональных стилей.	План-конспект по теме
4	4.1	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления.	План-конспект по теме

4	4.2	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные средства русской официально-деловой речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов	План-конспект по теме
---	-----	---	-----------------------

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.1, 1.2	практическое	Анализ языковых ситуации в разных стилях общения русского языка, а также умение воспроизводить в рамках литературного языка устную и письменную речь	4
2	2.1, 2.2	практическое	Исследовательская работа студентов, где автор выбирает наиболее важные фрагменты текста по заданной проблеме	4
3	3.1, 3.2	практическое	Подготовка презентационной деловой речи	4
4	4,1, 4.2	практическое	Анализ языковых ситуации в разных стилях общения русского языка, а также умение воспроизводить в рамках литературного языка устную и письменную речь.	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Печатные издания:

1. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю.В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой. Чита: ЗабГУ, 2013 287 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. 2-е изд., испр. и доп. М.: Высшая школа, 2008 496 с.
3. Филинкова Е.О. Культура речи: учебное пособие. Чита: ЗабГУ, 2015 241 с.,

6.1.2. Издания из ЭБС

Издания из ЭБС:

- 1.Максимов В.И. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. А.В. Голубева. 3-е изд. М.: Юрайт, 2016 382 с.
- 2.Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник / отв. ред. Г.Я. Солганик М.: Юрайт, 2017 239 с

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Печатные издания

- 1.Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. Чита: ЗабГУ, 2015 114 с

6.2.2. Издания из ЭБС

Издания из ЭБС:

- 1.Виноградова С.М., Силин И.С. Риторика: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017.- 316 с.
- 2.Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие. 3-е изд. М.: Юрайт, 2017 355 с.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научные ресурсы

1. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Справочные ресурсы

1. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
2. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
3. <http://gramota.ru/> Словари русского языка.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ауд. 08-310. Кабинет информатики и Интернет-технологий . Лаборатория мультисервисных сетей . Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Рабочие места на базе вычислительной техники и абонентские устройства, подключенные к сети «Интернет» с использованием проводных и/или беспроводных технологий, с установленным офисным пакетом и набором необходимых для проведения исследований дополнительных аппаратных и(или) программных средств, а также оборудованием для печати. Обеспечение доступа в электронную информационно образовательную среду организации. Переносной мультимедийный к-т в составе: экран на треноге, мультимедиапроектор, ноутбук. Комплект специальной учебной мебели. Стойка Hyperline, ASCON Energy Sustems, ЦАТС МС 240 Зав. №403.672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1 3 этаж, пом. № 40 (46,6 кв.м.), док. БТИ (технический паспорт, лит. А4, А5, реестровый №111923)

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студентам рекомендуется выбрать один из базовых учебников по изучаемой дисциплине и проработать теоретический и практический материал.

1. Для успешного усвоения языкового материала необходимо составлять систематически лингвистическую картотеку основных понятий, необходимых для подготовки к контрольному тестированию.
2. Изучив теоретический материал по учебнику, электронному курсу лекций, а, при необходимости, и по дополнительной литературе, студент в рабочей тетради выполняет 4–5 практических упражнений и заданий на выбор по каждой теме, контрольные тесты, конспектирует ответы на контрольные вопросы, вынесенные на зачёт.
3. Контроль и оценка самостоятельной работы студента, занимающегося по индивидуальному графику, осуществляется по результатам проверки преподавателем рабочей тетради студента.
4. Сроки проверки результатов самостоятельной работы студента устанавливаются по согласованию с преподавателем

Разработчик/группа разработчиков: Лиханова Надежда Анатольевна доцент, канд. филол. наук каф. русского языка и методики его преподавания

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 29.05.2019 г. № 9)**